

Anunț

Secția Regională de Poliție Transporturi Galați organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1323/M - sef post (și conducător șalupă/ambarcațiune) prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Secția Regională de Poliție Transporturi Galați - B.J.P.T. TULCEA, jud. TL, ORAS SULINA, Domeniu de activitate: TransporturiPoliția Transporturi

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la documente clasificate nivel "Secret"
 - să dețină/să obțină avizul pentru numirea în structurile poliției judiciare
 - să dețină/să obțină permis de conducere categoria "B"
 - să dețină/să obțină calitatea de polițist rutier
 - să dețină/să obțină atestatul în postul/funcția/componenta de specialitate de la bordul navei, în conformitate cu legislația în vigoare.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - de organizare, coordonare și control - dezvoltare bună
 - abilități de comunicare și relaționare - dezvoltare bună
 - capacitatea de a se exprima (oral și în scris), clar și coerent - dezvoltare bună
 - spirit de observație - dezvoltare nivel mediu

- gândire analitică și conceptuală - dezvoltare nivel mediu
- capacitatea de analiză și sinteză - dezvoltare nivel mediu
- aptitudini de planificare a activității - dezvoltare nivel mediu
- stăpânire de sine (aptitudinea de a se comporta echilibrat, fără excese sau izbucniri emoționale) - dezvoltare nivel mediu
- rezistență la acțiunea factorilor stresori - dezvoltare nivel mediu
- abilități de utilizare a sistemelor de calcul din dotare - dezvoltare nivel mediu
- **atitudini necesare/comportament:** Atitudini necesare:
 - atitudine pozitivă față de muncă: conștiinciozitate, rigurozitate, exigență, perseverență, solitudine, adaptabilitate - dezvoltare foarte bună
 - atitudine pozitivă față de alții: obiectivitate, cooperare, sociabilitate, corectitudine, sinceritate, cinste, disponibilitatea de a lucra în echipă - dezvoltare foarte bună
 - alte atitudini necesare: devotament și loialitate față de instituție, tact, stăpânire de sine - dezvoltare foarte bună
 - trăsături pozitive de caracter: integritate morală (conduită morală ireproșabilă în relațiile de serviciu și în societate), discreție - dezvoltare foarte bunăComportament solicitat:
 - prestanță (limbaj și vestimentație adecvată, respectarea regulilor de politețe)
 - comportament echilibrat și stăpânire de sine (fără excese sau izbucniri emoționale)
 - trăsături pozitive de caracter: integritate morală, sociabilitate, discreție, spirit critic, adaptabilitate, răbdare, fermitate.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt din punct de vedere fizic și medical potrivit baremelor medicale din Ministerul Afacerilor Interne
- **trăsături psihice și de personalitate:** corespunzătoare, conform baremelor de angajare în Ministerul Afacerilor Interne
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - desfășoară activități specifice de poliție în sistemul transporturilor, pe linia prevenirii și combaterii infracțiunilor îndreptate împotriva vieții, integrității, sănătății persoanei, apărării avutului public și privat precum și cu privire la interesele economice ale statului, în obiectivele, mediile și locurile de interes operativ aflate în supraveghere.

Dată Limită:

Data limită depunere dosar: 19.04.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- *candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
- 4. *Copie act identitate
 - *copia cărții de identitate*
 - *cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
- 5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
- 6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
- 7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
 - *nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;*
 - *a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;*
 - *vechimea în muncă/ specialitatea structurii;*
 - *vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;*
 - *nivelul de acces la informații clasificate;*
 - *alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.**Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*
- 8. *Acord înregistrare audio-video

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 21.05.2024 10:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Orice modificare a locului unde se va desfășura proba precum și a orei va fi comunicată prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț

6. Proba de selecție pentru acest concurs va fi interviul structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. din tematica și bibliografia atașate prezentului anunț, acesta fiind înregistrat audio-video

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs, iar în situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate Sefului secției al Secției Regionale de Poliție Transporturi Galați și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Galați resurseumane@gl.politiaromana.ro, până la data de 19.04.2024, ora 12.00. Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 19.04.2024, ora 12.00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse resurseumane@gl.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016

Informații suplimentare:

1. Documentele vor fi transmise într-o arhivă cu numele candidatului, iar dimensiunea acestuia nu trebuie să depășească 50 MB. La rubrica "Subiectul e-mailului" fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și funcția la care dorește să se înscrie . Ex: Ion Alexandru – sef post PPTN Sulina.
2. Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail resurseumane@gl.politiaromana.ro indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.
3. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către acesta, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare .
4. Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.
5. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
6. Adeverință eliberată de unitatea de proveniență, prevăzută la secțiunea dosar recrutare pct. 7 nu este necesară pentru polițiștii care sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Galați sau la Secția Regională de Poliție Transporturi Galați
7. **Atenție!** După data limită de înscriere, respectiv data de 19.04.2024, ora 12.00, nu se vor mai efectua înscrieri

Date de contact:

tel . centrala: 0236407000, int. 20114 și 20119

Grafic concurs:

1. GRAFIC.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx

2. Acord înregistrare audio-video - Acord inregistrare audio-video.docx
3. **Model** - CERERE DE PARTICIPARE CONCURS - Model - Cerere participare concurs (6).docx
4. **Model** - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
5. **Anunț** - 1430-Concurs ocupare functie sef post (și conducător șalupă/ambarcațiune) la P.P.T.N. Sulina - Concurs ocupare functie sef post (și conducător șalupă/ambarcațiune) la P.P.T.N. Sulina .pdf



SECȚIA REGIONALĂ DE POLIȚIE TRANSPORTURI GALAȚI
COMISIA DE EXAMEN/CONCURS

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant de șef post(și conducător șalupă/ambarcațiune) la P.P.T.N. Sulina din cadrul Biroului Județean de Poliție Transporturi Tulcea – Secția Regională de Poliție Transporturi Galați

Nr. crt.	Activitatea	Termen
3.	Înscrierea candidaților.	08 -19.04.2024, ora 12.00
4.	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice	La o dată stabilită după încheierea perioadei de înscriere
5.	Verificarea dosarelor de candidat și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, aprobarea/ neaprobarea participării la concurs, comunicarea motivată a respingerii participării la concurs de către candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare.	07.05.2024
6.	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare	Cu cel mult 6 ore înainte de susținerea interviului
7.	Desfășurarea probei de selecție – interviu pe subiecte profesionale	21.05.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	21.05.2024
9.	Primirea contestațiilor	24 de ore de la afișarea rezultatelor
9.	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor)	22.05.2023/24.05.2023



SECȚIA REGIONALĂ DE POLIȚIE TRANSPORTURI GALAȚI
COMISIA DE EXAMEN/CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate la concursul / examenul pentru ocuparea funcției vacante de
Șef Post la Postul de Poliție Transporturi Navale Sulina din cadrul
Biroului Județean de Poliție Transporturi Tulcea – S.R.P.T. GALAȚI

CAPITOLUL I

ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE ÎN UNITĂȚILE M.A.I.

TEMATICA

- Organizarea managerială;
- Controlul managerial;
- Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului.
- Etica și deontologia polițienească;
- Cunoașterea personalului din subordine. Identificarea și gestionarea potențialelor comportamente dezadaptive în rândul personalului MAI
- Fișa postului. Perioada de stagiu-probă.
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.
- Evaluarea personalului în M.A.I.
- Regimul disciplinar al personalului din M.A.I.
- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române.

BIBLIOGRAFIE

- Costică Voicu, Ștefan Prună - Managementul organizațional al Poliției - Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007;
- H.G. nr. 991/25.08.2005, pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.
- Dispoziția Comună a Secretarilor de Stat din MAI – cu nr. 8042/2018
- O.M.A.I. nr. 140/02.09.2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I.
- Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului.
- Legea nr. 218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

**ORDINE PUBLICĂ ȘI PROBLEMATICĂ PE LINIA
ȘEDERII/MIGRAȚIEI ILEGALE**

Tematică:

– Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe,

- Modul de acțiune și Principalele măsuri Polițienești – conform Manualului principalelor măsuri polițienești – referitor la intrarea în vigoare al modificărilor la legea 218/2002 – prin legea 192/2019 – cu nr. **367735 din 12.12.2019 – actualizat conform solicitărilor DOP,**
- Modul de utilizare a sistemelor BWC și obligațiile polițiștilor pe această linie conform Disp. IGPR 97/2020 modificată și completată prin Dispoziția IGPR nr. 60 din 15.04.2022
- Obligațiile polițiștilor pe linia implementării datelor în SNRI/SEIMD – conform Disp. IGPR nr. 30/2018,
- Regimul juridic al contravențiilor;
- Controlul aplicării normelor privind circulația materialelor lemnoase, al depozitelor și instalațiilor de prelucrare a lemnului conform Legii 171/2010;
- Formele de pază și atribuțiile Poliției Române pe linia Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- Moduri de punere în aplicare a prevederilor Dispoziției I.G.P.R. nr. 46 din 01.07.2015;
- Reglementarea activității de înregistrare și soluționare a petițiilor;
- Redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în M.A.I.
- Tipurile de semnalări și categoriile de date care se introduc în Sistemul Informatic Național de Semnalări;
- Biroul SIRENE;
- Principiile cooperării polițienești internaționale;
- Urmărirea transfrontalieră;
- Reguli privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Stabilirea legalității șederii străinilor pe teritoriul ROMÂNIEI.

Bibliografie:

- Manualul de bune practici de intervenție pentru polițistul de ordine publică, aprobat prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 643/05.12.2005.
- Disp. IGPR 2017/10.04.2006, pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112,
- Concepția unitară privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112 nr. 44597/27.03.2006,
- Metodologia privind cooperarea agențiilor specializate de intervenție în cazul urgențelor primite prin SNUAU 112, înregistrată la nivelul IGPR cu nr. 151.522/17.02.2014,
- Procedura de Sistem COD PS-IGPR-CO-38 privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112 din 21.05.2020,
- Manualul principalelor măsuri polițienești – referitor la intrarea în vigoare al modificărilor la legea 218/2002 – prin legea 192/2019 – cu nr. **367735 din 12.12.2019 – actualizat conform solicitărilor DOP,**
- Dispoziția IGPR nr. 97/2020,
- Dispoziția IGPR nr. 60/2022,
- Dispoziția IGPR nr. 30/2018,
- O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legea 171/2010 – privind contravențiile silvice;
- Legea 333/2003 privind paza bunurilor și valorilor;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 46 din 01.07.2015 privind reglementarea unitară a modelelor ”Fișei de eveniment” și ”Raportului cu activitățile desfășurate”.
- Precizările I.G.P.R. nr. 436923 din 30.07.2015, privind modul de punere în aplicare a Dispoziției I.G.P.R. nr. 46/01.07.2015.
- O.G. 27/2002 – reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, O.M.A.I. 33/2020 – privind organizarea și desfășurarea activității de

primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență și DISPOZITIA IGPR nr. 39 din 27.03.2020.

– OMAI 118 din 2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne,

– Legea nr. 141/2010, (republicată) privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen,

– O.U.G. nr. 103/13.12.2006, (republicată) privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale.

– O.M.A.I. nr. 212/23.09.2010, privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnalărilor din SINS sau SIS.

– Regulamentul U.E. nr. 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (act normativ ce preia prevederile Legii nr.677/2001, privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor personale și libera circulație a acestora ce a fost abrogată prin Legea nr 129/15.06.2018) și Legea 190/2018 prin care s-a transpus RGPD in legislația română.

– Procedura de Sistem cod PS-MAI-024, ediția I, din anul 2018 - privind organizarea și desfășurarea activităților specifice pentru combaterea șederii ilegale a străinilor pe teritoriul României.

CAPITOLUL III

PROTECTIA INFORMATIILOR CLASIFICATE

TEMATICA

- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
- Modul de asigurare a protecției informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului).

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.182/2002, privind protecția informațiilor clasificate.
- H.G. nr. 585/2002, pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- H.G. nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

CAPITOLUL IV

CRIMINALITATE JUDICIARĂ ȘI CERCETARE PENALĂ

TEMATICA

- Infracțiunea art.15-52 Cod Penal.
- Măsurile de siguranță art.107-112 Cod Penal.
- Minoritatea art.113-116 Cod Penal.
- Răspunderea penală a persoanei juridice art.135-151 Cod Penal.
- Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății, art.193-198 Codul Penal.
- Infracțiuni contra libertății persoanei, art. 205 – 208 Codul Penal.
- Infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private, art. 224 – 227 Codul Penal.
- Infracțiuni contra patrimoniului, art.228-256 Codul Penal.
- Infracțiuni contra autorității, art. 257 – 261 Codul Penal.
- Infracțiuni de serviciu, art. 295 – 309 Codul Penal.
-

- Participanții în procesul penal art.29-96 Cod Procedură Penală.
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii art.97-201 Cod Procedură Penală.
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale art.202-256 Cod Procedură Penală.
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere art.257-267 Cod Procedură Penală.
- Urmărirea penală art. 285-341 Cod Procedură Penală.
- Înregistrarea și evidența cauzelor penale cu autori neidentificați.
- Sesizarea evenimentului și luarea primelor măsuri.
- Organizarea activității de cercetare la fața locului de către poliție
- Păstrarea și exploatarea urmelor și a celorlalte mijloace materiale de probă.
- Reguli privind înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale.
- Infracțiuni privind regimul deșeurilor

BIBLIOGRAFIE

- Codul Penal al României, aprobat prin Legea nr. 286/2009
- Codul de Procedură Penală, aprobat prin Legea nr. 135/2010.
- Ordinul Comun M.A.I – P.Î.C.C.J. nr. 56/2014 – 12/C/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorilor;
- Ordinul comun al M.A.I. și P.I.C.C.J. nr. 182/14.08.2009 – nr. 1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Transporturi Navale

Tematica:

- Infracțiunile la regimul navigației;
- Domeniul de aplicare al transportul maritim și pe căile navigabile interioare;
- Regimul apelor interioare navigabile;
- Transportul naval de mărfuri. Reglementare și modalități de realizare a acestuia ;
- Personalul navigant și echipajul navelor;
- Infracțiuni și contravenții prevăzute de OG 23/2008;

Bibliografie:

- Legea 191/2003 – privind infracțiuni la regimul navigației;
- Ordonanța 42/1997, Republicată – privind transportul naval;
- Convenția Națiunilor Unite asupra transporturilor pe mare (1978);
- Dreptul Transporturilor – Ediția 2002, prof. dr. Octavian Căpățână și conf. univ. dr.

Gheorghe Stancu ;

- OG 23/2008, privind pescuitul și acvacultură;
- O.M.T.C.T. nr. 318 din 2006, cu completările și modificările ulterioare
- O.M.T. nr. 1.252 din 13 august 2014 pentru aprobarea criteriilor minime de pregătire și perfecționare a personalului navigant maritim român și a sistemului de recunoaștere a brevetelor și a certificatelor de capacitate ;
- H.G. nr. 876 din 1 august 2007 pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor la regimul transporturilor navale ;
- Instrucțiunile MAI nr. 111 din 17 iulie 2013 privind atestarea personalului navigant care încadrează ori urmează să încadreze posturile de specialitate de la bordul navelor aparținând Ministerului Afacerilor Interne;

- O.M.A.I. nr. 307 din 18 decembrie 2009 pentru aprobarea Regulamentului serviciului la bordul navelor aparținând Ministerului Administrației și Internelor ;

-

Notă:

Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data desfășurării concursului.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

MEMBRI



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
SECTIA REGIONALA DE POLITIE TRANSPORTURI GALAȚI
Comisia de concurs

ANUNȚ

În revenire la anunțul nr. 206837 din 08.04.2024, vă comunicăm faptul că funcția care face obiectul concursului în cauză se află la Postul de Poliție Transporturi Navale Sulina din cadrul Biroului Județean de Poliție Transporturi Tulcea – S.R.P.T. Galați.

