

# Anunț

Secția Regională de Poliție Transporturi Galați organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1182 - sef birou prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Secția Regională de Poliție Transporturi Galați - Biroul de Investigare a Fraudelor, jud. GL, MUNICIPIUL GALATI, Domeniu de activitate: TransporturiPoliția Transporturi

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** inspector de politie
- **pregătire de bază:** studii universitare de lunga durata, cu diploma de licenta(echivalenta) sau studii superioare de licenta, ciclul I de studii universitare(in sistem Bologna)
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație/certificat de acces la informatii clasificate nivel "Strict Secret "  
- să dețină/să obțină avizul pentru numirea în structurile poliției judiciare
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minim 5 ani in M.A.I.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei sau 3 ani in calitate de organ de cercetare al politiei judiciare(cf art. 27 ind. 46 pct. V din Legea 360/2002 republicata)
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - aptitudini de organizare, coordonare si control - dezvoltare foarte buna  
- abilitati de comunicare si relationare atat la nivel intergrupal cat si intragrupal  
- capacitate de a se exprima (oral si in scris), clar si coerent - dezvoltare foarte buna

- capacitate de analiza si sinteza - dezvoltare foarte buna
- aptitudini de planificare, de a intrevadea oportunitatea in activitate - dezvoltare foarte buna
- flexibilitate in gandire - dezvoltare foarte buna
- spirit de colaborare - dezvoltare foarte buna
- spirit de observatie - dezvoltare foarte buna
- abilitati de negociere/mediere - dezvoltare buna
- inovarea activitatii( orientarea consecventa asupra a ceea ce trebuie schimbat in vederea imbunatatirii modului de indeplinire a sarcinilor si atributiilor - dezvoltare foarte buna
- stapanire de sine (aptitudinea de a se comporta echilibrat fara excese sau izbucniri emotionale)
- rezistenta la actiunea factorilor de stres (lucrul in conditii de solicitare psihica intensa sub presiunea timpului ) - dezvoltare foarte buna
- putere de mobilizare si influentare a subordonatilor in realizarea sarcinilor - dezvoltare foarte buna
- **atitudini necesare/comportament:** - atitudine pozitivă față de muncă: interes profesional, conștiinciozitate, rigurozitate, exigență, perseverență, solitudinea, curaj in asumarea responsabilitatii, adaptabilitate -dezvoltare foarte bună
- atitudine față de alții: obiectivitate, cooperare, sociabilitate, autocontrol - dezvoltare foarte bună
- alte atitudini necesare: devotament și loialitate față de instituție, tact, comportament echilibrat - dezvoltare foarte bună
- trasaturi pozitive de caracter: respectarea eticii si deontologiei profesionale, integritate morala, prestanta, discretie, fermitate - dezvoltare foarte buna
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt din punct de vedere fizic și medical potrivit baremelor medicale din Ministerul Afacerilor Interne pentru functii de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt conform baremelor specifice în Ministerul Afacerilor Interne
- **definirea sumara a atributiilor postului:** Conduce activitatea Biroului de Investigare a Fraudelor, organizeaza, monitorizeaza si evalueaza intreaga activitate desfasurata pe linia combaterii infractiunilor indreptate imotriva vietii, intergritatii si sanatatii persoanei, apararii avutului public si privat, precum si cu privire la interesele economice ale statului roman si ale Uniunii Europene, in sistemul politiei transporturilor. In functie de situatiua operativa existenta, stabileste masuri concrete pentru prevenirea si combaterea criminlitalatii in sistemul politiei transporturilor, verificand si modul in care acestea sunt executate.

## **Dată Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 14.04.2024 22:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- *candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
- 4. \*Copie act identitate
  - *copia cărții de identitate*
  - *cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
- 5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(*conform modelului anexat*)
- 6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- *adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală*)
- 7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(*Din adeverință trebuie să rezulte:*
  - *nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;*
  - *a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;*
  - *vechimea în muncă/ specialitatea structurii;*
  - *vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;*
  - *nivelul de acces la informații clasificate;*
  - *alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.**Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.*)
- 8. \*Acord înregistrare audio video

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Orice modificare a locului unde se va desfășura proba precum și a orei va fi comunicată prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț
  
6. Proba de selecție pentru acest concurs va fi interviul structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. din tematica și bibliografia atașate prezentului anunț, acesta fiind înregistrat audio-video

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

### **Departajare:**

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs, iar în situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate Sefului sectiei al Sectiei Regionale de Politie Transporturi Galați și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Galati [resurseumane@gl.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@gl.politiaromana.ro), până la data de 14.04.2024, ora 22.00. Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 14.04.2024, ora 22.00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse [resurseumane@gl.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@gl.politiaromana.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016

### **Informații suplimentare:**

1. Documentele vor fi transmise într-o arhivă cu numele candidatului, iar dimensiunea acestuia nu trebuie să depășească 50 MB. La rubrica "Subiectul e-mailului" fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și funcția la care dorește să se înscrie . Ex: Ion Alexandru – sef BIF.
2. Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail [resurseumane@gl.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@gl.politiaromana.ro) indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.
3. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către acesta, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare .
4. Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.
5. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
6. Adeverință eliberată de unitatea de proveniență, prevăzută la secțiunea dosar recrutare pct. 7 nu este necesară pentru polițiștii care sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Galați sau la Secția Regională de Poliție Transporturi Galați
7. **Atenție!** După data limită de înscriere, respectiv data de 14.04.2024, ora 22.00, nu se vor mai efectua înscrieri

### **Date de contact:**

tel . centrala: 0236407215, int. 20114 și 20119

### **Grafic concurs:**

1. GRAFIC.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx

2. **Model** - Acord inregistrare audio-video - Acord inregistrare audio-video.docx
3. **Model** - Cerere participare concurs - Model - Cerere participare concurs (6).docx
4. **Model** - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
5. **Anunț** - 1355-Concurs pentru ocuparea functiei de sef birou la B.I.F din cadrul S.R.P.T. Galati - Concurs pentru ocuparea functiei de sef birou la B.I.F din cadrul S.R.P.T. Galati.pdf



SECȚIA REGIONALĂ DE POLIȚIE TRANSPORTURI GALAȚI  
COMISIA DE EXAMEN/CONCURS

**GRAFICUL**

**desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant de șef birou la Biroul de Investigare a Fraudelor din cadrul Secției Regionale de Poliție Transporturi Galați**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Termen</b>
3.	Înscrierea candidaților.	04 - 14.04.2024, ora 22.00
4.	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice	La o dată stabilită după încheierea perioadei de înscriere
5.	Verificarea dosarelor de candidat și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, aprobarea/ neaprobarea participării la concurs, comunicarea motivată a respingerii participării la concurs de către candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare.	08.05.2024
6.	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare	Cu cel mult 6 ore înainte de susținerea interviului
7.	Desfășurarea probei de selecție – interviu pe subiecte profesionale	16.05.2024, ora 13.00
8.	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	16.05.2024
9.	Primirea contestațiilor	24 de ore de la afișarea rezultatelor
9.	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor)	17.05.2024/21.05.2024



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
SECȚIA REGIONALĂ DE POLIȚIE TRANSPORTURI GALAȚI  
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

recomandate pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției vacante de *Șef BIF*, din cadrul *Secției Regionale de Poliție Transporturi \_GALATI\_*

**Capitolul I**

**Tematică:**

- Funcțiile procesului managerial;
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Organizarea și executarea controalelor în cadrul M.A.I.;
- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
- Statutul polițistului;
- Normele de aplicare a cap. IV din Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- Evaluarea personalului M.A.I.;
- Întocmirea fișelor de post;
- Numirea, promovarea și eliberarea polițiștilor în/din funcțiile structurilor de poliție judiciară și încetarea acestei calități;
- Deontologia măsurilor polițienești;
- Normele de conduită profesională a polițistului;
- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul M.A.I.;

**Bibliografie:**

- Costică Voicu, Ștefan Prună - Managementul organizațional al Poliției - Fundament teoretice, Editura MEDIAUNO 2007, cap. 3, subcapitolul 3, capitolele 7 și 8;
- O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și desfășurarea controalelor în cadrul MAI;
- Legea nr. 218/23.04.2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;



- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002, privind Statutul Polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- OMAI 140 din 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, republicată;
- H.G. nr. 991 din 25.08.2005- Cod de etică și deontologie al polițistului;
- Ordinul M.A.I. nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul M.A.I.

## Capitolul II

### Tematica:

- Cooperare polițienească; Sistemul de Informații Schengen;
- Convenția de aplicare a Acordului Schengen: Cooperarea serviciilor de poliție;
- Organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice pentru combaterea șederii ilegale a străinilor pe teritoriul României.

### Bibliografie:

- Legea nr. 76/2023, privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002. privind regimul străinilor în România;
- O.U.G. nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 103/13.12.2006, (republicată) privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale;
- H.G. nr. 1540/2008, pentru aprobarea Strategiei Naționale privind aderarea la spațiul Schengen.
- O.M.A.I. nr. 58/2024, pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen;
- Procedura de Sistem cod PS-MAI-024, ediția I, din anul 2018 - privind organizarea și desfășurarea activităților specifice pentru combaterea șederii ilegale a străinilor pe teritoriul României;
- Procedura de Sistem cod PS-MAI-DGMO-116, ediția I, din anul 2024 - privind utilizarea aplicației eDAC.

## Capitolul III

### Tematica:

- Infrațiunea art. 15-52 Cod Penal;
- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal art. 14-28 Cod procedură Penală;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii art. 97-201 Cod Procedură Penală;
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale art. 202-256 Cod Procedură Penală;

- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere art. 257-267 Cod Procedură Penală;
- Urmărirea penală art. 285-341 Cod Procedură Penală;
- Normele metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor.

#### **Bibliografie:**

- Codul Penal al României, aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de Procedură Penală, aprobat prin Legea nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun M.A.I. – PÎCCJ nr. 56/2014 – 12/C/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorilor.

### **Capitolul IV**

#### **Tematica:**

- Accesul liber la informațiile de interes public;
- Măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Verificarea și soluționarea petițiilor, primirea în audiență și consilierea cetățenilor;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate;

#### **Bibliografie:**

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare; Anexa la H.G., cap. 2, 3 și 9.

## Capitolul V

### **Tematică:**

- Competența teritorială a poliției transporturi;
- Răspunderea operatorului de transport feroviar;
- Infrațiuni prevăzute de Legea nr. 241/2005;
- Infrațiuni prevăzute de Codul vamal;
- Infrațiuni prevăzute de Codul fiscal;
- Răspunderea penală a persoanei juridice art. 135-151 Cod Penal;
- Infrațiuni de corupție și de serviciu, fals și contra siguranței circulației pe căile ferate;
- Proceduri de atribuire a contractului de achiziție publică;
- Infrațiuni prevăzute de Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe și de Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice;
- Infrațiunile de spălare a banilor;
- Infrațiuni referitoare la societățile comerciale;
- Infrațiuni la regimul insolvenței;
- Competențele Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism în conformitate cu noile modificări legislative;
- Competențele Direcției Naționale Anticorupție în conformitate cu noile modificări legislative
- Infrațiuni la regimul silvic;
- Infrațiuni privind regimul deșeurilor;
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Controlul aplicării normelor privind circulația materialelor lemnoase, al depozitelor și instalațiilor de prelucrare a lemnului conform Legii 171/2010;
- Contravenții la regimul silvic;
- Contravenții privind regimul deșeurilor.

### **Bibliografie:**

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 151.076/18.06.2014 privind competența poliției transporturi;
- O.G. nr. 7/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind transportul pe căile ferate din România, republicată și actualizată, *capitolul III*;
- Legea 241/15.07.2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 86/2006 privind Codul Vamal al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996, republicată, privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 84/1998, republicată, privind mărcile și indicațiile geografice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 31/1990, republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 78/2016 privind înființarea, organizarea și funcționarea în cadrul Ministerului Public a Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 43/2002, privind Direcția Națională Anticorupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 46/2008, republicată, privind Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 171/2010, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 497/2020, de aprobare norme referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și cele privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și unele măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare.

### **PRECIZĂRI:**

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**MEMBRI:**



## ANUNT

**Evaluarea psihologică** a candidaților înscriși la concursul, cu recrutare din sursă internă, pentru ocuparea funcției de șef birou la Biroul de Investigare a Fraudelor, se va desfășura în data de **24.04.2024, ora 08.00**, la Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne din șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4, Municipiul București – sediul I.S.O.P.

Candidații se regăsesc în tabelul de mai jos :

Nr. crt.	Codul de identificare
1	SRPT GL-BIF/245/1
2	SRPT GL-BIF/245/2
3	SRPT GL-BIF/245/3

**NOTĂ:** Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră.

### ATENȚIE!

Candidații trebuie să se prezinte la data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice. În caz de neprezentare, **nu vor putea solicita o nouă reprogramare.**