



A N U N Ț

1. Având în vedere Nota-Raport nr. 691.124 din 27.06.2024 a Direcției Management Resurse Umane, se revine asupra graficului de concurs cu următoarele modificări :

2.

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	Până la 07.07.2024-ora 23.59	Perioada de înscriere la concurs.	
2.	Până la 16.07.2024	Evaluarea psihologică a candidaților.	
3.	Până la data de 18.07.2024	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor și publicare a anunțului de validare/invalidare a candidaturilor.	
4.	Până la data de 22.07.2024	Publicarea rezultatelor privind validare/invalidare a candidaturilor.	
5.	27.07.2024	Desfășurarea probei scrise.	
6.	27.07.2024	Publicarea rezultatelor la proba scrisă.	
7.	28.07.2024	Depunerea contestațiilor la proba scrisă.	
8.	29.07– 30.07.2024	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale.	

3. În baza adresei IGPR – DMRU nr. 691019 / 25.06.2024, se revine asupra secțiunii “În conformitate cu”, în sensul că postul este scos la concurs potrivit prevederilor art. 9 al. 2 din Legea 360/2002 rep. privind statutul polițistului.

4. În baza adresei IGPR – DMRU nr. 691019 / 25.06.2024, se revine asupra secțiunii “Probe concurs – Test scris”, în sensul că se completează cu următoarele precizări:

- Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către Comisia de concurs din cadrul I.G.P.R. din tematica și bibliografia recomandată, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații.

- Numărul de subiecte va fi stabilit de Comisia de concurs.

- Durata de rezolvare a testului este de 3 ore.

- Candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.

5. Se revine asupra secțiunii “Contestații”, în sensul că se completează cu următoarele precizări:

- Contestațiile se depun pe adresa de e-mail resurseumane@sj.politiaromana.ro
- Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.
- Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postarea unui anunț în secțiunea ”Fișiere anunț” din această pagină.

6. Se revine asupra secțiunii “Departajare”, în sensul că se modifică întregul conținut:

- Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.
- Sunt declarați „admis” candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși, în limita locurilor scoase la concurs.
- În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării „admis” sau „respins” la concurs se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandate.
- În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea „Fișiere anunț” din această pagină.
- Interviul de departajare se susține în vederea departajării candidaților, astfel că va fi declarat admis candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de aceasta.
- Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

Notă : Menționăm faptul că, potrivit Anexei 3 din O.M.A.I 140/2016 privind activitatea de management resurse umane, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Președintele comisiei,