

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE**

**DISPOZIȚIA  
DIRECTORULUI GENERAL AL  
DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENT RESURSE UMANE**

Nr. *11699* din *29.05.2026*

**privind recrutarea candidaților pentru participarea la concursurile de admitere la instituțiile de învățământ din structura Ministerului Apărării Naționale și la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, care pregătesc personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, sesiunea iulie – august 2026**

Având în vedere prevederile art. 2 alin. (4) din anexa nr. 2 la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne și ale art. 2 alin. (4) din anexa nr. 2 la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Management Resurse Umane, aprobat prin Ordinul m.a.i. nr. S/42/2019,  
directorul general al Direcției Generale Management Resurse Umane emite următoarea

**DISPOZIȚIE:**

**Obiectul reglementării**

**Art. 1** – Prezenta dispoziție stabilește aspecte procedurale privind organizarea și desfășurarea recrutării și selecției candidaților în vederea participării la concursurile de admitere organizate în anul 2026 la instituțiile de învățământ din structura Ministerului Apărării Naționale și la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, care pregătesc personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne.

**Oferta educațională**

**Art. 2** – (1) Pentru anul de învățământ 2026 – 2027, locurile aprobate MAI la instituțiile de învățământ ale MAPN și la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” sunt scoase la concurs pe instituții de învățământ/ facultăți/ programe de studii, conform anexei nr. 1.

(2) Repartizarea candidaților pe locurile alocate beneficiarilor din MAI se realizează ulterior admiterii și se ocupă de candidații admiși în funcție de necesarul instituțional, în ordinea mediilor de admitere și a opțiunilor.

**Depunerea cererilor de înscriere**

**Art. 3** – (1) Cererea-tip de înscriere, prevăzută în anexa nr. 2, precum și, după caz, consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar, se descarcă de pe site-ul oficial al MAI, se completează de către candidat în mod lizibil, se semnează și se transmit, în format electronic, la adresa de e-mail a unității de recrutare, **începând cu data de 02.06.2026 până la data de 17.06.2026**, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică.

(2) În cazul primirii și a consimțământului prevăzut la alin. (1), se procedează la solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de către candidat.

### **Evaluarea psihologică și examinarea medicală**

**Art. 4** – (1) Evaluarea psihologică a candidaților se desfășoară în conformitate cu dispoziția directorului Centrului de Psihosociologie al MAI, potrivit planificării întocmite de către structurile cu atribuții de recrutare.

(2) Examinarea medicală a candidaților se realizează potrivit prevederilor Ordinului m.a.i. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

### **Transmiterea dosarelor candidaților declarați apt psihologic și medical**

**Art. 5** – (1) Dosarele de recrutare însoțite de tabelele nominale care cuprind candidații la instituțiile de învățământ ale MAPN și la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” se transmit centralizat la Direcția Generală Management Resurse Umane de către inspectoratele generale și Direcția Medicală, **până la data de 03 iulie 2026**.

(2) Tabelele nominale se transmit și electronic de către inspectoratele generale și Direcția Medicală, în format Word, editabil, font Times New Roman, la adresa de e-mail [invatamant@mai.gov.ro](mailto:invatamant@mai.gov.ro), potrivit modelelor prevăzute în anexa nr. 3, la lit. a) și, după caz, lit. b), **până la data de 03 iulie 2026**, păstrând succesiunea rubricilor din model.

(3) Dosarele candidaților au înscrise pe copertă, în mod lizibil, următoarele date:

- antetul unității de recrutare;
- titlul „Dosar de candidat”;
- numele (prenumele tatălui) și prenumele candidatului/candidatei;
- CNP;
- opțiunea – numele instituției de învățământ;
- mențiuni suplimentare sau alte informații necesare, de exemplu specificarea altor opțiuni ale candidatului, dacă este cazul.

### **Susținerea probei de evaluare a performanței fizice**

**Art. 6** – (1) Proba de evaluare a performanței fizice se susține la sediul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, în perioada **09 - 12 iulie 2026**, potrivit planificării DGMRU care va fi adusă la cunoștința candidaților în timp util, prin postarea acesteia pe site-ul MAI la secțiunea carieră/instituții de învățământ/formare profesională.

(2) În vederea susținerii acestei probe, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate/pașaportul și echipamentul sportiv necesar desfășurării probei de evaluare a performanței fizice, potrivit normelor și baremelor prevăzute în anexa nr. 3<sup>1</sup> la Ordinul m.a.i. nr. 140/2016 sau în anexa nr. 3<sup>1</sup> la Ordinul m.a.i. nr. 177/2016, ambele cu modificările și completările ulterioare.

(3) Este interzis accesul candidaților la proba de evaluare a performanței fizice cu unghii lungi, false și/sau alte materiale, care pot prezenta pericol de accidentare și pot influența rezultatele obținute.

(4) La susținerea probei de evaluare a performanței fizice constituie fraudă adăugarea de materiale care modifică forma și lungimea naturală a unghiilor, de natură a influența rezultatele obținute. Frauda sau tentativa de fraudă dovedite se soluționează prin întocmirea unui proces-verbal, semnat de supraveghetori, președintele și secretarul comisiei de concurs, precum și de candidat, din care să rezulte în ce a constat tentativa sau fraudă săvârșită, la care se atașează proba/probele materiale.

(5) Candidații care susțin examenul de bacalaureat în sesiunea iunie – iulie 2026 pot participa la evaluarea performanței fizice anterior afișării rezultatelor finale examenului sub condiția dovedirii ulterioare a promovabilității bacalaureatului.

### **Procedura de admitere**

**Art. 7** – Candidații MAI la instituțiile de învățământ ale MAPN și Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” se înscriu la instituțiile de învățământ pentru care au optat și pentru care au întocmit dosar de recrutare, prezentând documentele solicitate de organizatori și continuă procedura de admitere conform graficelor/calendarelor stabilite de acestea prin metodologiile/regulamentele proprii.

**Dispoziții finale**

**Art. 8** – Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 9** – (1) Prezenta dispoziție este adusă la cunoștința inspectoratelor generale, Direcției Medicale, Centrului de Psihosociologie, prin grija Direcției Generale Management Resurse Umane și se postează pe site-ul MAI, la secțiunea Carieră/Instituții de învățământ/formare profesională.

(2) În termen de cel mult 3 (trei) zile de la data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, inspectoratele generale emit dispoziții/ordine privind recrutarea candidaților.

**p. DIRECTOR GENERAL AL  
DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENT RESURSE UMANE  
Chestor - șef de poliție**

**Valentin MINOIU**