

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Delta> al judetului Tulcea organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 289 - șef gardă intervenție-stigere prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Tulcea - Secția de Pompieri Măcin, jud. TL, ORAS MACIN, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sergent major
- **pregătire de bază:** studii medii, cu diplomă de bacalaureat;
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul;
- **alte cunoștințe:** nu este cazul;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** certificat de securitate/autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate, nivel "SECRET DE SERVICIU";
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul;
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** nu este cazul;
- **aptitudini și abilități necesare:** nu este cazul;
- **atitudini necesare/comportament:** nu este cazul;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de conducere;
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere;
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani / 2 ani;

- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani;
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** 2 ani;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - organizează și conduce operațiunile pentru desfășurarea intervenției pe timpul îndeplinirii misiunilor specifice, în raionul de intervenție;
 - participă la elaborarea documentelor operative de organizare, conducere și desfășurare a misiunilor de răspuns în situații de urgență, în raionul de intervenție;
 - conduce și participă la programul de pregătire a personalului din compunerea gărzii de intervenție.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 23.04.2024 15:00

Data limită depunere dosar: 10.05.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).

4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul va cuprinde următoarele informații:
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea structurii;
 - vechimea în muncă;
 - vechimea în instituții de apărare, ordine publică și securitate națională;

- gradul militar deținut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016.
- Notă: Se va calcula vechimea la data emiterii anunțului de concurs.

2. Documentul privind realizările deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității/imaginii instituției - solicitat în scopul evaluării dosarului de recrutare conform anexei 3[^]3 din O.M.A.I. nr, 177/2016 - va fi întocmit de șeful nemijlocit și aprobat de inspectorul șef/comandantul unității de proveniență a candidatului.
3. Este declarat "admis" candidatul care a fost declarat "promovat" la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale de la proba interviu.
4. Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului pot fi obținute la numărul de telefon 0240/524301, interior 27010, în zilele lucrătoare, între orele 09:00 - 15:00.

Date de contact:

Telefon: 0240/524301

Interior: 27010

E-mail: concurs.sru@yahoo.com

Grafic concurs:

1. Grafic.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1565-Șef gardă intervenție-stingere la Secția de Pompieri Măcin - Șef gardă intervenție-stingere la Secția de Pompieri Măcin.pdf

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 ”DELTA” AL JUDEȚULUI TULCEA



GRAFIC

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Depunerea de către candidați a cererilor de înscriere la concurs, C.I., CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail concurs.sru@yahoo.com	De la data publicării anunțului până în data de 23.04.2024 (inclusiv) ora 15.00.
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică http://hub.mai.gov.ro	(după expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane) A se consulta secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților http://hub.mai.gov.ro	(locul, data și ora exactă vor fi afișate ulterior) A se consulta secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică http://hub.mai.gov.ro	La data obținerii avizelor psihologice, la avizierul unității, precum și la secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare, în volum complet la adresa de e-mail concurs.sru@yahoo.com	De la data publicării anunțului până în data de 10.05.2024 (inclusiv) ora 15.00.
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	16.05.2024
Afișarea Listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs Atenție, aceasta etapă nu se contestă! http://hub.mai.gov.ro	În data de 16.05.2024 , la avizierul unității, precum la secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)
PROBA - Evaluarea dosarului de concurs	16.05.2024
Afișarea Tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba - Evaluarea dosarului de recrutare http://hub.mai.gov.ro	În data de 17.05.2023 , la avizierul unității, precum și la secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)
Depunerea contestațiilor, după caz, la proba - Evaluarea dosarului de recrutare la adresa de e-mail concurs.sru@yahoo.com	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare.
Soluționarea contestațiilor la proba - Evaluarea dosarului de recrutare	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba - Evaluarea dosarului de recrutare http://hub.mai.gov.ro	Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității și la secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)
PROBA - Interviu	În data de 28.05.2024 , ora 12:00, la sediul ISU „Delta” Tulcea.
Afișarea rezultatului la proba - <i>Interviu</i> http://hub.mai.gov.ro	După susținerea probei, la avizierul unității, precum și la secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)
Depunerea contestațiilor, după caz, la proba <i>interviu</i> la adresa de e-mail concurs.sru@yahoo.com	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor la proba - <i>Interviu</i>	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba - <i>Interviu</i> (după caz) http://hub.mai.gov.ro	Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității și la secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)
Afișarea <i>rezultatului final al concursului</i>	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba Interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, la avizierul unității și la secțiunea Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) .

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"DELTA" AL JUDEȚULUI TULCEA



COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de șef gardă intervenție stingere la SECȚIA DE POMPIERI MĂCIN

A. TEMATICA:

1. Statutul cadrelor militare: Dispoziții generale; Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; Proveniența ofițerilor, maștrilor militari și subofițerilor; Acordarea gradelor militare și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare; Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare.
2. Dispoziții generale; Organizarea Sistemului Național; Atribuțiile Componentelor Sistemului Național.
3. Dispoziții generale; Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției; Documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidență și analiză a acțiunilor de intervenție.
4. Generalități; Organizarea turei de serviciu; Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendiu; Organizarea acțiunilor de intervenție; Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendiu.
5. Generalități; Organizarea și desfășurarea intervenției; Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături; Evacuarea victimelor din zona de risc.
6. Tehnica și tactica stingerii incendiilor: Fenomenul transmiterii arderii; Dezvoltarea incendiului; Stingerea incendiilor de vegetație uscată și păduri; Stingerea incendiilor la clădiri; Stingerea incendiilor la podurile și la acoperișurile clădirilor; Stingerea incendiilor la depozite de mărfuri și complexe comerciale; Stingerea incendiilor la săli aglomerate; Stingerea incendiilor în industria ușoară; Stingerea incendiilor în industria alimentară; Stingerea incendiilor la fabricile de mobilă; Stingerea incendiilor la ateliere, garaje și mijloace de transport auto; Tehnici și substanțe de stingere a incendiilor.
7. Metodologia de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu,
8. Documente pentru pregătirea intervenției; Documente pentru organizarea misiunilor operative; Documente pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție; Documente pentru evidența, analiza, raportarea și evaluarea acțiunilor de intervenție.
9. Dispoziții generale; Organizarea misiunilor operative; Desfășurarea acțiunilor de intervenție; Coordonarea și conducerea misiunilor operative;
10. Principii generale; Planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență; Organizarea, executarea și evidența serviciului de permanență

B. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
2. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.
3. ORDIN nr. 1.134 din 13 ianuarie 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale.
4. I.S.U. 01 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale;
5. I.S.U. 02 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale în acțiuni de căutare-salvare;
6. I.S.U. 04 – Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor;
7. Ordinul Inspectorului General nr. 786/IG din 20.08.2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu;
8. Ordinul Inspectorului General nr. 4019/IG din 17.06.2022 – pentru aprobarea Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
9. Ordinul Inspectorului General nr. 4018/IG din 17.06.2022 - pentru aprobarea Concepției generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns;
10. Ordinul I.G. nr. 13/IG din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în I.G.S.U. și unitățile subordonate;

NOTĂ: Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite până la momentul publicării anunțului.



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ
PRIVIND EVALUAREA PSIHOLAGICĂ A CANDIDAȚILOR
înscriși la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de subofițer –
șef gardă intervenție-stingere la Secția de Pompieri Măcin
din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Delta” al județului Tulcea

Activitatea de evaluare psihologică a candidaților înscriși pentru ocuparea postului de conducere vacant de subofițer – *șef gardă intervenție-stingere* la *Secția de Pompieri Măcin*, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Delta” al județului Tulcea, se va desfășura la **Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, cu sediul în Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4, București (în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică – București), în data de 09.05.2024, ora 08.00.**

Candidații se vor prezenta la evaluarea psihologică, conform planificării și vor avea asupra lor documentele de identitate, instrumente de scris de culoare albastră.

Nr. crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE
1.	1424060
2.	1424062
3.	1424063
4.	1424065



TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute la proba de concurs „**EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE**”, în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului vacant de **șef gardă intervenție-stingere** la **Sectia de Pompieri Măcin**, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Delta” al județului Tulcea, **prin recrutare din sursă internă**

Nr. crt.	Codul de identificare al candidatului	Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare	Punctaj obținut
1.	1424063	Promovat*	1,80 p
2.	1424065	Promovat*	1,80 p
3.	1424060	Promovat*	0,70 p
4.	1424062	Promovat*	0,50 p

*Menționăm că rezultatele obținute nu sunt definitive. Acestea vor fi determinate după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.



TABEL NOMINAL

cu **rezultatele finale** obținute la proba de concurs „**EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE**”, în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului vacant de **șef gardă intervenție-stingere** la **Secția de Pompieri Măcin**, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Delta” al județului Tulcea, **prin recrutare din sursă internă**

Nr. crt.	Codul de identificare al candidatului	Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare	Punctaj obținut	Rezultatul final al probei de concurs
1.	1424063	Promovat	1,80 p	PROMOVAT
2.	1424065	Promovat	1,80 p	PROMOVAT
3.	1424060	Promovat	0,70 p	PROMOVAT
4.	1424062	Promovat	0,50 p	PROMOVAT



TABEL

cu rezultatele la *evaluarea psihologică* susținută în data de *09.05.2024* de către candidații înscrși la concursurile pentru ocuparea postului de conducere vacant de *șef gardă intervenție-stingere* de la *Secția de Pompieri Măcin*, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Delta” al județului Tulcea

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Rezultatul evaluării psihologice	Observații
1.	1424060	”APT”	
2.	1424062	”APT”	
3.	1424063	”APT”	
4.	1424065	”APT”	

NOTĂ: Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se adresează Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne și se depun la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Delta” al județului Tulcea în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință. Termenul de soluționare al contestațiilor este de 15 zile de la data înregistrării acestora la Centrul de Psihosociologie al M.A.I.



TABEL NOMINAL

cu **rezultatele** obținute la proba de concurs „*INTERVIU*”, în cadrul concursului organizat pentru ocuparea a postului de conducere vacant de *sef gardă intervenție-stingere* la *Sectia de Pompieri Măcin*, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Delta” al județului Tulcea, *prin recrutare din sursă internă*

Nr. crt.	Codul de identificare al candidatului	Nota obținută la proba de concurs "Interviu"	*Rezultatul probei de concurs "Interviu"
1.	1424063	7,40	<i>Promovat</i>
2.	1424065	5,58	<i>Nepromovat</i>
3.	1424062	5,55	<i>Nepromovat</i>
4.	1424060	7,43	<i>Promovat</i>

*Menționăm că rezultatele obținute nu sunt definitive. Acestea vor fi determinate după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.



TABEL NOMINAL

cu **rezultatele finale** obținute la proba de concurs „**INTERVIU**”, în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **șef gardă intervenție-stingere** la **Secția de Pompieri Măcin**, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Delta” al județului Tulcea, **prin recrutare din sursă internă**

Nr. crt.	Codul de identificare al candidatului	Nota obținută la proba de concurs "Interviu"	Rezultatul probei de concurs "Interviu"
1.	1424060	7,43	<i>Promovat</i>
2.	1424063	7,40	<i>Promovat</i>
3.	1424065	5,58	<i>Nepromovat</i>
4.	1424062	5,55	<i>Nepromovat</i>



TABEL NOMINAL

cu **rezultatele finale** obținute la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de **șef gardă intervenție-stingere** la **Sectia de Pompieri Măcin**, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Delta” al județului Tulcea, **prin recrutare din sursă internă**

Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului	Punctajul obținut la proba <i>Evaluarea dosarelor de recrutare</i>	Nota finală obținută la proba <i>Interviu</i>	Punctajul rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba <i>Interviu</i>	*NOTA FINALĂ CONCURS	Rezultatul concursului
1.	1424063	1,80 p	7,40	5,18	6,98	ADMIS
2.	1424060	0,70 p	7,43	5,20	5,90	RESPINS
3.	1424065	1,80 p	5,58	3,90	5,70	RESPINS
4.	1424062	0,50 p	5,55	3,88	4,38	RESPINS

*Nota finală a concursului rezultă din însumarea punctajului obținut la proba de *evaluare a dosarelor de recrutare* cu punctajul rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba *interviu*.