

Anunț

Centrul Medical de Diagnostic si Tratament Ambulatoriu Dr. Nicolae Kretzulescu Bucuresti (sub. Dir. Medicale)
organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 247 - șef serviciu (medic) prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-CMDTA Bucuresti - Serviciul Medical Specialități Clinice Medicale, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Asistență medicală

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector principal de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare cu diplomă de licență/echivalentă în domeniul Sanatate, specializarea „medicină generală”
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază
 - studii de rezidențiat cu obținerea certificatului de confirmare în specialitatea medicină internă/ alergologie și imunologie/oncologie/cardiologie/endocrinologie/diabet zaharat, nutriție și boli metabolice/psihiatrie, neurologie, psihologie/dermatovenerologie.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină certificat de membru al Colegiului Medicilor din România;
 - să dețină aviz anual privind exercitarea profesiei de medic;
 - să dețină asigurare de malpraxis medical;
 - să dețină certificat de confirmare medic specialist în specialitatea medicină internă/ alergologie și imunologie/oncologie/cardiologie/endocrinologie/diabet zaharat, nutriție și boli metabolice/psihiatrie,

neurologie, psihologie/dermatovenerologie

- să obțină autorizație de acces la informații clasificate/certificat de securitate nivel SECRET DE SERVICIU, după numirea în funcție.

- **vechime în muncă/din care în MAI:** vechime în muncă minim 5 ani / din care în M.A.I. minim 2 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minim 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** minim 3 ani
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** minim 5 ani
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical și apt psihologic pentru ocuparea funcției de conducere

Dată Limită:

Dată limită depunere cerere înscriere: 17.04.2024 14:00

Dată limită depunere dosar: 30.04.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se

organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

8. *copie certificat de membru al Colegiului Medicilor din România;
9. *copie aviz anual privind exercitarea profesiei de medic;
10. *copie asigurare de malpraxis medical;
11. *copie certificat de confirmare medic specialist într-una din specialitățile menționate mai sus.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 18.04.2024 - 30.04.2024

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestatia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 21.05.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs. Interviu prevăzut poate cuprinde, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și

capacitatea managerială.

6. În cadrul interviului structurat pe subiecte profesionale, comisia de concurs adresează întrebări candidatului, fără a depăși tematica și bibliografia afișate și în concordanță cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului scos la concurs. Pentru fiecare întrebare/subiect de interviu se elaborează o grilă de apreciere, care va fi afișată la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat.
7. Desfășurarea probei de concurs se înregistrează audio și/sau video.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se transmit în format electronic, la adresa de e-mail: concurs.kretzulescu@mai.gov.ro
5. Rezultatele la contestații se afișează la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București și prin postare în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în*

calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.

7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. Înscrierea candidaților la concurs se va face pe bază de cerere de înscriere adresată directorului Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București și a C.V. - model Europass, care vor fi transmise exclusiv în format electronic la adresa de email concurs.kretzulescu@mai.gov.ro până la data de 17.04.2024, ora 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Dosarul de recrutare, în vederea participării la concurs va fi transmis, exclusiv, în format electronic, scanat - format .pdf, în volum complet, până la data de 30.04.2024, ora 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Documentele solicitate, eliberate de structura de Resurse Umane a unității în care este încadrat candidatul, care conțin date referitoare la situația acestuia, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului.

Documentele care necesită a fi completate (exemplu: cererea de înscriere, declarații etc.), vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF și transmise în format electronic pe adresa de e-mail concurs.kretzulescu@mai.gov.ro, candidații urmând a verifica, înaintea transmiterii faptului că documentele sunt scanate integral (corespund cu documentele originale) și sunt lizibile.

E-mail-ul transmis de candidat prin alte moduri ori la altă adresă nu va fi luat în considerare.

E-mail-ul transmis la adresa concurs.kretzulescu@mai.gov.ro ce va conține toate documentele constitutive ale dosarului de recrutare va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat și concursul la care se înscrie - unitatea (exemplu: Mihai Adrian - Dosar de recrutare concurs sef serviciu (medic) la Serviciul Medical Specialități Clinice Medicale din cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kretzulescu” București).

Marimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat nu trebuie să depășească 25MB.

După depunerea cererilor de înscriere la concurs, pentru fiecare candidat, numărul de înscriere al cererii de participare la concurs va deveni și cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând a fi folosit pentru identificarea acestuia pe întreaga procedură de concurs.

Acest cod va fi comunicat candidatului prin intermediul adresei de e-mail de pe care a transmis cererea de înscriere la concurs.

După afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat "ADMIS" va prezenta documentele în original, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

La concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute în anunț, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Candidații poartă întreaga răspundere în cazul transmiterii dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

Dacă pentru ocuparea postului de conducere vacant este necesară obținerea unor avize/autorizații

speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Date de contact:

Informatii suplimentare se obțin în zilele lucrătoare între orele 09.00 - 14.00, la telefon centrala M.A.I.
021/303.70.80, interior 30528.

Grafic concurs:

1. grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

GRAFIC DE DESFĂȘURARE

la concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef serviciu (medic) la Serviciul Medical
Specialități Clinice Medicale din cadrul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament
Ambulatoriu „Dr. Nicolae Kreztulescu” București

ACTIVITATEA	DATA / PERIOADA
Data limită de depunere a cererii de participare la concurs și a CV-ului Europass	17.04.2024 - ora 14.00
Susținerea evaluării psihologice	Locația, data și ora desfășurării evaluării psihologice planificată de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I., va fi adusă la cunoștința candidaților în timp util, prin postare pe platforma https://hub.mai.gov.ro și prin afișare la avizierul unității.
Data limită de transmitere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs	30.04.2024 - ora 14.00
Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	15.05.2024
Desfășurarea probei de concurs – interviu structurat pe subiecte profesionale	21.05.2024
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați	21.05.2024
Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la interviu	21.05.2024 - 22.05.2024 (în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor)
Soluționarea contestațiilor	23.05.2024 - 24.05.2024 (în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere)
Afișarea rezultatelor finale	24.05.2024

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

I. TEMATICA

1. Structura și particularitățile rețelei sanitare a Ministerului Afacerilor Interne.
2. Organizarea, cerințele și modalitățile de furnizare a serviciilor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.
3. Acordarea concediilor și scutiilor medicale asistaților rețelei sanitare a Ministerului Afacerilor Interne.
4. Acordarea asistenței medicale primare și în ambulatoriul de specialitate în condițiile sistemului de asigurări sociale de sănătate.
5. Acordarea asistenței medicale și farmaceutice în rețeaua sanitară a Ministerului Afacerilor Interne.
6. Acordarea asistenței medicale persoanelor private de libertate de la nivelul Centrelor de reținere și arestare preventivă ale Ministerului Afacerilor Interne .
7. Metodologia examinării medicale pentru încadrarea personalului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, precum și a candidaților care urmează să susțină examen de admitere în instituțiile de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne.
8. Activitățile de analiză a postului și întocmire a fișei postului.
9. Norme generale privind curățenia dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare.
10. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului.
11. Modul de păstrare, gestionare și protecție a informațiilor clasificate.
12. Funcțiile procesului managerial.
13. Planificarea managerială.
14. Conducerea subordonaților.
15. Controlul managerial.
16. Motivația și evaluarea performanțelor.

II. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
(Cap. III. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului);
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății (Titlul III, V, VII), republicată;
- H.G. nr. 677/2003 privind condițiile de acordare în mod gratuit a asistenței medicale și psihologice, a medicamentelor și protezelor pentru polițiști;
- H.G.585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 157/2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal;
- HG nr. 521/ 2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate
- Osgg nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.m.a.i nr. 516/2003 privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a Ministerului Afacerilor Interne;

- O.m.s. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
- O.m.a.i.nr. 201/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne;
- O.m.a.i. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personalul pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne;
- Managementul organizațional al Poliției- Fundamente teoretice, Costică Voicu, Ștefan Prună, Editura Mediauno, 2007;

***NOTĂ: Actele normative vor fi studiate cu toate intervențiile legislative de la data intrării în vigoare și până la data publicării anunțului de concurs.**