

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Harghita organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

- Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
- Adresa I.G.J.R. nr. 174258 din 31.01.2024 prin care a fost transmisă Nota-Raport nr. 174252 din 31.01.2024 privind necesitatea demarării, în mod etapizat, a procedurilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor de conducere vacante din cadrul Jandarmeriei Române

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 190 - comandant pluton prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Harghita - Detașamentul 2 Jandarmi Miercurea Ciuc, jud. HR, MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- definirea sumara a atribuțiilor postului:**
 - planifică, organizează, coordonează, îndrumă, conduce și controlează activitățile desfășurate în cadrul subunității;
 - îndeplinește atribuțiile care îi revin din actele normative în vigoare pe linia protecției informațiilor clasificate, sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor, protecției civile și protecției mediului;
- gradul militar:** Subofițer
- pregătire de bază:** Școală militară sau studii medii cu diplomă de bacalaureat
- pregătire de specialitate:** Curs de tehnician de intervenție profesională (după ocuparea postului).
- alte cunoștințe:** -
- autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Nu este cazul
- limbi străine:citit/scrise/vorbit:** -
- vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și**

- securitate națională:** Minim 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Cel puțin 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- **vechime în funcții de conducere:** -
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** - 3 luni
- **aptitudini și abilități necesare:**
 - capacitate de concepție analiză și sinteză – dezvoltare bună;
 - raționament analogic – dezvoltare bună;
 - claritatea exprimării orale și în scris – dezvoltare bună;
 - capacitate de comunicare și relaționare – dezvoltare bună;
 - operativitate în luarea deciziilor – dezvoltare bună;
 - capacitate de lucru sub presiunea timpului – dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:**
 - respectarea prevederilor legale, normelor de etică profesională – dezvoltare bună ;
 - responsabilitate și spirit de inițiativă – dezvoltare bună;
 - obiectivitate – dezvoltare bună;
 - confidențialitatea actului profesional – dezvoltare bună;
 - receptivitate și spirit de echipă – dezvoltare bună;
- **parametri privind starea sănătății somatice:**

să fie apt din punct de vedere fizic și medical, astfel încât să-și poată îndeplini in bune condiții sarcinile specifice postului
- **trăsături psihice și de personalitate:**
 - apt din punct de vedere psihologic;
 - stabilitate psihică, echilibru emotiv, fără tendințe impulsive, depresive, de ipohondrie, fobio- obsesive, rezistență la suprasolicitări psihice și fizice;

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 25.04.2024 16:00

Data limită depunere dosar: 28.05.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)

5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 30.05.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea

acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.
7. Evaluarea dosarului de recrutare se va efectua pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr. 3[^]3 din Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, candidaților declarați „promovați” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 12.06.2024 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu se înregistrează audio și/sau video.

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Eventualele contestații se transmit la adresa de e-mail: contact@jandarmeriaharghita.ro.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la probele concursului este definitivă.

Departajare:

1. Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovați” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba „evaluarea dosarului de recrutare” potrivit art. 25[^]2 alin. (3) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.
2. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.

3. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
4. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis».

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări precum și cu orice alte mijloace de calcul și comunicare, etc.).*
9. *Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului /candidaților în cauză.*
10. *Probele concursului se vor desfășura conform graficului din prezentul anunț.*
11. *Orice problemă de natură tehnică privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului de Jandarmi Județean Harghita, în scopul identificării de soluții care să nu împietzeze înscrierea candidaților la concurs.*
12. *În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și*

șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Informații suplimentare:

1. În perioada alocată pentru înscriere, conform graficului de desfășurare a concursului, candidații transmit scanat la adresa de e-mail: contact@jandarmeriaharghita.ro, în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), cererea de înscriere la concurs, cartea de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.
2. Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, copie carte de identitate, CV, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele candidatului.
3. La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs. Codul unic de identificare va fi comunicat candidatului prin transmiterea unui e-mail ca răspuns la e-mail-ul prin carea acesta a înaintat documentele solicitate pentru participarea la concurs.
4. Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare vor fi transmise scanat, în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, în format PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail contact@jandarmeriaharghita.ro, până la data de 28.05.2024, ora 16.00.
5. Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.
6. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț de concurs. Aceasta trebuie să cuprindă următoarele informații:
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea structurii;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - vechimea în muncă;
 - gradul militar deținut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - nivelul de acces la informații clasificate, potrivit autorizației deținute, precum și perioada de valabilitate a acesteia;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

Date de contact:

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține apelând numărul de telefon 0266.372.317 int. 24535, în zilele lucrătoare, între orele 08.30-14.00 și de la avizierul Inspectoratului de Jandarmi Județean Harghita, situat în municipiul Miercurea Ciuc, B-dul Timișoarei, nr. 3, județul

Harghita.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs Cdt pl 2.pdf

Fişiere anunţ:

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Anexa nr.1 - Cerere de înscriere la concurs.doc
3. **Model** - Anexa nr.2 - Declaraţia de acceptare a condițiilor de recrutare.docx



COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

**organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de comandant pluton
la Plutonul 2 Jandarmi/ Detașamentul 2 Jandarmi Miercurea Ciuc
din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Harghita**

Nr. Crt.	Activitate	Termen / Perioada/ Observații
1.	Transmiterea: - cererii de înscriere la concurs; - cărții de identitate; - CV-ului (model comun european); - declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare; Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format PDF pe adresa de e-mail contact@jandarmeriaharghita.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 25.04.2024, ora 16.00 Documentele depuse ulterior datei de 25.04.2024, ora 16.00, nu vor fi luate în considerare.
2.	Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane din cadrul I.J.J. Harghita.
3.	Susținerea evaluării psihologice de către candidați.	Locul de desfășurare, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin postarea unui anunț, în acest sens, pe platforma http://hub.mai.gov.ro , secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”, precum și la avizierul I.J.J. Harghita.
4.	Afișarea/postarea rezultatelor la evaluarea psihologică.	La data obținerii avizelor psihologice.
5.	Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format PDF, la adresa de e-mail contact@jandarmeriaharghita.ro (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 28.05.2024, ora 16.00. Documentele depuse ulterior datei de 28.05.2024, ora 16.00, nu vor fi luate în considerare.
6.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	30.05.2024

7.	Afișarea/postarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	După susținerea probei, prin postarea unui anunț, în acest sens, pe platforma http://hub.mai.gov.ro , secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”, precum și la avizierul I.J.J. Harghita.
8.	Desfășurarea probei evaluarea dosarelor de recrutare.	30.05.2024
9.	Afișarea/postarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	După susținerea probei, prin postarea unui anunț, în acest sens, pe platforma http://hub.mai.gov.ro , secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”, precum și la avizierul I.J.J. Harghita.
10.	Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail contact@jandarmeriaharghita.ro .	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba de evaluare a dosarelor.
11.	Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
12.	Afișarea/postarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, prin postarea unui anunț, în acest sens, pe platforma http://hub.mai.gov.ro , secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”, precum și la avizierul I.J.J. Harghita.
13.	Desfășurarea probei interviu.	În data de 12.06.2024 , începând cu ora 12.30 , la sediul I.J.J. Harghita, Miercurea Ciuc, Bulevardul Timișoarei nr. 3.
14.	Afișarea/postarea rezultatelor la proba interviu.	După susținerea probei, prin postarea unui anunț, în acest sens, pe platforma http://hub.mai.gov.ro , secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”, precum și la avizierul I.J.J. Harghita.
15.	Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, în format PDF, la adresa de e-mail contact@jandarmeriaharghita.ro .	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba interviu.
16.	Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
17.	Afișarea/postarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, prin postarea unui anunț, în acest sens, pe platforma http://hub.mai.gov.ro , secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”, precum și la avizierul I.J.J. Harghita.
18.	Afișarea/postarea rezultatului final al concursului.	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, prin postarea unui anunț, în acest sens, pe platforma http://hub.mai.gov.ro , secțiunea

		„Fișiere publicate ulterior activării anunțului”, precum și la avizierul I.J.J. Harghita.
--	--	---

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

COMISIA DE CONCURS:



COMISIA DE CONCURS

APROB

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE STUDIU
**pentru concursul de ocupare a funcției de Comandant Pluton/
Plutonul 2 Jandarmi/Detașamentul 2 Jandarmi Miercurea-Ciuc
din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Harghita.**

I. TEMATICA:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale persoanelor, prevăzute în Constituția României (Titlul II, cap. II, cap. III);
1. Atribuțiile Jandarmeriei Române (Legea nr. 550/2004, cap. III);
2. Drepturi și obligații în conformitate cu Legea nr. 550/2004, cap. V, art. 27;
3. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare (Legea nr. 80/1995 Cap. 2, secțiunea 1 și secțiunea 2)
4. Infrațiunea (Codul Penal – Titlul II, cap. I, cap. II, cap. III);
5. Sancțiunile contravenționale, în conformitate cu O.G. 2/2001 (cu modificările și completările ulterioare), cap. I, art. 5, art. 6, art. 7, art. 8, art. 10, art. 11, art. 12, art. 13, art. 14;
6. Constatarea contravenției, în conformitate cu O.G. 2/2001 (cu modificările și completările ulterioare), cap. II;
7. Actele încheiate de unele organe de constatare, în conformitate cu prevederile Codului de procedură penală - Legea 135/2010 (cu modificările și completările ulterioare), art. 61;
8. Constatarea infracțiuni flagrante, în conformitate cu prevederile Codului de procedură penală - Legea 135/2010 (cu modificările și completările ulterioare), art. 293;
9. Procedee pentru executarea misiunii de pază, în conformitate cu prevederile O.I.G.J.R Nr. 4 din 15.03.2017, Cap. II, Secțiunea 3, art. 13, art. 14;
10. Dispozitivul de pază, în conformitate cu prevederile O.I.G.J.R Nr. 4 din 15.03.2017, Cap. II, Secțiunea 4, art. 15, art. 16, art. 17, art. 18, art. 19;
11. Sisteme tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției, în conformitate cu prevederile O.I.G.J.R Nr. 4 din 15.03.2017, Cap. II, Secțiunea 5, art. 20, art. 21, art. 22, art. 23;
12. Desfașurarea pazei, în conformitate cu prevederile O.I.G.J.R Nr. 4 din 15.03.2017, Cap. IV, Secțiunea 1, art. 46, art. 47, art. 48, art. 49, art. 51, art. 53, art. 54, art. 58;
13. Consemnul postului, în conformitate cu prevederile Metodologiei de aplicare a O.I.G.J.R Nr. 4 din 15.03.2017, art. 8;
14. Mapa cu documentele postului cuprinde, în conformitate cu prevederile Anexei la Metodologia de aplicare a O.I.G.J.R Nr. 4 din 15.03.2017, pct. 6;
15. Particularități privind sistemele tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției, în conformitate cu prevederile Metodologiei de aplicare a O.I.G.J.R Nr. 4 din 15.03.2017, art. 21;
16. Paza cu efective de jandarmi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333 din 8 iulie 2003 (cu modificările și completările ulterioare - republicată), Cap. II, Secțiunea 1;
17. Reguli generale de tactica polițienească în conformitate cu prevederile Ordinului I.G.J.R. Nr. 9/2020

privind Metodologia aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi, cap. II;

18. Măsurile tactice polițienești aplicate de către jandarmi, conform Ordinului I.G.J.R. Nr. 9/2020 Privind Aplicarea Măsurilor Tactice Polițienești de către Jandarmi, cap. III;

19. Uzul de armă, cu și fără somație, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/1996(actualizată), art. 46-52;

20. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor și Alertarea structurilor Ministerului Afacerilor Interne, cap II și cap. III din S/109 din data de 07.09.2015;

21. Clasificarea informațiilor;

22. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;

23. Accesul la informații clasificate;

24. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

25. Protecția fizică a informațiilor clasificate;

26. Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului.

II. BIBLIOGRAFIA:

1. Constituția României;

2. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;

3. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare;

4. Codul Penal(legea 286/2009);

5. Codul de procedură penală(Legea 135/2010);

6. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare;

7. O.I.G.J.R Nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;

8. Metodologia de aplicare a O.I.G.J.R Nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;

9. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

10. Legea 17/1996(actualizată), art. 46-52 – “uzul de armă”;

11. Ordinul al Viceprim-Ministrului pentru Securitate Națională, Ministrul Afacerilor Interne nr. S/109 din data de 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor Ministerului Afacerilor Interne;

12. O.I.G.J.R. Nr. 9/2020 Privind Aplicarea Măsurilor Tactice Polițienești de către Jandarmi;

13. Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;

14. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

15. O.M.A.I. nr. 353/23.11.2002 pentru aprobarea „Normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secret de serviciu în unitățile M.A.I.

16. Hotărârea nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului (art.6) din Anexă.

Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările legislative intervenite la data publicării anunțului.