

Anunț

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 112/a - director adjunct I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontieră - Direcției de Supraveghere și Controlul Trecerii Frontierei, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI - Mun. BUCUREȘTI SECTORUL 6, Domeniu de activitate: Supravegherea și controlul trecerii frontierei

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim comisar de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul studiilor necesare exercitării funcției sau management
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 10 ani / 10 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 5 ani
- **vechime în funcții de conducere:** 3 ani în funcții de conducere în unități M.A.I.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** dezvoltare foarte bună pentru:
 1. Capacitate de organizare, coordonare, decizie și claritate în definirea și urmărirea realizării obiectivelor ;
 2. Capacitate de planificare, control, îndrumare, analiză și sinteză, dorință permanentă de autoperfecționare;

3. Inițiativă și dinamism în luarea deciziilor, spirit de observație și anticipație;
 4. Cunoașterea și aplicarea cadrului legal în activitățile desfășurate;
 5. Cunoștințe profesionale și experiență în domeniul de activitate;
 6. Gândire analitică și conceptuală, eficiență sporită în activitate;
 7. Organizarea rațională a conducerii activităților, urmărirea executării atribuțiilor de serviciu;
 8. Crearea și menținerea unui spirit de disciplină fermă, climat de muncă principial, concentrarea efortului pe obiectivele de realizat;
- **atitudini necesare/comportament:** dezvoltare foarte bună pentru:
 1. Loialitate față de instituție, integritate marală, cinste, corectitudine, principialitate;
 2. Inițiativă și dinamism;
 3. Flexibilitate în gândire și adaptare la nou;
 4. Autocontrol și rezistență la stres;
 5. Sollicitudine și disponibilitate pentru rezolvarea problemelor instituției;
 6. Lucru în echipă, sociabilitate și adaptare;
 - **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcția de conducere
 - **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcția de conducere

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 12.04.2024 14:00

Data limită depunere dosar: 19.04.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea

penală;

- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. În situația în care candidații au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei de desfășurare a interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu pe subiecte profesionale se va înregistra audio / video.

6. Proba de concurs se va susține la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din Bulevardul Geniului nr. 42c, sector 6, București, în data de 09.05.2024, ora 12:00.
Candidații se vor prezenta cu 30 minute înainte de începerea probei de concurs și vor avea

asupra lor cartea de identitate valabilă.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. A:
 1. Înscrierea se realizează până la data de 12.04.2024 - ora 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), online, prin transmiterea la adresa de e-mail cariera@igpf.ro, a cererii de înscriere.
 2. Ulterior înscrierii, fiecare candidat va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea

datelor cu caracter personal, care poate fi folosit pentru identificarea candidatului pentru întreaga procedură de concurs. Codul unic de de identificare va fi transmis fiecărui candidat la adresa de e-mail indicată de acesta în cererea de înscriere / de pe care a trimis cererea de înscriere.

3. Documentele care necesită a fi completate vor fi printate de candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF needitabil, la fel și cu celelalte documente care constituie dosarul de recrutare, la adresa mail : cariera@igpf.ro, până la data de 19.04.2024, ora 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Dosarele de recrutare vor cuprinde documentele prevăzute la art. 60 alin (1) din Anexa nr.3 la O.m.a.i. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare.

4. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei a căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

5. Mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat nu trebuie să depășească 25 MB.

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Direcția Resurse Umane - Serviciul personal și coordonare structuri de resurse umane al I.G.P.F., în zilele lucrătoare și intervalul orar 08:00 - 16:00, la telefon 021/19322.

Grafic concurs:

1. Grafic Concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1416-Concurs director adjunct I la Direcția de Supraveghere și Controlul Trecerii Frontierei a I.G.P.F. - Concurs director adjunct I la Direcția de Supraveghere și Controlul Trecerii Frontierei a I.G.P.F..pdf

Graficul privind desfășurarea concursului – director adjunct I la Direcția de Supraveghere și Controlul Trecerii Frontierei a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, proba *interviu structurat pe subiecte profesionale* (evaluare cunoștințe profesionale, analiza unor situații specifice / identificarea de soluții la spețe, capacitatea de a lua decizii, control decizional, capacitatea managerială):

12.04.2024, ora 14.00	Data limită de depunere a <u>cererii</u> de participare la concurs.
Evaluarea psihologică	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin postarea unui anunț pe pagina de internet (conform precizărilor din prezentul anunț). Planificarea la testarea psihologică poate determina modificarea celorlalte date de mai jos, ce vor fi comunicate în timp util pe pagina de internet.
19.04.2024, ora 14.00	Data limită de depunere a <u>dosarelor</u> de recrutare în vederea participării la concurs.
22 - 23.04.2024	Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților (cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de interviu).
24.04.2024	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de interviu)
09.05.2024, începând cu ora 06.00	Întocmirea ghidului de interviu și a grilei de apreciere și notare (cel mult 6 ore înainte de susținerea interviului), potrivit tematicii și bibliografiei, precum și cerințelor înscrise în fișa postului, în 2 variante, care pot conține cel mult 30% elemente comune.
09.05.2024, ora 12.00	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea prezenței candidaților și a instructajului - Tragerea la sorți a unei variante de subiecte de către unul dintre candidați (subiectele se semnează de candidat și de președintele comisiei) - Susținerea interviului (comisia adresează întrebări candidaților), notarea în borderou de către fiecare membru al comisiei și motivarea pe scurt a notei finale acordate pentru fiecare candidat – anexă la borderou - Afișarea grilei de apreciere la finalizarea probei de concurs
09.05.2024	Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați
În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor 09.05.2024 - 10.05.2024	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la interviu
În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere 13 - 14.05.2024	Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișare, cuprinzând și motivarea hotărârii
Cel târziu 15.05.2024	Afișarea rezultatelor finale

	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
1	Managementul organizațional al Poliției” – Fundamentele teoretice, Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007	<ul style="list-style-type: none"> - Funcțiile procesului managerial - Principiile procesului managerial - Leadership – concept și necesitate. Tipuri de manageri și stiluri de conducere. Direcții de perfecționare a leadership-ului. - Conducerea subordonaților – Managerul lider și stilul de conducere - Controlul managerial – Principiile și atribuțiile controlului organizațional - Comunicarea în activitatea managerială – Specificul comunicării manageriale
2	Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;	- O.U.G. nr. 30 din 25 aprilie 2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne.
3	Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.	- O.U.G. nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.
4	Reglementări privind frontiera de stat a României	<ul style="list-style-type: none"> - O.U.G. nr. 105 din 27 iunie 2001 privind frontiera de stat a României; - Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobate prin H.G. nr. 445/2002; - H.G. nr. 781 din 14 iulie 2005 privind deschiderea unor puncte de trecere a frontierei.
5	Statutul polițistului – drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni.	- Legea nr. 360 din 06.06.2002 privind statutul polițistului.

6	Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate; - H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – Anexa, Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, Capitolul 3 – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, Capitolul 4 – Protecția informațiilor secrete de stat, Capitolul 5 – Condiții de fotografiere, filmare, cartografiere și executarea unor lucrări de arte plastice, în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat; - H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
7	Azilul în România. Procedura la frontieră	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 122 din 04 mai 2006 privind azilul în România, publicată inițial în Monitorul Oficial al României nr. 428 din 18 mai 2003; - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, aprobate prin H.G. nr. 1251 din 13 septembrie 2006.
8	Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal; Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizată; Dreptul de acces al persoanei vizate.	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); - Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterea infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță precum și privind libera circulație a acestor date;

		<p>- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.</p> <p>- Codul Penal (Legea nr. 286/2009).</p>
9	Infrațiuni privind autoritatea și frontiera de stat	
10	Regimul străinilor în România	<p>- O.U.G. nr. 194 din 12 decembrie 2002 privind regimul străinilor în România - Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Dispoziții generale privind intrarea, șederea și ieșirea străinilor, Capitolul 2¹ – Regimul aplicabil micului trafic de frontieră, Capitolul 3 – Regimul acordării vizelor (Secțiunea 1 – Dispoziții generale, Secțiunea 2 – Tipuri de vize, Secțiunea 3 – Condiții generale de acordare a vizelor), Capitolul 5 – Regimul șederii ilegale (Secțiunea 7 – Interzicerea intrării pe teritoriul României), Capitolul 6 – Documente care se eliberează străinilor (Secțiunea 1 – Permisele de ședere, Secțiunea 2¹ – Documentele care se eliberează străinilor tolerați pe teritoriul României, Secțiunea 3 – Documente de călătorie care se eliberează străinilor), Capitolul 8 – Regimul juridic aplicabil unor categorii speciale de străini, Capitolul 9 – Contravenții și infracțiuni.</p>
11	Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane	<p>- Regulamentul (UE) 2016/399 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);</p> <p>- Regulamentul (UE) 2018/1806 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 noiembrie 2018 de stabilire a listei țărilor terțe ai căror resortisanți trebuie să dețină viză pentru trecerea frontierelor externe și a listei țărilor terțe ai căror resortisanți sunt exonerați de această obligație.</p>
12	Categorii de alerte din Sistemul Informatic Național de Semnalări/ Sistemul Informatic Schengen și măsurile de urmat.	<p>- Legea nr. 76 din 3 aprilie 2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România;</p> <p>- Regulamentul (UE) 1860/2018 privind utilizarea Sistemului de informații Schengen pentru returnarea resortisanților țărilor terțe aflați în situație de ședere ilegală;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul (UE) 1861/2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul verificărilor la frontiere; - Regulamentul (UE) 1862/2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul cooperării polițienesci și al cooperării judiciare în materie penală. - OMAI 58/2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul Informatic național de semnalări sau Sistemul de Informații Schengen.
13	Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 248 din 20 iulie 2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate; - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005, aprobate prin H.G. nr. 94/2006.
14	Regimul liberei circulații pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene	<ul style="list-style-type: none"> - O.U.G. nr. 102 din 14 iulie 2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene; - Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European și pentru stabilirea formei și conținutului documentelor care se eliberează cetățenilor Uniunii Europene și membrilor lor de familie, aprobate prin H.G. nr. 1864/2006.
15	Vizele eliberate la frontierele externe	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul (CE) nr. 810/2009 privind instituirea unui Cod comunitar de vize (Codul de vize);
16	Sistemul de intrare/ieșire (EES) – domeniul de aplicare	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul (UE) 2017/2225 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de modificare a Regulamentului (UE) 2016/399 în ceea ce privește utilizarea Sistemului de intrare/ieșire;

		<p>- Regulamentul (UE) 2017/2226 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011</p>
17	Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) – domeniul de aplicare.	<p>- Regulamentul (UE) 2018/1240 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 și (UE) 2017/2226.</p>
18	Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor	<p>- O.G. nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor; - O.M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.</p>

NOTĂ: se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

privind planificarea la evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de director adjunct I la Direcția de Supraveghere și Controlul Trecerii Frontierei a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră

Evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de director adjunct I la Direcția de Supraveghere și Controlul Trecerii Frontierei a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, se va organiza în data de 23.04.2024 la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică din str. Șoseaua Olteniței 158-160, Sector 4, București, ora 08.00, astfel:

Nr. crt.	Cod de identificare candidat
1.	95422

Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate valabilă și un pix cu pastă de culoare albastră.

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



COMISIA DE CONCURS

TABEL

cu rezultatele obținute la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de director adjunct I la Direcția de Supraveghere și Controlul Trecerii Frontierei din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, poziția 112/a din statul de organizare al inspectoratului general

Tipul probei: interviu pe subiecte profesionale

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Nota la interviu	Observații
1.	95486	8,02	
2.	95422	5,55	

Data: 09.05.2024

R O M Ȃ N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



COMISIA DE CONCURS

TABEL CU REZULTATELE FINALE OBTINUTE

la concursul organizat pentru ocuparea postului de director adjunct I la Direcția de Supraveghere și Controlul Trecerii Frontierei din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, poziția 112/a din statul de organizare al inspectoratului general

Tipul probei: **interviu pe subiecte profesionale**

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota la interviu	Observații
1.	95486	8,02	ADMIS
2.	95422	5,55	RESPINS