

# Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al judetului Vaslui organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa IGSU nr. 48436 din 05.10.2023 privind aprobarea demarării procedurii de concurs pentru posturi de conducere vacante de la nivelul unității

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 109 - Loțiitor comandant detașament I prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Vaslui - Detașamentul de Pompieri Vaslui, jud. VS, MUNICIPIUL VASLUI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** minim sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), militare sau civile, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre domeniile fundamentale: „matematică și științe ale naturii”, „științe inginerești”, „științe sociale”, „știința sportului și educației fizice”.
- **pregătire de specialitate:** curs de perfecționare/aprofundare, specializare, după încadrare;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** certificat/autorizație de acces la informații clasificate „secret” , după încadrare.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** cel mult 6 luni
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru funcții de conducere;
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcții de conducere
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** minim 2 ani / 2 ani;

- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **definirea sumara a atributiilor postului:** - răspunde de planificarea, organizarea și conducerea activităților de pregătire continuă a personalului operativ din subordine;
  - răspunde de pregătirea fizică, de specialitate, îmbunătățirea moralului și disciplinei militare în rândul subalternilor;
  - răspunde de întocmirea documentelor operative ale subunității și asigură conducerea acestuia în absența comandantului de detașament;
  - îndeplinește îndatoririle comandantului de detașament în absența titularului;
  - răspunde de planificarea, conducerea și verificarea modului de executare a serviciului de permanență.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 06.11.2023 15:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
  - se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
  - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
  - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. • Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Perioada de desfășurare a probei: 05.12.2023 - 05.12.2023**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 14.12.2023 13:00 - 14.12.2023 16:00**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba interviului va avea loc la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Podul Înalt" al Județului Vaslui, municipiul Vaslui, Str. Ștefan cel Mare, nr. 79.

Nota minimă de promovare pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.

#### **Nivel IV**

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

#### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

#### **Departajare:**

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

#### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se*

*constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Dacă pentru ocuparea postului este necesară obținerea unor avize / autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin (1) lit. m) din legea 80/1995.*

### **Informații suplimentare:**

1. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul cuprinde următoarele informații:

- vechimea în armă (calculată la data publicării anunțului);
- vechimea în specialitatea structurii (calculată la data publicării anunțului);
- vechime în specialitatea studiilor (calculată la data publicării anunțului);
- gradul militar deținut;
- calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
- sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
- recompensele acordate de-a lungul carierei;
- dacă este cercetat disciplinar;
- dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016.

Pentru cadrele militare de la I.S.U. Vaslui adeverința se va depune la dosar de către S.R.U. exclusiv în situația în care este depusă la secretariatul unității o solicitare în acest sens.

2. Candidații care solicită înscrierea la concurs vor transmite la adresa de e-mail [resurseumane@isuvaslui.ro](mailto:resurseumane@isuvaslui.ro), dosarul de recrutare (în volum complet și în integralitate), scanat, preferabil în format .pdf, atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb, până la data de 06.11.2023 (data înregistrării), ora 15.00.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, C.V., copie documente studii, etc).

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, la adresa de e-mail [resurseumane@isuvaslui.ro](mailto:resurseumane@isuvaslui.ro), în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00-16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la interior 27.104, în zilele lucrătoare, între orele 0900 - 1500 și de la avizierul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Podul Înalt" al județului Vaslui, cu sediul în municipiul Vaslui, Str. Ștefan cel Mare nr. 79.

**Grafic concurs:**

1. Grafic de concurs pt hub.pdf
2. Tematica și bibliografia pt hub.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere de înscriere - Cerere de inscriere.docx
3. **Model** - Declaratie de confirmare si acceptare a conditiilor de recrutare - Declaratie de confirmare si acceptare a conditiilor de recrutare.docx

**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**  
**PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE**  
**LOCTIITOR COMANDANT DETAȘAMENT I ÎN CADRUL DETAȘAMENTULUI DE POMPIERI**  
**VASLUI**

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
1.	Intervenția serviciilor profesioniste pentru situații de urgență la incendii: organizarea turei de serviciu; echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii; organizarea acțiunilor de intervenție; operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii	O.I.G. 1413/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste - Intervenția la incendii - ISU 01
2.	Intervenția serviciilor profesioniste în acțiuni de căutare-salvare: generalități; organizarea și desfășurarea intervenției	O.I.G. 1415/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste - în acțiuni de căutare-salvare - ISU 02
3.	Tehnica și tactica stingerii incendiilor: dezvoltarea incendiului; stingerea incendiilor la clădiri, depozite de mărfuri și complexe comerciale, săli aglomerate, obiective din industria alimentară și industria prelucrării lemnului, în transporturi, la tunelul de cale ferată, la mijloacele de transport feroviar; tehnici și substanțe de stingere a incendiilor	O.I.G. 1416/IG din 29.07.2013 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04
4.	Statutul cadrelor militare: dispoziții generale; îndatoririle și drepturile cadrelor militare; acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare	Legea 80 din 11.07.1995 privind statutul cadrelor militare
5.	Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: dispoziții generale; organizarea Sistemului Național, atribuțiile componentelor Sistemului Național	O.U.G. nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
6.	Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență: dispoziții generale; organizare și funcționare; atribuții	H.G.R. nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste
7.	Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu: dispoziții generale; componența comisiei; activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu; raportul de constatare tehnico-științifică	O.I.G. 786/IG din 20.08.2010 privind aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu
8.	Concepția Generală privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns: dispoziții generale planificarea răspunsului, pregătirea răspunsului; organizarea misiunilor operative; desfășurarea acțiunilor de intervenție; concepția specifică de	O.I.G. 4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției Generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
	acțiune în situații de urgență; coordonarea și conducerea misiunilor operative.	
9.	Dispozițiilor Tehnice: documente pentru planificarea misiunilor operative; documente pentru pregătirea intervenției; documente pentru organizarea misiunilor operative; documente pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție; documente pentru evidența, analiza, raportarea și evaluarea acțiunilor de intervenție.	O.I.G. 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență
10.	Organizarea formării profesionale continue a personalului operativ. Planificarea programului de formare profesională a personalului operativ în subunități și poligoane de pregătire. Conducerea programului de formare profesională continuă în subunități și poligoane de pregătire. Evaluarea personalului operativ.	O.I.G. nr. 3/I.G. din 22.03.2021 privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste – ISU 06.
11.	Apărarea împotriva incendiilor: dispoziții generale; obligații privind apărarea împotriva incendiilor; serviciile de urgență voluntare și private	Legea 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor
12.	Managementul tipurilor de risc: dispoziții generale; autorități responsabile pe tipuri de risc; domenii de acțiune; comandantul acțiunii și comandantul intervenției; repartizarea funcțiilor de sprijin; dispoziții finale; lista activităților specifice care se îndeplinesc în cadrul funcțiilor de sprijin	H.G.R. nr. 557 din 2016 privind managementul tipurilor de risc
13.	Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste: dispoziții generale; planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției; documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidență și analiză a acțiunilor de intervenție	O.M.A.I. nr. 1134/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste
14.	Principii generale, Organizarea și executarea serviciului de pază și reglementare a accesului, Dispoziții finale.	O.I.G.nr. 1515/21.06.2018 privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura I.G.S.U.
15.	Planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor MAI: dispoziții generale; clasificarea exercițiilor; planificarea exercițiilor; documente elaborate pentru planificarea și conducerea exercițiului; desfășurarea exercițiului; analiza, evaluarea și lecțiile învățate; asigurarea resurselor necesare planificării și desfășurării exercițiilor;	O.M.A.I. nr. 64 din 26.05.2022 privind planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor MAI
16.	Protecția informațiilor clasificate în România: dispoziții generale; clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea,	H.G.R. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
	manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate	
17.	Organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate: principii generale; planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență; organizarea, executarea și evidența serviciului de permanență; dispoziții finale	O.I.G. nr. 13/IG din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate
18.	Atribuțiile personalului cu diferite funcții în cadrul structurilor și subunităților pe linia asigurării tehnice de autovehicule; Planificarea, organizarea și evidența exploatarei autovehiculelor; Personalul admis pentru conducerea autovehiculelor;	Ordin 599 din 01.09.2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative
19.	Organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență: dispoziții generale; organizarea acțiunilor de evacuare; conducerea acțiunilor de evacuare; executarea acțiunilor de evacuare; asigurarea acțiunilor de evacuare; planul de evacuare (conținut-cadru)	O.M.A.I. 1184 din 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență
20.	Protecția civilă în România: dispoziții generale; organizarea protecției civile; drepturile și obligațiile cetățenilor; atribuții și obligații privind protecția civilă; pregătirea pentru protecția civilă; protecția populației și a bunurilor materiale	Legea 481 din 08.11.2004 - privind protecția civilă

**Notă:**

**Actele normative menționate în bibliografie sunt cele actualizate cu modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de ocupare a postului.**

**COMISIA DE CONCURS**

GRAFICUL DE CONCURS  
pentru concursul de ocupare a postului de conducere vacant de  
locțiitor comandant detașament I în cadrul Detașamentului de pompieri Vaslui

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Depunerea dosarelor de recrutare la adresa de e-mail: <a href="mailto:resurseumane@isuvaslui.ro">resurseumane@isuvaslui.ro</a> (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10Mb)	până în data de 06.11.2023 (inclusiv), ora 15 <sup>00</sup>
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și postată în portalul HUB <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	până în data de 05.12.2023
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	până în data de 05.12.2023 la sediul I.S.U. Vaslui, precum și pe portalul HUB <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>
Evaluarea dosarelor de recrutare	până în data de 05.12.2023
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	până în data de 05.12.2023 la sediul I.S.U. Vaslui, precum și pe portalul HUB <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>
Depunerea contestațiilor (după caz) la proba <b>evaluarea dosarelor de recrutare</b> Se transmit scanate, preferabil în format .PDF la adresa de e-mail: <a href="mailto:resurseumane@isuvaslui.ro">resurseumane@isuvaslui.ro</a>	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz) la proba <b>evaluarea dosarelor de recrutare</b>	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz) la proba <b>evaluarea dosarelor de recrutare</b>	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.S.U. Vaslui, precum și pe portalul HUB <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>
Desfășurarea probei <b>interviu</b>	În data de 14.12.2022, ora 13 <sup>00</sup> , la sediul I.S.U. Vaslui
Afișarea rezultatului la proba <b>interviu</b>	după susținerea probei, la sediul I.S.U. Vaslui, precum și pe portalul HUB <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>
Depunerea contestațiilor (după caz) la proba <b>interviu</b> Se transmit scanate, preferabil în format .PDF la adresa de e-mail: <a href="mailto:resurseumane@isuvaslui.ro">resurseumane@isuvaslui.ro</a>	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu

<b>Activitate</b>	<b>Termen/Perioada/Observații</b>
Soluționarea contestațiilor (după caz) la proba <i>interviu</i>	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz) la proba <i>interviu</i>	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.S.U. Vaslui, precum și pe portalul HUB <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>
Afișarea <b>rezultatului final</b> al concursului	imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE  
 PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE  
 LOCTIITOR COMANDANT DETAȘAMENT I ÎN CADRUL DETAȘAMENTULUI DE POMPIERI  
 VASLUI

Nr. crt.	TEMATICĂ	BIBLIOGRAFIE
1.	Intervenția serviciilor profesioniste pentru situații de urgență la incendii: organizarea turei de serviciu; echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii; organizarea acțiunilor de intervenție; operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii	O.I.G. 1413/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste - Intervenția la incendii - ISU 01
2.	Intervenția serviciilor profesioniste în acțiuni de căutare-salvare: generalități; organizarea și desfășurarea intervenției	O.I.G. 1415/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste - în acțiuni de căutare-salvare - ISU 02
3.	Tehnica și tactica stingerii incendiilor: dezvoltarea incendiului; stingerea incendiilor la clădiri, depozite de mărfuri și complexe comerciale, săli aglomerate, obiective din industria alimentară și industria prelucrării lemnului, în transporturi, la tunelul de cale ferată, la mijloacele de transport feroviar; tehnici și substanțe de stingere a incendiilor	O.I.G. 1416/IG din 29.07.2013 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04
4.	Statutul cadrelor militare: dispoziții generale; îndatoririle și drepturile cadrelor militare; acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare	Legea 80 din 11.07.1995 privind statutul cadrelor militare
5.	Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: dispoziții generale; organizarea Sistemului Național, atribuțiile componentelor Sistemului Național	O.U.G. nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
6.	Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență: dispoziții generale; organizare și funcționare; atribuții	H.G.R. nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste
7.	Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu: dispoziții generale; componența comisiei; activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu; raportul de constatare tehnico-științifică	O.I.G. 786/IG din 20.08.2010 privind aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu
8.	Concepția Generală privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns: dispoziții generale planificarea răspunsului, pregătirea răspunsului; organizarea misiunilor operative; desfășurarea acțiunilor de intervenție; concepția specifică de	O.I.G. 4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Concepției Generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
	acțiune în situații de urgență; coordonarea și conducerea misiunilor operative.	
9.	Dispozițiilor Tehnice: documente pentru planificarea misiunilor operative; documente pentru pregătirea intervenției; documente pentru organizarea misiunilor operative; documente pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție; documente pentru evidența, analiza, raportarea și evaluarea acțiunilor de intervenție.	O.I.G. 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență
10.	Organizarea formării profesionale continue a personalului operativ. Planificarea programului de formare profesională a personalului operativ în subunități și poligoane de pregătire. Conducerea programului de formare profesională continuă în subunități și poligoane de pregătire. Evaluarea personalului operativ.	O.I.G. nr. 3/I.G. din 22.03.2021 privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste – ISU 06.
11.	Apărarea împotriva incendiilor: dispoziții generale; obligații privind apărarea împotriva incendiilor; serviciile de urgență voluntare și private	Legea 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor
12.	Managementul tipurilor de risc: dispoziții generale; autorități responsabile pe tipuri de risc; domenii de acțiune; comandantul acțiunii și comandantul intervenției; repartizarea funcțiilor de sprijin; dispoziții finale; lista activităților specifice care se îndeplinesc în cadrul funcțiilor de sprijin	H.G.R. nr. 557 din 2016 privind managementul tipurilor de risc
13.	Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste: dispoziții generale; planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției; documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidență și analiză a acțiunilor de intervenție	O.M.A.I. nr. 1134/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste
14.	Principii generale, Organizarea și executarea serviciului de pază și reglementare a accesului, Dispoziții finale.	O.I.G.nr. 1515/21.06.2018 privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura I.G.S.U.
15.	Planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor MAI: dispoziții generale; clasificarea exercițiilor; planificarea exercițiilor; documente elaborate pentru planificarea și conducerea exercițiului; desfășurarea exercițiului; analiza, evaluarea și lecțiile învățate; asigurarea resurselor necesare planificării și desfășurării exercițiilor;	O.M.A.I. nr. 64 din 26.05.2022 privind planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor MAI
16.	Protecția informațiilor clasificate în România: dispoziții generale; clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea,	H.G.R. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
	manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate	
17.	Organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate: principii generale; planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență; organizarea, executarea și evidența serviciului de permanență; dispoziții finale	O.I.G. nr. 13/IG din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate
18.	Atribuțiile personalului cu diferite funcții în cadrul structurilor și subunităților pe linia asigurării tehnice de autovehicule; Planificarea, organizarea și evidența exploatarei autovehiculelor; Personalul admis pentru conducerea autovehiculelor;	Ordin 599 din 01.09.2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative
19.	Organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență: dispoziții generale; organizarea acțiunilor de evacuare; conducerea acțiunilor de evacuare; executarea acțiunilor de evacuare; asigurarea acțiunilor de evacuare; planul de evacuare (conținut-cadru)	O.M.A.I. 1184 din 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență
20.	Protecția civilă în România: dispoziții generale; organizarea protecției civile; drepturile și obligațiile cetățenilor; atribuții și obligații privind protecția civilă; pregătirea pentru protecția civilă; protecția populației și a bunurilor materiale	Legea 481 din 08.11.2004 - privind protecția civilă

**Notă:**

**Actele normative menționate în bibliografie sunt cele actualizate cu modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de ocupare a postului.**

**COMISIA DE CONCURS**