

Anunț

Poliția Română, aparat central organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 74 - șef serviciu prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Direcția Financiară - Serviciul Buget Contabilitate, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Financiar-contabil

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** inspector de poliție
- **pregătire de bază:** - studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență/echivalentă în următoarele profiluri/specializări/domenii de știință, artă, cultură/domenii: economic/economie/științe economice; management; administrație publică; contabilitate și informatică de gestiune; finanțe și bănci; economie generală; economia agroalimentară; cibernetică economică; statistică și previziune economică; informatică economică; economia comerțului, turismului și serviciilor; marketing; relații economice internaționale; economia întreprinderii; administrarea afacerilor sau științe militare, informații și ordine publică
sau
- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna), absolvite cu diplomă de licență, ramura de știință: științe economice sau științe militare, informații și ordine publică.
- **pregătire de specialitate:** - cursuri postuniversitare sau de masterat (studii de master) în specializarea management sau din specializările următoarelor domenii fundamentale de științe: științe juridice, științe economice ori științe militare și informații;
sau

- studii universitare de masterat, ciclul II (în sistem Bologna) în următoarele domenii de studii: informatică, drept, administrarea afacerilor, cibernetică și statistică, informatică economică, contabilitate, economie, finanțe, management, marketing, economie și afaceri internaționale, informații și securitate națională, ordine publică și siguranță națională, științe militare;
sau
- studii universitare de licență, absolvite anterior celor 3 cicluri de tip Bologna în domeniul/specializarea/specialitatea/profilul studiilor de bază sau management.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să aibă sau să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivelul STRICT SECRET, cu obligația de a respecta confidențialitatea acestora (pentru activități ce necesită acces temporar se va autoriza la nivelul stabilit).
- **vechime în muncă/din care în MAI:** - minim 3 ani vechime în muncă/3 ani vechime în M.A.I.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - minim 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** - minim 3 ani în specialitatea structurii.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 19.04.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adevărință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adevărința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adevărință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adevărință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - nivelul de acces la informații clasificate;
 - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 16.05.2024 13:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Proba interviu se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției Române din municipiul București, strada Mihai Vodă nr. 4-6, sector 5.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului general al Poliției Române și vor fi depuse la adresa de e-mail a Inspectoratului General al Poliției Române – Direcția Management Resurse Umane concursuriconducere@politiaromana.ro, până la data de 19.04.2024, ora 16:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 19.04.2024, ora 16:00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului General al Poliției Române – Direcția Management Resurse Umane concursuriconducere@politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute la art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.

Date de contact:

26378

Grafic concurs:

1. GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI SBC_DF.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1500-ANUNȚ concurs șef serviciu la Serviciul Buget Contabilitate din cadrul Direcției Financiare - ANUNȚ concurs șef serviciu la Serviciul Buget Contabilitate din cadrul Direcției Financiare.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI

Organizat pentru ocuparea funcției de șef serviciu la Serviciul Buget Contabilitate din cadrul Direcției
Financiare

Nr. crt.	Data si ora	Activitatea desfasurata	Obs.
1	11.04-19.04.2024	Inscrierea candidatilor si depunerea dosarului de recrutare, pe adresa de e-mail: concursturiconducere@politiaromana.ro	exclusiv online
2	22.04 -08.05.2024	Analizarea dosarelor de recrutare depuse de candidati si validarea/invalidarea candidaturilor	
3	pana la data de 10.05.2024	Publicarea anuntului de validare/invalidare a candidaturilor	
4	16.05.2024	Sustinerea probei interviu pe subiecte profesionale si afisarea rezultatelor obtinute	
5	24 ore de la afisarea rezultatelor	Depunerea de catre candidati a eventualelor contestatii	
6	20-21.05.2024	Solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor la contestatii	
7	17-21.05.2024	Afisarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului, in functie de existenta/inexistenta unor eventuale contestatii	

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de **șef serviciu** la

Serviciul Buget - Contabilitate

din cadrul Direcției Financiare

TEMATICĂ

1.	Dispoziții generale privind finanțele publice. Principii, reguli și responsabilități privind finanțele publice. Procesul Bugetar. Finanțele instituțiilor publice. Sancțiuni
2.	Formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului
3.	Documentele financiar-contabile
4.	Organizarea și conducerea contabilității. Registrele de contabilitate. Situații financiare. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice
5.	Clasificarea funcțională și clasificarea economică
6.	Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora
7.	Structura formularelor din sfera raportării situațiilor financiare ale instituțiilor publice în sistemul național de raportare – Forexbug. Întocmirea, aprobarea și depunerea acestora în sistemul național de raportare – Forexbug. Raportarea în sistemul național de raportare – Forexbug a bugetului individual, a angajamentelor prin intermediul sistemului de control al angajamentelor (aplicația CAB)
8.	Desemnarea instituțiilor publice pilot pentru aplicarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare
9.	Controlul intern și controlul financiar preventiv. Exercițarea controlului financiar preventiv. Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu. Organizarea și exercițarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul M.A.I.
10.	Dispoziții generale privind statutul polițistului. Reglementări cu privire la cariera și pregătirea profesională a polițistului, modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.
11.	Codul de etică și deontologie al polițistului
12.	Organizarea și executarea controalelor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
13.	Codul controlului intern /managerial al entităților publice
14.	Dispoziții generale. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specific claselor și nivelurilor de secretizare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Protecția informațiilor secrete de stat. Protecția informațiilor secrete de serviciu

15.	Cheltuielile bugetare. Veniturile bugetare. Reguli privind rectificările bugetare. Strategia fiscal-bugetară. Bugetul anual. Transparența politicii fiscal-bugetare
16.	Planul strategic instituțional. Responsabilități în procesul de planificare strategică. Etapele procesului de planificare strategică
17.	Forma de prezentare a programelor bugetare. Conținutul programelor bugetare. Monitorizarea execuției programelor bugetare
18.	Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
19.	Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia. Normele metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora
20.	Reguli și politici contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne
21.	<i>Managementul organizațional al Poliției - fundamente teoretice</i> Cap. 3 - Procesul managerial Punctul 3 - <i>Funcțiile procesului managerial</i>

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice;
2. **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului;
3. **Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată;
4. **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate;
5. **Legea nr. 15/1994** privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată;
6. **Legea nr. 69/2010** privind responsabilitatea fiscal-bugetară;
7. **O.G. nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
8. **O.G. nr. 54/1997** pentru modificarea Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
9. **O.U.G. nr. 146/2002** privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;
10. **H.G. nr. 585/2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
11. **H.G. nr. 781/2002** privind protecția informațiilor secret de serviciu;
12. **H.G. nr. 991/2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
13. **H.G. nr. 909/1997** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997;
14. **H.G. nr. 2.139/2004** pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
15. **H.G. nr. 427/2022** pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, monitorizare, raportare și revizuire a planurilor strategice instituționale;
16. **H.G. nr. 467/2022** pentru aprobarea Metodologiei de elaborare și execuție a programelor bugetare;
17. **Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
18. **O.M.F.P. nr. 923/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
19. **O.M.F. nr. 5.397/2023** pentru desemnarea instituțiilor publice pilot pentru aplicarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare (regăsit pe link-ul <https://mfinante.gov.ro/domenii/reglementari-contabile/institutii-publice>, la rubrica *Legislație instituții publice*);
20. **O.M.F.P. nr. 1.954/2005** pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
21. **O.M.F.P. nr. 1235/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.u.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003;
22. **O.M.F.P. nr. 720/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral

- sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;*
- 23. O.M.F.P. nr. 2.021/2013**, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- 24. O.M.F.P. nr. 1.917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- 25. O.M.F.P. nr. 2634/2015** privind documentele financiar-contabile;
- 26. O.M.F.P. nr. 517/2016** pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare-Forexebug;
- 27. O.M.F.P. nr. 1801/2020** pentru aprobarea componenței, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare – Forexebug;
- 28. O.M.A.I. nr. 187/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- 29. O.M.A.I. nr. 138/2016** privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
- 30. O.M.A.I. nr. 126/2016** pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- 31. O.M.A.I. nr. 47/2018** pentru modificarea și completarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobate prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 126/2016;
- 32. Managementul organizațional al Poliției - fundamente teoretice**, autori Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună - București, MediaUno, 2007.

PRECIZĂRI:

- Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;
- Actele normative menționate în tematică și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.



A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* și ale Ordinului M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare;

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat la nivelul Inspectoratului General al Poliției Române, pentru ocuparea funcției vacante de **șef serviciu la Serviciul Buget Contabilitate** din cadrul **Direcției Financiare**, prevăzută la poziția 74 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă.

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică se va susține **în data de 08.05.2024, ora 8:15**, la sediul Centrului de Psihosociologie din cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică – Corp C, din municipiul București, șoseaua Olteniței nr. 158-160, sector 4.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil (C.I./pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră**.

Eventualele contestații, cu privire la avizul psihologic de inaptitudine, vor fi primite la Direcția Management Resurse Umane, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceștia, se va solicita **Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor**.

Facem precizarea că **accesul în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică nu se poate realiza cu autoturismul personal**.



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
COMISIA DE CONCURS

A N U N Ț

privind verificarea îndeplinirii cumulative a condițiilor de participare la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef serviciu la Serviciul Buget Contabilitate din cadrul Direcției Financiare din Inspectoratul General al Poliției Române, prevăzută la poziția 74 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat verificare dosare de candidat	Motiv invalidare
1.	688388	VALIDAT Sub rezerva avizului de aptitudine psihologică	-
2.	688408	VALIDAT Sub rezerva avizului de aptitudine psihologică	-

Candidații a căror candidatură a fost validată, urmează să susțină proba de concurs în data de **16.05.2024**, în locația și la ora stabilite în anunțul de concurs.



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
COMISIA DE CONCURS

A N U N Ț

cu rezultatul examinării psihologice la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef serviciu la Serviciul Buget Contabilitate din cadrul Direcției Financiare din Inspectoratul General al Poliției Române, prevăzută la poziția 74 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat examinare psihologică
1.	688388	APT
2.	688408	APT

Candidații, declarați ”apt” la evaluarea psihologică, urmează să susțină proba de concurs în data de **16.05.2024**, la sediul Inspectoratului General al Poliției Române, cu sediul în strada Mihai Vodă nr. 4-6, Sectorul 5, la ora stabilită în anunțul de concurs.



ANUNT

cu rezultatele obținute la proba INTERVIU, cu ocazia desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de șef serviciu la Serviciul Buget Contabilitate din cadrul Direcției Financiare din Inspectoratul General al Poliției Române, prevăzută la poziția 74 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Nota obținută	Observații
1.	688388	8,70	-
2.	688408	-	NEPREZENTAT

Candidatul, nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale, poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare, ce va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția Management Resurse Umane concursuriconducere@politiaromana.ro.

DATA AFIȘĂRII: 16.05.2024

ORA AFIȘĂRII: 15:00



ANUNT

cu rezultatele finale acordate la proba INTERVIU, cu ocazia desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de șef serviciu la Serviciul Buget Contabilitate din cadrul Direcției Financiare din Inspectoratul General al Poliției Române, prevăzută la poziția 74 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție care îndeplinesc condițiile legale

Având în vedere faptul că, în termenul de 24 de ore de la afișarea rezultatelor nu a fost depusă contestație, rezultatele obținute rămân neschimbate, respectiv:

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Nota finală	Observații
1.	688388	8,70	ADMIS
2.	688408	-	NEPREZENTAT