

# Anunț

Secția Regională de Poliție Transporturi Galați organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1277 - SEF PATRULA prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Secția Regională de Poliție Transporturi Galați - Biroul Județean de Poliție Transporturi Braila, jud. BR, MUNICIPIUL BRAILA, Domeniu de activitate: TransporturiPoliția Transporturi

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de politie
- **pregătire de bază:** - studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la documente clasificate nivel "Secret de serviciu"
  - să dețină/să obțină avizul pentru numirea în structurile poliției judiciare
  - să dețină/să obțină permis de conducere categoria "B"
  - să dețină/să obțină atestat de polițist rutier (în funcție de necesitățile institutiei)
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - aptitudini de organizare, coordonare și control - dezvoltare bună
  - abilitati de comunicare si relationare - dezvoltare buna
  - capacitatea de a exprima (oral si in scris), clar si coerent - dezvoltare buna
  - gandire analitica si conceptuala - dezvoltare nivel mediu
  - aptitudini de planificare a activitatii - dezvoltare nivel mediu
  - stapanire de sine (aptitudinea de a se comporta echilibrat, fara excese sau izbucniri emotionale) -

dezvoltare nivel mediu

- rezistența la acțiunea factorilor stresori - dezvoltare nivel mediu
- abilități de utilizare a sistemelor de calcul din dotare - dezvoltare nivel mediu
- capacitatea de analiză și sinteză - dezvoltare nivel mediu
- spirit de observație - dezvoltare nivel mediu

• **atitudini necesare/comportament:** Atitudini necesare:

- atitudine pozitivă față de muncă: conștiinciozitate, rigurozitate, exigență, perseverență, solitudine, adaptabilitate - dezvoltare foarte bună
- atitudine pozitivă față de alții: obiectivitate, cooperare, sociabilitate, corectitudine, sinceritate, cinste, disponibilitatea de a lucra în echipă - dezvoltare foarte bună
- alte atitudini necesare: devotament și loialitate față de instituție, tact, stăpânire de sine - dezvoltare foarte bună
- trăsături pozitive de caracter - integritate morală (conduită morală ireproșabilă în relațiile de serviciu și în societate), discreție - dezvoltare foarte bună

Comportament solicitat:

- prestanță (limbaj și vestimentație adecvată, respectarea regulilor de politețe)
- comportament echilibrat și stăpânire de sine (fără excese sau izbucniri emoționale)
- trăsături pozitive de caracter: integritate morală, sociabilitate, discreție, spirit critic, adaptabilitate, răbdare, fermitate.

• **parametri privind starea sănătății somatice:** apt din punct de vedere fizic și medical potrivit baremelor medicale din Ministerul Afacerilor Interne

• **trăsături psihice și de personalitate:** corespunzătoare, apt conform baremelor specifice în Ministerul Afacerilor Interne

• **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani

• **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Desfășoară activitățile specifice de poliție în sistemul transporturilor pe linia prevenirii și combaterii infracțiunilor îndreptate împotriva vieții, integrității și sănătății persoanei, apărării avutului public și privat, precum și cu privire la interesele economice ale statului, în obiectivele, mediile și locurile de interes operativ aflate în supraveghere.

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 12.04.2024 12:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate

- (- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat)
  6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
  7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
  8. \*Acord înregistrare audio-video

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Orice modificare a locului unde unde se va desfășura proba precum și a orei va fi comunicată prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț
  
6. Proba de selecție pentru acest concurs va fi interviul structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. din tematica și bibliografia atașate prezentului anunț, acesta fiind înregistrat audio-video

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

### **Departajare:**

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs, iar în situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în*

*calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate Sefului sectiei al Sectiei Regionale de Politie Transporturi Galați și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Galati [resurseumane@gl.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@gl.politiaromana.ro), până la data de 12.04.2024, ora 12.00. Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 12.04.2024, ora 12.00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse [resurseumane@gl.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@gl.politiaromana.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016

### **Informații suplimentare:**

1. Documentele vor fi transmise într-o arhivă cu numele candidatului, iar dimensiunea acestuia nu trebuie să depășească 50 MB. La rubrica "Subiectul e-mailului" fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și funcția la care dorește să se înscrie . Ex: Ion Alexandru - se patrula la BJPT Braila
2. Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail [resurseumane@gl.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@gl.politiaromana.ro) indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.
3. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către acesta, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare .
4. Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.
5. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
6. Adeverință eliberată de unitatea de proveniență, prevăzută la secțiunea dosar recrutare pct. 7 nu este necesară pentru polițiștii care sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Galați sau la Secția Regională de Poliție Transporturi Galați
7. Atenție! După data limită de înscriere, respectiv data de 12.04.2024, ora 12.00, nu se vor mai efectua înscrieri.

### **Date de contact:**

tel . centrala: 0236407215, int. 20114 și 20119

### **Grafic concurs:**

1. GRAFIC.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Acord inregistrare audio-video - Acord inregistrare audio-video.docx
3. **Model** - Cerere participare concurs - Model - Cerere participare concurs (6).docx

4. **Model** - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
5. **Anunț** - 1351-Concurs pentru ocuparea funcție de sef patrula la B.J.P.T. Braila - S.R.P.T. Galati - Concurs pentru ocuparea funcție de sef patrula la B.J.P.T. Braila - S.R.P.T. Galati.pdf



SECȚIA REGIONALĂ DE POLIȚIE TRANSPORTURI GALAȚI  
COMISIA DE EXAMEN/CONCURS

**GRAFICUL**

**desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant de șef patrulă Biroul Județean de  
Poliție Transporturi Brăila – Secția Regională de Poliție Transporturi Galați**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Termen</b>
1	Înscrierea candidaților.	02-12.04.2024, ora 12.00
2	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice	La o dată stabilită după încheierea perioadei de înscriere
3	Verificarea dosarelor de candidat și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, aprobarea/ neaprobarea participării la concurs, comunicarea motivată a respingerii participării la concurs de către candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare.	30.04.2024
4	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare	Cu cel mult 6 ore înainte de susținerea interviului
5	Desfășurarea probei de selecție – interviu pe subiecte profesionale	13.05.2024, ora 11.00
6	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	13.05.2024
7	Primirea contestațiilor	24 de ore de la afișarea rezultatelor
8	Soluționarea contestațiilor	2 zile lucrătoare de la primirea contestațiilor
9.	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor)	14.05.2023/16.05.2023

R O M Â N I A  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
SECȚIA REGIONALĂ DE POLIȚIE TRANSPORTURI GALAȚI  
COMISIA DE CONCURS

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

pentru proba interviu în vederea ocupării funcției de Șef patrulă la Biroul Județean de Poliție Transporturi Brăila din cadrul Secției Regionale de Poliție Transporturi Galați, poziția 1277, din statul de organizare al unității.

**CAPITOLUL I**

**ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE ÎN UNITĂȚILE M.A.I.**

**TEMATICA:**

- Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului.
- Etica și deontologia polițienească;
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.
- Regimul disciplinar al personalului din M.A.I.
- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române.

**BIBLIOGRAFIE:**

- H.G. nr. 991/25.08.2005, pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
- Anexa nr. 5 la O.M.A.I. nr. 140/02.09.2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I.
- Cap. IV din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului.
- Cap. II și Cap. III din Legea nr. 218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române cu modificările și completările ulterioare.

**CAPITOLUL II**

**ORDINE PUBLICĂ ȘI PROBLEMATICĂ PE LINIA  
ȘEDERII/MIGRAȚIEI ILEGALE**

**TEMATICĂ:**

- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe,
- Modul de acțiune și Principalele măsuri Polițienești – conform Manualului principalelor măsuri polițienești – referitor la intrarea în vigoare al modificărilor la legea 218/2002 – prin legea 192/2019 – cu nr. **367735 din 12.12.2019 – actualizat conform solicitărilor DOP,**
- Modul de utilizare a sistemelor BWC și obligațiile polițiștilor pe această linie conform Disp. IGPR 97/2020, modificată și completată prin Dispoziția IGPR 60/15.04.2022,
- Obligațiile polițiștilor pe linia implementării datelor în SNRI/SEIMD – conform Disp. IGPR nr. 30/2018,
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Moduri de punere în aplicare a prevederilor Dispoziției I.G.P.R. nr. 46 din 01.07.2015;



- Reglementarea activității de înregistrare și soluționare a petițiilor;
- Redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în M.A.I.
- Tipurile de semnalări și categoriile de date care se introduc în Sistemul Informatic Național de Semnalări;
- Biroul SIRENE;
- Urmărirea transfrontalieră;
- Reguli privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Stabilirea legalității șederii străinilor pe teritoriul ROMÂNIEI.
- Proceduri de organizare și de patrulare a trenurilor de călători.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- Manualul de bune practici de intervenție pentru polițistul de ordine publică, aprobat prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 643/05.12.2005.
- Disp. IGPR 2017/10.04.2006, pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112,
- Concepția unitară privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112 nr. 44597/27.03.2006,
- Procedura de sistem PS-MAI-002 din 12.01.2012,
- Metodologia privind cooperarea agențiilor specializate de intervenție în cazul urgențelor primite prin SNUAU 112, înregistrată la nivelul IGPR cu nr. 151.522/17.02.2014,
- Procedura de Sistem COD PS-IGPR-CO-38 privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112 din 21.05.2020,
- Manualul principalelor măsuri polițienești – referitor la intrarea în vigoare al modificărilor la legea 218/2002 – prin legea 192/2019 – cu nr. **367735 din 12.12.2019 – actualizat conform solicitărilor DOP**,
- Dispoziția IGPR nr. 97/2020, modificată și completată prin Dispoziția IGPR 60/15.04.2022,
- Dispoziția IGPR nr. 30/2018,
- O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 46 din 01.07.2015 privind reglementarea unitară a modelelor ”Fișei de eveniment” și ”Raportului cu activitățile desfășurate”.
- Precizările I.G.P.R. nr. 436923 din 30.07.2015, privind modul de punere în aplicare a Dispoziției I.G.P.R. nr. 46/01.07.2015.
- ***O.G. 27/2002 – reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, O.M.A.I. 33/2020 – privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență și DISPOZITIA IGPR nr. 39 din 27.03.2020.***
- ***OMAI 118 din 2021*** privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne,
- Legea nr. 141/2010, (republicată) privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen,
- O.M.A.I. nr. 212/23.09.2010, privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnalărilor din SINS sau SIS.
- Regulamentul U.E. nr. 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (act normativ ce preia prevederile Legii nr.677/2001, privind protecția persoanelor cu privire la

prelucrarea datelor personale și libera circulație a acestora ce a fost abrogată prin Legea nr 129/15.06.2018) și Legea 190/2018 prin care s-a transpus RGPD în legislația română.

– Procedura de Sistem cod PS-MAI-024, ediția I, din anul 2018 - privind organizarea și desfășurarea activităților specifice pentru combaterea șederii ilegale a străinilor pe teritoriul României.

– Procedura de Sistem cod PO-01/DPT, din 25.04.2017 - privind desfășurarea activității de patrulare de către polițiștii din cadrul secțiilor regionale, serviciilor/birourilor județene de poliție transporturi în trenurile de călători.

– Procedura de Sistem cod PS-IGPR-DPT-13 din 15.04.2020 - privind organizarea și coordonarea activității de patrulare, de către polițiștii din cadrul secțiilor regionale, serviciilor/birourilor județene de poliție transporturi în trenurile de călători.

### **CAPITOLUL III**

#### **PROTECTIA INFORMATIILOR CLASIFICATE**

##### **TEMATICA:**

- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
- Modul de asigurare a protecției informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului).

##### **BIBLIOGRAFIE:**

- Legea nr.182/2002, privind protecția informațiilor clasificate.
- H.G. nr.585/2002, pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- H.G. nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

### **CAPITOLUL IV**

#### **CRIMINALITATE JUDICIARĂ ȘI CERCETARE PENALĂ**

##### **TEMATICA:**

- Infracțiunea art.15-52 Cod Penal.
- Minoritatea art.113-116 Cod Penal.
- Infracțiuni contra siguranței circulației pe căile ferate art.329-333 Cod Penal.
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii art.97-124 Cod Procedură Penală.
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere art.257-267 Cod Procedură Penală.
- Urmărirea penală art. 285-323 Cod Procedură Penală.
- Organizarea activității de cercetare la fața locului de către unitățile de poliție.

##### **BIBLIOGRAFIE:**

- Codul Penal al României, aprobat prin Legea nr. 286/2009.
- Codul de Procedură Penală, aprobat prin Legea nr. 135/2010.
- Ordinul comun al M.A.I. și P.I.C.C.J. nr. 182/14.08.2009 – nr. 1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;

##### **Notă:**

***Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data desfășurării concursului.***

### **PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS,**

## Membrii comisei de concurs

SM

NESECRET

CONFIDENȚIAL! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date  
Biroul Județean de Poliție Transporturi Brăila , str. Siret , nr. 1 , cod 810399 , tel. 0239/619334

Pagina 4 din 4



## ANUNT

**Evaluarea psihologică** a candidatului înscris la concursul, cu recrutare din sursă internă, pentru ocuparea funcției de sef patrulă la Biroul Județean de Poliție Transporturi Brăila, se va desfășura în data de **24.04.2024, ora 08.00**, la Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne din șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4, Municipiul București – sediul I.S.O.P.

Candidatul se regăsește în tabelul de mai jos :

Nr. crt.	Codul de identificare
1	SRPT GL-Sef patrulă- BJPT BRĂILA/245/1

**NOTĂ:** Candidatul va avea asupra sa cartea de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră.

### **ATENȚIE!**

Candidatul trebuie să se prezinte la data, ora și locul în care a fost planificat pentru susținerea testării psihologice. În caz de neprezentare, **nu va putea solicita o nouă reprogramare.**