

Anunț

Garda de Coasta organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa Direcției Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră cu nr. 94782 din 01.04.2024, nota raport nr. 3186750 din 22.03.2024 întocmită la nivelul Gărzii de Coastă și aprobată la nivelul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră.

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 187 - șef serviciu din inspectoratul teritorial prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia de Frontiera Romana, unitatea: IGPF-Garda de Coasta - Serviciul Resurse Umane, jud. CT, MUNICIPIUL CONSTANTA, Domeniu de activitate: Resurse umane

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție.
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **pregătire de specialitate:** Studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate naționale din clasa "secret de stat", nivel "strict secret".
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani vechime în muncă, din care 3 ani vechime în M.A.I.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni.
- **aptitudini și abilități necesare:** rezistență la oboseală și stres: dezvoltare foarte bună
înțelegere și exprimare orală și scrisă: dezvoltare foarte bună
claritatea și fluența ideilor: dezvoltare foarte bună

- raționament deductiv : dezvoltare foarte bună
raționament inductiv: dezvoltare foarte bună
empatie: dezvoltare foarte bună
inteligență generală: dezvoltare bună
raționament analitic: dezvoltare bună
atenție distributivă: dezvoltare bună
organizare și planificare: dezvoltare bună
memorie: dezvoltare obișnuită
viteză perceptivă: dezvoltare obișnuită
- **atitudini necesare/comportament:** flexibilitate: dezvoltare foarte bună
sociabilitate: dezvoltare foarte bună
loialitate: dezvoltare foarte bună
integritate morală și profesională: dezvoltare foarte bună
disponibilitatea de a lucra în echipă: dezvoltare bună
inițiativă: dezvoltare bună
disponibilitatea la schimbare: dezvoltare obișnuită
automotivare: dezvoltare obișnuită
motivarea subordonaților: dezvoltare obișnuită.
 - **alte cunoștințe:** cunoștințe generale cu privire la domeniul specific de muncă și polițienesc.
 - **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de conducere.
 - **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere.
 - **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani.
 - **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani.
 - **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Organizează, planifică, coordonează și controlează activitățile pe linie de resurse umane, pregătire continuă, securitate și sănătate în muncă și organizare, la nivelul Gărzii de Coastă și al structurilor subordonate.

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 18.04.2024 14:00

Dată limită depunere dosar: 26.04.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate)

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
- 5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat)
- 6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
- 7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
 - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
 - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
 - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - nivelul de acces la informații clasificate;
 - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Deoarece examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină și prin afișare la avizierul unității.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 16.05.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale și se va desfășura la sediul Gărzii de Coastă din municipiul Constanța, Aleea Zmeurei, nr. 3, județul Constanța, în data de 16.05.2024, ora 12.00.
5. Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs. Interviul prevăzut poate cuprinde, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.
6. În cadrul interviului structurat pe subiecte profesionale, comisia de concurs adresează întrebări candidatului, fără a depăși tematica și bibliografia afișate și în concordanță cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului scos la concurs. Pentru fiecare întrebare/subiect de interviu se elaborează o grilă de apreciere, care va fi afișată la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat.
7. Desfășurarea probei de concurs se înregistrează audio și/sau video.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se transmit în format electronic, la adresa de e-mail: concursuri.gardadecoasta@igpf.ro.
5. Rezultatele la contestații se afișează la sediul Gărzii de Coastă și prin postare în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Înscrierea candidaților la concurs se va face pe bază de cerere de înscriere adresată directorului Gărzii de Coastă și a C.V. - model Europass, care vor fi transmise exclusiv în format electronic la adresa de e-mail concursuri.gardadecoasta@igpf.ro, până la data de 18.04.2024, ora 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Dosarul de recrutare, în vederea participării la concurs va fi transmis, exclusiv, în format electronic, scanat - format .pdf, în volum complet, până la data de 26.04.2024, ora 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Documentele solicitate, eliberate de structura de Resurse Umane a unității în care este încadrat candidatul, care conțin date referitoare la situația acestuia, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului.

Documentele care necesită a fi completate (exemplu: cererea de înscriere, declarații etc.), vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF și transmise în format electronic pe adresa de e-mail concursuri.gardadecoasta@igpf.ro, candidații urmând a verifica, înaintea transmiterii faptul că documentele sunt scanate integral (corespund cu documentele originale) și sunt lizibile.

E-mail-ul transmis de candidat prin alte moduri ori la altă adresă nu vor fi luate în considerare.

E-mail-ul transmis la adresa concursuri.gardadecoasta@igpf.ro ce va conține toate documentele constitutive ale dosarului de recrutare va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat și concursul la care se înscrie - unitatea (exemplu: Mihai Adrian - Dosar de recrutare concurs sef serviciu la Serviciul Resurse Umane din cadrul Gărzii de Coastă).

Marimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat nu trebuie să depășească 25MB. După depunerea cererilor de înscriere la concurs, pentru fiecare candidat, numărul de înscriere al cererii de participare la concurs va deveni și cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând a fi folosit pentru identificarea acestuia pe întreaga procedura de concurs.

Acest cod va fi comunicat candidatului prin intermediul adresei de e-mail de pe care a transmis cererea de înscriere la concurs.

După afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat "ADMIS" va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat "admis" la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor legale în vigoare.

La concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute în anunț, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Candidații poartă întreaga răspundere în cazul transmiterii dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

Dacă pentru ocuparea postului de conducere vacant este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține la telefon 0241-641188, interior 26078, în zilele lucrătoare între orele 10:00 - 16:00.

Grafic concurs:

1. Grafic Concurs SRU.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - CV - model CV.docx
2. **Model** - Cerere de inscriere concurs SRU - Cerere de inscriere SRU.pdf
3. **Model** - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare - Declaratie acceptare conditii SRU.pdf
4. **Anunț** - 1519-Concurs șef serviciu din insp. terit. la Serviciul Resurse Umane din cadrul Gărzii de Coastă - Concurs șef serviciu din insp. terit. la Serviciul Resurse Umane din cadrul Gărzii de Coastă.pdf

**GRAFIC DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI organizat pentru ocuparea
funcției de șef serviciu din inspectoratul teritorial la Serviciul Resurse Umane din cadrul
Gărzii de Coastă**

ACTIVITATEA	DATA/ PERIOADA
Data limită de depunere a cererii de participare la concurs și a CV-ului Europass	18.04.2024, ora 14.00
Susținerea evaluării psihologice	Locația, data și ora desfășurării evaluării psihologice planificată de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I., va fi adusă la cunoștința candidaților în timp util, prin postare pe platforma https://hub.mai.gov.ro și prin afișare la avizierul unității
Data limită de transmitere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs	26.04.2024, ora 14.00
Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților	07.05.2024
Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	08.05.2024
Desfășurarea probei de concurs – interviu structurat pe subiecte profesionale	16.05.2024, ora 12.00
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați	16.05.2024
Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la interviu	16.05.2024 - 17.05.2024 (În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor)
Soluționarea contestațiilor	20.05.2024 - 21.05.2024 (În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere)
Afișarea rezultatelor finale	Cel târziu 21.05.2024

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

la concursul pentru ocuparea funcției de șef serviciu din inspectoratul teritorial la Serviciul Resurse Umane din cadrul Gărzii de Coastă, poziția 187 din statul de organizare al unității

TEMATICĂ

- Managementul organizațional al Poliției - Fundamente teoretice - Procesul managerial.
- Managementul luării deciziei.
- Statutul polițistului (Statutul polițistului, integral);
- Contractul individual de muncă (Titlul II din Codul muncii);
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului (Anexa 1 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Recrutarea polițiștilor (Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Selecționarea polițiștilor (Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Perioada de stagiu/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor (Anexa nr. 5 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Acordarea gradelor profesionale, înaintarea în gradul profesional următor la îndeplinirea stagiului minim și înainte de îndeplinirea stagiului minim, precum și încadrarea în funcții a polițiștilor (Anexa nr. 6 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor (Anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor (Anexa nr. 8 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Sistemul de gestiune a datelor de personal (Anexa nr. 9 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități (Anexa nr. 10 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Competențele de gestiune a resurselor umane (Anexa nr. 11 la O.M.A.I. nr. 140/2016);
- Organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (H.G. nr. 1336 din 28.10.2022);
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare (Legea nr. 364/2004, integral);
- Salarizarea personalului M.A.I (Legea nr. 153/2017, Capitolele I - III și Anexa nr. VI)
- Normele metodologice de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor (H.G. nr. 725/2015)
- Clasificarea informațiilor (Capitolul 2 - Secțiunea 1 din Anexa la H.G. nr. 585/2002);
- Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare (Capitolul 2 - Secțiunea a-2-a din Anexa la H.G. nr. 585/2002);
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate (Capitolul 3 din Anexa la H.G. nr. 585/2002);
- Compensația lunară pentru chirie cuvenite polițiștilor (H.G. nr. 284/2005, integral);
- Acordare drepturilor privind concediul pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la un an/doi ani, respectiv trei ani în cazul copilului cu handicap și a indemnizației aferente acestuia (Ordonanța de urgență nr. 111/2010 și H.G. nr. 52/2011, ambele integral);

- Pensiiile și alte drepturi de asigurări sociale ale polițiștilor (Legea nr. 223/2015, integral);
- Dispoziții generale privind sistemul unitar de pensii publice (Legea nr. 263/2010 - Capitolul I, integral);
 - Concediile de odihnă, concediile de studii, învoirile plătite, concediile fără plată, biletele de odihnă, tratament și recuperare de care beneficiază polițiștii (H.G. nr. 1578/2002, Ordinul M.A.I. nr. 438/2003, ambele integral);
- Conferirea de decorații, semne onorifice și alte distincții personalului Poliției de Frontieră (Legea nr. 573/2004, Legea nr. 574/2004, O.M.A.I. nr. 133/2018, Legea nr. 413/2004, Legea nr. 528/2003, toate integral);
- Servicii de prevenire și protecție (Normele de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006, Capitolul III, integral);
- Organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă (Normele de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006, Capitolul IV, integral);
- Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă (Normele de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006, Capitolul V, integral);
- Obligațiile angajatorilor pe linie de securitate și sănătate în muncă (Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă - Capitolul III, integral);
- Obligațiile lucrătorilor pe linie de securitate și sănătate în muncă (Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă - Capitolul IV, integral);
- Programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare și acordarea repausului săptămânal (Ordinul M.A.I. nr. 577/2008, integral);
- Activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne (Ordinul M.A.I. nr. 105/2013, integral);
- Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne (Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002 și Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 33 din 21 februarie 2020, ambele integral);
- Constituirea dosarului de pensie (Ordinul M.A.I. nr. 30/2016 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare, integral);
- Drepturile de transport (Hotărârea Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriu național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională și Ordinul M.A.I. nr. 181/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul M.A.I. a Hotărârii Guvernului nr. 1198/2022, ambele integral).

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 360/2002 *privind Statutul Polițistului*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
- Legea nr. 53/2003 - *Codul muncii - republicată*, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II);
- Legea nr. 263/2010 *privind sistemul unitar de pensii publice*, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I);
- Legea nr. 223/2015 *privind pensiile militare de stat*, cu modificările și completările ulterioare (integral);

- Legea nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare* (Capitolele I - III și Anexa nr. VI);
- Legea nr. 364/2004, republicată, *privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificările și completările ulterioare* (integral);
- Legea *securității și sănătății în muncă* nr. 319/2006 *cu modificările și completările ulterioare* (Capitolele III și IV);
- Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002, *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare* (integral);
- Legea nr. 573/2004 *privind Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru ofițeri și funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri, cu modificările și completările ulterioare* (integral);
- Legea nr. 574/2004 *privind Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru maiștri militari, subofițeri, soldați și gradați profesioniști și pentru funcționari publici cu statut special, cu grade profesionale echivalente cu gradele de maiștri militari și subofițeri, cu modificările și completările ulterioare* (integral);
- Legea nr. 413/2004 *privind Ordinul “Bărbăție și Credință”*, cu modificările ulterioare (integral);
- Legea nr. 528/2003 *privind Medalia “Bărbăție și Credință”*, cu modificările ulterioare (integral);
- O.U.G. nr. 111/2010 *privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare* (integral);
- H.G. nr. 585/2002 *pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare* (Capitolul 2 – Secțiunile 1 și 2, precum și Capitolul 3 din Anexă la H.G. nr. 585/2002);
- H.G. nr. 1578/2002 *privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare* (integral);
- H.G. nr. 1425/2006 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare* (Capitolele III, IV și V din Normele metodologice);
- H.G. nr. 284/2005 *privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare* (integral);
- H.G. nr. 52/2011 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare* (integral);
- H.G. nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* (integral);
- H.G. nr. 725/2015 *pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare* (integral);
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare* (Anexele nr. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 și 11);

- Ordinul M.A.I. nr. 105/2013 *privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare (integral);
- Ordinul M.A.I. nr. 438/2003 *privind aplicarea normelor metodologice pentru aplicarea H.G. nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare* (integral);
- Ordinul M.A.I. nr. 577/2008 *privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal* (integral);
- Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 *privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne* (integral);
- Ordinul M.A.I. nr. 133/2018 *privind stabilirea condițiilor în care se poate conferi Semnul onorific În Serviciul Patriei pentru ofițeri, ofițeri de poliție, maiștri militari, subofițeri, agenți de poliție, preoți militari și soldați și gradați profesioniști* (integral);
- Ordinul M.A.I. nr. 30/2016 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriu național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;
- Ordinul M.A.I. nr. 181/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul M.A.I. a Hotărârii Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriu național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;
- Costică Voicu, Ștefan Prună - Managementul organizațional al Poliției - Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.

NOTĂ:

****Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;***

*****Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.***

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE
FRONTIERĂ



GARDA DE COASTĂ

ANUNȚ

Candidații înscriși la concursul organizat de către Garda de Coastă în vederea ocupării postului vacant de conducere de **șef serviciu din inspectoratul teritorial la Serviciul Resurse Umane din cadrul Gărzii de Coastă**, cu recrutare din sursă internă din rândul ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant, au fost **planificați pentru susținerea evaluării psihologice la Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne** cu sediul în cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică (Șoseaua Olteniței 158-160, București), după cum urmează:

Nr.crt.	Cod unic de identificare candidat	Data susținere evaluare psihologică
1.	401/32 din 16.04.2024	22.04.2024, ora 08:00
2.	401/33 din 17.04.2024	22.04.2024, ora 08:00
3.	401/34 din 17.04.2024	22.04.2024, ora 08:00
4.	401/35 din 18.04.2024	22.04.2024, ora 08:00

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice. Aceștia vor avea asupra lor documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră. Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea.

Rezultatul testării psihologice se va posta în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină și la avizierul unității.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

NESECRET

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ




GARDA DE COASTĂ
COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

privind rezultatele candidaților care au susținut în data de **22.04.2024** evaluarea psihologică în vederea participării la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **șef serviciu din inspectoratul teritorial la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Gărzii de Coastă** (pe baza rezultatelor primite de la Centrul de Psihosociologie al M.A.I)

Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului	Aviz psihologic
1.	401/32 din 16.04.2024	APT
2.	401/33 din 17.04.2024	APT
3.	401/34 din 17.04.2024	APT
4.	401/35 din 18.04.2024	APT

Președintele comisiei de concurs

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



GARDA DE COASTĂ
COMISIA DE CONCURS

LISTA

candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de șef serviciu din inspectoratul teritorial la Serviciul Resurse Umane din cadrul Gărzii de Coastă, poziția 187 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Codul unic de înregistrare al candidatului	Motivul	Obs.
1.	401/32 din 16.04.2024	Nu îndeplinește în mod cumulativ cerințele postului, în sensul că nu deține vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concursul, respectiv 3 ani.	

Președintele comisiei de concurs

NESECRET

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



GARDA DE COASTĂ
COMISIA DE CONCURS

TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute la concursul pentru ocuparea postului de șef serviciu din inspectoratul teritorial la Serviciul Resurse Umane din cadrul Gărzii de Coastă, poziția 187 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Cod unic de identificare candidat	Nota la proba de concurs <i>(interviu structurat pe subiecte profesionale)</i>	Observații
1.	401/33 din 17.04.2024	-	NEPREZENTAT
2.	401/34 din 17.04.2024	8,20	
3.	401/35 din 18.04.2024	3,86	

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

NESECRET

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului nr. 679/2016!



TABEL NOMINAL

cu rezultatele finale obținute la concursul pentru ocuparea postului de **șef serviciu din inspectoratul teritorial la Serviciul Resurse Umane din cadrul Gărzii de Coastă, poziția 187 din statul de organizare al unității**

Nr. crt.	Cod unic de identificare candidat	Nota la proba de concurs <i>(interviu structurat pe subiecte profesionale)</i>	Observații*
1.	401/33 din 17.04.2024	NEPREZENTAT	RESPINS
2.	401/34 din 17.04.2024	8,20	ADMIS
3.	401/35 din 18.04.2024	3,86	RESPINS

*1) Se trec următoarele mențiuni: "admis", "respins", "neprezentat", "eliminat din concurs", după caz.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS