

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Nicolae Iorga> al judetului Botosani organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa IGSU nr. 94846 din 18.03.2024

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 120 - șef gardă intervenție - stingere prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Botosani - Detașamentul de pompieri Botoșani - Garda nr. 1 de intervenție Botoșani; jud. BT, MUNICIPIUL BOTOSANI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de bază:** studii liceale cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** certificat de securitate/autorizație de acces pentru lucru cu informații și documente clasificate, nivel "secret de serviciu" (după încadrare - potrivit principiului nevoii de a cunoaște, cu îndeplinirea procedurilor specifice), conform PPSIC.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 - 6 luni
- **parametri privind starea sănătății somatice:** să fie apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani/ 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** răspunde de pregătirea continuă, de educație și disciplină, îndeplinirea misiunilor specifice, starea morală și sănătatea efectivelor din tura de serviciu, menținerea ordinii interioare, de starea tehnică și de întreținere a tehnicii de intervenție, păstrarea și securitatea

armamentului, a tehnicii de intervenție și materialelor din dotare; răspunde de funcționarea permanentă și la parametri optimi a tehnicii de intervenție din dotarea subunităților

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 12.04.2024 15:00

Dată limită depunere dosar: 22.04.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.

2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Planificarea candidaților la evaluarea psihologică se va realiza prin grija Serviciului Resurse Umane, după finalizarea perioadei de înscriere. Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere cu cel mult 6 luni anterior desfășurării probei interviu, aspect ce se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 09.05.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviul (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 17.05.2024 10:00 - Nu este setată data de final

1. Interviul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviul se va înregistra audio-video, accesul candidaților realizându-se pe baza documentelor de identitate.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat "admis".

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs se face exclusiv în format electronic (pdf, într-un singur e-mail cu fișier unic) și se transmite pe adresa de e-mail*

resurse_umane@isubotosani.ro .

9. Copia cărții de identitate însoțită de cererea de înscriere la concurs și declarația de conformare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, vor fi completate de către candidați în mod lizibil, cu pix sau cu stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră, vor fi datate și semnate.
10. Documentele solicitate, eliberate de unitatea de proveniență a candidatului, care conțin date referitoare la situația acestuia, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului de concurs.
11. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă atât acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare al acestuia, cât și acordul la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului European nr. 679/26 aprilie 2016.

Informații suplimentare:

1. Adeverința eliberată de unitatea de proveniență a candidatului trebuie să conțină informații referitoare la:
 - vechimea în arma (calculată la data publicării anunțului);
 - vechimea în specialitatea structurii (calculată la data publicării anunțului);
 - vechimea în specialitatea studiilor (calculată la data publicării anunțului);
 - gradul militar deținut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17, alin. (2) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
2. În conformitate cu prevederile art 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rude de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
3. În intervalul alocat pentru înscriere, candidații vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii prin care li se va comunica un COD UNIC DE IDENTIFICARE, în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului. Nu se vor utiliza numele și prenumele candidaților.

Date de contact:

Adresa: municipiul Botoșani, str. Calea Națională, nr. 28A, județul Botoșani
E-mail transmitere documente concurs: resurse_umane@isubotosani.ro
Tel: 0231508128, int. 27128

Grafic concurs:

1. Grafic concurs șef GIS.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1466-Anunț concurs șef gardă intervenție - stingere - Anunț concurs șef gardă intervenție - stingere.pdf

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„NICOLAE IORGA” AL JUDEȚULUI BOTOȘANI



NESECRET
Exemplar unic

Graficul desfășurării concursului

organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de *șef gardă intervenție-stingere*
Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Nicolae Iorga" al Județului Botoșani

<i>Activitate</i>	<i>Termen / Perioada</i>	<i>Observații</i>
Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant	08.04.2024	La avizierul unității și pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I
Candidații transmit <i>cererea de înscriere, CV-ul, cartea de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare</i> , la adresa de e-mail: resurse_umane@isubotosani.ro	De la data publicării anunțului, până la data de 12.04.2024, inclusiv	Până la ora 15:00 ATENȚIE! Documentele recepționate după termenul limită, nu vor fi luate în considerare!
Transmiterea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: resurse_umane@isubotosani.ro	22.04.2024, inclusiv	Până la ora ora 15.00
Planificarea candidaților pentru examinarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane	
Susținerea examinării psihologice	Conform planificării	Locația, data și ora se comunică din timp candidaților
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice	La avizierul unității și pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I
Desfășurarea <i>probei de evaluare a dosarelor de recrutare</i> și afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs precum și a tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba	09.05.2024	La avizierul unității și pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I
Depunerea contestațiilor (după caz) la proba de <i>evaluare a dosarelor de recrutare</i>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	Eventualele contestații se depun la sediul inspectoratului din mun. Botoșani, str. Calea Națională nr. 28A

<i>Activitate</i>	<i>Termen / Perioada</i>	<i>Observații</i>
Soluționarea contestațiilor (după caz) la proba de <i>evaluare a dosarelor de recrutare</i>	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba de <i>evaluare a dosarelor de recrutare</i>	Imediat după soluționarea contestațiilor	La avizierul unității și pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I
Afișarea rezultatului final la <i>proba evaluarea dosarelor de recrutare</i>	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații	La avizierul unității și pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I
Desfășurarea <i>probei interviu</i>	17.05.2024, ora 10:00 la sediul I.S.U. Botoșani, str. Calea Națională, nr. 28A	
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați la <i>proba interviu</i>	După susținerea probei	La avizierul unității și pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I
Depunerea contestațiilor (după caz) la <i>proba interviu</i>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba interviu	Eventualele contestații se depun la sediul inspectoratului, din mun. Botoșani, str. Calea Națională nr. 28A
Soluționarea contestațiilor (după caz) la <i>proba interviu</i>	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu	
Afișarea rezultatelor la contestațiile la <i>proba interviu</i>	Imediat după soluționarea contestațiilor	La avizierul unității și pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I
Afișarea rezultatelor finale la concurs	Imediat după afișarea rezultatelor la contestațiile la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestațiile la proba interviu	La avizierul unității și pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I

COMISIA DE CONCURS

Mun. Botoșani, str. Calea Națională, nr. 28A, județul Botoșani
 Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986
 E-mail: dispecerat@isubotosani.ro



**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE CONDUCERE
ȘEF GARDĂ INTERVENȚIE-STINGERE**

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICA
1.	O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale - Intervenție la incendii - ISU 01	Intervenția la incendii a serviciilor profesionale pentru situații de urgență: Generalități; Organizarea turei de serviciu; Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii; Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă; Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție; Organizarea acțiunilor de intervenție; Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii.
2.	O.I.G. 1415/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind Intervenția Serviciilor de Urgență Profesionale în acțiuni de căutare - salvare - ISU 02	Generalități; Organizarea și desfășurarea intervenției; Tehnici de salvare; Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături; Metode de salvare a victimelor de la înălțime; Evacuarea victimelor din zona de risc; Retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii; Protecția psihologică; Modul de comunicare prin stațiile radio; Măsuri de siguranță și securitate a muncii.
3.	O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04	Întregul cuprins al ghidului privind tehnica și tactica stingerii incendiilor nivel I, tura de serviciu.
4.	O.I.G. nr. 786/I.G. din 20.08.2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu	Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu: activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu, raportul de constatare tehnico-științifică.
5.	O.M.A.I. nr. 1134 din 13.01.2006 (*actualizat*) pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale	Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale. Destinația și misiunile unităților și subunităților de intervenție. Dispozitive de acțiune, procedee și tehnici de intervenție ale unităților și subunităților de intervenție. Pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției în situații de urgență. întreținerea

		și conducerea forțelor și mijloacelor pentru intervenție. Raportarea și analiza intervențiilor. Logistica acțiunilor de intervenție.
6.	O.I.G. nr. 4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției Generale privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de răspuns	Întregul cuprins al ordinului
7.	O.I.G. nr. 13/IG din 29.07.2019 - privind organizarea și executarea serviciului de permanență în I.G.S.U. și unitățile subordonate	Întregul cuprins al ordinului.
8.	O.I.G. nr. 20/IG/23.12.2019, pentru aprobarea îndrumătorului privind raportarea situațiilor de urgență (SMISU)	Întregul cuprins al ordinului.
9.	OMAI 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI	Aprecieri de serviciu a cadrelor militare
10.	Ordinului I.G.S.U. nr. 1535/IG din 28.12.2018 privind organizarea și desfășurarea educației fizice și a sportului cu personalul militar din cadrul structurilor și subunităților de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență	Precizări privind modul de planificare și desfășurare a activității de educație fizică. Evaluarea personalului la educație fizică.
11.	O.I.G. 4019/2019 din 17.06.2022 pentru aprobarea dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.	Întregul cuprins al ordinului
12.	O.I.G. nr.21/ I.G. din 31.08.2023 privind modificarea și completarea O.I.G. 4018/I.G din 17.06.2022 și O.I.G 4019/I.G din 17.06.2022	Întregul cuprins al ordinului

Notă: se vor studia actele normative menționate în bibliografie, având în vedere toate modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de ocupare a postului

COMISIA DE CONCURS



ANUNT

Evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor de conducere vacante de la nivelul Inspectoratului pentru Situații de Urgență ”Nicolae Iorga” al județului Botoșani, va avea loc miercuri, **08.05.2024**, la sediul ISOP București, din strada Șoseaua Olteniței nr. 158-160, începând cu ora **08:15**.

Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate și pix cu pastă de culoare albastră.

SERVICIUL RESURSE UMANE

Nesecret

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„NICOLAE IORGA” AL JUDEȚULUI BOTOȘANI

Nesecret
Ex. unic
Nr. 3008/189
Din 09.09.2024



COMISIA DE CONCURS

TABEL

cu rezultatele obținute la proba de concurs „EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE”
în cadrul concursului organizat pentru ocuparea
postului vacant de conducere aferent funcției de *șef gardă intervenție-stingere* din cadrul
Detașamentului de pompieri Botoșani

<i>Nr. crt.</i>	<i>Cod unic de identificare</i>	<i>Punctajul obținut</i>
1.	3007232	1.80

COMISIA DE CONCURS

Notă:

Candidatul nemulțumit cu privire la rezultatul obținut la proba evaluarea dosarelor de recrutare, poate formula contestație în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Punctajul obținut după soluționarea contestației este definitiv.

Rezultatul la contestație se comunică candidatului prin afișare la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Nicolae Iorga” al Județului Botoșani din municipiul Botoșani, str. Calea Națională nr. 28A, județul Botoșani, cât și pe portalul HUB de servicii publice al M.A.I., în cadrul anunțului de concurs la secțiunea “Fișiere publicate ulterior activării anunțului”.



REZULTATE EVALUARE PSIHOLOGICĂ

pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere
vacant de șef gardă intervenție-stingere de la nivelul
Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Nicolae Iorga" al Județului Botoșani

<i>Nr. crt.</i>	<i>Cod unic de identificare</i>	<i>Aviz</i>	<i>Observații</i>
1.	3007232	<i>Apt</i>	

SERVICIUL RESURSE UMANE

Nesecret

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„NICOLAE IORGA” AL JUDEȚULUI BOTOȘANI

Nesecret

Ex. unic

Nr. 3008/398

Din 14.05.2024



TABEL NOMINAL

cu rezultatele *finale* obținute la proba de concurs

„EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE”

în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului vacant de conducere aferent funcției de șef
gardă intervenție-stingere din cadrul Detașamentului de pompieri Botoșani

<i>Nr. crt.</i>	<i>Cod unic de înregistrare</i>	<i>Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare</i>	<i>Punctaj obținut</i>
1.	3007232	Promovat	1.80

COMISIA DE CONCURS

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„NICOLAE IORGA” AL JUDEȚULUI BOTOȘANI

NESECRET
Exemplar unic
Nr. 3008509
Din 17.05.2024



TABEL NOMINAL

*cu rezultatele obținute la concursul organizat în vederea ocupării postului
vacant de șef gardă intervenție - stingere din cadrul Detașamentului de
pompieri Botoșani – Garda nr. 1 de Intervenție Botoșani*

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Punctajul la proba <i>Evaluarea dosarelor de recrutare</i>	Nota la proba <i>Interviu</i>	Rezultatul la proba <i>Interviu</i>	Punctajul rezultat prin ponderarea cu 70% a notei la proba <i>Interviu</i>	NOTA OBTINUTĂ
1.	3007232	1,80	9,65	Promovat	6,75	8,55

COMISIA DE CONCURS

Nota finală este calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviu.

Eventualele contestații se depun la sediul unității organizatoare în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„NICOLAE IORGA” AL JUDEȚULUI BOTOȘANI

NESECRET
Exemplar unic
Nr. 3008598
Din 20.05.2024



TABEL NOMINAL

cu rezultatele **finale** obținute la concursul organizat în vederea ocupării postului
vacant de șef gardă intervenție - stingere din cadrul Detașamentului de pompieri

Botoșani – Garda nr. 1 de Intervenție Botoșani

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Punctajul la proba <i>Evaluarea dosarelor de recrutare</i>	Nota la proba <i>Interviu</i>	Rezultatul la proba <i>Interviu</i>	Punctajul rezultat prin ponderarea cu 70% a notei la proba <i>Interviu</i>	NOTA OBȚINUTĂ	Rezultatul concursului
1.	3007232	1,80	9,65	Promovat	6,75	8,55	ADMIS

Nota finală este calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviu.

COMISIA DE CONCURS