



COMISIA DE CONCURS

NESECRET

București

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
RECOMANDATE CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI LA CONCURSUL ORGANIZAT
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE ȘEF BIROU DIN CADRUL DIRECȚIEI
GENERALE DE POLIȚIE A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI LA
SECTORUL 2, SECȚIA 7 POLIȚIE, BIROUL DE INVESTIGAȚII CRIMINALE**

CAPITOLUL I

TEMATICA

- Conducerea subordonaților;
- Managementul luării deciziei;
- Comportamentul organizațional în poliție;
- Managementul muncii în echipă;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Managementul gestionării conflictelor;
- Planificarea managerială;
- Organizarea managerială;
- Controlul managerial;
- Funcțiile managementului.

Bibliografie:

- Managementul organizațional al Poliției / Fundamente teoretice, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO -2007, București.

CAPITOLUL II

TEMATICA

- Infracțiunile contra persoanei;
- Infracțiunile contra patrimoniului;
- Infracțiunile care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
- Competența;
- Probele și mijloacele de probă;
- Actele procesuale și procedurale comune;
- Măsuri preventive și alte măsuri procesuale;
- Urmărirea penală;
- Raportarea și verificarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Managementul activităților ce trebuie desfășurate în cazul dispariției suspecte de minori; componența și atribuțiile centrului de monitorizare;
- Urmărirea internațională în vederea extrădării;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și jocurilor sportive;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale, precum și supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
- Normele metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- Competențele structurilor de investigații criminale din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București.

Bibliografie:

- Codul Penal și Codul de Procedură Penală al României cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. S/61/03.03.2010 privind raportarea și verificarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 302/28.06.2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Comun nr. 182-174/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014 privind Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sa arestului la domiciliu;
- Legea nr. 118/20.06.2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- Legea nr. 146/17.05.2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;
- Dispoziția I.G.P.R. nr 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în *Registrului național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*;
- Ordinul comun al M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 – 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- Dispoziția comună a Parchetului de pe lângă Tribunalul București nr.2218/I-7/2022 și Direcției Generale de Poliție a Municipiului București nr. 1177/29.11.2022 privind modalitatea de înregistrare și soluționare a dosarelor penale având ca obiect infracțiunile competența structurilor de investigații criminale din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București aflate în supravegherea sau urmărirea Parchetului de pe lângă Tribunalul București sau a unităților de parchet din subordine.

CAPITOLUL III

TEMATICA

- Documentarea generală;
- Supravegherea informativă;
- Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor;
- Managementul activității informative;

Bibliografie:

- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră și Oficiu Român pentru Imigrări.
- Dispoziția inspectorului general al I.G.P.R. nr. S/52/15.09.2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative.

CAPITOLUL IV

TEMATICA

- Cooperarea polițienească în perspectiva aderării României la Spațiul Schengen, conform Convenției de Aplicare a Acordului Schengen;
- Sistemul de informații Schengen (SIS) și Biroul SIRENE – instrumente de cooperare polițienească în context Schengen;
- Organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen;
- Schimburi de informații din perspectiva Tratatului de Prum;
- Cooperarea judiciară internațională în materie penală.
- Proceduri de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen.

Bibliografie:

- Convenția de Aplicare a Acordului Schengen;
- Sistemul de informații Schengen (SIS) și Biroul SIRENE – instrumente de cooperare polițienească în context Schengen – material suport pentru pregătirea personalului MAI, transmis de către I.G.P.R. – D.R.U. – S.F.P.I.C.;
- Legea nr. 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen;
- Tratatul de la Prum;
- Legea nr. 302/28.06.2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, cu toate modificările și completările ulterioare.
- Ordinul M.A.I. nr. 212/23.09.2010, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL V

TEMATICA

- Protecția informațiilor clasificate;
- Accesul liber la informațiile de interes public;
- Activitatea de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I.
- Organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în M.A.I.;
- Documentele în baza cărora se depun bunurile nesupuse unui regim special la camera de corpuri delictive și termenele de depunere a acestora.

Bibliografie:

- Legea nr. 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 585/2002 privind standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 33/21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- Dispoziția IGPR nr. 39/27.03.2020 privind stabilirea unor măsuri de natură organizatorică referitoare la punerea în aplicare a prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 73/27.05.2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive, Anexa 1, Capitolul II, articolele 4, 9.

CAPITOLUL VI

TEMATICA

- Organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- Etica și deontologia polițistului;
- Evaluarea personalului M.A.I.;
- Fișa postului;
- Perioada de stagiu/probă aplicabilă polițiștilor;
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.;
- Acordarea gradelor profesionale polițiștilor;
- Determinarea necesarului de pregătire a personalului;
- Pregătirea continuă a personalului, organizată de către unități. Programe pe categorii de pregătire;
- Evaluarea pregătirii continue a personalului M.A.I.
- Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;
- Răspunderea disciplinară a polițiștilor.

Bibliografie:

- LEGEA nr. 218 din 23 aprilie 2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române.
- Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare,

- republicată.
- Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului.
 - Ordinul M.A.I. nr.140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.
 - Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
 - Hotărârea nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.

CAPITOLUL VII

TEMATICA

- Aplicațiile informatice gestionate de D.G.P.M.B.;
- Conceptul de analiză a informațiilor, importanța analizei informațiilor și a analistului de informații;
- Analiza operațională;
- Analiza tactică;
- Modelul European de Informații Operative;

Bibliografie:

- Manualul analistului;
- Metodologia analizelor operaționale, intrată în vigoare prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 62/16.08.2007;
- Metodologia de întocmire a analizelor tactice aprobată prin Dispoziția I.G.P.R. 90681 din 18.01.2010
- Modelul European de Informații Operative.

PRECIZĂRI:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în **forma actualizată** la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate **în totalitate**.