

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Neamț organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 917 - șef secție poliție rurală prevăzut cu gradul de Subinspector de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Neamț - secție, jud. NT, Com. ION CREANGA, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă, absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip Bologna sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna)
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minim 3 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minim 2 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** desfășoară activitățile ce revin Poliției Române pentru menținerea ordinii publice pe raza de competență, precum și pentru prevenirea și combaterea criminalității și, totodată, desfășoară activități specifice organelor de cercetare penală ale poliției judiciare.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație pentru accesul la informații clasificate nivel „secret”;
- să dețină/să obțină avizul de organ de cercetare al poliției judiciare;

- permis de conducere categoria „B”

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 11.04.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.

2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Examinarea psihologică a candidaților înscriși la concurs se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne din București, la o dată ce va fi comunicată ulterior, după programarea acestora de către Centru. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind responsabilitatea fiecăruia de a se informa prin accesarea permanentă a informațiilor actualizate, anexate prezentului anunț.
4. Contestația cu privire la avizul de inaptitudine se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 14.05.2024 13:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul I.P.J. Neamț. Candidații se vor prezenta la data și ora indicate în anunț, la sediul unității, din municipiul Piatra-Neamț, str. Eroilor nr. 16, județul Neamț, camera 113, de unde vor fi conduși în sala unde se va susține proba de interviu.
5. În funcție de atribuțiile postului scos la concurs, interviul poate cuprinde, în limitele tematicii și bibliografiei de concurs, și subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate sau care cuprind elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați au

obținut aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.
3. Având în vedere articolul 58 din Anexa nr. 3 la Ordinul 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, informăm candidații pentru posturile vacante existente la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Neamț că nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Neamț și vor fi trimise la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resourceumane@nt.politiaromana.ro, până la data limită de înscriere.
2. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs (planificare evaluare psihologică, afișare rezultate etc.).
3. Candidaților li se va transmite, la adresa de e-mail indicată de către aceștia, un mesaj de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se, totodată, codul unic de identificare.
4. Dosarele de recrutare vor fi constituite și transmise, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF

needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurseumane@nt.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. 1 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.

5. Candidații care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Neamț vor depune și adeverință de la unitatea unde sunt încadrați din care să rezulte gradul profesional, calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu, vechimea în muncă/vechimea în MAI, vechimea în specialitatea studiilor pentru care se organizează concurs, vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs, precum și faptul că nu sunt sub efectul vreunei sancțiuni disciplinare, față de aceștia nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală, nu sunt puși la dispoziție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau suspendați din funcție în condițiile art. 27[^]25 lit. a) și b) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Această adeverință nu este necesară candidaților care sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Neamț.

6. Documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarația etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar, ulterior, scanate în format .pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral).

7. Toate documentele vor fi scanate și salvate într-un singur fișier .pdf, a cărui mărime totală să nu depășească 50MB, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (ex. Popescu Ion - dosar recrutare inscriere concurs sef secție de politie rurala la Sectia de Politie Rurarla nr. 9 Ion Creanga - nu se vor folosi diacritice la denumirea fișierului).

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Neamț, la telefon 033/20113, în zilele lucrătoare.

Grafic concurs:

1. Anexa nr. 2_grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1401-Anunț ocupare funcție vacantă de șef secție rurală II la Secția de Poliție Rurală nr. 9 Ion Creangă - Anunț ocupare funcție vacantă de șef secție rurală II la Secția de Poliție Rurală nr. 9 Ion Creangă.pdf

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN NEAMȚ
COMISIA DE CONCURS

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data/perioada	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	De la publicarea anunțului până la data de 11.04.2024, ora 14.00	Perioada de înscriere la concurs	
2.	Ulterior încheierii perioadei de înscriere	Evaluarea psihologică a candidaților	
3.	07.05.2024	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor	
4.	07.05.2024 – 09.05.2024	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	
5.	14.05.2024, ora 13.00	Desfășurarea interviului	- instructajul candidaților: ora 13:00; - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 13:15; - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat; - afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților);
6.	14.05.2024	Publicarea rezultatelor la interviu	
7.	24 ore de la publicarea rezultatelor	Depunerea contestațiilor	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	

COMISIA

Întocmit

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

**recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de
șef secție la Secția de Poliție Rurală nr. 9 Ion Creangă
Inspectoratul de Poliție al Județean Neamț**

Capitolul I - Management

TEMATICĂ

1. Atribuțiile Poliției Române
2. Drepturi și obligații ale polițiștilor investiți cu exercițiul autorității publice
3. Principii, reguli și norme de conduită profesională ale polițistului
4. Funcțiile procesului managerial
5. Planificarea managerială
6. Conducerea subordonaților
7. Controlul managerial
8. Managementul luării deciziei
9. Comunicarea în activitatea managerială
10. Îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului
11. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni în cazul polițiștilor
12. Activități de analiză a postului și întocmire a fișei postului
13. Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițiștilor
14. Evaluarea de serviciu a polițiștilor

BIBLIOGRAFIE

- Legea 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române
- Codul de etică și deontologie al polițistului, aprobat prin HG 991/2005
- Managementul Organizațional al Poliției/ fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Edit. Media Uno, 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună.
- Legea 360/2002 privind statutul polițistului
- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I. (și anexele aferente)

Capitolul II - Investigații criminale, arme explozivi și substanțe periculoase. Activitatea de cercetare penală și de constatare a contravențiilor

TEMATICĂ

1. Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
2. Rolul și atribuțiile unui dosar electronic de supraveghere cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
3. Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
4. Etapele/mecanismul al forțelor de poliție de reacție în cazurile copiilor dispăruți.
5. Componenta de căutare și investigare în cazul activităților desfășurate în cazul sesizării unor dispariții de copii
6. Procedura cercetării la fața locului
7. Codul penal:
 - Legea penală și limitele ei de aplicare
 - Infracțiunea

- Măsurile de siguranță
- Minoritatea
- Cauzele care înlătură răspunderea penală
- Infrațiuni contra persoanei
- Infrațiuni contra patrimoniului
- Infrațiuni de corupție și de serviciu
- Nerespectarea regimului armelor, munițiilor, materialelor nucleare și al materiilor explozive
- Infrațiuni contra sănătății publice
- Infrațiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice
- Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială

8. Codul de procedură penală:

- Principiile și limitele aplicării legii procesual penale
- Acțiunea penală
- Participanții în procesul penal
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii
- Măsurile preventive și alte măsuri procesual penale
- Acte procesuale și procedurale comune
- Urmărirea penală
- Proceduri speciale

9. Infrațiuni săvârșite la regimul armelor, munițiilor, materialelor nucleare și al materiilor explozive prevăzute de Codul penal

10. Procurarea, înstrăinarea, deținerea, portul și folosirea armelor, componentelor esențiale și munițiilor de către persoanele fizice

11. Noțiuni generale privind contravenția

12. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale

13. Activitatea pe linia supravegherii persoanelor fata de care s-au dispus masurile controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune, arestului la domiciliu în conformitate cu prevederile Dispozițiilor I.G.P.R. nr. 9/2014 și 47/2021

14. Activitățile ce revin organelor de poliție în cazul punerii în executare a mecanismului „ALERTA RAPIRE COPIL”

15. Înregistrarea, circuitul, evidența unitară și coordonarea administrativă a activităților de cercetare penală în cf. cu Ordinul Comun nr. 56/2014 privind înregistrarea dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului în cf. cu Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014

BIBLIOGRAFIE

• Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infrațiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor

• Dispoziția I.G.P.R. nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infrațiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor

• Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți, sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet, precum și Dispoziția I.G.P.R. nr. 51133/15.06.2022 privind aplicatia „RO-ALERT”

• Ordinul Comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului

• Legea nr. 286/2009, privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare

• Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare

• Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor

• OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor

• Dispozițiile I.G.P.R. nr. 9/2014 și nr. 47/2021.

• Protocolul de Cooperare „ALERTĂ RĂPIRE COPIL” nr. M.A.I. 125/05.06.2012

• Ordinul comun nr. M.A.I. 56/2014 și Dispoziția I.G.P.R. 76/2014.

Capitolul III - Ordine publică**TEMATICĂ**

1. Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.
2. Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice , în sistem integrat. Intervenția la evenimente
3. Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice
4. Drepturi și obligații ce revin structurilor de poliție în conformitate cu Legea nr. 192/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul ordinii și siguranței publice
5. Planul unic de ordine și siguranță publică
6. Raportarea și monitorizarea evenimentelor. Noțiunea de eveniment. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment
7. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112
8. Răspunderi și sancțiuni prevăzute în Codul silvic
9. Controlul aplicării normelor privind circulația materialelor lemnoase, al depozitelor și instalațiilor de prelucrare a lemnului
10. Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor
11. Efectuarea controalelor la regimul silvic, de către structurile de ordine publică
12. Activități executate în sistem integrat cu ocazia acțiunilor planificate, patulărilor planificate, intervențiilor la evenimente sesizate din oficiu sau prin SNUAU 112
13. Modalități de evaluare a pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora
14. Atestarea și pregătirea personalului de pază și gardă de corp
15. Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne privind coordonarea, îndrumarea și controlul activităților de paza și protecție
16. Răspunderi și sancțiuni în materie de paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei
17. Dispoziții generale privind prevenirea și combaterea violenței domestice
18. Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice
19. Noțiuni generale privind ordinul de protecție provizoriu (competență, condiții de fond și formă, verificarea sesizării, măsuri de protecție ce se pot dispune, conformare și contestarea ordinului
20. Contravenții prevăzute în Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice
21. Procedura de intervenție a polițiștilor în cazurile de violență domestică și de cooperare cu celelalte instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice
22. Metodologia de utilizare a formularului de evaluare a riscului
23. Procedura de emitere a ordinului de protecție provizoriu
24. Procedura de punere în executare a ordinului de protecție provizoriu
25. Monitorizarea electronică a persoanelor în cadrul unor proceduri judiciare execuțional penale cf. Legii nr. 146/2021
26. Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței

BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică ale Poliției Române și anexele la aceasta
 - OMAI nr. 60/02.03.2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare și anexele aferente
 - Ordinul M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ și anexele aferente
 - Legea nr. 192/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul ordinii și siguranței publice
 - Procedura de sistem privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112, PS-IGPR-CO-38 nr. 240.695 din 26.05.2020
 - Legea nr. 46/2008 rep. privind Codul Silvic
 - Legea nr. 171/2010 pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice ;
 - H.G. nr. 497 din 25 iunie 2020, pentru aprobarea [Normelor](#) referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și

ANEXA nr. 1

al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor [Regulamentului \(UE\) nr. 995/2010](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn și **anexa la norme din 25.06.2020**

- METODOLOGIE din 27 ianuarie 2021 privind organizarea și funcționarea aplicațiilor SUMAL 2.0, obligațiile utilizatorilor SUMAL 2.0, structura și modalitatea de transmitere a informațiilor standardizate și costurile serviciilor de emitere a avizelor de însoțire pentru situațiile prevăzute la [art. 11 din Normele](#) referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și cele privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și unele măsuri de aplicare a prevederilor [Regulamentului \(UE\) nr. 995/2010](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 497/2020](#) emisa de M.M.A.P.

- Procedura de sistem privind activitățile de control desfășurate de structurile de ordine publică la regimul silvic PS-IGPR-DOP-35, nr. 338.499 din 07.06.2021

- OUG nr. 85/2006 rep. privind stabilirea modalităților de evaluare a pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei
- HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor bunurilor, valorilor și protecția persoanei și **anexa la norme din 11.04.2012**

- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice
- OMAI nr. 146/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 283.609/26.06.2019 cu privire la gestionarea de către structurile Poliției Române a O.P și O.P.P.

- Legea nr. 146/2021 și anexa la Dispoziția I.G.P.R. nr. 114/23.09.2022 privind activitățile de monitorizare electronică ce revin Poliției Române

- Ordinul M.A.I. nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne

Capitolul IV - Poliție rutieră

TEMATICĂ

1. Răspunderea contravențională prevăzută în O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice

2. Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico administrative, sancțiuni contravenționale complementare

3. Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație rutieră

4. Circuitul documentelor, modul de transmitere a proceselor verbale de la posturile de poliție la serviciile teritoriale

5. Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice din Codul penal

BIBLIOGRAFIE

- O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal
- Ordinul M.A.I. nr. 18/2016 privind raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație rutieră

Capitolul V – Activitatea informativă, protecția informațiilor clasificate,

TEMATICĂ:

1. Aspecte generale privind evidențele și documentele specifice activității informative, supravegherea informative

2. Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor

3. Documentarea generală și supravegherea informativă

4. Gestionarea surselor umane de informații
5. Managementul activității informative
6. Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate
7. Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate
8. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate
9. Reguli generale privind evidența informațiilor și documentelor secret de serviciu
10. Responsabilitățile generale ale utilizatorilor privind securitatea în cadrul S.I.C. W.A.N. POLIȚIA ROMÂNĂ.

BIBLIOGRAFIE:

- H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România și anexa
- H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu
- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
- Ghidul General de Securitate pentru Utilizatorii SIC WAN POLITIA ROMANA (postat pe INTRAPOL).
- Ordinul MAI S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română
- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a OMAI S/120/20112011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română

Capitolul VI - Control intern și activitatea de soluționare a petițiilor

TEMATICĂ

1. Concept și tipuri de control, scopul și principiile care stau la baza controalelor în MAI
2. Organizarea activității de primire, înregistrare, verificare și soluționare a petițiilor, Primirea în audiență și consilierea cetățenilor.
3. Reglementări privind modul de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice, petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române
- O.M.A.I. nr. 138/02.09.2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I.
- Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.
- Dispoziția IGPR nr. 39/2020 privind stabilirea unor măsuri de natura organizatorică referitoare la punerea în aplicare a Ordinul M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.
- OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

Notă:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

COMISIA DE CONCURS:

- 1.
- 2.
- 3.

Întocmit,



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN NEAMȚ
COMISIA DE CONCURS

A P R O B
POSTARE INTRAPOL
ȘI PE SITE-UL INSTITUȚIEI
p. ȘEF AL INSPECTORATULUI
ADJUNCT AL ȘEFULUI INSPECTORATULUI
Comisar șef de poliție,

OSOIANU IULIAN MIHAI

A N U N T

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Neamț pentru ocuparea funcției vacante de **șef secție poliție rurală** la **Secția de Poliție Rurală nr. 9 Ion Creangă**, poziția **917** în statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție

Prin prezentul anunț, aducem la cunoștința candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Neamț pentru ocuparea funcției vacante de **șef secție poliție rurală** la **Secția de Poliție Rurală nr. 9 Ion Creangă**, poziția **917** în statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, faptul că **evaluarea psihologică** va avea loc în data de **16.04.2024, ora 08:15**, la sediul ***Institutului de Studii pentru Ordine Publică, din București, str. Șoseaua Olteniței nr. 158 - 160, Sector 4***, conform următorului tabel:

Nr. crt.	Cod unic de identificare
1.	NT-CRE-269.264
2.	NT-CRE-262.266

Notă: rezultatele obținute la evaluarea psihologică se vor publica pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Neamț, secțiunea „Carieră”, subsecțiunea „Posturi scoase la concurs”.

Rezultatele se vor publica exclusiv prin intermediul acestor canale de informare și nu vor fi aduse la cunoștință prin telefon/mail/alte mijloace.

Accesul candidaților în incintă se face numai în baza prezentării, în original, a unui **document de identitate valabil**.

Candidații vor avea asupra lor numai **pix/stilou cu mină/cerneală culoare albastră** (nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea/rescrierea), fiind interzis a deține orice alte obiecte: *materiale documentare, mijloace de calcul, de comunicare, înregistrare, filmare, geți, sacoșe*, etc.

Candidații care **nu se prezintă la data și ora stabilită**, conform planificării, **NU POT FI REPROGRAMAȚI** pentru susținerea evaluării psihologice la o dată ulterioară.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Serviciul Resurse Umane în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de **6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu pot participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente. Pentru aceștia se va solicita Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.

ȘEFUL SERVICIULUI RESURSE UMANE

ÎNTOCMIT



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN NEAMȚ
SERVICIUL RESURSE UMANE

Nr. 250.823 din 29.04.2024
Ex. unic

APROB

**p. ȘEFUL INSPECTORATULUI
ADJUNCT AL ȘEFULUI INSPECTORATULUI
Comisar șef de poliție
OSOIANU IULIAN MIHAI**

ANUNȚ

în atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Neamț pentru ocuparea funcției de conducere vacante de șef secție poliție rurală la Secția de Poliție Rurală nr. 9 Ion Creangă, poziția 917 din statul de organizare a unității

Prin prezentul anunț aducem la cunoștința candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Neamț pentru ocuparea funcției de conducere vacante de *șef secție poliție rurală* la *Secția de Poliție Rurală nr. 9 Ion Creangă*, prevăzută la poziția **917** din statul de organizare a unității, cu recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, faptul că, în urma evaluării psihologice din data de 16.04.2024, Centrul de Psihosociologie din M.A.I. a emis următoarele *avize psihologice* pentru ocupare post de conducere prevăzut cu studii superioare/universitare:

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat testare psihologică
1.	NT-CRE-269.264	APT
2.	NT-CRE-262.266	APT

Valabilitatea avizului psihologic de aptitudine/inaptitudine este de 6 luni de la data emiterii. Pe durata de valabilitate menționată, titularul nu poate participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială, cu excepția cazurilor în care soluționarea contestațiilor o impune.

ȘEFUL SERVICIULUI RESURSE UMANE



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN NEAMȚ
COMISIA DE CONCURS

A P R O B
p. ȘEFUL INSPECTORATULUI
ADJUNCT AL ȘEFULUI INSPECTORATULUI
Comisar șef de poliție,

OSOIANU IULIAN MIHAI

A N U N T

în atenția candidatului înscris la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Neamț pentru ocuparea funcției vacante de **șef secție poliție rurală** la **Secția de Poliție Rurală nr. 9 Ion Creangă**, prevăzută la poziția **917** în statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție

Prin prezentul anunț, aducem la cunoștința candidatului înscris la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Neamț pentru ocuparea funcției vacante de **șef secție poliție rurală** la **Secția de Poliție Rurală nr. 9 Ion Creangă**, prevăzută la poziția **917** în statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, faptul că, la data de 07.05.2024, comisia de concurs/examen a desfășurat activitatea de *verificare a corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs* materializată în procesul – verbal nr. 250.880 din 07.05.2024, anexat la dosarul de concurs.

LISTA nominală a rezultatelor verificării este următoarea:

Nr. crt.	Cod de identificare	REZULTAT	MOTIVUL INVALIDĂRII
1.	NT-CRE-269.264	VALIDAT	-
2.	NT-CRE-269.266	VALIDAT	-

Proba de concurs/examen, planificată pentru data de **14.05.2024**, se va desfășura începând cu **ora 13:00**, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Neamț, din municipiul Piatra-Neamț, str. Eroilor nr. 16, județul Neamț. Candidații se vor prezenta la sediul inspectoratului, etajul I, camera 113.

La proba de concurs/examen participă candidații ale căror dosare de recrutare au fost VALIDATE în activitatea de verificare realizată de comisia de concurs/examen.

Participanții vor avea asupra lor *cartea de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală albastră.*

Se interzice accesul candidaților în sală cu materiale documentare, manuale, cărți, culegeri, formulare, rezumate, dicționare, notițe, însemnări, sau bagaje (ex: geți, borsete, plase etc).

Se interzice accesul candidaților în sala de concurs cu telefoane mobile, căști audio, precum și cu orice alte mijloace electronice de calcul sau de comunicare între candidați sau cu exteriorul sau care permit conectarea la internet.

Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea.

COMISIA DE CONCURS/EXAMEN :

- 1.
- 2.
- 3.

ÎNTOCMIT

SECRETAR COMISIE CONCURS/EXAMEN



A P R O B
p. ȘEFUL INSPECTORATULUI
ADJUNCT AL ȘEFULUI INSPECTORATULUI
Comisar șef de poliție

OSOIANU IULIAN MIHAI

TABEL

cu rezultatele obținute la concursul desfășurat la data de 14.05.2024 pentru ocuparea postului vacant de **șef secție poliție rurală** la **Secția de Poliție Rurală nr. 9 Ion Creangă, poziția 917** în statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție

Nr. crt.	Cod de identificare	NOTA OBȚINUTĂ	OBSERVAȚII
1.	NT-CRE-269.264	7,55	-
2.	NT-CRE-269.266	5,50	-

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS :

ÎNTOCMIT
SECRETAR COMISIE CONCURS/EXAMEN



A P R O B
p. ȘEFUL INSPECTORATULUI
ADJUNCT AL ȘEFULUI INSPECTORATULUI
Comisar șef de poliție

OSOIANU IULIAN MIHAI

TABEL

cu rezultatele finale obținute la concursul desfășurat la data de 14.05.2024 pentru ocuparea postului vacant de **șef secție poliție rurală** la **Secția de Poliție Rurală nr. 9 Ion Creangă, poziția 917** în statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție

Nr. crt.	Cod de identificare	NOTA OBȚINUTĂ	OBSERVAȚII
1.	NT-CRE-269.264	7,55	ADMIS
2.	NT-CRE-269.266	5,50	RESPINS

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS :

ÎNTOCMIT
SECRETAR COMISIE CONCURS/EXAMEN