

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Cpt.Puica Nicolae> al judetului Arges organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresă IGSU nr. 94703 din 08.03.2024

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 46 - Șef Serviciu I prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Arges - Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților, jud. AG, MUNICIPIUL PITEȘTI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Locotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **pregătire de specialitate:** -studii postuniversitare sau studii universitare de master, în domeniul management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției (pentru absolvenții studiilor universitare de licență - ciclul I Bologna). Pentru absolvenții studiilor superioare de lungă durată nu este necesară îndeplinirea condiției privind studiile postuniversitare sau studiile universitare de master.
- **alte cunoștințe:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate de nivel „SECRET”(conform listei funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității), după încadrare.
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** -
- **vechime în funcții de conducere:** -
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** -

- **aptitudini și abilități necesare:** abilități de conducere: viziune strategică, planificare, organizare, decizie, coordonare și control, empatie, inițiativă, eficiență, delegarea de sarcini și responsabilități, managementul timpului, munca în echipă-nivel de dezvoltare bun;
aptitudini cognitive: atenție selectivă și distributivă, raționament inductiv și deductiv, gândire analitică și conceptuală, capacitatea de a comunica oral și scris, flexibilitate în gândire, înțelegerea textelor-nivel de dezvoltare bun;
aptitudini sociale/interpersonale: capacitatea de coordonare, responsabilitate, auto-controlul, dezvoltarea celorlalți, independența și autonomia, persuasiunea, perseverența-nivel de dezvoltare bun.
- **atitudini necesare/comportament:** oferirea de opțiuni, direcție și suport subordonaților, spiritul de inițiativă, asumarea răspunderii, preocuparea pentru dezvoltarea personală, respectarea prevederilor legale și loialitate față de instituție, perseverență, prestanță, obiectivitate, discreție-nivel de dezvoltare bun.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru funcții de conducere.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcții de conducere.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** -asigură implementarea cadrului procedural necesar organizării, planificării și desfășurării activităților de pregătire a personalului structurilor din subordinea inspectoratului, voluntarilor și al serviciilor voluntare/private pentru situații de urgență;
-asigură elaborarea documentelor de organizare și planificare a cursurilor în domeniul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a personalului cu funcții de conducere din cadrul administrației publice centrale și locale, instituțiilor publice și operatorilor economici, precum și a personalului de specialitate;
-asigură implementarea cadrului procedural necesar organizării, planificării și desfășurării activităților de pregătirea salariaților, preșcolarilor, elevilor și studenților;
-participă la scrierea și implementarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Vechime în muncă / din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională: 5 ani / 3 ani;
 - Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției / specialitatea structurii: 2 ani / 3 ani;
 - Vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională: -
 - Perioada pentru acomodarea la cerințele postului:-

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 15.04.2024 12:00

Dată limită depunere dosar: 26.04.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național

de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 07.05.2024 - 07.05.2024

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de

- pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
 3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
 4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
 5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
 6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.
 7. Evaluarea dosarelor de recrutare se realizează pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3"3, candidaților declarați „promovați” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 14.05.2024 - 14.05.2024

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu se înregistrează audio și/sau video, iar accesul candidaților se realizează pe baza actului de identitate.

Nivel III

Interviu este structurat pe următorul capitol: a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

6. Proba interviu se va susține la Localul Nr.2 al ISU Argeș situat pe strada Mărășesti, nr.1, mun Pitești, jud. Argeș
7. Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare) Perioada de desfășurare a probei: 14.05.2024 12:00 - Nu este setată data de final
1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu se înregistrează audio și/sau video, iar accesul candidaților se realizează pe

baza actului de identitate. Nivel III Interviu este structurat pe următorul capitol: a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale. Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor, este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru*

susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

8. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (consultarea fișei postului se face la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Cpt. Puică Nicolae” al județului Argeș).

În conformitate cu prevederile art. 5~1 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Informații suplimentare:

1. Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, trebuie să cuprindă următoarele informații:

- vechimea în muncă/ din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
- vechimea în armă;
- vechimea în specialitatea studiilor;
- gradul militar deținut;
- calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
- sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
- recompensele acordate de-a lungul carierei;
- dacă este cercetat disciplinar;
- dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21, lit. a) și b) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;

2. Adeverința eliberată de structura de resurse umane este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării prezentului anunț.

3. Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.

4. Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține apelând numărul de telefon 0248.219.146, interior 27140, în zilele lucrătoare, între orele 09.00-15.00.

5. Candidatul declarat admis va fi anunțat când să se prezinte în vederea constituirii dosarului de recrutare în forma fizică.

În conformitate cu prevederile art. 62 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 cu modificările și completările ulterioare, candidatul declarat admis depune următoarele documente, astfel:

-în original:

o cererea de înscriere;

o CV-ul;

o declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

o adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;

o adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul;

o documentele din care rezultă realizări deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității/imaginii instituției.

- prezintă originalul pentru:

o copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz); o copia actului de identitate.

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, ori nu se prezintă în termen de 30 de zile de la data înștiințării, prevederile art. 57¹ din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 se aplică în mod corespunzător.

6. În intervalul alocat pentru înscriere, candidații vor primi un e-mail de confirmare a recepționării documentelor la aceeași adresă de e-mail de pe care au transmis documentele (în intervalul normal de lucru, respectiv 08.00-16.00 ale fiecărei zi lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare (ca alternativă în prelucrarea datelor personale) în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului.

7. Toate documentele transmise pe adresa de e-mail concurs.spirc@isuarges.ro se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex.: copie Cl., copie documente studii,), iar la rubrica „Subiect” se va trece în clar numele candidatului și denumirea postului pentru care candidează. Pe toată perioada alocată depunerii documentelor candidatul va folosi o singură adresă de e-mail. Dimensiunea maximă a fișierelor ce pot fi atașate într-un e-mail este de 25 Mb. Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, se anunță telefonic în scopul identificării de soluții care să nu impiezeze înscrierea candidaților la concurs.

Date de contact:

Date de contact:

-telefon: 0248.219.146

- interior: 27140

- e-mail: concurs.spirc@isuarges.ro

Grafic concurs:

1. GRAFIC concurs - SEF SPIRC 2024.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1265-Șef Serviciu I la Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților - Șef Serviciu I la Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților.pdf



Graficul desfășurării concursului

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului, copia actului de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, în format PDF, la adresa de e-mail: concurs.spirc@isuarges.ro	De la data publicării anunțului de concurs până la data de 15.04.2024, ora 12:00 (inclusiv)
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică http://hub.mai.gov.ro – secțiunea carieră mai.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Efectuarea evaluării psihologice http://hub.mai.gov.ro – secțiunea carieră mai.	Data, ora și locul vor fi afișate după expirarea termenului de depunere a cererilor de înscriere la concurs A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare în format PDF, la adresa de e-mail: concurs.spirc@isuarges.ro	De la data publicării anunțului de concurs până la data de 26.04.2024, ora 12:00 (inclusiv)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Pana la 07.05.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs Atenție, această etapă nu se contestă! http://hub.mai.gov.ro – secțiunea carieră mai.	Pana la 07.05.2024 A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Evaluarea dosarelor de recrutare	Pana la 07.05.2024
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare http://hub.mai.gov.ro – secțiunea carieră mai.	Pana la 07.05.2024 A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității

NESECRET

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Depunerea contestațiilor (după caz) în format PDF, la adresa de e-mail: concurs.spirc@isuarges.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz) http://hub.mai.gov.ro – secțiunea carieră mai.	Imediat după soluționarea contestațiilor A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Afișarea rezultatului final la proba evaluarea dosarelor de recrutare	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba evaluarea dosarelor de recrutare sau după afișarea rezultatelor la contestații, A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Desfășurarea probei interviu	În data de 14.05.2024, ora 12:00 , la Localul nr. 2, sediul I.S.U. AG, str. Mărășești, nr. 1, mun. Pitești, județ Argeș.
Afișarea rezultatului la proba interviu http://hub.mai.gov.ro – secțiunea carieră mai.	După susținerea probei A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Depunerea contestațiilor (după caz) în format PDF, la adresa de e-mail concurs.spirc@isuarges.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz) http://hub.mai.gov.ro – secțiunea carieră mai.	Imediat după soluționarea contestațiilor A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Afișarea rezultatului final al concursului http://hub.mai.gov.ro – secțiunea carieră mai.	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau după afișarea rezultatelor A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activității anunțului (HUB), precum și avizierul unității

**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE
ȘEF SERVICIU I - SERVICIUL PREGĂTIRE PENTRU INTERVENȚIE ȘI REZILIENȚA
COMUNITĂȚILOR**

Nr. Crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
1.	Dispoziții generale, Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor, Serviciile de urgență voluntare și private, Răspunderea juridică, Dispoziții finale.	Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2.	Organizarea protecției civile; Drepturile și obligațiile cetățenilor; Atribuții ale autorităților administrației publice; Obligațiile conducătorilor instituțiilor publice, operatorilor economici, proiectanților, constructorilor, beneficiarilor și salariaților.	Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 <i>privind protecția civilă.</i>
3.	Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.	Ordinul M.A.I. nr. 51 din 2024 <i>pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.</i>
4.	Dispoziții generale; Structuri organizatorice și funcționarea acestora; Atribuții; Dotarea.	H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 <i>pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.</i>
5.	Dispoziții generale; Principii de organizare și funcționare; Atribuții; Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia; Asigurarea	HG nr. 1492 din 09.09.2004 <i>privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste.</i>
6.	Principii generale; Planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență; Organizarea, executarea și evidența serviciului de permanență	O.I.G. nr. 13/IG din 29.07.2019, <i>privind organizarea și executarea serviciului de permanență în IGSU și unitățile subordonate</i>
7.	Dispoziții generale Organizarea formării profesionale continue a personalului operativ Programarea, planificarea și desfășurarea procesului de formare profesională continuă a personalului operativ Conducerea programului de formare profesională continuă Evaluarea personalului operativ Analiza eficienței sistemului de formare profesională continuă a personalului operativ Asigurarea bazei materiale Dispoziții finale	O.I.G. nr. 4009/IG din 29.03.2024 privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din unitățile subordonate IGSU ISU 06/2024
8.	Paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura I.G.S.U.	O.I.G nr. 1515/IG din 2018 <i>privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura I.G.S.U.</i>

9.	Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de voluntariat în cadrul Inspectoratelor pentru Situații de Urgență Județene/București-Ilfov	O.I.G. nr. 211/IG din 2016 pentru aprobarea <i>Instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea activității de voluntariat în cadrul Inspectoratelor pentru Situații de Urgență Județene/București-Ilfov.</i>
10.	Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de urgență profesioniste.	Ordinul M.A.I. nr. 1134/2006 pentru aprobarea <i>Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste.</i>
11.	Concepția Generală privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns: dispoziții generale planificarea răspunsului, pregătirea desfășurarea acțiunilor de intervenție; concepția specifică de acțiune în situații de urgență; coordonarea și conducerea misiunilor operative.	O.I.G. 4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea <i>Concepției Generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns, cu modificările și completările ulterioare.</i>
12.	Dispozițiilor Tehnice: documente pentru planificarea misiunilor operative; documente pentru pregătirea intervenției; documente pentru organizarea misiunilor operative; documente pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție; documente pentru evidența, analiza, raportarea și evaluarea acțiunilor de intervenție.	O.I.G. 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea <i>Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență ,cu modificările și completările</i>
13.	Activității de soluționare a petițiilor primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI	Ordinul M.A.I nr. 33 din 2020 privind activității de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în MAI
14.	Autorizarea furnizorilor de formare profesională Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților	HG nr. 522 din 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129 /2000 privind formarea profesionala a adulților, cu modificările și completările ulterioare
15.	Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare	HG nr. 1579 din 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările
16.	Regulamentul de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență	Ordin M.A.I. nr. 160 din 2007 pentru aprobarea <i>Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență</i>
17.	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență	Ordinul M.A.I. nr. 236 din 2012 pentru aprobarea <i>Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență</i>
18.	Regulamentele concursurilor naționale "Prietenii pompierilor" și "Cu viața mea apăr viața" Organizarea concursurilor cercurilor tehnico-aplicative de elevi "Prietenii pompierilor" Descrierea și desfășurarea probelor de concurs ale cercurilor tehnico-aplicative de elevi "Prietenii pompierilor" Organizarea concursului cu tematică de protecție civilă "Cu viața mea apăr viața" Desfășurarea concursului cu tematică de protecție civilă "Cu viața mea apăr viața"	ORDIN nr. 3825 din 2013 privind aprobarea regulamentelor concursurilor naționale "Prietenii pompierilor" și "Cu viața mea apăr viața"

19.	Metodologia certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare Organizarea examenului de absolvire Desfășurarea examenului de absolvire	Ordinului comun MMSSF/MECT nr.501/5253 din 2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare
20.	Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților Procedura de autorizare a furnizorilor de formare profesională Procedura de monitorizare a furnizorilor de formare autorizați	Ordinul comun nr. 353/5202 din 2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare
21.	Analiza de risc la securitatea fizică a obiectivelor bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne	Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 67 din 2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne
22.	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului serviciilor profesioniste pentru situații de urgență	OIG 4005/2024 din 15.02.2024 pentru aprobarea Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea concursului serviciilor profesioniste pentru situații de urgență
23.	Organizarea și funcționare a punctelor de antrenament, poligoanelor și centrelor de pregătire specifică serviciilor profesioniste pentru situații de urgență	Ordinul inspectorului general nr.6/IG/2019 pentru aprobarea Instrucțiunilor de organizare și funcționare a punctelor de antrenament, poligoanelor și centrelor de pregătire specifică serviciilor profesioniste pentru situații de urgență - ISU 05
24.	Generalități Organizarea acțiunilor de intervenție. Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii. Dispoziții finale.	ISU 01 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste - Intervenția la incendii..
25.	Definiții. Noțiuni despre incendiu. Triunghiul arderii. Clasele de incendiu. Intervalul de inflamabilitate, intervalul de explozie. Forme ale arderii. Tipuri de flăcări. Noțiuni privind căldura de ardere. Noțiuni despre temperatură și căldură. Fenomenul transmiterii arderii.	ISU 04 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor. Nivelul I. Tura de serviciu.

NOTA: Actele normative precizate se vor studia având în vedere toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului.

COMISIA DE CONCURS



Comisia de Concurs

ANUNȚ PRIVIND EVALUAREA PSIHOLOGICĂ

Candidații înscriși să participe la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de conducere de **Șef Serviciu I la Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Cpt. Puică Nicolae” al județului Argeș se vor prezenta în data de **24.04.2024, ora 08.15** la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, șoseaua Olteniței Nr. 158 - 160, Sector 4, București, în vederea susținerii evaluării psihologice, după cum urmează:

Nr.crt.	Cod unic de identificare	Data și ora programării la evaluarea psihologică
1.	2038138	24.04.2024, ora 08.15

Notă:

- Candidații sunt rugați să se prezinte cu 15 minute înainte de ora 08.15 la locația menționată mai sus;
- Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate, pix/stilou cu mină/cerneală culoare albastră (nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea/rescrierea), fiind interzis a deține orice alte obiecte: materiale documentare, mijloace de calcul, de comunicare, înregistrare, filmare, etc.

SECRETAR COMISIE DE CONCURS



ANUNȚ PRIVIND REZULTATELE OBTINUTE LA EVALUAREA PSIHOLOGICĂ

În urma susținerii evaluării psihologice din data de 24.04.2024, de către candidații înscriși la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de conducere de **Șef Serviciu I la Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților** din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Cpt. Puică Nicolae” al județului Argeș, rezultatele evaluării psihologice sunt consemnate astfel:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Aviz psihologic
1.	2038138	Apt

SECRETAR COMISIE DE CONCURS



TABEL NOMINAL
cu rezultatele obținute la proba de concurs „EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE” în
cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de
Șef Serviciu I la Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților, prevăzut la
poziția 46 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare	Punctaj obținut
1.	2038138	Promovat	1,85 p

Notă:

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidatul nemulțumit cu privire la rezultatele obținute poate formula contestație. Contestația se formulează o singură dată, iar hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă. Contestațiile la proba de concurs *evaluarea dosarelor de recrutare* se transmit la adresa de e-mail: concur.spirc@isuarges.ro

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Punctajul acordat după soluționarea contestației este definitiv.

Rezultatul la contestație se comunică candidatului prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului, cât și pe portalul HUB de servicii publice al M.A.I.

Comisia de concurs



TABEL NOMINAL
cu rezultatele obținute¹ după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba de concurs
„EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE” în cadrul concursului organizat pentru
ocuparea Șef Serviciu I la Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților,
prevăzut la poziția 46 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare	Punctaj obținut
1.	2038138	Promovat	1,85 p

COMISIA DE CONCURS

¹După expirarea termenului legal de depunere a contestațiilor sau soluționarea acestora.



COMISIA DE CONCURS

NESECRET

Nr. 2038547

Din 14.05.2024

Exemplar unic

TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute la proba interviu în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de Șef Serviciu I la Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților din cadrul I.S.U. Argeș

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Notă la proba Intervi	Rezultat la proba Intervi
1.	2038138	8,25	PROMOVAT

Eventualele contestații se depun în termen de maxim 24 ore de la afișarea rezultatelor obținute și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

COMISIA DE CONCURS

Afișat 14.05.2024, ora _____

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„Căpitan PUICĂ NICOLAE” AL JUDEȚULUI ARGHEȘ



COMISIA DE CONCURS

NESECRET

Nr. 2038572

Din. 15.05.2024

Exemplar UNIC

TABEL NOMINAL

cu rezultatele finale¹ obținute la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de Șef Serviciu I la Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților, prevăzut la poziția 46 din cadrul I.S.U. Argeș

Nr. crt.	Grad, nume, prenume candidat/ CUI	Punctaj final la proba Evaluarea dosarelor de recrutare	Notă finală la proba Interviu	Rezultat final la proba Interviu	Punctaj final (rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale) la proba Interviu	NOTĂ FINALĂ CONCURS	Rezultat ² final concurs
1.	2038138	1,85	8,25	Promovat	5,77	7,62	Admis

COMISIA DE CONCURS

Exemplarul nr. 1 rămâne la dosar

Exemplarul nr. 2 se afișează la avizier și se postează pe site-ul unității

Afișat 15.05.2024, ora _____

¹ După expirarea termenului legal de depunere a contestațiilor sau soluționarea acestora.

² Se trec următoarele mențiuni: „admis”, „respins”, „neprezentat”, „eliminat din concurs”, după caz.

NESECRET