

Anunț

Spitalul de Urgență Profesor Dr. Dimitrie Gerota București (sub. Dir. Medicale) organizează:
| Concurs |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare
6. Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620 din 15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
7. Procedura PS-001-DM-RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii generale

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 278 - Îngrijitoare prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Secția Chirurgie Generală, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI - Mun. BUCURESTI SECTORUL 2, Domeniu de activitate: Activități sanitare auxiliare
- poz. 369 - Îngrijitoare prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Secția Exterioară Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie Bușteni , jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI - Mun. BUCURESTI SECTORUL 2, Domeniu de activitate: Activități sanitare auxiliare

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele postului:

- **Studii de specialitate:** studii generale
- **Cerințe specifice:** - vechime în muncă: nu este cazul;
 - vechime în specialitate: nu este cazul;
 - să fie declarați „apt” din punct de vedere psihologic (verificările vor fi efectuate prin Centrul de Psihosociologie din cadrul Ministerului Afacerilor Interne);
 - să fie declarați „apt” din punct de vedere medical (candidații vor parcurge etapele prevăzute de O.M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedura PS-001-DM-RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă).

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 25.04.2024 15:00

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie

- (scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)*
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
 12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.
În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)
 13. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
 14. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
 16. *Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
 17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
 18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)
 19. *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)
 20. *Certificatul de integritate comportamentală
(din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. În vederea participării la concurs candidații vor parcurge etapele pentru obținerea Fișei de aptitudine în muncă eliberată pentru candidați de către medicul specialist de medicina muncii la care este arondat Spitalul de Urgență "Prof. dr. Dimitrie Gerota" București, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs, conform prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedurii PS-001-DM-RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior încheiată cu mențiunea APT va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data desfășurării primei probe, respectiv 10.06.2024, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs. Evaluarea medicală în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă, se efectuează cu plată, doar de către candidații declarați ADMIS la etapa de selecție a dosarelor de concurs și care au fost declarați APT la evaluarea psihologică.
3. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate candidaților odată cu afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
4. Candidații trebuie să se prezinte în data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice, având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Perioada de desfășurare a probei: 29.04.2024 - Nu este setată data de final

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Probă practică (personal contractual - funcții de execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 10.06.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
 - a)capacitatea de adaptare;
 - b)capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
 - c)îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
 - d)capacitatea de comunicare;
 - e)capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice
3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.

5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 13.06.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
 - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) motivația candidatului;
 - d) comportamentul în situațiile de criză;
 - e) abilități de comunicare;
 - f) inițiativă și creativitate.În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.
3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Departajare:

1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și la interviu. Este declarat „Admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informații suplimentare:

1. Pe langa celelalte condiții prevăzute la rubrica "Condițiile generale și specifice", candidații trebuie să îndeplinească și condiția prevăzută la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv "h) nu au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni

sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)."

2. Poate ocupa un post vacant persoana care indeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice din prezentul anunț.

3. La depunerea dosarelor de concurs, candidaților li se atribuie un cod numeric pentru identificare care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, cod ce va fi folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga perioadă de concurs.

Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original, la înscriere, în vederea verificării conformității și certificării de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "conform cu originalul". Documentele depuse în copie legalizată, nu mai necesită prezentarea originalelor.

4. ATENȚIE!

Înscrierea și depunerea dosarelor de concurs se fac personal, de către candidat, exclusiv la sediul Spitalului de Urgență "Prof. dr. Dimitrie Gerota" București - Biroul Resurse Umane situat la etajul 1 al instituției din str. Vasile Vasilievici Stroescu nr. 29-31, Sector 2, Municipiul București;

Documentele transmise prin alte mijloace decât personal, de către candidat, nu vor fi luate în considerare;

Nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate;

Prin înscrierea la acest concurs candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio-video, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal).

5. Concursurile constau în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de concurs
2. proba practică
3. interviul

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați "admis" la etapa precedentă.

Date de contact:

Informații/relații suplimentare se obțin în zilele lucrătoare între orele 09.00 - 15.00, la telefon 021.3037080, interior 28221

Grafic concurs:

1. Calendar de desfășurare al concursului de îngrijitoare.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Formular înscriere.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. **Model** - - - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.docx
6. **Model** - - - Formular de înscriere.docx
7. **Anunț** - 1467-Anunț pentru ocuparea a 2 posturi vacante de îngrijitoare - Anunț pentru ocuparea a 2

posturi vacante de îngrijitoare .pdf

Calendar de desfășurare al concursului:

1. *Înscrierea la concurs: în perioada 12.04.-25.04.2024;*

2. *Selecția dosarelor de concurs:*

- verificarea dosarelor de concurs: **29.04.2024;**

- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: **29.04.2024;**

- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;**

- afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor de concurs (după soluționarea contestațiilor): **07.05.2024;**

3. *Proba practică: 10.06.2024*

- afișarea rezultatelor: **10.06.2024;**

- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice;**

- soluționarea contestațiilor: **12.06.2024;**

- afișarea rezultatelor finale la proba practică (după soluționarea contestațiilor): **12.06.2024;**

4. *Interviul: 13.06.2024;*

- afișarea rezultatelor: **13.06.2024;**

- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;**

- soluționarea contestațiilor: **17.06.2024;**

- afișarea rezultatelor finale la probă (după soluționarea contestațiilor): **17.06.2024;**

Afișarea rezultatelor finale la concurs: 17.06.2024.

TEMATICA
PENTRU DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE INGRIJITOARE

- Îngrijiri ale pacienților: Mobilizarea pacientului; Transportul și însoțirea pacienților; Precauțiuni Universale.
- Ordin nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia: Capitolul II – Curățarea; Capitolul III – Dezinfecția.
- Ordin nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale: Cap. III – Clasificări; Cap. IV - Minimizarea cantității de deșuri; Cap. V – Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere; Cap. VI – Ambalarea deșeurilor medicale; Cap. VII – Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale; Cap. VIII – Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

BIBLIOGRAFIA
PENTRU DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE INGRIJITOARE

- Note de curs – Programul național de pregătire a infirmierelor 2012 – Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
- Ordin nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
- Ordin nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

VĂZUT
PREȘEDINTELE COMISIEI

TABEL CU REZULTATELE
LA ETAPA I - SELECȚIA DOSARELOR DE CONCURS
depuse de candidații înscriși la concursul pentru ocuparea a 2 posturi vacante de personal contractual, îngrijitoare, prevăzute la pozițiile 278 și 369, din statul de organizare al Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București

Nr. crt.	Cod numeric pentru identificare	REZULTAT SELECȚIE DOSARE DE CONCURS
1.	1019629	ADMIS
2.	1019630	ADMIS
3.	1019656	ADMIS

Întocmit,
Secretarul comisiei

ANUNȚ

În vederea susținerii evaluării psihologice, candidații declarați „admis” la selecția dosarelor, înscriși la concursul organizat de Spitalul de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București, pentru ocuparea a **2 posturi vacante de îngrijitoare prevăzute la pozițiile 278 și 369** din statul de organizare al Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota”, se vor prezenta în data de 21.05.2024, ora 08.15, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică din Șoseaua Olteniței nr.158-160, Municipiul București, având asupra lor cartea de identitate valabilă (în original) și un pix cu cerneală de culoare albastră.

TABEL NOMINAL

privind rezultatele la **examinarea psihologică** a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea a **2 posturi vacante de îngrijitoare, prevăzute la pozițiile 278 și 369** din statul de organizare al Spitalului de Urgență „Prof. Dr. Dimitrie Gerota” București:

Nr. Crt.	Cod unic de identificare candidat	REZULTAT
1.	1019656	APT
2.	1019629	APT
3.	1019630	NEPREZENTAT

În vederea eliberării fișei de aptitudine medicală din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concursul, candidații declarați APT la evaluarea psihologică se vor prezenta începând cu data de 31.05.2024, în intervalul orar 08.00-16.00, la Biroul Resurse Umane din cadrul Spitalului de Urgență "Prof. Dr. Dimitrie Gerota" București.

Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior, încheiată cu mențiunea APT, va fi depusă la dosarul de candidat până cel târziu la data desfășurării primei probe, respectiv 10.06.2024, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs.

Evaluarea medicală în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă, se efectuează cu plată.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0213037080, interior 28221, în intervalul orar 08.00-16.00.