

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Nicolae Iorga> al judetului Botosani organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa I.G.S.U. nr. 94846 din 18.03.2024

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 111 - loctiitor comandant detașament I prevăzut cu gradul de Sublocotenent - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Botosani - Detașamentul de Pompieri Botoșani, jud. BT, MUNICIPIUL BOTOSANI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** minim 2 ani/ 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minim 2 ani
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S) în unul dintre domeniile fundamentale: „științe inginerești”, „științe sociale”, „matematică și științe ale naturii”, „știința sportului și educației fizice”
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate de nivel „secret” (conform listei funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității), după încadrare
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - asigură întocmirea documentelor operative ale subunității; - participă la intervențiile pentru stingerea incendiilor, la acțiuni de salvare, evacuare și protejarea

oamenilor, animalelor și bunurilor aflate în pericol, de limitare și înlăturare a urmărilor accidentelor, catastrofelor și calamităților naturale, precum și la activități de urgență medicală și de protecție civilă;

- răspunde de modul de planificare, organizare și desfășurare a activității de pregătire pentru intervenție a personalului operativ din compunerea gărzii de intervenție;
- desfașoară activități de cunoaștere a particularităților operative privind intervenția în raionul de intervenție, actualizează permanent harta cu organizarea intervenției în raionul de intervenție, planul cu organizarea intervenției în raionul de bază, ține la zi evidența obiectivelor, întocmește planuri operative de intervenție, fișe de recunoaștere în teren la agenți economici, instituții și fișe operative la localități, întocmește planificarea personalului în serviciul de permanență;
- conduce exercițiile premergătoare cu forțe și mijloace în teren la obiective/instituții publice/localități;
- asigură conducerea subunității în absența comandantului de detașament

Dată Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 12.04.2024 15:00

Data limită depunere dosar: 22.04.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de

recrutare”, având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3³ din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Planificarea candidaților la evaluarea psihologică se va realiza prin grija Serviciului Resurse Umane, după finalizarea perioadei de înscriere. Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere cu cel mult 6 luni anterior desfășurării probei interviu, aspect ce se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 22.05.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 30.05.2024 10:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din

oficiu).

4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviul se va înregistra audio-video, accesul candidaților realizându-se pe baza documentelor de identitate.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

- a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași nota, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat admis.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea

pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs se face exclusiv în format electronic (pdf. într-un singur e-mail cu fișier unic) și se transmite pe adresa de e-mail resurse_umane@isubotosani.ro.
9. Copia cărții de identitate însoțită de cererea de înscriere la concurs și declarația de conformare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, vor fi completate de către candidați în mod lizibil, cu pix sau cu stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră, vor fi datate și semnate.
10. Documentele solicitate, eliberate de unitatea de proveniență a candidatului, care conțin date referitoare la situația acestuia, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului de concurs.
11. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă atât acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare al acestuia, cât și acordul la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului European nr. 679/26 aprilie 2016.

Informații suplimentare:

1. . Adeverința eliberată de unitatea de proveniență a candidatului trebuie să conțină informații referitoare la:
 - vechimea în arma (calculată la data publicării anunțului);
 - vechimea în specialitatea structurii (calculată la data publicării anunțului);
 - vechimea în specialitatea studiilor (calculată la data publicării anunțului);
 - gradul militar deținut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17, alin. (2) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
2. În intervalul alocat pentru înscriere, candidații vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii prin care li se va comunica un COD UNIC DE IDENTIFICARE, în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului. Nu se vor utiliza numele și prenumele candidaților.
3. În conformitate cu prevederile art 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rude de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Date de contact:

Adresa: municipiul Botoșani, str. Calea Națională, nr. 28A, județul Botoșani
E-mail transmitere documente concurs: resurse_umane@isubotosani.ro
Tel: 0231508128, int. 27128

Grafic concurs:

1. Grafic loctiitor.pdf

Fişiere anunţ:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declaraţie confirmare cunoastere condiţii recrutare.docx

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„NICOLAE IORGA” AL JUDEȚULUI BOTOȘANI**

Nesecret



Graficul desfășurării concursului

organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de locțiitor comandant detașament I,
Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botoșani

| <i>Activitate</i> | <i>Termen / Perioada</i> | <i>Observații</i> |
|---|--|--|
| Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant | 08.04.2024 | La avizierul unității și pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I |
| Candidații transmit <i>cererea de înscriere, CV-ul, cartea de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare</i> , la adresa de e-mail: resurse_umane@isubotosani.ro | De la data publicării anunțului, până la data de 12.04.2024, inclusiv | Până la ora 15:00 ATENȚIE! Documentele recepționate după termenul limită, nu vor fi luate în considerare! |
| Transmiterea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: resurse_umane@isubotosani.ro | 22.04.2024, inclusiv | Până la ora ora 15.00 |
| Planificarea candidaților pentru examinarea psihologică | După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane | |
| Suștinerea examinării psihologice | Conform planificării | Locația, data și ora se comunică din timp candidaților |
| Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică | La data obținerii avizelor psihologice | La avizierul unității și pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I |
| Desfășurarea <i>probei de evaluare a dosarelor de recrutare</i> și afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs precum și a tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba | 22.05.2024 | La avizierul unității și pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I |
| Depunerea contestațiilor (după caz) la proba de <i>evaluare a dosarelor de recrutare</i> | În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare | Eventualele contestații se depun la sediul inspectoratului, din mun. Botoșani, str. Calea Națională nr. 28A |

| <i>Activitate</i> | <i>Termen / Perioada</i> | <i>Observații</i> |
|---|---|---|
| Soluționarea contestațiilor (după caz) la proba de <i>evaluare a dosarelor de recrutare</i> | În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare | |
| Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba de <i>evaluare a dosarelor de recrutare</i> | Imediat după soluționarea contestațiilor | La avizierul unității și pe HUB -ul de servicii publice al M.A.I |
| Afișarea rezultatului final la <i>proba evaluarea dosarelor de recrutare</i> | După expirarea termenului de depunere a contestațiilor sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații | La avizierul unității și pe HUB -ul de servicii publice al M.A.I |
| Desfășurarea <i>probei interviu</i> | 30.05.2024, ora 10:00 la sediul I.S.U. Botoșani, str. Calea Națională, nr. 28A | |
| Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați la <i>proba interviu</i> | După susținerea probei | La avizierul unității și pe HUB -ul de servicii publice al M.A.I |
| Depunerea contestațiilor (după caz) <i>la proba interviu</i> | În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba interviu | Eventualele contestații se depun la sediul inspectoratului, din mun. Botoșani, str. Calea Națională nr. 28A |
| Soluționarea contestațiilor (după caz) la <i>proba interviu</i> | În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu | |
| Afișarea rezultatelor la contestațiile la <i>proba interviu</i> | Imediat după soluționarea contestațiilor | La avizierul unității și pe HUB -ul de servicii publice al M.A.I |
| Afișarea rezultatului final al concursului | Imediat după afișarea rezultatelor la contestațiile la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestațiile la proba interviu | La avizierul unității și pe HUB -ul de servicii publice al M.A.I |

COMISIA DE CONCURS

Mun. Botoșani, str. Calea Națională, nr. 28A, județul Botoșani
 Tel.: 0231/508.014, 0231/508.015; Fax: 0231/504.986
 E-mail: dispecerat@isubotosani.ro



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de
locțiitor comandant detașament I - Detașamentul de Pompieri Botoșani

| Nr. crt. | Tematică | Bibliografie |
|----------|---|---|
| 1. | Statutul cadrelor militare: Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare. | Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; |
| 2. | Apărarea împotriva incendiilor: Dispoziții generale, Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor, Serviciile de urgență voluntare și private, Răspunderea juridică, Dispoziții finale. | Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare; |
| 3. | Protecția civilă în România: Pregătirea pentru protecția civilă, Protecția populației și a bunurilor materiale, Limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă. | Legea nr. 481 din 08.11.2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare; |
| 4. | Titlul IV - Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat: Dispoziții generale, Primul ajutor de bază și primul ajutor calificat, Serviciile mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD), Asistența de urgență în caz de accidente colective, calamități și dezastre în faza prespitalicească. | Legea nr. 95/2006 din 14.04.2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; |
| 5. | Serviciile de urgență profesionale: Dispoziții generale; Principii de organizare și funcționare; Atribuții; Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia. | H.G. nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare; |
| 6. | Managementul tipurilor de risc: Dispoziții generale; Autorități responsabile pe tipuri de risc, Domenii de acțiune, Comandantul acțiunii și comandantul intervenției, Repartizarea funcțiilor de sprijin, Dispoziții finale, Tipuri de risc, riscuri asociate, autorități responsabile și domeniile de acțiune, Lista activităților specifice care se îndeplinesc în cadrul funcțiilor de sprijin; | H.G. nr. 557 din 2016 privind managementul tipurilor de risc; |
| 7. | Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale: Dispoziții generale, Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției, Documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidență și analiză a acțiunilor de intervenție. | O.M.A.I. nr. 1134/2006 pentru aprobare Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare; |

| | | |
|-----|--|--|
| 8. | Concepția generală a IGSU privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns în situații de urgență. | O.I.G. nr. 4018/I.G. din 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns |
| 9. | Dispozițiile tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență | O.I.G. nr. 4019/I.G. din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, , organizare, conducere, desfășurare evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență; |
| 10. | Întregul cuprins al ordinului. | O.I.G. nr. 21/I.G. din 31.08.2023 privind modificarea și completarea O.I.G. nr. 4018/I.G. din 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției Generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns, respectiv modificarea și completarea O.I.G. nr. 4019/I.G. din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență |
| 11. | Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență: Criterii generale, Criterii operaționale, Cerințe privind dotarea; | O.M.A.I. nr. 360 din 2004 pentru aprobarea criteriilor de performanță, privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare; |
| 12. | Organizarea și desfășurarea pregătirii personalului operativ din subunitățile de intervenție | Ordinul inspectorului general privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste - ISU 06 , cu modificările și completările ulterioare; |
| 13. | Precizări privind modul de planificare și desfășurare a activității de educație fizică. Evaluarea personalului la educație fizică. | Ordinul I.G.S.U. nr. 1535/IG din 28.12.2018 privind organizarea și desfășurarea educației fizice și a sportului cu personalul militar din cadrul structurilor și subunităților de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență; |
| 14. | Organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate. Întregul cuprins al ordinului. | O.I.G. nr. 13/I.G. din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în IGSU și unitățile subordonate. |

| | | |
|-----|---|---|
| 15. | Paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura Inspectoratului General pentru Situații de Urgență. Întregul cuprins al ordinului. | O.I.G. nr. 1515/IG din 21.06.2018 privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura Inspectoratului General pentru Situații de Urgență |
| 16. | Îndrumătorul privind raportarea situațiilor de urgență (SMISU). Întregul cuprins al ordinului. | O.I.G. nr. 20/IG/23.12.2019, pentru aprobarea îndrumătorului privind raportarea situațiilor de urgență (SMISU). |
| 17. | Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu: activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu, raportul de constatare tehnico-științifică. | O.I.G. nr. 786/I.G. din 20.08.2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu - cu modificările și completările ulterioare. |
| 18. | Intervenția serviciilor profesioniste pentru situații de urgență la incendii: Organizarea turei de serviciu. Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii; Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă, Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție, Organizarea acțiunilor de intervenție. | O.I.G. nr. 1413/I.G. din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste - Intervenție la incendii - ISU 01 , cu modificările și completările ulterioare. |
| 19. | Instrucțiuni privind Intervenția Serviciilor de Urgență Profesioniști în Acțiuni de Căutare – Salvare - Generalități; Organizarea și desfășurarea intervenției; Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub daramături. | O.I.G. nr. 1414/I.G. din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind Intervenția Serviciilor de Urgență Profesioniști în Acțiuni de Căutare – Salvare - ISU 02 , cu modificările și completările ulterioare. |
| 20. | Instrucțiuni privind Intervenția Serviciilor de Urgență Profesioniști pentru Asanarea Munții Neexpodate - ISU 03 - Întregul cuprins al ordinului. | O.I.G. nr. 1415/I.G. din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind Intervenția Serviciilor de Urgență Profesioniști pentru Asanarea Munții Neexpodate ISU 03 , cu modificările și completările ulterioare. |
| 21. | Tehnica și tactica stingerii incendiilor: Noțiuni despre incendiu, Dezvoltarea incendiului, Stingerea incendiilor la clădiri, depozite de mărfuri și complexe comerciale, săli aglomerate, obiective din industria alimentară și industria prelucrării lemnului, la sonde și depozite de produse petroliere. Tehnici și substanțe de stingere. | O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04 . |
| 22. | Planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne la nivelul unităților subordonate I.G.S.U. - Întregul cuprins al ordinului. | O.I.G. nr. 4025/I.G. din 29.11.2022- pentru aprobarea normelor de aplicare a O.M.A.I. nr. 64/2022 privind planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne la nivelul unităților subordonate I.G.S.U. |
| 23. | Planul roșu de intervenție: Competențe de întocmire, avizare și aprobare; Instituțiile cu atribuții în domeniu și responsabilitățile acestora; Domeniul de aplicare; activarea și declanșarea Planului roșu de intervenție; Fluxul decizional; comanda și controlul; Comunicațiile; Informarea publicului și a mass-media; | Ordinul comun M.S./M.A.I. nr. 1168/203 din 2010 pentru aprobarea Planului roșu de intervenție, cu modificările și completările ulterioare; |

ATENȚIE!

Se va studia varianta actualizată a legislației menționată mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările intervenite asupra actelor normative respective, prin raportare până la data publicării anunțului de concurs.

COMISIA DE CONCURS