

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Nicolae Iorga> al judetului Botosani organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa I.G.S.U nr. 94846 din 18.03.2024

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 30 - Șef Inspekția de Prevenire prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Botosani - Inspekției de Prevenire, jud. BT, MUNICIPIUL BOTOSANI, Domeniu de activitate: Inspekția de prevenireIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Căpitan
- **pregătire de bază:** - Studii universitare (militare sau civile) cu diplomă de licență, într-unul dintre domeniile de licență – matematică; informatică; fizică; chimie; inginerie chimică; geografie, geologie; știința mediului; inginerie civilă; ingineria instalațiilor; inginerie electrică; inginerie energetică; inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale; inginerie geologică; inginerie geodezică; mine, petrol și gaze; inginerie aerospațială; ingineria autovehiculelor; ingineria transporturilor; inginerie forestieră; silvicultură; ingineria produselor alimentare; calculatoare și tehnologia informației; ingineria sistemelor; inginerie mecanică; inginerie industrială; științe ingineresti aplicate; mecatronică și robotică; ingineria materialelor; ingineria mediului; inginerie și management; inginerie genetică; inginerie de armament, rachete și muniții; drept; științe administrative; științe ale comunicării; științe militare, informații și ordine publică; economie; finanțe; management; arhitectură.
- **pregătire de specialitate:** - Studii postuniversitare sau studii universitare de masterat în domeniul management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției (această cerință se aplică doar absolvenților de studii universitare de licență ciclul I Bologna).

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - Certificat/autorizație de acces la informații clasificate de nivel SECRET (nivel stabilit în concordanță cu Lista funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității), după încadrare.
- **aptitudini și abilități necesare:** - Abilități de conducere: viziune strategică, planificare, organizare, decizie, coordonare și control, empatie, inițiativă, eficiență, delegarea de sarcini și responsabilități, managementul timpului, munca în echipă;
- Aptitudini cognitive: atenție selectivă și distributivă, raționament inductiv și deductiv, gândire analitică și conceptuală, capacitatea de comunicare oral și scris, flexibilitate în gândire, înțelegerea textelor;
- Aptitudini sociale/interpersonale: capacitatea de coordonare, responsabilitate, auto-controlul, dezvoltarea celorlalți, independența și autonomia, persuasiunea, perseverența.
Nivel de dezvoltare „bun”.
- **atitudini necesare/comportament:** - Oferirea de opțiuni, direcții și suport subordonaților; spirit de inițiativă; asumarea răspunderii; preocuparea pentru dezvoltarea personală; respectarea prevederilor legale și loialitate față de instituție; perseverență, prestață; obiectivitate, discreție.
Nivel de dezvoltare „bun”.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 6 ani / 3 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - Exerciță nemijlocit actul de comandă în cadrul Inspecției de Prevenire și asigură elaborarea documentelor de conducere pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin acestuia;
- Asigură aplicarea unitară a legislației referitoare la prevenirea situațiilor de urgență și urmărește îndeplinirea obiectivelor, direcțiilor de acțiune și măsurilor din concepția generală și cea specifică de desfășurare a activităților de prevenire, în părțile ce revin serviciului.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 12.04.2024 15:00

Data limită depunere dosar: 22.04.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate

(- copia cărții de identitate

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)

5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3[^]3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Planificarea candidaților la evaluarea psihologică se va realiza prin grija Serviciului Resurse Umane, după finalizarea perioadei de înscriere. Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere cu cel mult 6 luni anterior desfășurării probei interviu, aspect ce se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 17.05.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la

prezentul anunț.

4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 27.05.2024 11:00 - Nu este setată data de final

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviuul se va înregistra audio-video, accesul candidaților realizându-se pe baza documentelor de identitate.

Nivel III

Interviuul este structurat pe următoarele capitole:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele două capitole, astfel: 80% nota la capitolul I și 20% nota la capitolul III.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat "admis".

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs se face exclusiv în format electronic (pdf, într-un singur e-mail cu fișier unic) și se transmite pe adresa de e-mail resurse_umane@isubotosani.ro.*
9. *Copia cărții de identitate însoțită de cererea de înscriere la concurs și declarația de conformare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, vor fi completate de către candidați în mod lizibil, cu pix sau cu stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră, vor fi datate și semnate.*
10. *Documentele solicitate, eliberate de unitatea de proveniență a candidatului, care conțin date referitoare la situația acestuia, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului de concurs.*
11. *Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă atât acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare al acestuia, cât și acordul la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului European nr. 679/26 aprilie 2016.*

Informații suplimentare:

1. *Adeverința eliberată de unitatea de proveniență a candidatului trebuie să conțină informații referitoare la:*
 - vechimea în arma (calculată la data publicării anunțului);
 - vechimea în specialitatea structurii (calculată la data publicării anunțului);
 - vechimea în specialitatea studiilor (calculată la data publicării anunțului);
 - gradul militar deținut;

- calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17, alin. (2) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
2. În intervalul alocat pentru înscriere, candidații vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii prin care li se va comunica un COD UNIC DE IDENTIFICARE, în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului. Nu se vor utiliza numele și prenumele candidaților.
3. În conformitate cu prevederile art 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rude de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Date de contact:

Adresa: municipiul Botoșani, str. Calea Națională, nr. 28A, județul Botoșani
E-mail transmitere documente concurs: resurse_umane@isubotosani.ro
Tel: 0231508128, int. 27128

Grafic concurs:

1. GRAFIC IP.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„NICOLAE IORGA” AL JUDEȚULUI BOTOȘANI



Graficul desfășurării concursului
organizat în vederea ocupării postului vacant de
ȘEF INSPECȚIE DE PREVENIRE II - INSPECȚIA DE PREVENIRE

<i>Activitate</i>	<i>Termen / Perioada</i>	<i>Observații</i>
Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant	08.04.2024	La avizierul unității și pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I
Candidații transmit <i>cererea de înscriere, CV-ul, cartea de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare</i> , la adresa de e-mail: <i>resurse_umane@isubotosani.ro</i>	De la data publicării anunțului, până la data de 12.04.2024, inclusiv	Până la ora 15:00 ATENȚIE! <i>Documentele recepționate după termenul limită, nu vor fi luate în considerare!</i>
Transmiterea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: <i>resurse_umane@isubotosani.ro</i>	22.04.2024, inclusiv	Până la ora ora 15.00
Planificarea candidaților pentru examinarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane	
Susținerea examinării psihologice	Conform planificării	Locația, data și ora se comunică din timp candidaților
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice	La avizierul unității și pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I
Desfășurarea <i>probei de evaluare a dosarelor de recrutare</i> și afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs precum și a tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba	17.05.2024	La avizierul unității și pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I
Depunerea contestațiilor (după caz) la proba de <i>evaluare a dosarelor de recrutare</i>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	Eventualele contestații se depun la sediul inspectoratului, din mun. Botoșani, str. Calea Națională nr. 28A

<i>Activitate</i>	<i>Termen / Perioada</i>	<i>Observații</i>
Soluționarea contestațiilor (după caz) la proba de <i>evaluare a dosarelor de recrutare</i>	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba de <i>evaluare a dosarelor de recrutare</i>	Imediat după soluționarea contestațiilor	La avizierul unității și pe hub-ul de servicii publice al M.A.I
Afișarea rezultatului final la <i>proba evaluarea dosarelor de recrutare</i>	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații	La avizierul unității și pe hub-ul de servicii publice al M.A.I
Desfășurarea <i>probei interviu</i>	27.05.2024, ora 11:00 la sediul I.S.U. Botoșani, str. Calea Națională, nr. 28A	
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați la <i>proba interviu</i>	După susținerea probei	La avizierul unității și pe hub-ul de servicii publice al M.A.I
Depunerea contestațiilor (după caz) la <i>proba interviu</i>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba interviu	Eventualele contestații se depun la sediul inspectoratului, din mun. Botoșani, str. Calea Națională nr. 28A
Soluționarea contestațiilor (după caz) la <i>proba interviu</i>	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu	
Afișarea rezultatelor la contestațiile la <i>proba interviu</i>	Imediat după soluționarea contestațiilor	La avizierul unității și pe hub-ul de servicii publice al M.A.I
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după afișarea rezultatelor la contestațiile la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestațiile la proba interviu	La avizierul unității și pe hub-ul de servicii publice al M.A.I

COMISIA DE CONCURS



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru ocuparea postului de conducere vacant
Șef Inspecție de Prevenire II - Inspecția de Prevenire

Nr. crt.	Tematica	Bibliografie
1.	Îndatoririle și drepturile cadrelor militare Interzicerea sau restrângerea unor drepturi și libertăți Disciplina militară Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare	Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare
2.	Obligații privind apărarea împotriva incendiilor Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor Serviciile de urgență voluntare și private Răspunderea juridică Dispoziții finale	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
3.	Organizarea protecției civile Drepturile și obligațiile cetățenilor Atribuții și obligații privind protecția civilă Contravenții și sancțiuni Dispoziții tranzitorii și finale	Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă
4.	Organizarea Sistemului Național Atribuțiile componentelor Sistemului Național Constatarea contravenției Aplicarea sancțiunilor contravenționale	OUG nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
5.	Principii de organizare și funcționare Atribuțiile Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia	HG nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale
6.	Autorități responsabile pe tipuri de risc Domenii de acțiune Comandantul acțiunii și comandantul intervenției Repartizarea funcțiilor de sprijin Dispoziții finale Tipuri de risc, riscuri asociate, autorități responsabile și domeniile de acțiune Lista activităților specifice care se îndeplinesc în cadrul funcțiilor de sprijin	HG nr. 557 din 2016 privind managementul tipurilor de risc
7.	Dispoziții generale Constatarea contravenției Aplicarea sancțiunilor contravenționale	Ordonanța guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor

Nr. crt.	Tematica	Bibliografie
8.	Stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor	HGR nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor
9.	Categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu	HGR nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și sau autorizării privind securitatea la incendiu
10.	Dispoziții generale Documente necesare pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu și protecție civilă Desfășurarea activității de avizare și autorizare Valabilitatea avizelor și autorizațiilor	OMAI nr. 180 din 29 noiembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă
11.	Criteriile pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți	HGR nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți
12.	Categoriile de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă	HGR nr. 862 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă
13.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber	Ordin nr. 14 din 16 martie 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber
14.	Dispoziții generale Supravegherea persoanelor autorizate Libera circulație a serviciilor Obligații ale persoanei autorizate și căi de atac	Ordin nr. 87 din 6 aprilie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor
15.	Definire, obiective, domenii și forme ale activității de prevenire Organizarea și conducerea structurilor de prevenire, atribuții și planificarea activității de prevenire Dispoziții specifice Evaluarea activității de prevenire	Ordin nr. 89 din 18 iunie 2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate

Nr. crt.	Tematica	Bibliografie
16.	Capitolele I-III din Anexă - Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență	OMAI 51 /2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
17.	Criteriile de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor	Ordin nr. 106 din 9 ianuarie 2007 pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor
18.	Normele generale de apărare împotriva incendiilor	Ordin nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
19.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement	Ordin nr. 118 din 20 mai 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement
20.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare	Ordin nr. 146 din 24 octombrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare
21.	Dispozițiile generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente	Ordin nr. 166 din 27 iulie 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente
22.	Dispozițiile generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț	Ordin nr. 187 din 19 august 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț
23.	Performanțe specifice clădirilor civile (publice)	Normativ de siguranță la foc a construcțiilor indicativ P118/1999
24.	Proiectarea și executarea instalațiilor de stingere cu apă a incendiilor: - instalații cu hidranți de incendiu interior - coloane uscate - instalații cu hidranți de incendiu exteriori - instalații de stingere a incendiilor cu sprinklere Exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor: - organizarea exploatării instalațiilor de stingere a incendiilor - exploatarea instalațiilor de stingere cu apă a incendiilor	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor partea a II-a instalații de stingere, indicative P118/2/2013

Nr. crt.	Tematica	Bibliografie
25.	Prevederi privind proiectarea instalațiilor de detectare, semnalizare și alarmare a incendiilor: - condiții privind proiectarea instalațiilor de detectare, semnalizare și alarmare a incendiilor; Prevederi generale privind executarea instalațiilor de detectare, semnalizare și alarmare a incendiilor: - configurarea și verificarea sistemului; - utilizarea sistemului; - mentenanța.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor partea a III-a instalații de detectare, semnalizare și alarmare incendiu, indicativ P118/3/2015
26.	Instalații electrice pentru alimentarea receptoarelor cu rol de securitate la incendiu Instalații electrice pentru iluminatul de siguranță Condiții de alimentare și funcționare	Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ 17/2011 modificat și completat

NOTĂ: Se va studia varianta actualizată a legislației menționate mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările ulterioare intervenite asupra actelor normative respective, până la data publicării anunțului.

COMISIA DE CONCURS