

# Anunț

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 390 - șef serviciu prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontieră - Direcția Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale, jud. B, MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim - inspector principal de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată/studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență.
- **alte cunoștințe:** utilizarea la nivel avansat al computerului
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** citit/scrise: B1, vorbit: B1
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minim 3 ani / 3 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **aptitudini și abilități necesare:** 1. Aptitudini de conducere, organizatorice, decizionale, de coordonare și control, spirit de observare - dezvoltare foarte bună;  
2. Spirit de previziune, flexibilitate, claritate în expunerea ideilor - dezvoltare foarte bună;  
3. Tact, amabilitate, calm, principialitate în relațiile de muncă, disponibilitate pentru dialog- dezvoltare foarte bună;

4. Dorință permanentă de autoperfecțiune - dezvoltare foarte bună;
  5. Cunoștințe profesionale și experiență în domeniul de activitate, cultură generală și de specialitate - dezvoltare foarte bună;
  6. Lucrul sub presiunea timpului - dezvoltare foarte bună.
- **atitudini necesare/comportament:**
    1. Loialitate față de instituție;
    2. Integritate morală, cinste, corectitudine, principialitate;
    3. Flexibilitate în gândire și adaptare la nou - dezvoltare foarte bună;
    4. Deținerea autocontrolului și rezistență la stres;
    5. Inițiativă și capacitatea de a lucra în echipă - dezvoltare foarte bună;
    6. Fermitate, perseverență și independență.
  - **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de conducere.
  - **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere
  - **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Organizează, planifică, coordonează, execută, îndrumă și controlează activitățile de cooperare internațională din responsabilitatea I.G.P.F., în relația cu Frontex, în baza prevederilor Regulamentului CE 1896/2019, a acordurilor de Finanțare, a legislației europene relevante, a legilor țării, regulamentelor și ordinelor în vigoare.
  - **pregătire de specialitate:** curs postuniversitar sau studii universitare de master (cerința de absolvire a studiilor de masterat se consideră îndeplinită pentru absolvenții învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna).

### **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 24.04.2024 14:00

**Data limită depunere dosar:** 28.04.2024 16:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)

7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență

*(Din adeverință trebuie să rezulte:*

- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

*Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)*

8. \*Document privind nivelul de limbă (engleză)

*Un document care să ateste îndeplinirea cerințelor referitoare la nivelul minim cerut pentru limba engleză, respectiv citit/scris B1, vorbit B1.*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Evaluare psihologică:**

##### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

#### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

#### **Probe Concurs:**

##### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

###### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Proba de concurs se va susține la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din Bulevardul Geniului nr. 42C, sector 6, București, în data de 17.05.2024, ora 12.00. Candidații se vor prezenta cu 30 de minute înainte de începerea probei de concurs și nu vor avea asupra lor decât cartea de identitate valabilă și pix/stilou culoare albastră.

5. Interviu structurat pe subiecte profesionale se va înregistra audio/video.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Înscrierea se realizează până la data de 24.04.2024 - ora 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), iar dosarele se depun până la data de 28.04.2024 - ora 16:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), online, prin transmiterea la adresa de e-mail [cariera@igpf.ro](mailto:cariera@igpf.ro), a cererii de înscriere, respectiv a dosarului de candidat.

2. Ulterior înscrierii, fiecare candidat va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care poate fi folosit pentru identificarea candidatului pentru întreaga procedură de concurs. Codul unic de identificare va fi transmis fiecărui candidat la adresa de e-mail indicată de acesta în cererea de înscriere/de pe care a trimis cererea de înscriere.
3. Documentele care necesită a fi completate, vor fi printate de candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF needitabil, la fel și cu celelalte documente care constituie dosarul de concurs, la adresa de e-mail: [cariera@igpf.ro](mailto:cariera@igpf.ro). Dosarele de concurs vor cuprinde documentele prevăzute la art. 60 alin (1) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare.
4. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute de fișa postului, respectiv cei a căror dosare de concurs sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
5. Mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat nu trebuie să depășească 50 MB.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Direcția Resurse Umane - Serviciul Personal și Coordonare Structuri de Resurse Umane al I.G.P.F., în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08.00 - 16.00, la telefon 021/19379.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic de concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere de înscriere - Model - Cerere participare concurs.docx
3. **Model** - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1550-Șef serviciu la Punctul Național de Contact Frontex din cadrul D.A.E.S.R.I a I.G.P.F. - Șef serviciu la Punctul Național de Contact Frontex din cadrul D.A.E.S.R.I a I.G.P.F..pdf

Graficul privind desfășurarea concursului – ȘEF SERVICIU la Punctul Național de Contact Frontex din cadrul Direcției Afaceri Europene, Schengen și Relații Internaționale a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, proba *interviu structurat pe subiecte profesionale* (evaluare cunoștințe profesionale, analiza unor situații specifice / identificarea de soluții la spețe, capacitatea de a lua decizii, control decizional, capacitatea managerială):

**16.04.2024** – publicarea anunțului de concurs (cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului)

24.04.2024, ora 14.00	Data limită de depunere a <u>cererii</u> de participare la concurs.
Evaluarea psihologică	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin postarea unui anunț pe pagina de internet (conform precizărilor din prezentul anunț). Planificarea la testarea psihologică poate determina modificarea celorlalte date de mai jos, ce vor fi comunicate în timp util pe pagina de internet.
28.04.2024, ora 16.00	Data limită de depunere a <u>dosarelor</u> de recrutare în vederea participării la concurs.
<b>08-09.05.2024</b>	<b>Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților (cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de interviu).</b>
13.05.2024	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de interviu)
<b>17.05.2024, începând cu ora 06.00</b>	<b>Întocmirea ghidului de interviu și a grilei de apreciere și notare (cel mult 6 ore înainte de susținerea interviului), potrivit tematicii și bibliografiei, precum și cerințelor înscrise în fișa postului, în 2 variante, care pot conține cel mult 30% elemente comune.</b>
17.05.2024, ora 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efectuarea prezenței candidaților și a instructajului</li> <li>- Tragerea la sorți a unei variante de subiecte de către unul dintre candidați (subiectele se semnează de candidat și de președintele comisiei)</li> <li>- Susținerea interviului (comisia adresează întrebări candidatului), notarea în borderou de către fiecare membru al comisiei și motivarea pe scurt a notei finale acordate pentru fiecare candidat – anexă la borderou</li> <li>- Afișarea grilei de apreciere la finalizarea probei de concurs</li> </ul>
17.05.2024	Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați (cu ora)
În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor 17 - 18.05.2024	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la interviu
În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere 20 - 21.05.2024	Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișare, cuprinzând și motivarea hotărârii
<b>Cel târziu 22.05.2024</b>	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
1.	Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne	<b>OUG nr. 30 din 25 aprilie 2007</b> privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne
2.	Organizarea Poliției de Frontieră Române	<b>OUG nr. 104 din 27 iunie 2001</b> privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române
3.	Reglementări privind frontiera de stat a României	<b>OUG nr. 105 din 27 iunie 2001</b> privind frontiera de stat a României  <b>H.G. nr. 445 din 09 mai 2002</b> pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României
4.	Reglementari legislative europene în domeniul frontierelor	<b>Regulamentul (UE) 2019/1896 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 noiembrie 2019</b> privind Poliția de frontieră și garda de coastă la nivel european și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1052/2013 și (UE) 2016/1624  <b>Regulamentul (UE) 2016/399 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016</b> cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen) – definiții, domeniul de aplicare, trecerea frontierelor externe, respectiv a frontierelor interne, condiții de intrare pentru resortisanții țărilor terțe, refuzul intrării  <b>Regulamentul (UE) 2018/1240 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 și (UE) 2017/2226 – articolul 7 Unitatea Centrală ETIAS</b>

5.	Conceptul de management integrat al frontierei de stat la nivel național și european	<p><b>Strategia Națională de management integrat al frontierei de stat a României 2023-2027</b> aprobată prin HG 522 din 26 mai 2023</p> <p><b>Strategia tehnică și operațională privind managementul integrat al frontierelor UE (TO EIBM)</b> aprobată prin Decizia nr. 30 din 2023 a Consiliului de Administrație al Agenției Europene pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă</p>
6.	Organizarea și desfășurarea activității de relații internaționale la nivelul Poliției de Frontieră Române	<p><b>OMAI nr. 143 din 06 noiembrie 2015</b> privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne</p>
7.	Detașarea experților naționali din România la instituțiile și organisme UE	<p><b>Legea nr. 105 din 04 iulie 2012</b> privind detașarea experților naționali la instituțiile și organisme UE</p> <p><b>OMAI nr. 8/2016</b> pentru aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea atribuțiilor structurilor MAI în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 105/2012 privind detașarea experților naționali la instituțiile și organisme UE</p>
8.	Statutul poliștilor. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni	<p><b>Legea nr. 360 din 06 iunie 2002</b> privind statutul poliștilor</p> <p><b>H.G. nr. 725 din 2 septembrie 2015</b> pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul poliștilor, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a poliștilor</p>
9.	Reglementari legislative naționale privind protecția informațiilor clasificate	<p><b>Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002</b> privind protecția informațiilor clasificate</p> <p><b>H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002</b> pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – Anexa, Capitolul 1 – Dispoziții generale, Capitolul 2 – Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare,</p>



		<p>Capitolul 3 – Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, Capitolul 4 – Protecția informațiilor secrete de stat</p> <p><b>H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu</b></p>
<p>10.</p>	<p>Sistemul Informatic Național de Semnalări și Sistemul de Informații Schengen Categoriile de alerte și măsurile de urmat</p>	<p><b>Legea nr. 76 din 03 aprilie 2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România</b></p> <p><b>Ordin nr. 58 din 26.03.2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autoritățile naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen</b></p> <p><b>Regulamentul (UE) 2018/1860 privind utilizarea SIS pentru returnarea resortisanților țărilor terțe aflați în situație de ședere ilegală</b></p> <p><b>Regulamentul (UE) 2018/1861 privind instituirea, funcționarea și utilizarea SIS în domeniul verificărilor la frontiere</b></p> <p><b>Regulamentul (UE) 2018/1862 privind instituirea, funcționarea și utilizarea SIS în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală</b></p>

11.	Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate	<b>Legea nr. 248 din 20 iulie 2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate</b> – dispoziții generale, documente de călătorie în străinătate, exercitarea dreptului la liberă circulație în străinătate
12.	Intrarea și ieșirea de pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, respectiv restrângerea dreptului la liberă circulație a cetățenilor Uniunii Europene și a membrilor familiilor acestora	<b>O.U.G. nr. 102 din 14 iulie 2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene</b> – capitolul I, II și IV
13.	Regimul străinilor în România	<b>O.U.G. nr. 194 din 12 decembrie 2002 privind regimul străinilor în România</b> – Dispoziții generale privind intrarea, șederea și ieșirea străinilor, regimul acordării vizelor, interdicția de intrare, permisele de ședere
14.	Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date	<b>Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)</b>
15.	Management - Funcțiile procesului managerial - Principiile procesului managerial - Organizarea managerială – postul	<b>Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)</b>  <b>Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice</b> , Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, editura Mediauno, 2007

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conducerea subordonaților – Managerul lider și stilul de conducere</li> <li>- Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional</li> <li>- Motivația și evaluarea performanțelor – Motivarea în organizația Poliției. Calități și trăsături ale șefului necesare evaluării performanțelor</li> <li>- Specificul comunicării manageriale</li> </ul>	
--	---	--

**Notă : Candidații vor avea în vedere actele normative în vigoare (forma consolidată) la data publicării anunțului concursului**

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

privind planificarea la evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de șef serviciu la Punctul Național de Contact Frontex din cadrul Direcției Afaceri Europene Schengen și Relații Internaționale a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră

Evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de șef serviciu la Punctul Național de Contact Frontex din cadrul Direcției Afaceri Europene Schengen și Relații Internaționale a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră se va organiza în data de 29.04.2024 la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică din str. Șoseaua Olteniței nr. 158-160, sector 4, București, ora 08.15, astfel:

Nr. crt.	Cod de identificare candidat
1.	95892
2.	95768

Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate valabilă și un pix cu pastă de culoare albastră.

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



COMISIA DE CONCURS

# ANUNȚ

privind lista candidaților care **NU** îndeplinesc condițiile de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **șef serviciu la Punctul Național de Contact Frontex din cadrul Direcției Afaceri Europene Schengen și Relații Internaționale a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră**

Nr. Crt.	Codul unic de înregistrare al candidatului	Motivul respingerii
1.	95892	- neprezentat la testarea psihologică - nu îndeplinește condiția privind vechimea în specialitatea structurii

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ**



**COMISIA DE CONCURS**

**TABEL**

**cu rezultatele obținute la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de șef serviciu la Punctul Național de Contact Frontex din cadrul Direcției Afaceri Europene Schengen și Relații Internaționale a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod unic de identificare</b>	<b>Nota obținută</b>	<b>Observații</b>
<b>1.</b>	<b>95768</b>	<b>7,21</b>	<b>ADMIS</b>

**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ**



**COMISIA DE CONCURS**

**TABEL NOMINAL CU REZULTATELE FINALE**

**obținute de candidați la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de șef serviciu la Punctul Național de Contact Frontex din cadrul Direcției Afaceri Europene Schengen și Relații Internaționale a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod unic de identificare</b>	<b>Nota obținută</b>	<b>Observații</b>
<b>1.</b>	<b>95768</b>	<b>7,21</b>	<b>ADMIS</b>