

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de șef serviciu la Serviciul Auto din cadrul IGPR – Direcția Operațiuni Speciale

I. PREGĂTIRE GENERALĂ

CAP. I. A. MANAGEMENT

Tematică

- ✓ Constituția României – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor; Autoritățile publice; Integrarea euroatlantică;
- ✓ Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
- ✓ Activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
- ✓ Managementul organizațional al Poliției:
 - Procesul managerial – definiție, trăsături, funcții și principii;
 - Managementul general în Poliție – Planificarea managerială; Conducerea subordonaților; Controlul managerial; Managementul luării deciziei; Motivația și evaluarea performanțelor;
 - Comportamentul organizațional în Poliție – Comunicarea în activitatea managerială; Managementul stresului profesional; Etica în organizația Poliției; Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională;
- ✓ Controlul intern managerial al entităților publice;
- ✓ Programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare și acordarea repausului săptămânal;
- ✓ Planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române;
- ✓ Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
- ✓ Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- ✓ Măsurile privind identificarea și gestionarea potențialelor comportamente dezadaptive în rândul personalului M.A.I.

Bibliografie

- *Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată;*
- *Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată;*
- *O.M.A.I. nr. 105/2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.;*
- *Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, – Costică Voicu, Ștefan Prună, Editura MEDIAUNO 2007;*
- *O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;*

- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.M.A.I. nr. 577/2008 privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/2019 privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române;
- O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
- O.M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Dispoziția comună 8042 din 13.02.2018 referitoare la stabilirea unor măsuri privind identificarea și gestionarea potențialelor comportamente dezadaptive în rândul personalului M.A.I. (art. 1 la art. 17 inclusiv).

CAP. I. B. RESURSE UMANE

Tematică

✓ Statutul polițistului – Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului; Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni; Evaluarea de serviciu; Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului; Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;

✓ Codul de etică și deontologie al polițistului;

✓ Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; Formarea profesională a polițiștilor; Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale; Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor; Evaluarea de serviciu a polițiștilor; Structura fișei postului și instrucțiuni de completare;

✓ Activitățile de educație fizică și sport în M.A.I.;

✓ Condițiile și modalitatea de aprobare a decontării cheltuielilor de transport ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;

✓ Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, acordarea biletelor de odihnă, tratament și recuperare;

✓ Condițiile de acordare/neacordare/încetare a compensației lunare pentru chirie convenite polițiștilor.

Bibliografie

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;

- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;
- O.M.A.I. nr. 154/2004 privind activitățile de educație fizică și sport în M.A.I.;
- H.G. nr. 1198/2022 privind drepturile de transport ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;
- O.M.A.I. nr. 181/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a Hotărârii Guvernului nr. 1.198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;
- H.G. nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, tratament și recuperare;
- H.G. nr. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie convenite polițiștilor.

CAP. I. C. REDACTAREA, GESTIONAREA ȘI CIRCUITUL DOCUMENTELOR; PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE ȘI A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Tematică

- ✓ Accesul liber la informațiile de interes public;
- ✓ Redactarea, gestionarea și circuitul documentelor;
- ✓ Protecția informațiilor clasificate – principii; definiții; informații secrete de stat: informații cuprinse în categoria informațiilor secrete de stat, împuterniciții să atribuie unul dintre nivelurile de secretizare a informațiilor cu prilejul elaborării lor, liste proprii cuprinzând categoriile de informații secrete de stat, coordonarea activității și controlul măsurilor privitoare la protecția informațiilor secrete de stat, accesul la informații secrete de stat; obligații, răspunderi, sancțiuni;
- ✓ Protecția informațiilor secrete de serviciu – aplicabilitatea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România asupra informațiilor secrete de serviciu; identificarea și evidența documentelor secrete de serviciu; emiterea, evidența și retragerea autorizațiilor de acces la informații secrete de serviciu; răspunderi și sancțiuni;
- ✓ Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România:
 - Termeni;
 - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
 - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
 - Protecția informațiilor secrete de stat;
 - Exercițarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate;
 - Protecția surselor generatoare de informații – INFOSEC;
 - Conținutul programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate (PPSIC);

- ✓ Protecția informațiilor clasificate secret de serviciu în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul M.A.I.;
- ✓ Ghidul de clasificare a informațiilor în M.A.I. și Lista cu categoriile de informații clasificate secret de serviciu elaborate de M.A.I.;
- ✓ Protecția și libera circulația datelor cu caracter personal.

Bibliografie

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul M.A.I.;
- Procedura privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate, clasificate și circuitul documentelor în structurile I.G.P.R. nr. PS-IGPR-DMSSI-01 (513597 din 06.09.2022);
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- O.M.A.I. nr. S/353 din 23.11.2002, pentru aprobarea Normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile M.A.I., declassificat;
- O.M.A.I. nr. 810 din 23.09.2005 pentru aprobarea Normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații INFOSEC în instituțiile M.A.I.;
- O.M.A.I. nr. S/389 din 17.02.2003 pentru aprobarea Ghidului de clasificare a informațiilor în M.A.I., precum și a Listei cu informații secrete de serviciu în M.A.I., declassificat;
- O.M.A.I. nr. S/66 din 23.04.2009 pentru înlocuirea Anexei nr. 2 la O.M.A.I. nr. S/389/2003 pentru aprobarea Ghidului de clasificare a informațiilor în M.A.I., precum și a Listei cu informații secrete de serviciu în M.A.I., declassificat;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 284/2018 privind utilizarea datelor din registrul cu numele pasagerilor din transportul aerian pentru prevenirea, depistarea, investigarea și urmărirea penală a

infrațiunilor de terorism și a infrațiunilor grave, precum și pentru prevenirea și înlăturarea amenințărilor la adresa securității naționale.

CAP. I. D. URMĂRIRE PENALĂ

Tematică

✓ Drept penal – Legea penală și limitele ei de aplicare; Infrațiunea; Pedepsele; Cauzele care înlătură răspunderea penală; Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală; Infrațiuni contra persoanei; Infrațiuni contra patrimoniului; Infrațiuni privind autoritatea și frontiera de stat; Infrațiuni contra înfăptuirii justiției; Infrațiuni de corupție și de serviciu; Infrațiuni prevăzute în legi speciale: acte de terorism și finanțarea terorismului, traficul și consumul ilicit de droguri, operațiuni cu produse susceptibile de a avea efecte psihoactive, evaziunea fiscală, contrabanda;

✓ Drept procesual penal – Participanții în procesul penal; Probele și mijloacele de probă, procedee probatorii; Urmărirea penală: dispoziții generale, sesizarea organelor de urmărire penală, conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror, efectuarea urmăririi penale;

✓ Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.

Bibliografie

- Codul Penal (Legea nr. 286/2009);
- Codul de Procedură Penală (Legea nr. 135/2010);
- Ordinul viceprim-ministrului pentru securitate națională, ministrul afacerilor interne și procurorului general al P.Î.C.C.J. nr. 56/2014 –12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.

CAP. II. Pregătire de specialitate - Serviciul Auto

A. MANAGEMENTUL ASIGURĂRII TEHNICE DE AUTOVEHICULE

TEMATICĂ

1. Managementul asigurării tehnice de autovehicule
2. Înzestrarea și completarea dotării cu autovehicule
3. Înregistrarea, înmatricularea și radierea din evidență a autovehiculelor
4. Planificarea, organizarea și realizarea exploatării autovehiculelor
5. Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor
6. Prevenirea evenimentelor tehnice și a accidentelor de circulație
7. Consumul normat de carburanți. Norma de consum lubrifianți. Norma de exploatare a bateriilor de acumulatori pentru autovehicule. Norma de exploatare a anvelopelor. Norma de folosire a lichidului antigel

BIBLIOGRAFIE

1. *Normativul privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I., aprobat prin O.M.A.I. nr. 599/2008, cu modificările și completările ulterioare;*

B. ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA INVENTARIERII PATRIMONIULUI ÎN UNITĂȚILE M.A.I.

TEMATICĂ:

1. Organizarea inventarierii bunurilor materiale;
2. Executarea Inventarierii patrimoniului;
3. Stabilirea rezultatelor inventarierii;
4. Finalizarea și raportarea rezultatelor inventarierii;
5. Perioadele la care se execută inventarierea bunurilor materiale pe compartimente logistice – II. Transporturi.

BIBLIOGRAFIE

1. Normele metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I., aprobate prin O.M.A.I. nr. 231/2012, cu modificările și completările ulterioare;

C. SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE, VALORIFICAREA ȘI CASAREA BUNURILOR ÎN UNITĂȚILE M.A.I.

TEMATICĂ:

1. Dispoziții generale;
2. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe;
3. Casarea mijloacelor fixe;
4. Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloace fixe.

BIBLIOGRAFIE

I.M.A.I. nr.167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.

D. ACHIZIȚII PUBLICE

TEMATICĂ

1. Dispoziții generale (cap. I din Legea nr. 98/2016).
2. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire (cap. II din Legea nr. 98/2016).
3. Modalități de atribuire (cap. III din Legea nr. 98/2016).
4. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire (cap. IV din Legea nr. 98/2016).
5. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (cap. V din Legea nr. 98/2016).
6. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică (cap. VI din Legea nr. 98/2016).
7. Dispoziții generale și organizatorice (cap. I din HG nr. 395/2016).
8. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice (cap. II din HG nr. 395/2016).
9. Realizarea achiziției publice (cap. III din HG nr. 395/2016).
10. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (cap. IV din HG nr. 395/2016).

11. Dispoziții generale (cap. I din Legea nr. 101/2016).
12. Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională (cap. III din Legea nr. 101/2016).
13. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului (cap. IV din Legea nr. 101/2016).
14. Sistemul de remedii judiciare (cap. VI din Legea nr. 101/2016).

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*;
2. Legea nr. 101/2016 *privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor*;
3. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;

E. REGULI ȘI POLITICI CONTABILE

TEMATICĂ

1. Regulile și politicile contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
2. Organizarea și conducerea contabilității.
3. Aplicarea principiilor contabile.
4. Reguli privind contabilitatea bunurilor.

BIBLIOGRAFIE

1. ORDIN nr. 126 din 19 august 2016 *pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne*
2. Regulile și politicile contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne

PRECIZĂRI:

1. **Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
2. **Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**