



DIRECȚIA GENERALĂ DE JANDARMI „General de divizie Constantin Anton”  
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
COMISIA DE CONCURS

## A N U N Ț

**În atenția candidaților care au susținut evaluarea psihologică în cadrul concursului organizat pentru ocuparea a 7 (șapte) posturi de execuție vacante de subofițer administrativ principal, prevăzute la nivelul Structurii Financiar din statul de organizare al D.G.J.M.B, cu recrutare din sursă externă, prin încadrare directă sau rechemare în activitate**

Vă comunicăm rezultatele obținute la evaluarea psihologică susținută în data de **29.10.2024**, la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică din Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, Sector 4, București**, după cum urmează:

**DGJMB\_SOP\_FIN\_345811- APT;**  
**DGJMB\_SOP\_FIN\_345124- APT;**

### **IMPORTANT:**

În conformitate cu prevederile art. 2, 3, 4 și 5 din **Metodologia** la O.M.A.I. nr. 105 din 6 iulie 2020, *privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, candidații declarați „APT” la evaluarea psihologică, se vor prezenta în perioada **04-06.11.2024**, în intervalul orar **09<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>**, la sediul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București, situat în **str. Jandarmeriei, nr. 9-11, sector 1, București**, pentru înmânarea adresei de la structura de resurse umane a unității, în vederea deschiderii fișei medicale.*

### **ATENȚIE:**

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 59 și art. 62 din Anexa nr. 3 la *O.M.A.I nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare*, în vederea continuării procedurilor specifice pe linie de resurse umane, **la data prezentării la sediul unității pentru înmânarea adresei de deschidere a fișei medicale, candidații vor prezenta, în original (sau în copii legalizate, după caz) toate documentele care au stat la baza constituirii dosarului de recrutare, așa cum au fost acestea transmise pe adresa de mail a unității.**

Candidații vor prezenta documentele în original, iar copiile acestora se certifică pentru conformitate și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat.

Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Candidații pot depune documentele solicitate și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute mai sus nu se mai realizează.

**NOTĂ:** În conformitate cu prevederile art. 62 alin (1<sup>^</sup>1) din Anexa nr. 3 la *O.M.A.I nr. 177/2016*, în situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în

**situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se vor aplica prevederile art.57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I nr. 177/2016, respectiv: oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.**

Relații suplimentare pot fi obținute, la numărul de telefon: (021).4065937 - Serviciul Resurse Umane, între orele 09<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

**AFIȘAT / COMUNICAT AZI 04.11.2024, ORA 10.00**