

Anunț

Secția Regională de Poliție Transporturi Iași organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1345 - șef patrule prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Secția Regională de Poliție Transporturi Iași - Biroului de Siguranță Publică și Protecția Călătorilor, jud. IS, MUNICIPIUL IASI, Domeniu de activitate: TransporturiPoliția Transporturi

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite, cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** □ să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- **vechime în muncă/din care în MAI:** □ să aibă 2 ani vechime în M.A.I.;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 18.04.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere

- (conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
 3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
 4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
 7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
 8. *Adeverința eliberată de unitatea de proveniență nu este necesară pentru candidații din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Iași/SRPT Iași.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.

2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Testarea psihologică a candidaților se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al M.A.I. din București, sector 4 șoseaua Olteniței nr. 158-160, corp C, et. 1, la o dată ce va fi comunicată candidaților în timp util de către secretarul comisiei, după programarea acestora, telefonic sau prin postarea unui anunț pe pagina: <https://hub.mai.gov.ro> - Cariera MAI. Rezultatele testării vor fi aduse la cunoștința candidaților fie telefonic, fie prin postare pe aceeași pagină. Candidații care, în ultimele 6 luni, au susținut o testare psihologică în același scop și dețin un aviz psihologic valabil, sunt rugați să informeze Serviciul Resurse Umane cu ocazia transmiterii documentelor de recrutare (se va specifica data la care a fost obținut avizul și concursul la care a fost înscris candidatul).

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 18.06.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul/examenul va avea loc la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Iași la data de 18.06.2024, începând cu ora 12.00, iar eventualele modificări fiind aduse la cunoștința candidaților prin afișare/publicare.
6. Proba de concurs/examen, conform prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 140/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, constă într-un interviu structurat pe subiecte profesionale, care va fi înregistrat audio-video, conform prevederilor legale în vigoare. În cadrul interviului structurat pe subiecte profesionale, comisia de concurs/examen adresează întrebări candidatului, fără a depăși tematica și bibliografia afișate și în concordanță cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului scos la concurs. Durata de desfășurare a probei interviu va fi stabilită de comisia de concurs/examen, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul

scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba interviu se depun în termen de 24 de ore de la afișare, la secretariatul Serviciului Resurse Umane, sau se transmit în format electronic (document datat, semnat olograf și scanat în format PDF), la aceeași adresă la care au fost transmise dosarele de recrutare, se soluționează de către comisia constituită în acest scop, iar rezultatele sunt comunicate candidaților, prin postare/afișare, după caz, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Departajare:

1. În cazul în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de <https://hub.mai.gov.ro>, Secțiunea Carieră MAI întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza în această modalitate.*

Informații suplimentare:

1. Înscrierile la concurs/examen vor avea loc în perioada 08-18.04.2024, exclusiv în format electronic,

documentele necesare fiind depuse prin transmiterea acestora la adresa de e-mail resurseumane@is.politiaromana.ro, inclusiv în zilele nelucrătoare.

Atenție! Data limită de transmitere a documentelor este 18.04.2024, ora 14.00!

Deoarece la aceeași adresă de e-mail se transmit documentele de înscriere pentru mai multe concursuri, care se vor desfășura în perioada următoare, este obligatoriu să fie respectate următoarele reguli:

1. La rubrica "Subiectul e-mailului" fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și postul pentru care se înscrie. Ex: Popescu Ion – șef patrule la Biroul de Siguranță Publică și Protecția Călătorilor din cadrul Secției Regionale de Poliție Transporturi Iași, poziția 1345 din S.O.U.;
2. Documentele care constituie dosarul de recrutare vor fi transmise scanate într-un singur document format PDF;
3. Dosarul de recrutare va fi trimis o singură dată, în volum complet, fără a depăși limita maximă de 50 MB. Vă rugăm să acordați o atenție deosebită calității documentelor scanate, respectiv acestea trebuie să fie clare și lizibile în vederea printării.

În termen de o zi lucrătoare, candidații vor primi, la adresa de e-mail de la care au trimis dosarul de recrutare, un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lor pe întreaga procedură de concurs. Candidații care nu primesc codul de identificare în termenul precizat, sunt rugați să sune la nr. de telefon 0232/302115 sau int. 20115. Sunt interzise înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail indicată, precum și transmiterea acestora după data și ora limită menționate în anunț, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul anunț.

Dosarul de recrutare cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere prin care solicită aprobarea participării la concurs/examen, datată și semnată olograf;
 - curriculum vitae, modelul comun european;
 - copia actului de identitate;
 - copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de bacalaureat și foaia matricolă - față/verso);
 - adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate (cu mențiunea „apt medical promovare în funcții de conducere”, potrivit Anexei nr. 1 din Dispoziția Comună a Direcției Medicale nr. 963164 din 15.03.2022 și a Direcției Generale Management Resurse Umane nr. 327674 din 15.03.2022);
 - declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, datată și semnată olograf.
- Candidații care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Iași/SRPT Iași, pe lângă documentele sus-menționate trebuie să depună la dosar o adeverință, emisă de structura de resurse umane competentă, din care să rezulte că nu sunt sub efectul vreunei sancțiuni disciplinare, nu sunt puși la dispoziție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau suspendați din funcție în condițiile art. 27[^]25 lit. a) și b) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, gradul profesional deținut, calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu, vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, vechimea în specialitatea postului scos la concurs. Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului.

Candidatul declarat admis va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise la înscriere, documente care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu

se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Atenție! Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic la adresa de e-mail resurseumane@is.politiaromana.ro, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul anunț.

După data și ora limită de transmitere a dosarelor de recrutare, nu vor mai fi luate în considerare orice alte documente transmise de către candidați.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va analiza candidaturile, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Iași la telefonul 0232/302115 sau int. 20115.

Grafic concurs:

1. Calendar desfasurare concurs sef_patrula BSPPC - SRPT Iasi-2024.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1461-Anunt concurs sef patrula la BSPPC din cadrul SRPT Iasi - Anunt concurs sef patrula la BSPPC din cadrul SRPT Iasi.pdf



R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
SECȚIA REGIONALĂ DE POLIȚIE TRANSPORTURI IAȘI
Comisia de concurs/examen

IAȘI
NESECRET
Ex. unic

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	08.04.2024	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului.	
2.	08.04.-18.04.2024 (până la orele 14.00)	Înscrierea candidaților la examen/concurs, prin transmiterea documentelor în format electronic	
3.	Ulterior încheierii perioadei de înscriere	Evaluarea psihologică a candidaților	
4.	06.06.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor .	
5.	06.06.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs și postarea acesteia pe pagina de internet a unității.	
6.	18.06.2024 începând cu ora 12.00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale, afișarea rezultatelor obținute la această probă și postarea pe pagina de internet a unității.	
7.	<i>În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu</i>	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei <i>interviu</i> pe subiecte profesionale.	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	

NOTĂ: În funcție de nevoile obiective apărute ulterior la nivelul structurilor implicate în organizarea și desfășurarea procedurilor de concurs, calendarul poate suferi modificări care vor fi comunicate în timp util candidaților.

COMISIA DE CONCURS/EXAMEN:

PREȘEDINTE: _____

MEMBRI:

1. _____

2. _____



R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
SECȚIA REGIONALĂ DE POLIȚIE TRANSPORTURI IAȘI
Comisia de concurs/examen

IAȘI
NESECRET
Ex. unic

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției vacante
de **șef patrulă** la **Biroul de Siguranță Publică și Protecția Călătorilor** din cadrul
Secției Regionale de Poliție Transporturi Iași

Capitolul I

Tematică

- Funcțiile managementului;
- Managementul luării deciziei;
- Organizarea și desfășurarea controalelor în M.A.I.;
- Raportarea evenimentelor și monitorizarea situației operative;
- Organizarea, funcționarea, atribuțiile, drepturile și obligațiile Poliției Române
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Principiile generale care guvernează conduita profesională a polițistului. Comportamentul polițistului;
- Planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române;
- Control intern managerial;

Bibliografie

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007, **capitolul 3 - subcapitolul 3; capitolul 8 - subcapitolul 1 și 2;**
- O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și desfășurarea controalelor în M.A.I, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. S/61/03.03.2010, privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare, **capitolul II, secțiunile I și II;**
- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, **capitolele II, III și V;**
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, **cap. III, secțiunile 1, 2 și 3, cap.IV;**
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Dispoziția I.G.P.R. nr.85/2018 privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Capitolul II

Tematică

- Patrularea trenurilor de călători;
- Contravenții prevăzute de H.G. 203/1994 pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele privind transporturile pe căile ferate române;
- Realizarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanei – Dispoziții generale;
- Formele de pază;

- Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne pe linia pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Răspunderi și sancțiuni pe linia pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea penală și limitele ei de aplicare;
- Infracțiunea;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- Înfrațiuni contra vieții;
- Infrațiuni contra patrimoniului;
- Infrațiuni contra siguranței publice;
- Participanții în procesul penal;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
- Actele procesuale și procedurale comune;
- Infrațiuni silvice;
- Reguli de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip body worn camera;
- Activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale;
- Modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Activități de monitorizare electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale – operaționalizarea SIME.

Bibliografie

- Dispoziția IGPR 445/2006 – Norme metodologice privind organizarea conducerea și desfășurarea activității de patrulare a trenurilor de călători, **capitolul 2 și anexa nr.3;**
- Procedura de sistem PS-IGPR-DPT-12 privind patrularea pedestră în domeniul feroviar, aerian și naval;
- H.G. 203/1994 republicată, pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele privind transporturile pe căile ferate române, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, **capitolele I, II, VIII și IX ;**
- **Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, Partea generală - Titlul I, Titlu II, și Titlu VII, din partea specială – Titlu I – Capitolul I și II, Titlu II, Titlu VII – Capitolul I și II;**
- **Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare, titlul II, cap. I, titlul III, cap. III, IV, V și VI, titlul IV, cap. II și VI și titlul VI, cap. I din partea generală;**
- Legea nr. 46/2008 republicată, privind Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare, **titlul VI;**
- **Dispoziția I.G.P.R. nr.97/03.11.2020** privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio-video portabile de tip body worn camera, **modificată prin Dispoziția I.G.P.R. nr.60/15.04. 2022;**
- **Legea nr.118/20.06.2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale;
- **Dispoziția IGPR nr.41/18.05.2021** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale;
- **Legea 192/2019** pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul ordinii și siguranței publice;
- **Ordin 146/11.12.2018** privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- **Dispoziția IGPR nr. 114/23.09.2022** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române.

Capitolul III **Tematică**

- Clasificarea informațiilor;
- Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare;
- Accesul la informații clasificate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Modalitatea de eliberare/retragere a autorizației de acces la informații secrete de serviciu;
- Tipurile de semnalări și categoriile de date care se introduc în Sistemul Informatic Național de Semnalări;
- Biroul SIRENE.

Bibliografie

- H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, **cap. 2 secțiunile 1, 2 și 5, cap. 3;**
- H.G. nr.781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu, cu modificările și completările ulterioare, **art. 7 și 8;**
- **Legea nr. 141/2010 republicată**, privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, **capitolul II, secțiunea 3 și capitolul III, secțiunea 2, art. 23 și 24.**

Capitolul IV **Tematică**

- Reguli generale privind înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale;
- Organizarea activității de cercetare la fața locului;
- Sesizarea evenimentelor și luarea primelor măsuri;
- Deplasarea la fața locului;
- Înregistrarea dosarelor penale și completarea registrului privind sesizările cu caracter penal;
- Sarcini ce revin organelor de poliție transporturi pe linia culegerii de informații și supavegherii persoanelor suspecte.

Bibliografie

- Ordinul comun al M.A.I. și P.I.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 – nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror – **Anexa, cap. II, secțiunea 1;**
- Ordinul comun al M.A.I. și P.I.C.C.J. nr. 182/14.08.2009 – nr. 1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului, **art.3 – 25;**
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorilor, **cap. II;**
- Dispoziția inspectorului general al I.G.P.R. nr. S/53/09.09.2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a O.M.A.I. nr. S/120/16.06.2011, **cap. II, IV și V, secțiunea 2.**

CAPITOLUL V

Tematică

- Contravenții prevăzute de legea nr. 61/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 2;
- Constatarea contravenției;
- Aplicarea sancțiunilor contravenționale;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU;
- Intervenția la evenimente. Documentele care se întocmesc și circuitul acestora;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.;
- Răspunderea disciplinară.

Bibliografie

- Legea nr. 61/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, **cap. II și III;**
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență;
- Concepția unitară privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU, **cap. IV;**
- Procedura de sistem PS – IGPR – CO -38 nr.240695/26.05.2020 privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112;
- Dispoziția I.G.P.R. 46/01.07.2015 privind reglementarea unitară a modelelor „Fișei de intervenție la eveniment” și a „Raportului cu activitățile desfășurate”;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, **capitolul III;**

PRECIZĂRI:

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**

COMISIA DE CONCURS/EXAMEN:

PREȘEDINTE: _____

MEMBRI:

1. _____

2. _____