

# Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Bihor organizează:  
| concurs - funcție de conducere |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 370 - sef birou prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Bihor - Serviciul Criminalistic, jud. BH, MUNICIPIUL ORADEA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de politie
- **pregătire de bază:** • studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă sau
  - studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem „Bologna”) într-unul din următoarele domenii fundamentale: matematică și științe ale naturii, științe inginerești, științe sociale.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/obțină autorizație/certificat pentru accesul la informații clasificate („Strict Secret”)
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minimum 2 ani
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani/3 ani

## Data Limită:

Data limită depunere dosar: 18.04.2024 16:00

## Dosar recrutare

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Examinare medicală:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.

#### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.
5. Candidații trebuie să se prezinte în data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.
6. Eventualele contestații se adresează Centrului de Psihosociologie și vor fi transmise în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor [resurseumane@bh.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@bh.politiaromana.ro), în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 28.05.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor cu sediul în municipiul Oradea, strada Parcul Traian nr. 18, județul Bihor, în data de 28.05.2024, după următorul grafic:
  - instructajul candidaților: ora 12.00;
  - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 12.15;
  - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
  - afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților).

### **Contestații:**

1. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
2. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
3. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor [resurseumane@bh.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@bh.politiaromana.ro).
4. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor și se postează în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această

pagină.

5. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

### **Departajare:**

1. Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, iar candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale.
2. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.
3. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.
4. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor și prin postare în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:*  
*- documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior vor fi scanate în format .pdf, împreună cu celelalte documente solicitate în anunț, într-un singur document și nu în mai multe documente distincte și transmise în format electronic, ca atașament pe adresa de e-mail indicată mai*

sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral și să fie lizibile);

- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume prenume candidat și concursul la care se înscrie (exemplu: Popescu Ion – concurs pentru ocuparea funcției de \_\_\_\_\_);

- în situațiile în care volumul documentului .pdf, care reunește toate documentele aferente dosarului de recrutare, depășește capacitatea maximă suportată de e-mail pentru transmitere în format electronic, candidatul va putea transmite un al doilea e-mail doar cu restul documentelor pe care nu le-a putut trimite inițial, menționând, în clar, datele sale de identificare și specificând faptul că aduce o completare unui email transmis anterior;

- candidații au obligații să verifice înaintea transmiterii conținutului fișierului .pdf scanat, faptul că acesta conține toate documentele, acestea sunt lizibile și că fiecare document este scanat integral, respectiv: diplomele trebuie scanate și transmise față/verso, iar acestea trebuie să fie însoțite de foile matricole sau suplimentele la diplomă.

9. Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor posta în timp util în secțiunea „Fișiere publice ulterior activării anunțului” din această pagină.

10. Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Bihor și vor fi depuse la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor [resurseumane@bh.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@bh.politiaromana.ro) până la data de 18.04.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
2. Dosarele de recrutare vor fi depuse în volum complet, până la aceeași dată, respectiv 18.04.2024, ora 16.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor [resurseumane@bh.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@bh.politiaromana.ro).
3. Adeverința eliberată de unitatea de proveniență vizează doar candidații care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Bihor.
4. Candidații vor primi la înscriere un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs.
5. În situația necomunicării codului unic de identificare, existând posibilitatea survenirii unor probleme de natură tehnică, candidații vor contacta telefonic Serviciul Resurse Umane a Inspectoratului de Poliție Județean, telefon 0259403111, int. 20111, în zile lucrătoare, în intervalul orar 10.00-14.00.
6. Este interzisă înscrierea la concurs, precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf. Nu vor fi acceptate documentele în original, care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Bihor, telefon 0259-403111, int.

20111 în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10.00 - 14.00.

**Grafic concurs:**

1. grafic.pdf

**Fișiere anunț:**

1. **Model** - . - Cerere de inscriere.doc
2. **Model** - . - CV.doc
3. **Model** - . - Declaratie de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.doc
4. **Anunț** - 1511-Anunt concurs sef birou Biroul de Investigare Tehnico-Științifică a Locului Faptei - Anunt concurs sef birou Biroul de Investigare Tehnico-Științifică a Locului Faptei .pdf



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BIHOR  
COMISIA DE CONCURS

### GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	11.04.2024	Publicarea anunțului privind organizarea concursului;	
2.	De la data de 11.04.2024 până la data de 18.04.2024 - ora 16.00	Înscrierea candidaților la concurs. Depunerea dosarului de recrutare de către candidații înscriși la concurs;	
3.	În perioada 19.04-17.05.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice ( <i>locul, data și ora urmând a fi comunicate ulterior acestora</i> ).	
4.	Până la data de 20.05.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați, de către comisia de concurs și validarea/ invalidarea candidaturilor;	
5.	20.05.2024	Afișarea listei privind candidaturile invalidate;	
6.	<b>28.05.2024</b>	<b>Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale. Afișarea rezultatelor la această probă;</b>	
7.	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor la proba interviu.	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale;	
8.	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.	Soluționarea eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale Afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	30-31.05.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului ( <i>în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații</i> ).	

NOTĂ: În funcție de nevoile obiective apărute ulterior la nivelul structurilor implicate în organizarea și desfășurarea procedurilor de concurs, calendarul poate suferi modificări care vor fi comunicate în timp util candidaților.

#### COMISIA DE CONCURS:

*Președinte:*

\_\_\_\_\_

#### *Membri comisiei de concurs:*

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de  
*șef birou la Biroul de Investigare Tehnico-Științifică a Locului Faptei din cadrul*  
Serviciului Criminalistic

### CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC

#### TEMATICA

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Planificarea managerială;
3. Conducerea subordonaților,
4. Comunicarea în activitatea managerială,
5. Sistemul de control intern managerial.

#### BIBLIOGRAFIE:

1. Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.
2. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

### CAPITOLUL II – CARIERĂ, ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

#### TEMATICA

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române.
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
3. Recompensarea polițiștilor; răspunderea disciplinară și răspunderea juridică;
4. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
5. Etica și deontologia polițienească;
6. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
7. Perioada de stagi/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor;
8. Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
9. Formarea profesională a polițiștilor.

#### BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 218/23.04.2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;



3. **H.G. nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
4. **H.G. nr. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicarea a cap. IV din Legea nr. 360/2002;
5. **Ordinul ministrului nr. 140/02.09.2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – Anexele nr. 1, 4, 5,7 și 8.

## **Capitolul III – ACTIVITATI DE SECRETARIAT**

### **TEMATICA**

1. Activitatea de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor.
2. Liberul acces la informații de interes public. Dispoziții generale. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public.

### **BIBLIOGRAFIE:**

3. **Ordinul M.A.I. 33/2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
4. **O.G. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Procedura operațională** privind primirea, înregistrarea, predarea, expedierea, păstrarea în arhiva curentă a petițiilor și a documentelor aferente, **PO-IGPR-DMSSI-13 din 27.01.2023**
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;( Capitolul I si Capitolul II)

## **CAPITOLUL IV- PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**

### **TEMATICA**

1. Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;
2. Activitatea de emiter și primire a documentelor clasificate;
3. Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declassificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
4. Reguli referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;
5. Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate;
2. **H.G. nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
3. **H.G. nr. 585/2002** pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
4. **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

## CAPITOLUL V – TEMATICA DE SPECIALITATE

### TEMATICA

1. Prevederile procesual penale privind activitatea de administrare a probelor în procesul penal și privind activitățile cu specific criminalistic;
2. Prevederile stipulate în legile, ordinele și dispozițiile M.A.I. și I.G.P.R. în vigoare, care reglementează activitățile criminalistice;
3. Cercetarea criminalistică a locului faptei;
4. Expertizele și constatările criminalistice;
5. Exploatarea criminalistică a urmelor (clasificare, căutare, relevare, fixare, ridicare, ambalare, conservare, interpretare și valorificare);
6. Fotografia judiciară digitală;
7. Posibilitățile de examinare și analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română;
8. Principiile și regulile prevăzute în Codul de Conduită al experților, specialiștilor și tehnicienilor criminaliști din Poliția Română;
9. Sistemul de management al calității și documentele existente/destinate activităților criminalistice de cercetare la fața locului. Proceduri specifice și instrucțiuni tehnice de inspecție în Poliția Română.

### BIBLIOGRAFIE:

- Balistica Judiciară. Aspecte teoretice și practice -ediția a II-a 2018 George Daniel Dobrin și Ion Pleșa,
- Codul de Conduită al experților, specialiștilor și tehnicienilor criminaliști, Anexă la Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 210 din 11.04.2006;
- Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 131 din 28.12.2012 privind unele măsuri de organizare a activității de expertiză criminalistică la nivelul Poliției Române;
  - Legea nr. 218/23.04.2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun privind procedura cercetării la fața locului nr. 182/14.08.2009 (M.A.I.) și nr. 1754/C/05.08.2009 (Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție);
- Procedurile specifice de inspecție (PSI) și instrucțiunile tehnice de inspecție, anexe la Ordinul comun privind cercetarea la fața locului nr. M.A.I. 182/14.08.2009 și nr. P.I.C.C.J. 1754/05.08.2009;
- Ordinul Comun privind unele măsuri de eficientizare a activității Institutului Național de Criminalistică și a celorlalte laboratoare criminalistice din Poliția Română nr. 53446/29.02.2012 al IGPR și 91/C2/27.02.2012 al PÎCCJ;
- Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română nr. 2404256/28.06.2022;

### PRECIZĂRI:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în **forma actualizată** la data publicării anunțului de concurs;

2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate *în totalitate*.

**COMISIA DE CONCURS:**

Președinte: \_\_\_\_\_

1. Membru: \_\_\_\_\_

2. Membru: \_\_\_\_\_



**A P R O B**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**A N U N T**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului* și Ordinului MAI nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare;

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor pentru ocuparea **funcției vacante de șef birou la Biroul de Investigare Tehnico-Științifică a Locului Faptei – Serviciul Criminalistic din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor**, prevăzută la **poziția 370** din statul de organizare al unitatii, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție).

Vă aducem la cunoștință faptul că **evaluarea psihologică** se va susține **în data de 25.04.2024, ora 8:00**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică din București, Șoseaua Olteniței 158-160, sector 4.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil (C.I./pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră**.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare. Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Bihor – Serviciul Resurse Umane [resurseumane@bh.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@bh.politiaromana.ro).

**Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt)**, aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceștia se va solicita, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BIHOR  
COMISIA DE CONCURS

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**A N U N T**

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor pentru ocuparea **funcției vacante de:**

- **șef birou la Biroul de Investigare Tehnico-Științifică a Locului Faptei – Serviciul Criminalistic** din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor, poziția 370 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție).

Cu data prezentului anunț, se aduce la cunoștința candidaților rezultatul la evaluarea psihologică susținută în data de 25.04.2024.

<b>Nr. crt.</b>	<b>COD UNIC DE IDENTIFICARE</b>	<b>AVIZ</b>
1.	BH-CRIMINALISTIC-01	APT
2.	BH-CRIMINALISTIC-02	APT
3.	BH-CRIMINALISTIC-03	APT

**Secretarul comisiei de concurs**



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BIHOR  
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 27<sup>46</sup> din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.A.I. nr. 140 din data de 2 septembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare și a anunțului nr. 1534732 din 11.04.2024,

- Cu data prezentului anunț, se publică rezultatul validării candidaturilor la concursul/examenul pentru ocuparea funcției de *șef birou la Biroul de Investigare Tehnico-Științifică a Locului Faptei – Serviciul Criminalistic din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor*, cu recrutare din sursă internă a ofițerilor de poliție cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale, astfel:

Nr. crt.	COD CONCURS	REZULTAT VALIDARE
1.	BH-CRIMINALISTIC-01	VALIDAT
2.	BH-CRIMINALISTIC-02	VALIDAT
3.	BH-CRIMINALISTIC-03	VALIDAT

Originalul semnat și ștampilat se află la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J.Bihor



**A P R O B**  
**POSTARE PE INTERNET**  
**ȘEFUL INSPECTORATULUI**

**A P R O B**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**A N U N Ț**

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de *șef birou la Biroul de Investigare Tehnico-Științifică a Locului Faptei – Serviciul Criminalistic*, prevăzută la poziția 370 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă a ofițerilor de poliție cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale,

Vă comunicăm faptul că proba **interview** structurat pe subiecte profesionale se va susține la Inspectoratul de Poliție Județean Bihor cu sediul în municipiul Oradea, strada Parcul Traian nr. 18, județul Bihor, la etajul I - sala nr. 37A **în data de 29.05.2024, începând cu ora 13.00** după următorul grafic:

- instructajul candidaților: ora 13.00;
- desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 13.15;
- afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- afișarea rezultatelor: după ora 16.00 (în raport de numărul candidaților).

Perioada limită de depunere a eventualelor contestații este de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la această activitate se va realiza în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Afișarea tabelului cu rezultatele finale se va realiza în perioada 30-31.05.2024, în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații.

Evaluarea probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor și prin postare pe pagina de Internet a unității <https://bh.politiaromana.ro>, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, **în termen de 24 de ore de la afișare**, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor [resurseumane@bh.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@bh.politiaromana.ro).

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Bihor și se postează pe pagina de Internet a unității <https://bh.politiaromana.ro>, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor afișa în timp util pe pagina de Internet a unității <https://bh.politiaromana.ro>, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

**MEMBRI COMISIEI DE CONCURS**

**ÎNTOCMIT  
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**





**INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BIHOR**  
Comisia de concurs/examen

**ANUNT**

**cu rezultatele obținute la proba interviu din cadrul concursului/examenului pentru ocuparea funcției de șef birou la Biroul de Investigare Tehnico-Științifică a Locului Faptei – Serviciul Criminalistic**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod concurs</b>	<b>NOTA</b>	<b>Obs.</b>
1.	<b>BH-CRIMINALISTIC-01</b>	8,13	
2.	<b>BH-CRIMINALISTIC-02</b>	6,21	
3.	<b>BH-CRIMINALISTIC-03</b>	7,70	

**DATA**  
29.05.2024



**INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BIHOR**  
Comisia de concurs/examen

**ANUNT**

**cu rezultatele finale obținute la concursul/examenul pentru ocuparea funcției de șef birou la Biroul de Investigare Tehnico-Științifică a Locului Faptei – Serviciul Criminalistic**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod concurs</b>	<b>NOTA</b>	<b>Obs.</b>
1.	<b>BH-CRIMINALISTIC-01</b>	8,13	ADMIS
2.	<b>BH-CRIMINALISTIC-02</b>	6,21	RESPINS
3.	<b>BH-CRIMINALISTIC-03</b>	7,70	RESPINS

DATA  
31.05.2024