

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Buzau organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 0243 - SEF SERVICIU prevăzut cu gradul de Inspector de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Buzau - SERVICIUL DE INVESTIGARE A CRIMINALITATII ECONOMICE, jud. BZ, MUNICIPIUL BUZAU, Domeniu de activitate: Investigarea criminalității economice

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** inspector de politie
- **pregătire de bază:** - studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă sau
- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem “ Bologna ”),
- **pregătire de specialitate:** □ studii postuniversitare sau studii universitare de masterat în management sau în specialitatea studiilor funcției de bază.
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** --
- **vechime în funcții de conducere:** --
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - de planificare, spirit de observatie, foarte bun,
- poate sa lucreze sub presiunea timpului,
- o buna gandire analitica si conceptuala,
- utilizare la nivel bun al computerului.
- **atitudini necesare/comportament:** - spirit de initiativa : dezvoltare foarte buna,

- capacitate de a lucra in echipa,
- disponibilitate la schimbare.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** minim 3 ani
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minim 4 ani
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** --
- **parametri privind starea sănătății somatice:** APT medical conform baremelor MAI
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** nu este necesar
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - detinerea/obținerea autorizației de acces la informații clasificate nivel "strict secret";
- detinerea/obținerea avizului de organ de cercetare al poliției judiciare;
- **trăsături psihice și de personalitate:** - APT psihologic, conform baremelor MAI
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - minim 2 ani vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei;
- minim 3 ani vechime in specialitatea structurii.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 25.04.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - nivelul de acces la informații clasificate;
 - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 21.05.2024 12:15 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 OMAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul inspectoratului de Poliție Județean Buzău din Municipiul Buzău, str. Chiristigii, nr. 8-10, în data de 21.05.2024, începând cu orele 12:00 după următorul grafic:
 - instructajul candidaților la ore 12:00,
 - desfășurarea probei interviu pe subiecte profesionale la ora 12:15,
 - afișarea grilei de apreciere la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat,
 - afișarea rezultatelor după ora 16:00 (în raport cu numărul candidaților)

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale, în limita numărului posturilor pentru care au candidat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs, iar în situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului Județean de Poliție Buzău și vor fi depuse la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resourceumane@bz.politiaromana.ro până la data de 25.04.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
2. Dosarele de recrutare vor fi depuse în volum complet, până la aceeași dată, respectiv 25.04.2024, ora 16.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Buzău resourceumane@bz.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, privind activitățile de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. cu modificările și completările ulterioare.

3. Documentele mentionate (cererea si dosarul de recrutare), vor fi transmise intr-un singur e-mail, marimea totala a documentelor transmise de catre candidat (fisierul pdf atasat e-mail-ului), nu trebuie sa depaseasca 50 MB. La rubrica subiectul e-mail-ului, fiecare candidat va trece numele si prenumele lui, precum si functia la care doreste sa se inscrie (ex. Neagu Ion - sef serviciu la Serviciul de Investigare a Criminalitatii Economice).
4. Fiecare candidat inscris la concurs va primi un e-mail de confirmare a primirii cererii de inscriere la concurs si a dosarului de recrutare, precum si un cod unic de identificare, folosit pe intreaga procedura de concurs, aceasta ne reprezentand o validare a candidaturii.
5. Transmiterea adeverintei eliberata de unitatea de provenienta este necesara doar candidatilor care nu sunt incadrati la Inspectoratul de politie Judetean Buzau.

Date de contact:

0238/402010 sau interior 038/20110

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS SEF SERVICIU SICE IPJ BUZAU.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1541-ANUNT CONCURS SEF SERVICIU SICE - IPJ BUZAU - ANUNT CONCURS SEF SERVICIU SICE - IPJ BUZAU.pdf

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI
ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE BUZĂU
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN**

Anexa 2

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de conducere
șef serviciu la Serviciul de Investigare a Criminalității Economice

Nr. Crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului	Secretarul comisiei	15.04.2024 imediat după întocmire
2	Depunerea cererilor de înscriere la concurs și a dosarelor de recrutare în volum complet de către candidați	Secretarul comisiei	15.04.2024 – 25.04.2024, orele 16:00
3	Programarea candidaților la testarea psihologică	Secretarul comisiei	După finalizarea perioadei de înscriere
4	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor	Comisia de concurs	14.05.2024
5	Publicarea rezultatelor activității de validare/invalidare a candidaturilor	Secretarul comisiei	14.05.2024
6	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare	Comisia de concurs	21.05.2024, cu cel mult 6 de ore înainte de ora susținerii interviului
7	Instructajul candidaților	Comisia de concurs	21.05.2024, ora 12.00
8	Desfășurarea probei de concurs/examen – interviu pe subiecte profesionale	Comisia de concurs	21.05.2024, ora 12.15
9	Afișarea grilei de apreciere	Secretarul comisiei	21.05.2024, la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat
10	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	Secretarul comisiei	21.05.2024
11	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor	Secretarul comisiei	în 24 de ore de la afișarea rezultatelor
12	Soluționarea contestațiilor	Comisia de soluționare a contestațiilor	în două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere 24.04.2024
13	Afișarea rezultatelor finale (în funcție de inexistența sau existența contestațiilor)	Secretarul comisiei	24-27.05.2024



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef serviciu la Serviciul de Investigare a Criminalității Economice

CAPITOLUL I - MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL ȘI MANAGEMENT RESURSE UMANE

TEMATICA

- **Managementul organizațional al Poliției:**
 - *Procesul managerial;*
 - *Planificarea managerială;*
 - *Organizarea managerială;*
 - *Conducerea subordonaților;*
 - *Controlul managerial;*
 - *Managementul luării deciziei;*
 - *Managementul muncii în echipă;*
 - *Comunicarea în activitatea managerială;*
- **Organizarea și funcționarea Poliției Române:**
 - *Structura organizatorică;*
 - *Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române;*
 - *Atribuțiile Poliției Române;*
 - *Drepturi și obligații;*
- **Organizarea și funcționarea poliției judiciare;**
- **Statutul Polițistului:**
 - *Dispoziții Generale;*
 - *Evaluarea de serviciu;*
 - *Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;*
 - *Ocuparea posturilor vacante*
 - *Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;*
 - *Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;*
- **Etica și deontologia polițistului;**

- **Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne:**
- *Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;*
- *Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;*
- *Evaluarea de serviciu a polițiștilor;*
- *Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități;*
- **Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;**

BIBLIOGRAFIE

- Costică Voicu, Ștefan Prună –Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007: Capitolele 3 – 8 și capitolele 15 -16;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II – Secțiunea 1-2, Capitolul III și Capitolul V;
- Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I, Capitolul II – art. 26 - 27⁴⁹, Capitolul III și Capitolul IV;
- Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului
- Ordinul MAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare: Anexa nr. 1, Anexa nr. 7, Anexa nr. 8 și Anexa nr. 10;
- Ordinul MAI nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II – INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICA

- **Liberul acces la informațiile de interes public;**
- **Protecția informațiilor clasificate:**
- *Informații secrete de stat;*
- *Informații secrete de serviciu;*
- *Obligații, răspunderi și sancțiuni;*
- *Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;*
- *Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;*
- *Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate.*

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare: Capitolele II – III și Capitolul V;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare: Anexa nr. 1 – Capitolul II și Capitolul III;
- H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României.

CAPITOLUL III - COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

TEMATICA

- **Cooperarea polițienească internațională:**
- *Proceduri specifice;*
- *Dispoziții speciale privind cooperarea cu statele membre ale Uniunii Europene: Schimbul de date și informații operative;*
- **Cooperarea judiciară internațională în materie penală:**
- *Dispoziții generale privind procedura de cooperare judiciară internațională în materie penală;*
- *Asistența judiciară în materie penală;*

BIBLIOGRAFIE

- O.U.G. nr. 103/2006, republicată, privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale: Capitolul III și Capitolul VI;
- Legea nr. 302/2004, republicată, privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I și Titlul VII.

CAPITOLUL IV – INVESTIGAREA CRIMINALITĂȚII ECONOMICE

TEMATICĂ

- **Strategia națională de apărare a țării pentru perioada 2020 – 2024;**
- **Strategia națională de ordine și siguranță publică 2023 – 2027;**
- **Strategia națională în domeniul proprietății intelectuale 2024 – 2028 și Planul de acțiune în domeniul proprietății intelectuale 2024 – 2028, precum și pentru organizarea și**

funcționarea Comitetului interdepartamental pentru coordonarea strategiei și politicilor în domeniul proprietății intelectuale;

- **Organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română;**
- **Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;**
- **Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului la nivelul Poliției Române;**
- **Specializarea polițiștilor din Poliția Română care au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare;**
- **Cercetarea penală:**
 - *Legea penală și limitele ei de aplicare* (Principii generale, Aplicarea legii penale, Aplicarea legii penale în timp, Aplicarea legii penale în spațiu);
 - *Infrațiunea* (Dispoziții generale, Cauzele justificative, Cauzele de neimputabilitate, Tentativa, Unitatea și pluralitatea de infrațiuni, Autorul și participanții),
 - *Pedepsele* (Categoriile pedepselor),
 - *Răspunderea penală a persoanei juridice* (Dispoziții generale, Regimul pedepselor complementare aplicate persoanei juridice, Dispoziții comune),
 - *Cauzele care înlătură răspunderea penală;*
 - *Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală;*
 - *Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale,*
 - *Acțiunea penală,*
 - *Participanții în procesul penal* (Dispoziții generale, Competența organelor judiciare, Subiecții procesuali principali și drepturile acestora, Inculpatul și drepturile acestuia, Partea civilă și drepturile acesteia, Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia, Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea);
 - *Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii,*
 - *Măsurile preventive* (Dispoziții generale, Reținerea, Controlul judiciar, Controlul judiciar pe cauțiune, Arestul la domiciliu, Arestarea preventivă, Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive);
 - *Măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii;*
 - *Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere,*
 - *Urmărirea penală* (Dispoziții generale, Sesizarea organelor de urmărire penală, Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror, Efectuarea urmăririi penale),
 - *Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală,*
- **Infrațiuni prevăzute de Codul penal aflate în competența de cercetare a structurilor de investigare a criminalității economice:**
 - *Infrațiuni contra patrimoniului (Infrațiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, Distrugerea și tulburarea de posesie);*
 - *Infrațiuni contra autorității;*
 - *Infrațiuni de corupție și de serviciu (Infrațiuni de corupție, Infrațiuni de serviciu);*

- *Infrațiuni de fals (Falsuri în înscrisuri);*
- *Infrațiuni contra siguranței publice (Infrațiuni privitoare la regimul stabilit pentru alte activități reglementate de lege, Infrațiuni contra sănătății publice);*
- **Competența Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;**
- **Competența Direcției Naționale Anticorupție;**
- **Achizițiile publice în România:**
 - *Principii;*
 - *Autorități contractante;*
 - *Domeniu de aplicare;*
 - *Proceduri de atribuire;*
- **Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale;**
- **Prevenirea și sancționarea spălării banilor și unele măsuri privind prevenirea și combaterea finanțării terorismului;**
- **Reglementări vamale:**
 - *Regimuri vamale;*
- **Infrațiuni prevăzute de Codul vamal;**
- **Contravenții, sancțiuni și infrațiuni prevăzute de Codul fiscal;**
- **Infrațiunile din domeniul dreptului de autor și al drepturilor conexe;**
- **Infrațiunile din domeniul mărcilor și indicațiilor geografice;**
- **Infrațiunile din domeniul înființării și funcționării societăților;**
- **Infrațiunile din domeniul organizării și exploatării jocurilor de noroc;**
- **Infrațiunile prevăzute de Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;**
- **Atribuțiile Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate:**
 - *Atribuții privind facilitarea identificării și urmării bunurilor care pot face obiectul măsurilor asigurătorii în cursul procedurilor judiciare penale, al confiscării speciale sau extinse;*
 - *Atribuții privind bunurile indisponibilizate (Atribuții privind sumele de bani indisponibilizate, Atribuții privind administrarea bunurilor mobile indisponibilizate, Atribuții privind cazurile speciale de valorificare a bunurilor mobile sechestrate, Atribuții privind imobilele sechestrate);*
 - *Atribuții privind bunurile confiscate;*
- **Efectuarea de investigații financiare în dosarele penale din competența structurilor de investigare a criminalității economice;**
- **Regimul juridic al contravențiilor;**
- **Obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale;**
- **Accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice;**
- **Activitatea de soluționare a petițiilor.**

BIBLIOGRAFIE

- Hotărârea Parlamentului României nr. 22/2020 privind aprobarea Strategiei naționale de apărare a țării pentru perioada 2020 – 2024;

- Hotărârea Guvernului nr. 1081/2023 pentru aprobarea Strategiei Naționale de ordine și siguranță publică 2023 – 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1272/2023 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul proprietății intelectuale 2024 – 2028 și Planul de acțiune în domeniul proprietății intelectuale 2024 – 2028, precum și pentru organizarea și funcționarea Comitetului interdepartamental pentru coordonarea strategiei și politicilor în domeniul proprietății intelectuale;
- O.M.A.I. nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. S/53 din 09.09.2013, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a O.M.A.I. nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- Ordinul Comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 – 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 23/2015;
- Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare: Partea generală - Titlul I, Titlul II, Titlul III – Capitolul I, Titlul VI, Titlul VII, Titlul X; Partea specială - Titlul II – Capitolul III și Capitolul V, Titlul III – Capitolul I, Titlul V, Titlul VI – Capitolul III, Titlul VII – Capitolul IV și Capitolul V;
- Codul de Procedură Penală al României, cu modificările și completările ulterioare: Partea generală - Titlul I, Titlul II – Capitolul I, Titlul III, Titlul IV, Titlul V – Capitolul I și Capitolul III, Titlul VI – Capitolul I; Partea specială - Titlul I – Capitolele I-IV și Capitolul VII;
- O.U.G. nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative: Capitolul III;
- O.U.G. nr. 43/2002 privind Direcția Națională Anticorupție, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I – Secțiunea 1, Secțiunea 2, Secțiunea 4 și Capitolul III – Secțiunea 1;
- Legea nr. 241/2005, pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- **Legea nr. 86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare: Titlul XII - Secțiunea 1;**
- **Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare: Titlul VIII – Capitolele III și IV;**
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare Titlul III - Capitolul III - Secțiunea a II-a;

- Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul XIV;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul VIII – art. 271 - 281;
- O.U.G. nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 23 și art. 25;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III;
- Legea nr. 318/2015 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative: Capitolele III - V;
- Procedura de sistem privind efectuarea de investigații financiare în dosarele penale din competența structurilor de investigare a criminalității economice PS-IGPR-DICE-25;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 28/1999, republicată, privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 237/2001, republicată, pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

****Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.***

****Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.***