

Anunț

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 2 - șef punct poliție de frontieră aeroport Timișoara prevăzut cu gradul de Inspector de poliție - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: Insp. Gen. al Pol. de Frontieră - Sectorul Poliției de Frontieră Aeroport Timișoara, jud. TM, Com. GHIRODA, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** inspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 4 ani / 4 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - capacitate de organizare, coordonare, decizie și claritate în definirea și urmărirea realizării obiectivelor;
 - exigență în raporturile cu subordonații și față de activitățile desfășurate;
 - capacitate de planificare, control, îndrumare, analiză și sinteză;
 - inițiativă și dinamism în luarea deciziilor, spirit de observație și anticipație dezvoltat;
 - dorință permanentă de autoperfecționare;
 - cunoașterea și aplicarea cadrului legal în activitățile desfășurate;
 - cunoștințe profesionale și experiență în domeniul de activitate;
 - cultură generală și de specialitate;
 - gândire analitică și conceptuală;

- eficiență sporită în activitate;
- organizarea rațională a conducerii activităților;
- urmărirea executării atribuțiilor de serviciu;
- utilizarea integrală și eficientă a capacității profesionale a subordonaților;
- promovarea spiritului participativ la luarea deciziilor și încurajarea subordonaților pentru manifestarea inițiativei;
- crearea și menținerea unui spirit de disciplină ferm, climat de muncă principial și concentrarea efortului pe obiectivele de realizat.
- **atitudini necesare/comportament:** - loialitate față de instituție;
 - integritate morală, cinste, corectitudine, principialitate;
 - inițiativă și dinamism;
 - flexibilitate în gândire și adaptare la nou;
 - disponibilitate la schimbare;
 - autocontrol și rezistență la stres;
 - obiectivitate în luarea deciziilor;
 - solitudine și disponibilitate pentru rezolvarea problemelor instituției și ale subordonaților;
 - capacitate de a lucra în echipă, sociabilitate și adaptare.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcția de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcția de conducere
- **alte cerințe:** să nu se afle sub incidența unei restricții de acces la informații clasificate dispusă de autoritățile competente în condițiile legii
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - conduce, organizează, coordonează și controlează întreaga activitate desfășurată de personalul punctului poliției de frontieră;
 - asigură formarea, pregătirea, promovarea, motivarea și recompensarea lucrătorilor din subordine;
 - verifică și ia măsurile corespunzătoare pentru respectarea legalității, pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, de către personalul propriu și al celorlalte autorități cu competențe de control pentru trecerea frontierei, care își desfășoară activitatea în P.T.F.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 26.04.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevăratele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate

(- copia cărții de identitate

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)

5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
 - nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
 - a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
 - vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - nivelul de acces la informații clasificate;
 - alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 28.05.2024 - 28.05.2024

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

4. Proba de concurs se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din Bld. Geniului nr. 42C, sector 6, București.
Candidații se vor prezenta cu 30 de minute înainte de începerea probei de concurs și vor avea asupra lor cartea de identitate valabilă.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Depunerea cererilor de înscriere și a dosarelor de recrutare se realizează până la data de 26.04.2024, ora 16,00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), online, prin transmiterea la adresa de e-mail cariera@igpf.ro, a documentelor prevăzute la art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016, cu modificările și

completările ulterioare.

2. Fiecare candidat va primi un cod unic de identificare, ca alternativă la prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs. Codul unic de identificare va fi transmis fiecărui candidat la adresa de e-mail indicată de acesta în cererea de înscriere / de pe care a transmis cererea și dosarul de recrutare.

3. Documentele care necesită a fi completate vor fi printate de candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF needitabil, la fel și celelalte documente care constituie dosarul de recrutare, la adresa de e-mail cariera@igpf.ro.

4. La concurs post participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ai căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

5. Mărimea totală a tuturor documentelor transmise de candidat nu trebuie să depășească 25MB.

6. Proba de concurs se înregistrează audio/video.

Date de contact:

1. Direcția Resurse Umane - Serviciul Personal și Coordonare Structuri de Resurse Umane din Inspectoratul General al Poliției de Frontieră - în zilele lucrătoare între 08,00-16,00, interior 021/19387.

Grafic concurs:

1. GRAFIC DE DESFASURARE CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. **Anexa 1** - CERERE DE INSCRIERE - CERERE DE INSCRIERE.pdf

2. **Anexa 2** - CV - CV.pdf

3. **Anexa 3** - DECLARATIE - DECLARATIE.pdf

4. **Anunț** - 1539-șef punct poliție de frontieră aeroport Timișoara din SPFA Timișoara, subordonat nemijlocit IGPF - șef punct poliție de frontieră aeroport Timișoara din SPFA Timișoara, subordonat nemijlocit IGPF.pdf

Graficul privind desfășurarea concursului
– șef punct poliție de frontieră aeroport Timișoara – *interviu structurat pe subiecte profesionale* (evaluare cunoștințe profesionale, analiza unor situații specifice / identificarea de soluții la spețe, capacitatea de a lua decizii, control decizional, capacitatea managerială):

26.04.2024 ora 16.00	Data limită de depunere a cererilor de înscriere și a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs.
Evaluarea psihologică	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin postarea unui anunț pe pagina de internet (conform precizărilor din prezentul anunț). Planificarea la testarea psihologică poate determina modificarea celorlalte date de mai jos, ce vor fi comunicate în timp util pe pagina de internet.
Cel târziu 17.05.2024	Analizarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor candidaților (cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de interviu).
Cel târziu 21.05.2024	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de interviu)
28.05.2024, începând cu ora 06.00 (cel puțin 20 zile lucrătoare de la constituirea comisiei)	Întocmirea ghidului de interviu și a grilei de apreciere și notare (cel mult 6 ore înainte de susținerea interviului), potrivit tematicii și bibliografiei, precum și cerințelor înscrise în fișa postului, în 2 variante, care pot conține cel mult 30% elemente comune.
28.05.2024, ora 12.00	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea prezenței candidaților și a instructajului - Tragerea la sorți a unei variante de subiecte de către unul dintre candidați (subiectele se semnează de candidat și de președintele comisiei) - Susținerea interviului (comisia adresează întrebări candidatului), notarea în borderou de către fiecare membru al comisiei și motivarea pe scurt a notei finale acordate pentru fiecare candidat – anexă la borderou - Afișarea grilei de apreciere la finalizarea probei de concurs
28.05.2024	Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați
În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor 28-29.05.2024	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la interviu
În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere 30-31.05.2024	Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișare, cuprinzând și motivarea hotărârii
Cel târziu 03.06.2024	Afișarea rezultatelor finale

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

A. TEMATICA

1. MANAGEMENT

- Funcțiile procesului managerial
- Principiile procesului managerial
- Organizarea managerială postului
- Conducerea subordonaților Managerul lider și stilul de conducere
- Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional
- Motivația și evaluarea performanțelor – Motivarea în organizația Poliției. Calități și trăsături ale șefului necesare evaluării performanțelor
- Comunicarea în activitatea managerială – Specificul comunicării manageriale
- Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională Metode de pregătire profesională a angajaților

2. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne
- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române
- Reglementări privind frontiera de stat a României
- Statutul poliștului
- Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu
- Azilul în România. Procedura la frontieră
- Prelucrarea datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public
- Infrațiuni privind autoritatea și frontiera de stat
- Reglementări privind Poliția de Frontieră și Garda de Coastă la nivel european
- Regimul străinilor în România
- Reglementări ale Uniunii Europene privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane
- Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor
- Regimul armelor și munițiilor
- Regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate
- Regimul liberei circulații pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene
- Vizele eliberate la frontierele externe
- Sisteme informatice europene de scară largă (Sistemul de intrare/ieșire EES; Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile ETIAS, Sistemul Informatic Schengen - SIS)
- Regimul juridic al contravențiilor în România

B. BIBLIOGRAFIA

1. Managementul organizațional al Poliției” Fundamentele teoretice, Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună, Editura MEDIAUNO, 2007
2. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne
3. O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Română
4. O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României
5. H.G. nr. 445/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României
6. H.G. nr. 781/2005 privind deschiderea unor puncte de trecere a frontierei
7. Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului Capitolul I Dispoziții Generale, Capitolul II Cariera polițistului, Capitolul III - Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți (Secțiunea 1 Drepturile polițistului, Secțiunea 2 - Îndatoririle polițistului, Secțiunea 3 - Restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți), Capitolul IV Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni, Capitolul V Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor
8. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
9. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România Anexa, Capitolul 1 - Dispoziții generale, Capitolul 2 - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, Capitolul 3 Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, Capitolul 4 Protecția informațiilor secrete de stat, Capitolul 5 Condiții de fotografiere, filmare, cartografiere și executarea unor lucrări de arte plastice, în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat
10. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu
11. Legea nr. 122/2006 privind azilul în România Capitolul V Procedura de azil (Secțiunea 4 Procedura la frontieră)
12. H.G. nr. 1251/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 122/2006 privind azilul în România Capitolul III Forme de protecție și procedura de azil (Secțiunea 5 - Procedura la frontieră)
13. Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
14. Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterea infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță precum și privind libera circulație a acestor date
15. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
16. Codul Penal, Legea nr. 286/2009 privind codul penal Titlul III Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat (Capitolul II Infracțiuni privind frontiera de stat)
17. Regulamentul (UE) 1896/2019 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 noiembrie 2019 privind Poliția de frontieră și garda de coastă la nivel european și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1052/2013 și (UE) 2016/1624
18. O.U.G. nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România - Capitolul 1 - Dispoziții generale, Capitolul 2 Dispoziții generale privind intrarea, șederea și ieșirea străinilor, Capitolul 2¹ Regimul aplicabil micului trafic de frontieră, Capitolul 3 Regimul acordării vizelor (Secțiunea 1 - Dispoziții generale, Secțiunea 2 Tipuri de vize, Secțiunea 3 Condiții

- generale de acordare a vizelor), Capitolul 5 - Regimul șederii ilegale (Secțiunea 7 Interzicerea intrării pe teritoriul României), Capitolul 6 - Documente care se eliberează străinilor (Secțiunea 1 - Permisele de ședere, Secțiunea 2 - Documentele care se eliberează străinilor tolerați pe teritoriul României, Secțiunea 3 - Documente de călătorie care se eliberează străinilor), Capitolul 8 - Regimul juridic aplicabil unor categorii speciale de străini, Capitolul 9 - Contravenții și infracțiuni.
19. Regulamentul (UE) nr. 399 din 09.03.2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierei de către persoane (Codul Frontierelor Schengen)
 20. Regulamentul (UE) nr. 1806/14.11.2018 de stabilire a listei țărilor terțe ai căror resortisanți trebuie să dețină viză pentru trecerea frontierelor externe și a listei țărilor terțe ai căror resortisanți sunt exonerati de această obligație
 21. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
 22. O.M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.
 23. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor
 24. H.G. nr. 11/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor
 25. Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate
Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul II - Documente de călătorie în străinătate, Capitolul III - Exercițarea dreptului la liberă circulație în străinătate (Secțiunea 1 - Condițiile exercitării dreptului la liberă circulație în străinătate de către cetățenii români)
 26. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005, aprobate prin H.G. nr. 94/2006
Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul II - Documente de călătorie în străinătate (Secțiunea 4 - Titlul de călătorie), Capitolul III - Exercițarea dreptului la liberă circulație în străinătate (Secțiunea 1 - Aplicarea condițiilor cu privire la exercităarea dreptului la liberă circulație în străinătate de către cetățenii români)
 27. O.U.G. nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene
 28. Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European și pentru stabilirea formei și conținutului documentelor care se eliberează cetățenilor Uniunii Europene și membrilor lor de familie, aprobate prin H.G. nr. 1864/2006
 29. Regulamentul (CE) nr. 810/2009 privind instituirea unui Cod comunitar de vize (Codul de vize)
 30. Regulamentul (UE) 1860/2018 privind utilizarea Sistemului de informații Schengen pentru returnarea resortisanților țărilor terțe aflați în situație de ședere ilegala;
 31. Regulamentul (UE) 1861/2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul verificărilor la frontiere;
 32. Regulamentul (UE) 1862/2018 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală;
 33. Legea 76/2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului Informatic național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România.
 34. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 58/2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen.

35. Regulamentul (UE) 2225/2017 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de modificare a Regulamentului (UE) 2016/399 în ceea ce privește utilizarea Sistemului de intrare-ieșire
36. Regulamentul (UE) 2226/2017 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 noiembrie 2017 de instituire a Sistemului de intrare/ieșire (EES) pentru înregistrarea datelor de intrare și de ieșire și a datelor referitoare la refuzul intrării ale resortisanților țărilor terțe care trec frontierele externe ale statelor membre, de stabilire a condițiilor de acces la EES în scopul aplicării legii și de modificare a Convenției de punere în aplicare a Acordului Schengen și a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008 și (UE) nr. 1077/2011
37. Regulamentul (UE) 1240/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 septembrie 2018 de instituire a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1077/2011, (UE) nr. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 și (UE) 2017/2226
38. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor în România

NOTĂ: se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările ulterioare!

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ



ANUNȚ

privind planificarea la evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de șef punct poliție de frontieră aeroport Timișoara din cadrul Sectorului Poliției de Frontieră Aeroport Timișoara, subordonat nemijlocit Inspectoratului General al Poliției de Frontieră

Evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de șef punct poliție de frontieră aeroport Timișoara din cadrul Sectorului Poliției de Frontieră Aeroport Timișoara, subordonat nemijlocit Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, se va organiza **în data de 13.05.2024 la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică** din Șoseaua Olteniței nr. 158-160, sector 4, București, ora **08.15**, astfel:

Nr. crt.	Cod de identificare candidat
1.	95908
2.	95925
3.	96011
4.	96016

Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate valabilă și un pix cu pastă de culoare albastră.