

Anunț

Directia Asigurare Logistica Integrata (subordonata Directiei Generale Logistice) organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 1299 - șef serviciu I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DGL-Directia Asigurare Logistica Integrata - Serviciul depozitare, mobilizare și rezerve proprii "Găești", jud. DB, ORAS GAESTI, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** inspector de poliție
- **pregătire de specialitate:** studii postuniversitare sau studii universitare de masterat în domeniul de management sau în specialitatea studiilor funcției de bază;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat, nivel strict secret;
În situația în care, ulterior numirii în funcție, polițistul nu obține certificatul / autorizația, acesta este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 5 ani/4 ani
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - de conducere, organizatorice, decizionale, de coordonare, control, de planificare, spirit de observație;
- posibilitatea lucrului sub presiunea timpului;
- cunoașterea și gestionarea resurselor umane;

- gândire analitică și conceptuală;
- utilizarea la nivel bun a computerului personal;
- **atitudini necesare/comportament:** - conduită morală;
- spirit de inițiativă;
- capacitatea de a lucra în echipă;
- disponibilitate la schimbare și pentru perfecționarea pregătirii;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - conduce și controlează activitatea personalului din compunerea serviciului;
- răspunde de buna desfășurare a activităților conform Regulamentului de organizare și funcționare al direcției;
- desfășoară activități concrete pe linie de mobilizare în cooperare cu I.J.J. Dâmbovița conform ordinelor și dispozițiilor;
- pune în aplicare planurile de creștere a capacității operaționale și mobilizare ale unității;
- îndeplinește atribuțiile conducătorului locului de muncă pe linia activității de securitate și sănătate în muncă;
- avizează Programul de prevenire a scurgerii informațiilor clasificate, conform legii;
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență ori echivalentă sau studii universitare de licență, absolvite cu diploma de licență ori echivalentă:
- în domeniul fundamental științe inginerești sau
- în domeniul fundamental științe sociale:
- ramura de științe: științe juridice, științe militare, informații și ordine publică sau științe economice

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 22.04.2024 14:00

Data limită depunere dosar: 29.04.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)

5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
 - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
 - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
 - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - nivelul de acces la informații clasificate;
 - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 24.05.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Rezultatul interviului structurat pe subiecte profesionale se afișează la avizierul Direcției asigurare logistică integrată din municipiul București, str. Eforie nr. 3, corpul B, sector 5

(intrarea Domnița Anastasia nr. 1) și pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea Carieră M.A.I.

5. Interviul structurat pe subiecte profesionale se va înregistra audio/video.
Proba se va desfășura la sediul Direcției asigurare logistică integrată din municipiul București, str. Știrbei Vodă nr. 24, sector 1.

Contestații:

1. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
2. Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant pot formula contestații, o singură dată, în format electronic, la adresa de e-mail contestații.dali@mai.gov.ro, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la avizierul Direcției asigurare logistică integrată din municipiul București, str. Eforie nr. 3, corp B, sector 5 (intrarea Domnița Anastasia nr. 1) și pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea Carieră M.A.I.
3. Contestațiile se soluționează de comisia constituită în acest scop, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și sunt comunicate candidaților prin afișarea la avizierul Direcției asigurare logistică integrată din municipiul bucurești, str. Eforie nr. 3, corp B, sector 5 (intrarea Domnița Anastasia nr. 1) și pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea Carieră M.A.I.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice*

desfășurate în cadrul procedurii.

7. **Atenție!** *Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs însoțite de curriculum vitae vor fi adresate directorului Direcției asigurare logistică integrată și vor fi depuse, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail concursuri.dali@mai.gov.ro;
2. Candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de participare la concurs de la aceeași adresă, respectiv concursuri.dali@mai.gov.ro, precizându-se numărul de înregistrare al acesteia;
3. **ATENȚIE!**
Documentele transmise prin alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, sau transmise după expirarea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare nu vor fi luate în considerare;
4. La solicitarea candidaților, numărul de înregistrare atribuit poate deveni și cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs;
5. În situația în care, în termen de 2 zile lucrătoare de la data transmiterii cererii de participare/dosarului de recrutare, candidatul nu primește confirmarea de primire a e-mailului, acesta se poate adresa Serviciului resurse umane al Direcției asigurare logistică integrată, tel. 021/303.70.80, interior 30434 sau la tel. 021/313.88.53.
6. Orice modificări intervenite în legătură cu organizarea și desfășurarea concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul direcției și prin postare pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea Carieră M.A.I.

Date de contact:

Relații privind participarea la concurs se pot obține de la Serviciul resurse umane al direcției, cu sediul în mun. București, str. Eforie nr. 3, sector 5 (întrearea Domnița Anastasia nr. 1), în zilele lucrătoare, între orele 10.00 - 13.00, la telefon: 021.303.70.80, interior 30434.

Grafic concurs:

1. Grafic desfășurare concurs anunt.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1523-Anunț de concurs șef serviciu I la Serviciul depozitare, mobilizare și rezerve proprii "Găești" - Anunț de concurs șef serviciu I la Serviciul depozitare, mobilizare și rezerve proprii "Găești".pdf

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef serviciu I la Serviciul depozitare, mobilizare și rezerve proprii "Găești", prevăzut la poziția 1299 din statul de organizare al Direcției asigurare logistică integrată

Activitate	Termen/Perioadă/Observații
Candidații depun cererea de înscriere și CV-ul, la adresa de e-mail: <u>concursuri.dali@mai.gov.ro</u>	De la data publicării anunțului până la data de 22.04.2024 (ora 14 ⁰⁰)
Depunerea de către candidați a celorlalte documente consultative ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: <u>concursuri.dali@mai.gov.ro</u>	Până la data de 29.04.2024 (ora 14 ⁰⁰)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea probei de concurs
Afișarea listei candidaților care <u>nu</u> îndeplinesc condițiile de participare la concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea probei de concurs
Desfășurarea probei	24.05.2024 (ora 12.00)
Afișarea rezultatului la proba	După susținerea probei, la sediul direcției, precum și pe platforma <u>https://hub.mai.gov.ro</u> , secțiunea Carieră M.A.I.
Depunerea contestațiilor (după caz) la adresa de e-mail: <u>contestații.dali@mai.gov.ro</u>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la interviul structurat pe subiecte profesionale
Soluționarea contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor profesionale
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul direcției și pe platforma <u>https://hub.mai.gov.ro</u> , secțiunea Carieră M.A.I.
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef serviciu I la Serviciul depozitare, mobilizare și rezerve proprii "Găești" prevăzut la poziția 1299 din statul de organizare al Direcției asigurare logistică integrată

TEMATICĂ:

- 1.Reguli privind contabilitatea bunurilor;
- 2.Organizarea inventarierii bunurilor materiale în unitățile M.A.I;
- 3.Organizarea managerială, conducerea subordonaților și controlul managerial.
- 4.Protecția informațiilor clasificate: principii, obligații, răspunderi și sancțiuni;
- 5.Protecția informațiilor secrete de serviciu;
- 6.Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;
- 7.Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- 8.Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicate polițiștilor și personalului contractual;
- 9.Obligațiile angajatorilor pe linie de securitate și sănătate în muncă;
- 10.Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.

BIBLIOGRAFIE*:

- 1.O.M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul M.A.I;
- 2.O.M.A.I. nr. 231/2012 privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
- 3.Managementul Organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Costică Voicu și Ștefan Prună, București, MediaUno, 2007;
- 4.Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- 5.H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
6. H.G. nr. 1.578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;
7. Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului;
- 8.Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- 9.H.G. nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

**Notă: Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.*



ANUNȚ

privind planificarea la evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat în data de 24.05.2024, în vederea încadrării funcției de șef serviciu I la Serviciul depozitare, mobilizare și rezerve proprii "Găești" din cadrul Direcției asigurare logistică integrată

Evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat în vederea încadrării funcției de șef serviciu I la Serviciul depozitare, mobilizare și rezerve proprii "Găești" din cadrul Direcției asigurare logistică integrată, **se va desfășura la sediul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din municipiul București, Șos. Olteniței nr. 158-160, sector 4, în ziua de 25.04.2024, ora 08.15.**

Candidații se vor prezenta cu actul de identitate valabil, în original, și pix de culoare albastră, la data și la ora menționată în prezentul anunț.

TABEL CU REZULTATUL OBTINUT

la interviul structurat pe subiecte profesionale susținut în data de 24.05.2024 de candidatul participant la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **șef serviciu I** la **Serviciul depozitare, mobilizare și rezerve proprii Găești**, prevăzut la **poziția 1299** din statul de organizare al Direcției Asigurare Logistică Integrată

Variantă extrasă: 2

Nr. crt.	numele prenumele candidatului /codul unic de identificare	Nota finală	Observații
1.	403409	9,63	Admis interviu structurat pe subiecte profesionale

OBSERVAȚII:

- Aprecierea rezultatelor interviului se face cu note de la 1 la 10, cu respectarea grilei de apreciere. Un punct se acordă din oficiu.
- Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00, iar nota finală reprezintă nota obținută la proba de concurs.

În termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidatul poate depune în format electronic contestație cu privire la rezultatul obținut, la adresa de e-mail *contestații.dali@mai.gov.ro*.

În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, contestația va fi soluționată de către comisia constituită în acest scop.

24.05.2024

TABEL NOMINAL

cu rezultatul final al concursului organizat pentru ocuparea postului vacant de conducere de șef serviciu I la Serviciul depozitare, mobilizare și rezerve proprii Găești, prevăzut la poziția 1299 din statul de organizare al Direcției Asigurare Logistică Integrată

Nr. crt.	Gradul, numele prenumele candidatului /codul unic de identificare	Proba de concurs	Nota finală	Observații
1.	403409	Interviu structurat pe subiecte profesionale	9,63	Admis

27.05.2024

Nu au fost depuse contestații.