

Anunț

Unitatea Speciala 72 Jandarmi Protectie Institutională Cernavoda organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 351 - Comandant pluton I prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Jandarmeria Română, unitatea: IGJ-U.Sp.72 Jd.Pr.Institutională C-voda - Detasament 4 Jandarmi, jud. CT, ORAS CERNAVODA, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare cu diplomă de licență
- **pregătire de specialitate:** curs de monitor de intervenție profesională - (după ocuparea postului)
- **alte cunoștințe:** de cultură generală și referitoare la organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române/structurilor din M.A.I.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** obținerea autorizației de acces la informațiile clasificate pentru nivelul secret, emisă după ocuparea postului. Neavizarea sau retragerea avizului de acces la informații atrage schimbarea din funcție
- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** nu este obligatoriu
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesară experiență managerială
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** Aptitudini de planificare, organizare, coordonare, conducere, control și evaluare, receptivitate la nou, nivel ridicat de inteligență, flexibilitate în gândire, lucru sub presiunea timpului, putere de mobilizare, o bună gândire analitică și conceptuală, autoritate profesională și morală, responsabilitate și fermitate în luarea deciziilor, spirit de observație foarte bun, aptitudini specifice de

analiză imparțială, spirit de dreptate și respect deosebit față de lege, buna cunoaștere a legislației în general, a ordinelor și instrucțiunilor, normelor, metodologiilor de lucru în M.A.I., păstrarea confidențialității, responsabilitate privind manipularea documentelor clasificate, abilitatea de a lucra cu supervizare redusă - dezvoltare foarte bună.

- **atitudini necesare/comportament:** corectitudine, receptivitate și disponibilitate la schimbări de situații;
 conduita morală conformă normelor civice și militare, spirit de lucru în echipă, inițiativă, deschidere permanentă spre nou, limbaj, vestimentație și politețe ireproșabile;
 discreție, obiectivitate, loialitate și devotament în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, preocupare pentru perfecționarea calificării profesionale.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** "apt medical", astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului
- **trăsături psihice și de personalitate:** „apt psihologic”, rezistență și stabilitate psihică, echilibru psihonoțional, fără tendințe impulsive, depresive, ipohondrice, obsesiv-compulsive; rezistență la suprasolicitări psihice și fizice.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** specialitatea studiilor necesare exercitării funcției - cel puțin 2 ani
- **vechime în armă:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară experiență managerială
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** asigură paza și protecția obiectivelor din responsabilitatea unității, în conformitate cu prevederile planului de pază;
 coordonează și conduce personalul din subordine, răspunde de starea de operativitate a plutonului, de disciplina militară, organizează și planifică pregătirea personalului;
 se pregătește individual și centralizat în cadrul subunității pentru îndeplinirea misiunii.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 19.04.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevăratele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
10. Adeverințe sau acte de studii
- adeverințe sau acte de studii referitoare la cursurile sau alte forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, organizate de instituții de formare ale Ministerului Afacerilor Interne ori ale celorlalte instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, sau de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din mediul privat, cu suportarea costurilor de către Ministerul Afacerilor Interne/candidat, după caz

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidații care au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului vor menționa acest lucru în cererea de înscriere, astfel încât unitatea organizatoare să poată solicita în timp util avizul. Candidații care nu au susținut evaluarea psihologică vor fi planificați pentru susținerea evaluării prin grija U. Sp. 72 Cernavodă, aceștia având obligația de a participa conform planificării.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 30.04.2024 - 30.04.2024

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea

- și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
 3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
 4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
 5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 15.05.2024 - 15.05.2024

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care există doi sau mai mulți candidați care au obținut aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. În situația în care nu se reușește departajarea acestora conform celor menționate mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. Adeverința eliberată de unitatea de proveniență trebuie să prevadă următoarele:
 - gradul militar deținut
 - perioada de valabilitate a autorizației de acces la informații clasificate și nivelul de acces;
 - vechimea în M.A.I.;
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concursul;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei profesionale;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei profesionale;
 - dacă sunt cercetați disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție în condițiile art. 17, alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare. Adeverința este valabilă doar dacă va fi eliberată după data publicării anunțului și se va calcula vechimea avută la data de 30.04.2024 (prima probă de concurs).
2. Cererea de înscriere la concurs precum și celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANAT, în volum complet și în integralitatea lor, preferabil în format .PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail hr@jandarmeriacernavoda.ro, în perioada 05.04.2024 -19.04.2024, ora 15.00 inclusiv. Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.).

ATENȚIE! În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic.

Candidații care transmit cererea de înscriere la concurs precum și celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (cel târziu în următoarea zi lucrătoare depunerii cererii), și li se va atribui un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

În situația în care documente din dosarul de recrutare sunt clasificate, acestea se depun la sediul unității, cu respectarea normelor incidente în domeniul protecției informațiilor clasificate.

Date de contact:

Cei interesați pot obține relații suplimentare la Compartimentul Resurse Umane, Organizare, Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul Unității Speciale 72 Jandarmi Protecție Instituțională Cernavodă din oraș Cernavodă, str. Unirii, nr. 53-57, jud. Constanța, la telefon 0241/235314, interior 23507/23608, în zilele lucrătoare, între orele 08;00 - 15;00

Grafic concurs:

1. Graficul de concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. **Anexa 1** - Cerere de înscriere la concurs - Cerere de înscriere la concurs.pdf
2. **Anexa 2** - Model CV - Model CV.pdf
3. **Anexa 3** - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.pdf

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
UNITATEA SPECIALĂ 72 JANDARMI PROTECȚIE
INSTITUȚIONALĂ „Anghel Saligny” CERNAVODĂ



COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

în vederea ocupării postului vacant de **comandant pluton I** în cadrul Plutonului 2 Jandarmi la Detașamentul 4 jandarmi, poziția **351** din statul de organizare al Unității Speciale 72 jandarmi protecție Instituțională „Anghel Saligny,, Cernavodă

ACTIVITATEA	TERMEN
Transmiterea cererii de înscriere la concurs și a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare. Documentele se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail hr@jandarmeriacernavoda.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	În perioada 05.04.2024 - 19.04.2024 ora 15:00 inclusiv
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Compartimentului Resurse Umane, Organizare, Securitate și Sănătate în Muncă
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă vor fi afișate la avizierul unității și postate pe portalul de servicii electronice al MAI- https://hub.mai.gov.ro
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică.	La data obținerii avizelor psihologice.
Evaluarea dosarelor de recrutare.	În data de 30.04.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba, se afișează de către secretarul comisiei de concurs și dacă există posibilitatea, se postează pe portalul de servicii electronice al MAI- https://hub.mai.gov.ro	La avizierul unității și pe portalul de servicii electronice al MAI- https://hub.mai.gov.ro în data de 30.04.2024
Depunerea contestațiilor (după caz), se transmit scanat, preferabil în format .pdf, la adresa e-mail hr@jandarmeriacernavoda.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
Desfășurarea probei interviu.	În data de 15.05.2024 începând cu ora 11.00 la sediul unității.
Afișarea rezultatului la proba interviu.	După susținerea probei, la avizierul unității și pe portalul de servicii electronice al MAI- https://hub.mai.gov.ro
Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail hr@jandarmeriacernavoda.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor la avizierul unității și pe portalul de servicii electronice al MAI- https://hub.mai.gov.ro
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, la avizierul unității și pe portalul de servicii electronice al MAI- https://hub.mai.gov.ro

NOTĂ: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare, context în care, candidații au obligația de a se informa permanent, în acest sens, prin verificarea platformei <https://hub.mai.gov.ro>.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
UNITATEA SPECIALĂ 72 JANDARMI PROTECȚIE
INSTITUȚIONALĂ „Anghel Saligny” CERNAVODĂ



Comisia de Concurs

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de **comandant pluton I** în cadrul Plutonului 2 Jandarmi la Detașamentul 4 jandarmi, poziția **351** din statul de organizare al Unității Speciale 72 jandarmi protecție Instituțională „Anghel Saligny,, Cernavodă

I. PE LINIE DE PAZĂ

Tematica:

- Paza cu efective de jandarmi, paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 *privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*;
- Principalele atribuții ce revin Jandarmeriei Române în scopul asigurării pazei și siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor conform Legii nr. 333/2003;
- Paza cu efective de jandarmi, paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special, conform prevederilor H.G. nr. 301/2012 *pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*;
- Paza obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, conform Ordinului I.G.J.R. nr. 4/2017 *privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare* și a metodologiei de aplicare;
- Planificarea, organizarea și executarea intervenției în cadrul misiunilor de pază a obiectivelor, bunurilor și de protecție a persoanelor, precum și a transporturilor de bunuri și valori sau produse cu caracter special conform Ordinului I.G.J.R. nr. S/10 din 15.06.2021 *privind planificarea, organizarea și executarea misiunilor și întrebuintarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeriei Române*;
- Constatarea și probarea faptelor antisociale la nivelul unităților Jandarmeriei Române conform Ordinului I.G.J.R nr. 3 din 30.01.2020 *privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combaterea faptelor antisociale* și Ordinului I.G.J.R. nr. 25 din 19.11.2020 *pentru modificarea Ordinului I.G.J.R nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combaterea faptelor antisociale*.

Bibliografie:

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr. 299 din 2 martie 2022, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 301/2012;
- Ordinul I.G.J.R nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de aplicare a Ordinului I.G.J.R nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române
- Ordinului I.G.J.R. nr. S/10 din 15.06.2021 privind planificarea, organizarea și executarea misiunilor și întrebuintarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeriei Române.
- Ordinului I.G.J.R nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combaterea faptelor antisociale și Ordinului I.G.J.R. nr. 25 din 19.11.2020 privind modificarea

Ordinului I.G.J.R nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combaterea faptelor antisociale.

II. PE LINIE DE PROTECTIE A INFORMATIILOR CLASIFICATE

Tematica:

- Clasificarea informațiilor;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

Bibliografie:

- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- Ordinul M.A.I. nr. 353/2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în unitățile M.A.I.

III. PE LINIE DE CONTROL MANAGERIAL INTERN

Tematică:

- Standardele de control intern managerial.

Bibliografie:

- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

IV. PE LINIE DE MANAGEMENT OPERATIONAL

Tematică:

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe linie de pază în timp de pace, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război, conform Legii nr. 550/2004 *privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române*;

- Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor.

Bibliografie:

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- Ordin al Viceprim-Ministrului pentru Securitate Națională, Ministrul Afacerilor Interne nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor Ministerului Afacerilor Interne.

Se studiază actele normative actualizate, cu toate modificările și completările legislative intervenite.