

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Galati organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 195 - Șef serviciu prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Galati - Serviciul pentru Acțiuni Speciale, jud. GL, MUNICIPIUL GALATI, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector principal de poliție
- **pregătire de bază:** - studii superioare de lungă durată cu diplomă sau cu licență pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem „Bologna”: studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;
- pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem „Bologna”: studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare.
- **pregătire de specialitate:** - absolvent de studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență/echivalentă în una din specializările următoarelor domenii fundamentale de științe: științe juridice, științe economice ori științe militare și informații sau cursuri postuniversitare ori de masterat (studii de masterat) în specializarea management sau una din specializările următoarelor domenii fundamentale de științe: științe juridice, științe economice ori științe militare și informații (pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem Bologna) / studii de master, ciclul II de studii universitare, în ramura de științe - economice sau în unul din următoarele domenii universitare de masterat: drept, științe militare, informații de securitate națională, ordine publică și siguranță națională ori management (pentru cei care au absolvit studii universitare sistem Bologna)

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină / să obțină acces la informații clasificate „secrete de stat”, nivelul „strict secret”
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 5 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani în specialitatea structurii sau în specialități asimilate conform Ghidului specialităților

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 23.04.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. *declarația de acceptare înregistrare audio-video

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul pentru ocuparea funcției de Șef serviciu la Serviciul pentru Acțiuni Speciale din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Galați, poziția 195 din statul de organizare al unității, va avea loc la data de 16.05.2024, începând cu ora 10:00, conform Graficului de desfășurare a concursului, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Galați din str. Brăilei, nr. 200.
5. Proba de selecție pentru concurs va fi interviul structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I, din tematica și bibliografia atașate prezentului anunț (anexa nr. 1), acesta fiind înregistrat audio/video.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminarii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de

recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate Inspectorului Șef al Inspectoratului de Poliție Județean Galați și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane, respectiv, resurseumane@gl.politiaromana.ro, până la data de 23.04.2024, ora 12:00. Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 23.04.2024, ora 12:00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse resurseumane@gl.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016*

Informații suplimentare:

1. Documentele vor fi transmise într-o arhivă cu numele candidatului, iar dimensiunea acestora nu trebuie să depășească 50 MB.
La rubrica „Subiectul e-mailului” fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și funcția la care dorește să se înscrie. (Ex: Ion Alexandru – Șef serviciu – SAS)
2. Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail resurseumane@gl.politiaromana.ro, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.
3. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către acesta, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare.
4. Candidatul declarat „ADMIS” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.
Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu

se mai realizează.

5. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 se aplică în mod corespunzător, respectiv, în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
6. **IMPORTANT!** Adeverința eliberată de unitatea de proveniență prevăzută la secțiunea dosar recrutare, pct. 7 nu este necesară pentru polițiștii care sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Galați sau la Secția Regională de Poliție Transporturi Galați.
7. **Atenție!** După data limită de înscriere, respectiv data de 23.04.2024, ora 12:00, nu se vor mai efectua înscrieri.

Date de contact:

(0236) 407 215

Grafic concurs:

1. Grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere de înscriere - Anexa nr. 2 - cerere de inscriere.pdf
3. **Model** - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare - Anexa nr. 4 - acord confirmare si acceptare.pdf
4. **Model** - Acord înregistrare audio-video - Anexa nr. 5 - acord audio-video.pdf
5. **Anunț** - 1482-Concurs pentru ocuparea funcției de Șef serviciu - Servicul pentru Acțiuni Speciale - Concurs pentru ocuparea funcției de Șef serviciu - Servicul pentru Acțiuni Speciale.pdf

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
pentru ocuparea funcției vacante de
Șef serviciu la Serviciul pentru Acțiuni Speciale – Inspectoratul de Poliție Județean Galați

Nr. crt.	Activitatea	Termen
1.	Înscrierea candidaților	11.04.2024 – 23.04.2024 ora 12:00
2.	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice	Ulterior datei de 23.04.2024
3.	Verificarea dosarelor de candidat și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, aprobarea / neaprobarea participării la concurs, comunicarea motivată a respingerii participării la concurs de către candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare	Până la data de 07.05.2024
4.	Desfășurarea probei de concurs – interviu pe subiecte profesionale	16.05.2024, începând cu ora 10:00
5.	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	16.05.2024
6.	Primirea contestațiilor	24 de ore de la data afișării rezultatelor
7.	Soluționarea contestațiilor	2 zile lucrătoare de la primirea contestațiilor
8.	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere / soluționare a contestațiilor)	17.05.2024 / 22.05.2024



Inspectoratul de Poliție Județean Galați
COMISIA DE CONCURS

Anexa nr. 1

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA
recomandate pentru candidații înscriși la concursul organizat în vederea ocupării funcției de
Șef serviciu la Serviciul pentru Acțiuni Speciale din cadrul
Inspectoratului de Poliție Județean Galați

CAPITOLUL I

MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL și RESURSE UMANE

TEMATICĂ

- Procesul managerial;
- Planificarea managerială;
- Organizarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Managementul muncii în echipă;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni ale polițistului;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Standardele de control intern managerial ;
- Managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor MAI;
- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Programul de lucru al polițiștilor.

BIBLIOGRAFIE

- Managementul Organizațional al Poliției/ fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Edit. Media Uno, 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună.

- Legea nr. 360/06.06.2002 privind *Statutul polițistului*, actualizată. - CAP. III și CAP. IV;
- H.G. 725/02.09.2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, referitor la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- Ordinul M.A.I. nr. 140/02.09.2016 , cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Metodologia privind planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție aprobată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române(anexa la dispoziție).
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 62 din 13.06.2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul MAI;
- Ordinul M.A.I. nr. S/61 din 03.03.2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Instrucțiunile M.A.I. nr. 114/2013, privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului României nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Ordinul nr. 577/08.08.2008 privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal.

CAPITOLUL II

PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI

PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICA

- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul MAI;
- Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Informații secrete de stat;
- Informații secrete de serviciu;
- Clasificarea informațiilor;
- Accesul la informații clasificate;

- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

BIBLIOGRAFIE

- OMAI nr.118/22.08.2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul MAI;
- Legea 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- Directiva (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei Cadru a Consiliului nr. 2008/977/JAI.
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.

CAPITOLUL III

NOTIUNI DE SPECIALITATE

ACȚIUNI INTERVENȚIE, PIROTEHNIC, ORDINE, SIGURANȚĂ PUBLICĂ SI SECURITATE NAȚIONALĂ

TEMATICA

- Organizarea activităților și executarea acțiunilor de către Serviciile pentru Acțiuni Speciale;
- Documente operative necesare desfășurării activității specifice ce se întocmesc la nivelul serviciilor pentru acțiuni speciale;
- Descrierea procedurii și responsabilități privind orientarea tactică a structurilor de intervenții în câmpul de acțiune;
- Descrierea procedurii și responsabilități privind utilizarea standardului de semne și semnale tactice de către structurile de intervenție ale Poliției Române;
- Descrierea procedurii, obligațiile persoanei protejate, obligațiile structurii responsabile cu asigurarea protecției, principiile de acțiune în caz de atac asupra persoanei/persoanelor protejate, responsabilități privind protecția polițiștilor, magistraților și familiilor acestora, precum și conducătorilor autorității străine cu atribuții în domeniul afacerilor interne sau justiției aflate în România în vizite oficiale sau în misiune;
- Descrierea procedurii și responsabilități privind constituirea echipei de negociere și activitățile specifice acesteia, în situații ce implică amenințarea cu sinuciderea, violența domestică (intrafamilială), baricadare/izolare, în scopul săvârșirii de infracțiuni, lipsire de libertate în mod ilegal și răpiri de persoane;
- Descrierea procedurii și responsabilități privind colaborarea dintre unitățile/structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române;
- Obiective operaționale, modul de executare a intervenției și recomandări tactice privind tactica de asalt în situații de luări de ostatici, în mijloace de transport în comun (autobuz, troleibuz, autocar, tramvai, tren, metrou);
- Descrierea procedurii și responsabilități privind tactica de interceptare și de reținere din trafic pietonal a suspecților deosebit de periculoși, posibil înarmați;
- Activități specifice primului respondent la fața locului în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane;
- Activități specifice coordonatorului acțiunii în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane;
- Activități specifice coordonatorului intervenției în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane;

- Activități specifice orei critice în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane ;
- Situații în care se poate face uz de armă în condiții legale;
- Situații în care se face uzul de armă fără somație;
- Situații în care se evita uzul de arma;
- Situații în care se interzice uzul de armă;
- Activități desfășurate de polițiști când s-a făcut uz de armă;
- Interceptarea persoanelor;
- Somarea persoanelor;
- Urmărirea și prinderea persoanelor;
- Legitimarea și stabilirea identității unei persoane;
- Controlul persoanelor;
- Controlul bagajelor;
- Conducerea persoanelor la sediul poliției;
- Oprirea și controlul vehiculelor;
- Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii bastonului/tonfei;
- Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii cătușelor;
- Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii dispozitivului cu substanțe iritant-lacrimogene sau paralizante;
- Executarea controlului tehnic de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române. Definiții și abrevieri. Descrierea procedurii;
- Activități privind marcarea zonei de intervenție pirotehnică și C.B.R.N.e de către formațiunile de intervenție pirotehnică și C.B.R.N.e din cadrul Poliției Române - Definiții și abrevieri. Descrierea procedurii;
- Atribuții și programul de funcționare al formațiunilor pirotehnice, Pregătirea de specialitate și selecția personalului formațiunilor pirotehnice. Evaluarea personalului formațiunilor pirotehnice;
- Organizarea ședințelor de tragere în M.A.I.;
- Desfășurarea acțiunilor intervenție în sistem integrat, ce se desfășoară de către structurile M.A.I pentru prinderea persoanelor care au fost implicate în producerea unor evenimente /incidente grave cu impact deosebit în domeniul ordinii și siguranței publice;
- Asigurarea intervenției în situații de urgență pe linia protecției martorilor;
- Modul de gestionare a situațiilor în care sunt implicați câini agresivi:
- Asaltul asupra autoturismului;
- Abordarea unghiurilor periculoase;
- Sistemul extern de orientare tactică;

- Prevenirea și combaterea terorismului.

BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 66/17.06.2020 privind organizarea activității Serviciilor pentru Acțiuni Speciale din cadrul Poliției Române
- Procedura de sistem PS-IGPR-SIIAS-06 privind diagrama de orientare tactică a structurilor de intervenție în câmpul de acțiune
- Procedura de sistem PS-IGPR-SIIAS-07 privind standardul de semne și semnale tactice al SIIAS
- Procedura de sistem PS- IGPR – SIIAS – 04 - privind protecția polițiștilor, magistraților și familiilor acestora, precum și conducătorilor autorității străine cu atribuții în domeniul afacerilor interne sau justiției aflați în România în vizite oficiale sau în misiune
- Procedura de sistem PS- IGPR – SIIAS – 01- privind constituirea echipei de negociere și activitățile specifice acesteia, în situații ce implică amenințarea cu sinuciderea, violența domestică(intrafamilială), baricadare/izolare, în scopul savarsirii de infracțiuni, lipsire de libertate în mod ilegal și rapiri de persoane
- Procedura de sistem PS-IGPR-SIIAS -02 privind colaborarea dintre unitățile/structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române
- Procedura de sistem PS-IGPR-SIIAS -08 privind tactica de asalt în situația luării de ostateci în mijloacele de transport în comun: autobuz(troleibuz, autocar, tramvai, tren, metrou)
- Procedura de sistem PS-IGPR-SIIAS-12, privind tactica de interceptare și de reținere din trafic pietonal a suspectilor deosebit de periculoși, posibil înarmați
- Procedura de sistem PS-IGPR-SIIAS-16, privind modul de acțiune în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane
- Legea nr. 17/1996, privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Manualul principalelor măsuri polițienești (I.G.P.R. nr. 367735 din 12.12.2019) actualizat, postat pe Inrapol (Tragere și tactică polițienească) - Temele 2-9
- PS-IGPR-SIIAS-15 – Procedura de Sistem – privind executarea controlului tehnic de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române
- PS-IGPR-SIIAS-10 – Procedura de Sistem – privind executarea intervenției de specialitate asupra obiectivelor suspecte de a conține dispozitive de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române;

- PS-IGPR-SIIAS-11 – Procedura de sistem privind marcarea zonei de intervenție pirotehnică și C.B.R.N.e de către formațiunile de intervenție pirotehnică și C.B.R.N.e din cadrul Poliției Române;
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 133 din 09.12.2021 privind unele măsuri referitoare la organizarea activității formațiunilor pirotehnice de la nivelul Poliției Române.
- Ordinul nr. 485/19.05.2008 privind aprobarea regulamentului general pentru trageri al MAI.
- Ordinul M.A.I. nr S/177 din 22.08.2021 privind acțiunile de intervenție în sistem integrat ce se desfășoară de către structurile M.A.I pentru prinderea persoanelor care au fost implicate în producerea unor evenimente /incidente grave cu impact deosebit în domeniul ordinii și siguranței publice
- Asaltul tactic în cazul luării de ostatici în mijloacele de transport în comun S/1875532 DIN 03.02.2014
- Procedura privind asigurarea intervenției în situații de urgență pe linia protecției martorilor PS-IGPR-ONPM-01
- Recomandări privind modul de gestionare a situațiilor în care sunt implicați câinii agresivi S/1975533/03.02.2014
- Tehnici și tactici de asalt asupra autoturismului S/1975531/03.02.2014
- Tactica de cercetare a unui autoturism suspect S/1975530/03.02.2014
- Oglindirea tactică a unghiurilor periculoase S/195529/03.02.2014
- Algoritm de culori – sistem extern de orientare tactică S/195528/03.02.2014
- Legea 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului cu modificările și completările ulterioare

PRECIZĂRI:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în *forma actualizată* la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate *în totalitate*.



ANUNȚ

**- în atenția candidaților înscriși pentru ocuparea postului vacant de
Șef serviciu la Serviciul pentru Acțiuni Speciale -**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul Polițistului* și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare,

Prin prezentul anunț, aducem la cunoștință faptul că activitatea de evaluare psihologică va avea loc la sediul Centrului de Psihosociologie din municipiul București, sos. Olteniței nr. 158 – 160, sector 4 (sediul I.S.O.P.), și se va desfășura în data de 29 aprilie 2024, luni, începând cu ora 08.15, conform următoarei planificări:

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Data susținerii testării	Ora
1.	IPJGL-SAS-244/1	29.04.2024	08:15
2.	IPJGL-SAS-244/2	29.04.2024	08:15
3.	IPJGL-SAS-244/3	29.04.2024	08:15

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra **lor documentul de identitate valabil** (C.I./pașaport) și **2 pixuri de culoare albastră**.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Galați în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceștia se va solicita, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.



ANUNȚ

- privind rezultatul verificării îndeplinirii cumulative a condițiilor de participare la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de **Șef serviciu la Serviciul pentru Acțiuni Speciale din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Galați**, poziția 195 din statul de organizare al unității -

Nr. crt	Codul de identificare atribuit	Rezultatul îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Observații
1.	IPJGL-SAS-244/1	VALIDAT sub condiția de a fi declarat „APT” la evaluarea psihologică organizată la data de 29.04.2024	-
2.	IPJGL-SAS-244/2	VALIDAT sub condiția de a fi declarat „APT” la evaluarea psihologică organizată la data de 29.04.2024	-
3.	IPJGL-SAS-244/3	INVALIDAT	Nu a transmis toate copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, respectiv, nu a transmis diploma de master și suplimentul la diploma



ANUNȚ

- privind rezultatul examinării psihologice a candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de **Șef serviciu la Serviciul pentru Acțiuni Speciale din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Galați**, poziția 195 din statul de organizare al unității -

Nr. crt	Codul de identificare atribuit	Rezultat examinarea psihologică
1.	IPJGL-SAS-244/1	APT
2.	IPJGL-SAS-244/2	APT
3.	IPJGL-SAS-244/3	NEPREZENTAT



ANUNT

- cu rezultatul obținut la **PROBA INTERVIU** a concursului pentru ocuparea funcției de **Șef serviciu la Serviciul pentru Acțiuni Speciale** din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Galați, poziția 195 din statul de organizare al unității -

Nr. crt	Cod unic de identificare	Notă	Observații
1.	IPJGL-SAS-244/1	8,86	
2.	IPJGL-SAS-244/2	8,35	

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (*semnată și scanată în format electronic needitabil*) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Galați - resurseumane@gl.politiaromana.ro.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale **este definitivă**.

Data și ora afișării:
16.05.2024, ora: 17:50



Inspectoratul de Poliție Județean Galați
Comisia de Soluționare a Contestațiilor

NESECRET
GALAȚI
Nr. 198472 din 20.05.2024

Exemplar unic

ANUNT

cu rezultatul obținut la **PROBA INTERVIU** a concursului pentru ocuparea funcției de **Șef serviciu la Serviciul pentru Acțiuni Speciale** din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Galați, poziția 195 din statul de organizare al unității, **după soluționarea contestației depusă de candidat**

Vă aducem la cunoștință hotărârea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, după cum urmează:

Referitor la contestația depusă de către candidatul care a susținut proba interviu în data de 16.05.2024, având codul de identificare IPJGL-SAS-244/2, comisia de soluționare a contestațiilor a hotărât în sensul admiterii contestației întrucât contestația a fost depusă în termen și a procedat la reevaluarea probei interviu susținută de către candidat în data de 16.05.2024.

În urma vizualizării înregistrării audio-video ale răspunsurilor candidatului, comisia de soluționare a contestațiilor a modificat nota după cum urmează:

Nr. crt	Cod unic de identificare	Nota inițială	Nota după soluționarea contestației	Observații
1.	IPJGL-SAS-244/2	8,35	8,58	



ANUNT

cu rezultatul final obținut la **PROBA INTERVIU** a concursului pentru ocuparea funcției de **Șef serviciu la Serviciul pentru Acțiuni Speciale** din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Galați, poziția 195 din statul de organizare al unității, **după soluționarea contestațiilor**

Nr. crt	Cod unic de identificare	Notă	Admis/Respins	Observații
1.	IPJGL-SAS-244/1	8,86	Admis	-
2.	IPJGL-SAS-244/2	8,58¹	Respins	-

Candidatul declarat „Admis” va prezenta documentele în original la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Galați, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de candidat și persoana care va prelua documentele.

Originalele acestora vor fi restituite după certificare.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

¹ Notă modificată în urma admiterii contestației