



Comisia de concurs

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

I. TEMATICA:

1. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
2. Principii de organizare și funcționare a inspectoratelor;
3. Organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
4. Dispoziții generale; Răspunderea materială; Stabilirea și recuperarea pagubelor;
5. Angajarea cheltuielilor; Lichidarea cheltuielilor; Ordonanțarea cheltuielilor; Plata cheltuielilor;
6. Evaluarea bunurilor; Valorificarea prin licitație publică deschisă cu strigare; Valorificare prin selecție de oferte Valorificarea prin negociere directă Transmiterea fără plată;
7. Formele de înregistrare în contabilitate. Reconstituirea documentelor financiar-contabile;
8. Reguli privind contabilitatea activelor fixe; Reguli privind contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar; Contabilitatea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe și materialele de natura obiectelor de inventar;
9. Organizarea inventarierii bunurilor materiale; Executarea inventarierii patrimoniului; Stabilirea rezultatelor inventarierii; Finalizarea și raportarea rezultatelor inventarierii;
10. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe; Casarea mijloacelor fixe; Valorificarea bunurilor, altele decât clădiri și terenuri; Declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe;
11. Înzestrarea și completarea dotării cu autovehicule; Înregistrarea, înmatricularea și radierea din evidență a autovehiculelor; Planificarea, organizarea și realizarea exploatării autovehiculelor; Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor; Norme de consum materiale tehnice;
12. Asigurarea tehnică de marină; Norme de consum materiale tehnice; Exploatarea și repararea aparaturii de navigație și de transmisiuni;
13. Componenta cadastrului; Întocmirea documentațiilor de cadastru; Organizarea evidenței documentelor din dosarul de cadastru; Modificarea datelor de cadastru;
14. Asigurarea tehnică a construcțiilor;
15. Reguli generale; Clasificarea uniformelor militarilor; Ocaziile în care se poartă uniforme militare; Reguli referitoare la portul articolelor de echipament;
16. Avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente;
17. Reguli generale; Clasificarea uniformelor militarilor; Ocaziile în care se poartă uniforme militare; Reguli referitoare la portul articolelor de echipament;
18. Etapele procesului de achiziție publică; Documentația de atribuire a achiziției publice; Etapele procesului de achiziție publică; Realizarea achiziției publice;
19. Modalități de atribuire a contractelor de achiziție publică; Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică; Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
20. Concept și tipuri de control, scopul și principiile care stau la baza executării controalelor; Organizarea și executarea controalelor;
21. Organizarea activității de protecție a mediului în unitățile MAI;
22. Aprecierea de serviciu a cadrelor militare;
23. Investițiile în intinșiunile publice;
24. Garanțiile de bună execuție și garanțiile de participare.

II. BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G.R. nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea militară a militarilor Instrucțiuni nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Administrației și Internelor, republicată;
5. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G.R. nr. 81 din 23 ianuarie 2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul M.A.I. nr. 126 din 19 august 2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
9. Instrucțiuni M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul M.A.I. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a unităților M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul M.A.I. nr. 636/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de marină a structurilor deținătoare de nave din Ministerul Internelor și Reformei Administrative, cu modificările și completările ulterioare;
12. Instrucțiuni M.A.I. nr. 549/2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I.;
13. Instrucțiuni M.A.I. nr. 664/2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul M.A.I. nr. 7/2019 privind stabilirea conținutului cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenție la construcții existente, cuprinse în programele M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul M.A.I. nr. 262 din 6 august 2007 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor militare, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor;
17. H.G.R. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție / acord cadru din Legea 98 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul M.A.I. nr. 138 din 2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordinul M.A.I. nr. 140 din 2015 - privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
21. Ordinul M.A.I. nr. 177 din 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Actele normative menționate în bibliografie sunt cele actualizate cu modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de ocupare a postului.