

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Salaj organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 360 - adjunct sef politie oras II prevăzut cu gradul de Comisar de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Salaj - Politiei orașenesti Simleu Silvaniei, jud. SJ, ORAS SIMLEU SILVANIEI, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Minim inspector de politie
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată, cu diploma de licență sau echivalenta într-unul din următoarele domenii: științe juridice, științe administrative, științe economice, științe socio-umane, științe militare, informații și ordine publică, științe inginerești sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) într-unul din domeniile fundamentale de licență: științe sociale sau științe inginerești.
- **pregătire de specialitate:** curs postuniversitar sau master în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management, sau studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip Bologna într-unul dintre domeniile studiilor de bază sau studii de master ciclul II de studii universitare într-unul din următoarele domenii universitare de masterat: drept, științe administrative, științe ale comunicării, sociologie, relații internaționale și studii europene, informații și securitate națională, ordine publică și siguranță națională, științe militare, științe politice sau în domeniul management.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - detinerea/obținerea permisului de conducere, categoria „B”;

- detinerea/obținerea certificatului/autorizației de acces la informații clasificate, clasa „Secrete de Stat”, nivel „SECRET”;
- detinerea/obținerea avizului de organ de cercetare al poliției judiciare.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani în MAI
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 11.04.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcției de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. Copie permis de conducere, dacă candidatul detine

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. După finalizarea înscrierilor, în funcție de programare

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 17.05.2024 12:00 - 17.05.2024 16:00

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. (1)În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. (2)În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. *Candidatii isi vor depune dosarul in volum complet si corect intocmit, exclusiv electronic pe adresa de e-mail resurseumane@sj.politiaromana.ro in termenul stabilit*

Date de contact:

IPJ Salaj - Serviciul Resurse Umane nr. telefon 0260661285 - interior 20116 sau 20119

Grafic concurs:

1. *Grafic.pdf*

Fișiere anunț:

1. *Model - CV.docx*
2. *Model - Cerere participare concurs.docx*
3. *Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx*
4. **Anunț** - 1453-Anunț concurs post de conducere vacant Adjunct Șef poliție oraș II-Poliția orș.Șimleu Silvaniei - Anunț concurs post de conducere vacant Adjunct Șef poliție oraș II-Poliția orș.Șimleu Silvaniei .pdf



APROB:
Președintele comisiei

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE AL EXAMENULUI/CONCURSULUI PRIVIND
OCUPAREA FUNCȚIEI VACANTE DE ADJUNCT ȘEF POLIȚIE ORAȘ II - POLIȚIA
ORAȘULUI ȘIMLEU SILVANIEI**

| Nr. crt. | Data și ora | Activitatea desfășurată | Obs. |
|-----------------|---|---|-------------|
| 1. | 05.04.2024 | Publicarea anunțului privind organizarea concursului. | |
| 2. | 05.04.2024- 11.04.2024-ora 12.00 | Înscrierea candidaților prin depunerea dosarului de recrutare în volum complet. | |
| 3. | după finalizarea înscrierilor, în funcție de programare | Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locul, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior acestora. | |
| 4. | Până la data de 10.05.2024 | Analiza dosarelor de recrutare, validarea/ invalidarea candidaturilor. | |
| 5. | Până la data de 14.05.2024 | Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs. | |
| 6. | 17.05.2024 Cu cel mult 6 ore înainte de susținerea interviului | Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare. | |
| 7. | 17.05.2024 | Instructajul candidaților. | |
| 8. | 17.05.2024 | Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale. | |
| 9. | 17.05.2024 | Afișarea grilei de apreciere. | |
| 10. | 17.05.2024 | Afișarea rezultatelor. | |
| 11. | 24 h de la afișarea rezultatelor | Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale. | |
| 12. | 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere | Soluționarea eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații. | |
| 13. | Până la data de 23.05.2024 | Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului. | |

AVIZAT
MEMBRII COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN

Membrii:

APROB:
Președintele comisiei

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de adjunct **șef poliție oras II** la **Poliția orașului Șimleu Silvaniei** din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Sălaj

CAPITOLUL I (TEMATICA)

1. Conducerea subordonaților (*capitolul 6*)
2. Motivația și evaluarea performanțelor (*capitolul 11*)
3. Comunicarea în activitatea managerială (*capitolul 16*)

BIBLIOGRAFIE:

1. Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.

CAPITOLUL II (TEMATICA)

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române (capitolele 1, 2, 3, 4, 5)
2. Legea nr. 360/2002 – se va studia integral
3. H.G. nr. 991/25.08.2005 – se va studia integral;
4. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; selectionarea politistilor; formarea profesională a polițiștilor; perioada de stagi, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale; acordarea gradelor profesionale; proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor; evaluarea de serviciu a polițiștilor; se vor studia integral Anexele nr. 1, 3, 4, 5, 6, 7 și 8 la O. M.A.I. nr. 140/02.09.2016
5. Legea nr. 364 din 2004 – (*se va studia integral*);
6. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicarea a cap. IV din Legea nr. 360/2002 (*se va studia integral*);
7. H.G. nr. 1578 din 2002 privind condițiile în baza cărora politistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și inoiri platite, concedii fără plata, bilete de odina (*se va studia integral*)
8. Ordin M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și desfășurarea controalelor în M.A.I, cu modificările și completările ulterioare (*se va studia integral*);

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare (capitolele 1, 2, 3, 4, 5)
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
3. H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
4. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicarea a cap. IV din Legea nr. 360/2002;
5. Ordinul ministrului nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – Anexele nr. 1, 3, 4, 5, 6, 7 și 8.
6. Legea nr. 364 din 2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare
7. H.G. nr. 1578 din 2002 privind condițiile în baza cărora politistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și inoiri platite, concedii fără plata, bilete de odina
8. Ordin M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și desfășurarea controalelor în M.A.I, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL III (TEMATICA)

1. Legea nr.76/2023 privind organizarea și funcționarea S.I.N.S și participarea României la S.I.S.(împreună cu anexele acesteia); se va studia integral.
2. O.U.G. nr. 103 din 2006 privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale; se va studia integral.

3. Ordinul M.A.I. nr.58/2024 privind pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen (cu anexele aferente)-se va studia integral;

4. Regulamentul (UE) 2018/1860 al Parlamentului și al Consiliului din noiembrie 2018 privind utilizarea Sistemului de informații Schengen pentru returnarea resorțisanților țărilor terțe aflați în situație de ședere ilegală, se va studia integral.

5. Regulamentul (UE) 2018/1861 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul verificărilor la frontiere, de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și de modificare și abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1987/2006, se va studia integral.

6. Regulamentul (UE) 2018/1862 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală, de modificare și de abrogare a Deciziei 2007/533/JAI a Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1986/2006 al Parlamentului European și al Consiliului și a Deciziei 2010/261/UE a Comisiei, se va studia integral.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.76/2023 privind organizarea și funcționarea S.I.N.S și participarea României la S.I.S. (*împreună cu anexele acesteia*)

2.O.U.G. nr. 103 din 2006 privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale

3. Ordinul M.A.I. nr.58/2024 privind pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen (cu anexele aferente)-se va studia integral;

4. Regulamentul (UE) 2018/1860 al Parlamentului și al Consiliului din noiembrie 2018 privind utilizarea Sistemului de informații Schengen pentru returnarea resorțisanților țărilor terțe aflați în situație de ședere ilegală.

5. Regulamentul (UE) 2018/1861 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul verificărilor la frontiere, de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și de modificare și abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1987/2006.

6. Regulamentul (UE) 2018/1862 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 noiembrie 2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală, de modificare și de abrogare a Deciziei 2007/533/JAI a Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1986/2006 al Parlamentului European și al Consiliului și a Deciziei 2010/261/UE a Comisiei.

CAPITOLUL IV (TEMATICA)

1. Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;

2. Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;

3. Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declasificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;

4. Colectarea, transportul, distribuția și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate: principii, definiții, protecția corespondenței clasificate, obligații, răspundere și sancțiuni;

5. Reguli referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;

2. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

3. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

4. Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea

datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

5. Ordin M.A.I. nr. 118 din 22 august 2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne

6. Procedura de sistem cod: PS-IGPR-DMSSI-01 - Redactarea, gestionarea documentelor neclasificate, clasificate și circuitul documentelor în structurile Inspectoratului General al Poliției Române;

CAPITOLUL V (TEMATICA)

-O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare (se va studia integral);

-O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I. (se va studia integral);

-Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (se va studia integral);

-H.G. nr. 123 din 2002 aprobarea normelor metodologice a legii 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (se va studia integral);

- Ordin M.A.I. nr. 201 din 14 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne (se va studia integral);

BIBLIOGRAFIE:

-O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;

-Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

-H.G. nr. 123 din 2002 aprobarea normelor metodologice a legii 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

- Ordin M.A.I. nr. 201 din 14 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne

CAPITOLUL VI (TEMATICA)

- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;

- Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive;

Activitatea informativă (se vor studia integral Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 și Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013)

- Ordin comun IGPR/PÎCCJ Nr. 56/2014/12/C/2014, pentru aprobare NORME METODOLOGICE privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror; (se va studia integral);

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului; (se va studia integral);

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 118/2022 (împreună cu anexele acesteia), cu completările și modificările ulterioare -se va studia integral

- Cod Procedură Penală (titluri/ capitole): cap.- Acțiunea penală; titlu - Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii; cap. - Măsurile preventive, cap.- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere, cap. -Amenda judiciară

- Ordinul comun MAI nr.182/14.08.2009 și PICCJ nr.1754/C/05.08.2009 privind procedura de cercetare la fața locului (se va studia integral)

- Cod Penal (titluri/ capitole): Infrațiunea, Măsurile de siguranță, Minoritatea, Cauzele care înlătură răspunderea penală, Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei, Cauzele care înlătură consecințele condamnării, Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală; Infrațiuni contra persoanei, Infrațiuni contra patrimoniului, Infrațiuni contra autorității, Infrațiuni contra înfăptuirii justiției, Infrațiuni de corupție și de serviciu, Infrațiuni contra siguranței publice, Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială, Infrațiuni electorale

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/18.05.2021 (împreună cu anexa acesteia) pentru aprobarea

Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale; (*se va studia integral*)

- Procedura PS-IGPR-21 privind activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară și a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ într-un domiciliu sau sediu; (*se va studia integral*)

- Ordin M.A.I. nr. 64/2015 privind stabilirea unor măsuri organizatorice în scopul asigurării exercitării dreptului de a consulta dosarul penal; (*se va studia integral*)

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011;
- Ordin comun IGPR/PÎCCJ Nr. 56/2014/12/C/2014, pentru aprobare NORME METODOLOGICE privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 118/2022 (împreună cu anexele acesteia)
- Codul Penal și Codul de Procedură Penală intrate în vigoare la data de 01.02.2014;
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 9 din 10.02.2014 (cu modificările ulterioare) privind supravegherea persoanelor fata de care a fost dispusa măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007 privind aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor disparuți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet
- Ordinul comun MAI nr.182/14.08.2009 și PICCJ nr.1754/C/05.08.2009 privind procedura de cercetare la fața locului;
- Legea nr. 118/20.06.2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/18.05.2021 (împreună cu anexa acesteia) pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale;
- Procedura PS-IGPR-21 privind activitățile premergătoare obținerii și punerii în executare a mandatului de percheziție domiciliară și a mandatului de aducere cu pătrundere fără consimțământ într-un domiciliu sau sediu;
- Ordin M.A.I. nr. 64/2015 privind stabilirea unor măsuri organizatorice în scopul asigurării exercitării dreptului de a consulta dosarul penal;

CAPITOLUL VII (TEMATICA)

- Procedura de sistem PS – IGPR – CO -38 nr. 2621495/16.02.2022 privind activitățile ce se vor întreprinde de către personalul Poliției Române pentru preluarea, dispecerizarea și intervenția la evenimentele semnalate prin S.N.U.A.U. 112, precum și modalitatea de selecție și conduita personalului cu atribuții în context (*se va studia integral*)
- Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice (*se va studia integral Ordin M.A.I. nr. S/72/2018*)
- Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- Sancționarea faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice (*se va studia integral Legea nr. 61/1991 rep*)
- Activitatea pe linia sistemelor de securitate
 - Formele de pază
 - Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne

- Răspunderi și sancțiuni
- Norme metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor *(se va studia integral)*
- Reguli generale de tactică polițienească. Ținuta de serviciu a polițistului de ordine publică. Patrularea
- Legea nr. 217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare. *(se va studia integral)*
- Ordinul comun M.A.I./M.M.J.S. nr. 146/2.578 din 11.12.2018, privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști și anexele *(se va studia integral)*
- Adresa I.G.P.R. nr. 434952 din 16.04.2015 punerea în executare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești *(se va studia integral)*
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare; *(se va studia integral)*
- Legea nr. 17 din 1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor *(se va studia integral)*
- Manualul principalelor măsuri politienesti (forma actualizata) - nr. 367735 din 12.12.2019– IGPR – M.A.I. *(se va studia integral)*
- Procedura PS-MAI-DGMO-46/2019 privind activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu. *(se va studia integral)*
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 (și anexele acesteia) pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române; *(se va studia integral)*
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 97/2020 *(modificata prin Dispozitia I.G.P.R. nr. 67/2022)* privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip body worn camera; *(se va studia integral)*
- Modul de acțiune a structurilor de politie in cazul constatării unor fapte ilicite din sfera detinerii/consumului de droguri *(vor fi studiate integral adresele D.C.C.O. nr. 860228/24.06.2019 și nr. 663282/S4/30.08.2023 – acestea fiind postate pe rețeaua intranet)*

BIBLIOGRAFIE:

- Procedura de sistem PS – IGPR – CO -38 nr. 2621495/16.02.2022 privind activitățile ce se vor întreprinde de către personalul Poliției Române pentru preluarea, dispecerizarea și intervenția la evenimentele semnalate prin S.N.U.A.U. 112, precum și modalitatea de selecție și conduita personalului cu atribuții în context
- Ordin M.A.I. nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și prestabilire a ordinii publice;
- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Legea nr. 217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul comun M.A.I./M.M.J.S. nr. 146/2.578 din 11.12.2018, privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști și anexele
- Adresa I.G.P.R. nr. 434952 din 16.04.2015 punerea în executare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești.
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Dispoziția I.G.P.R. 46/01.07.2015 privind reglementarea unitară a modelelor „Fișe de intervenție la eveniment” și a „Raportului cu activitățile desfășurate”.

- Ordin MAI 183 din 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor
- Legea nr. 17 din 1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor
- Manualul principalelor măsuri politienesti (forma actualizata) - nr. 367735 din 12.12.2019– IGPR – M.A.I.
- Procedura PS-MAI-DGMO-46/2019 privind activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 (și anexele acesteia) pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 97/2020 (*modificata prin Dispozitia I.G.P.R. nr. 67/2022*))privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip body worn camera;
- Legea 46/2008 actualizata- Codul Silvic;
- Adresa nr. 860228/24.06.2019 a D.C.C.O. și modificată prin adresa nr. 663282/S4/30.08.2023 (*ambele aprobate de catre conducerea I.G.P.R.*)

CAPITOLUL VIII (TEMATICA)

- Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Răspunderea contravențională;
- Sancțiuni contravenționale;
- Administrarea drumurilor;
- Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice.
- Procedura de sistem privind oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier (Cod: PS-IGPR-DR-06) *-se va studia integral*

BIBLIOGRAFIE:

1. O.M.A.I. nr. 18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
2. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
3. Regulamentul de Aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin H.G. nr. 139/2006;
4. Noul Cod Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009;
5. O.G. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor
6. Procedura de sistem privind oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier (*Cod: PS-IGPR-DR-06*)

****Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.***

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:



ANUNȚ

privind susținerea evaluării psihologice de către candidații înscriși la concursul de ocupare a funcției de conducere vacante de adjunct șef poliție oraș II la Poliția orașului Șimleu Silvaniei din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Sălaj

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Sălaj pentru ocuparea funcției vacante de adjunct **șef poliție oraș II la Poliția orașului Șimleu Silvaniei**, prevăzută la poziția 360 din statul de organizare al unității,

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică se va susține în data de 23.04.2024, ora 8:15, la sediul Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, din municipiul București, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, corpul C, etajul 1, în cadrul incintei INSTITUTULUI DE STUDII PENTRU ORDINE PUBLICĂ.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor documentul de identitate valabil (C.I.) și 2 pixuri de culoare albastră.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi formulate în scris, în nume personal, se vor adresa Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se vor depune la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului de Poliție Județean Sălaj în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a a Inspectoratului de Poliție Județean Sălaj – Serviciul Resurse Umane: resurseumane@sj.politiaromana.ro și va trebui să cuprindă cel puțin următoarele elemente: numele, prenumele și codul numeric

personal al contestatarului, data și scopul susținerii evaluării psihologice, motivele de fapt pe care se întemeiază contestația și semnătura acestuia.

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu pot participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceștia se va solicita Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

Documentul original, semnat, se regăsește la dosarul de concurs.



A N U N Ț

privind rezultatele obținute la evaluarea psihologică susținută de candidații înscriși
la concursul organizat pentru ocuparea funcției de adjunct șef poliție oraș II –
Poliția orașului Șimleu Silvaniei, precum și rezultatul analizei dosarelor depuse

| Nr. crt. | Codul de identificare al candidatului | Observații |
|----------|---------------------------------------|--|
| 1. | 197231 | Neîndeplinire condiții studii impuse de cerințele postului, Neprezentat psihologic, candidatură invalidată |

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

Întocmit,

Documentul original aprobat se află la dosarul de concurs.





A N U N Ț

Privind încetarea procedurii de concurs pentru ocuparea funcției de conducere vacantă de *adjunct șef poliție oraș II-Poliția orașului Șimleu Silvaniei*

În baza procesului-verbal înregistrat cu nr. 197613 din 08.05.2024, procedura de concurs privind ocuparea funcției de conducere vacantă de *adjunct șef poliție oraș II-Poliția orașului Șimleu Silvaniei*, încetează.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

Subcomisar de poliție
CRĂCIUN STELIAN LEORU

09 MAY 2024
Întocmit,