

Anunț

Centrul Medical de Diagnostic si Tratament Ambulatoriu - Ploiesti (sub. Dir. Medicale) organizează:
| concurs - încadrare directă |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 202 - Agent I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-CMDTA Ploiesti - Centrul Medical Județean Buzău - Secretariat și administrativ, jud. BZ, MUNICIPIUL BUZAU, Domeniu de activitate: Secretariat, documente clasificate, arhivă și relații cu publicul
- poz. 211 - Agent I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-CMDTA Ploiesti - Centrul Medical Județean Covasna - Secretariat și administrativ, jud. CV, MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE, Domeniu de activitate: Secretariat, documente clasificate, arhivă și relații cu publicul

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și

evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

*(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(***)Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

() Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar*

cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h).”

(n.n. „art. 27[^]25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în

urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Agent de politie
- **pregătire de bază:** Studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** Nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** sa obțină autorizație de acces la informații clasificate - nivelul „Secret”, după angajare
- **vechime în muncă/din care în MAI:** Nu este cazul / Nu este cazul

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 10.05.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
7. *Copia certificatului de naștere al candidatului

8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Adeverințe care să ateste vechimea în muncă;
*Conform art. 16 alin. (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă.
Pentru perioadele de activitate ulterioare datei de 01.01.2011, candidații vor depune la dosar: - adeverințe de vechime în muncă eliberate de angajator, conform prevederilor legale în vigoare; SAU - raport Revisal eliberat de angajator sau de către inspectoratele teritoriale de muncă județene.*

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Prezentarea la unitatea medicală se va face doar de către candidații declarați „admis” la concurs și „apt” în urma susținerii evaluării psihologice, începând cu ziua imediat următoare afișării rezultatelor la evaluarea

psihologică.

4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare
5. Întocmirea Fișei medicale de încadrare tip M.A.I. se va face exclusiv de către candidatul declarat „admis” la concurs și „apt” în urma susținerii evaluării psihologice, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
6. Fișa medicală de încadrare tip M.A.I. se deschide de către medicii de unitate care deservește structurile în care se află fiecare post scos la concurs.
7. Examinarea medicală se efectuează cu plată, la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, cu sediul în str. Ghimpați nr. 1-3, Ploiești, județul Prahova.
8. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/ examenelor medicale.
9. Contestația se depune împreună cu fișa medicală, în copie conformă cu originalul, precum și cu orice alte documente medicale relevante pentru soluționarea contestației la sediul Direcției Medicale sau prin poștă electronică (e-mail: dm@mai.gov.ro) ori prin fax (021.312.19.86) și se soluționează în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la înregistrarea la nivelul secretariatului Direcției Medicale, de către Comisia de soluționare a contestațiilor candidaților respinși pe criterii medicale, constituită la nivelul Direcției medicale a Ministerului Afacerilor Interne.
10. Soluțiile adoptate de către Comisia de soluționare a contestațiilor nu se contestă.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea „Fișiere anunț” din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea „Condiții generale și criterii specifice” de mai sus.
4. Evaluarea psihologică se va realiza de către psihologi din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din municipiul București, str. Șoseaua Olteniței nr. 158 - 160, sector 4, exclusiv pentru candidatul declarat „admis” la concurs, anterior încadrării, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
5. Data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate candidatului declarat „admis”, prin afișarea la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și prin postarea pe platforma <https://hub.mai.gov.ro> (portalul de servicii și informații la nivelul M.A.I. - Secțiunea Carieră M.A.I.), în secțiunea „Fișiere anunț” a prezentului anunț. Rezultatele la evaluarea psihologică se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus.
6. Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine, se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie a M.A.I și se depun personal la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești din str. Ghimpați nr. 1-3, Ploiești, județul Prahova, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile

lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba de concurs constă în susținerea unui test scris - tip grilă.
6. Susținerea probei de concurs - test scris (tip grilă) poate fi înregistrat/supravegheat video.
7. În cadrul probei de concurs, candidații vor avea asupra lor documentul de identitate valabil și un pix cu pastă de culoare albastră. Nu vor avea voie cu materiale documentare și mijloace de comunicare. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
8. Durata probei se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.
9. Sunt declarați „admis” candidații care au obținut nota cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși, în limita posturilor scoase la concurs, pentru care au optat conform cererii de înscriere.

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut la testul scris (tip grilă) pot formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului. Acestea se transmit exclusiv în format electronic la adresa de e-mail a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, respectiv: resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris (tip grilă) este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare.
2. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris (tip grilă), la o dată ce va fi comunicată prin postarea pe platforma <https://hub.mai.gov.ro> (portalul de servicii și informații la nivelul M.A.I. - Secțiunea - Carieră

M.A.I.), în secțiunea „Fișiere anunț”.

3. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv, în format electronic, la adresa de e-mail: resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro.
4. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Documentele care necesită a fi completate (Ex.: Cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format .pdf și transmise în format electronic la adresa de e-mail resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro.
2. Toate documentele vor fi scanate și salvate într-un singur fișier .pdf, a cărui denumire va avea formatul numele și prenumele candidatului, precum și concursul vizat (Exemplu: Ionescu Ion - Dosar recrutare AGENT I pozitia: XXX); mesajul va avea ca subiect aceeași denumire și nu trebuie să depășească dimensiunea de 20 Mb; candidații vor verifica, înaintea transmiterii, conținutul fișierului .pdf, respectiv faptul că acesta include TOATE DOCUMENTELE solicitate și este lizibil.
3. Documentele ce compun dosarul de recrutare transmise după data de 10.05.2024, ora 16:00 nu vor mai fi luate în considerare.

4. Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail de la care au transmis dosarul de recrutare un mesaj de confirmare a primirii dosarului de recrutare pentru participarea la concurs, în care se va preciza numărul de înregistrare atribuit candidatului, care este și numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs.
În conformitate cu prevederile art. 65 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.
5. Verificarea transmiterii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului. Nu se primesc documente de înscriere prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară, sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail, la adresa menționată (cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare).
6. După afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat admis va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către acesta. Originalul documentelor se restituie candidatului după certificarea copiilor.
Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată la inițiativa candidatului, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
7. În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.
În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice a candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.
8. Candidatului declarat «admis» la concursul pentru ocuparea unei funcții de execuție prin încadrare directă ca polițist i se acordă gradul profesional și este numit în funcție numai dacă sunt îndeplinite condițiile și criteriile specifice prevăzute art. 10 alin. (1) și (1²) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
Motivarea deciziilor bazate pe considerente de ordine publică sau securitate națională nu se comunică.
9. Candidatul declarat „admis” este încadrat în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 6 luni.
10. Candidatul declarat «admis» la concurs este înștiințat în scris cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului profesional. Acesta are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data înștiințării.
11. Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Date de contact:

Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, mun. Ploiești, str. Ghimpați nr. 1-3, județul Prahova.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0244.575.680, interior 28506, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00 - 14.00 sau pe adresa de e-mail: resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro

Grafic concurs:

1. Grafic concurs 2 posturi agent I agent CMJ BZ CV.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Anexa 1 Cerere participare concurs agent I secretariat 2024 - Anexa 1 Cerere participare concurs agent I secretariat 2024.docx
2. **Model** - Anexa 2 CV - Anexa 2 CV.docx
3. **Model** - Anexa 3 Indrumar autobiografie - Anexa 3 Indrumar autobiografie.docx
4. **Model** - Anexa 4 Tabel nominal cu rudele - Anexa 4 Tabel nominal cu rudele.docx
5. **Model** - Anexa 5 Consimtamant extras cazier judiciar - Anexa 5 Consimtamant extras cazier judiciar.docx
6. **Model** - Anexa 6 Adeverință medicală - Anexa 6 Adeverință medicală.docx
7. **Model** - Anexa 7 Consimțământ informat examinare medicală - Anexa 7 Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. **Model** - Anexa 8 Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare - Anexa 8 Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
9. **Model** - Anexa 9 Declaratie acord inregistrare audio-video proba concurs - Anexa 9 Declaratie acord inregistrare audio-video proba concurs.docx
10. **Anunț** - 1570-Anunt concurs 2 posturi vacante de executie - Agent I (agent de politie) CMJ Buzau si CMJ Covasna - Anunt concurs 2 posturi vacante de executie - Agent I (agent de politie) CMJ Buzau si CMJ Covasna.pdf



GRAFICUL

*concurșului pentru ocuparea a 2 posturi vacante de agent I, prevăzute la pozițiile 202 și 211
din statul de organizare al unității, prin încadrare directă ca agent de poliție*

TERMEN	ACTIVITATE / OBSERVAȚII
17.04.2024	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concurșului <i>La sediul CMDTA Ploiești / În portalul de servicii electronice al MAI, care poate fi accesat inclusiv de pe pagina de internet a unității https://dm.mai.gov.ro/ploiesti > Carieră</i>
Până la data de 10.05.2024 orele 16:00	Depunerea de către candidați a cererilor de înscriere și a dosarelor de recrutare, în volum complet, la adresa de email: resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro <i>Dosarul se constituie exclusiv în format electronic</i>
Până la data de 14.05.2024	Afișarea listei candidaților care NU îndeplinesc condițiile de participare la concurs. <i>Atenție! Această etapă a concursului nu se contestă!</i>
04.06.2024 orele 14:00	Susținerea de către candidați a probei de concurs – <u>Test scris - tip grilă</u>
04.06.2024	Afișarea grilei de corectare <i>(Imediat după încheierea probei de concurs - test scris de tip grilă)</i>
04.06.2024 după orele 17:00	Afișarea rezultatului probei de concurs - test scris tip grilă <i>(ora stabilită este estimativă, aceasta putând suferi modificări în raport de numărul candidaților)</i>
05.06.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei de concurs - test scris tip grilă <i>(În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor)</i>
07.06.2024	Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații <i>(în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor)</i>
05.06.2024 / 07.06.2024	Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului <i>(În raport de existența/inexistența unor eventuale contestații)</i>



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

concursei pentru ocuparea a 2 posturi vacante de agent I, prevăzute la pozițiile 202 și 211 din statul de organizare al unității, prin încadrare directă ca agent de poliție

TEMATICA:

1. Cariera polițistului - Selecționare și pregătire, obținerea gradelor profesionale și încadrarea polițiștilor în categorii și grade profesionale, modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului (Capitolul II din Legea nr. 360/2002);
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului (Capitolul III din Legea nr. 360/2002);
3. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni ce pot fi aplicate polițistului (Capitolul IV din Legea nr. 360/2002);
4. Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor (H.G. nr. 725/2015 - integral);
5. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor (Capitolul V din Legea nr. 360/2002);
6. Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități (Anexa nr. 10 din O.M.A.I. nr. 140/2016 - integral);
7. Codul de etică și deontologie al polițistului (H.G. nr. 991/2005 - integral);
8. Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, respectiv:
 - Dispoziții generale (Anexa 1 Cap. 1 din H.G. nr. 585/2002);
 - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare (Anexa 1 Cap. 2 din H.G. nr. 585/2002);
 - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate (Anexa 1 Cap. 3 din H.G. nr. 585/2002);
 - Protecția informațiilor secrete de stat (Anexa 1 Cap. 4 din H.G. nr. 585/2002);
 - Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate (Anexa 1 Cap. 9 din H.G. nr. 585/2002);
9. Protecția informațiilor clasificate (Legea nr. 182/2002 - integral);
10. Protecția informațiilor secrete de serviciu (H.G. nr. 781/2002 - integral);
11. Activitatea de soluționare a petițiilor și primirea cetățenilor în audiență (Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002, integral și Ordinul M.A.I. nr. 33 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne - integral);
12. Redactarea, gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul M.A.I. (Ordinul nr. 118 din 22 august 2021 - integral);
13. Redactarea Dispoziției de zi pe unitate (Ordinul M.A.I. nr. 173 / 2020 privind dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative - integral);
14. Liberul acces la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001 - integral);
15. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (H.G. nr. 123/2002 - integral);
16. Regulamentul general privind protecția datelor (Regulamentul (UE) nr. 679/2016 - integral);
17. Colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate (H.G. nr. 1349/2002 - integral);
18. Răspunderi ale gestionarilor (Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice - Capitolul IV - Răspunderi);

19. Programul de lucru al polițiștilor (Ordinul M.A.I. nr. 577 / 2008 - privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal – integral);
20. Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare (Hotărârea Guvernului nr. 1578 / 2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare – integral).

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.A.I. nr. 33 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
8. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
10. H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G. nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
13. Ordinul M.A.I. nr. 118 din 22 august 2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
14. Ordinul M.A.I. nr. 173 / 2020 privind dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
15. Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
16. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul M.A.I. nr. 577/2008 - privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal, cu modificările și completările ulterioare;
18. Hotărârea Guvernului nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: *Actele normative menționate în bibliografie, se vor studia având în vedere toate modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de concurs.*

Actele normative menționate în bibliografie pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.



LISTA CANDIDAȚILOR

care nu îndeplinesc condițiile de participare la concursul organizat în vederea ocupării a 2 posturi vacante de agent I, prevăzute la pozițiile 202 și 211 din statul de organizare al unității, prin încadrare directă ca agent de poliție.

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare de către candidații înscrși la concursul mai sus menționat, **comisia de concurs nu aprobă participarea la concurs a următorilor candidați:**

Nr. crt	COD UNIC CANDIDAT	MOTIVAREA
1.	1316110	Lipsă documente atestare studii, carte identitate, certificat de naștere, fotografie, aviz psihologic. Autobiografie neconformă
2.	1316288	Inapt medical
3.	1316418	Adeverință medicală neconformă (lipsă Anexa 6 la anunt)
4.	1315606	Autobiografie incompletă
5.	1316420	Nu sunt îndeplinite prevederile art. 10 alin. 1 [^] 2 lit. „b” din Legea nr. 360 / 2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
6.	1316279	Lipsă diplomă bacalaureat (document obligatoriu)

Persoanele care nu se regăsesc în lista de mai sus, îndeplinesc condițiile de participare și au transmis dosarul de recrutare în volum complet și corect întocmit, motiv pentru care li s-a aprobat participarea la concurs.

Aspectele sus-menționate au făcut obiectul analizei comisiei de concurs și au fost consemnate în procesul-verbal nr. 1316495 din 13.05.2024.

Comisia de concurs:



ANUNT

privind desfășurarea probei scrise a concursului pentru ocuparea a 2 posturi vacante de agent I, prevăzute la pozițiile 202 și 211 din statul de organizare al unității, prin încadrare directă ca agent de poliție

Proba de concurs, test scris tip grilă se va desfășura în data de 04.06.2024, astfel:

- Locul de desfășurare: **sediul Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr”**, situat în mun. Câmpina, jud. Prahova, Bd. Carol I, nr. 145;
- Accesul candidaților în sala de concurs se va realiza pe la **Punctul Control nr. 1 al Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr”**, în intervalul orar **12.00 – 12.30**;
- Accesul candidaților în sala de concurs **după orele 12.30** nu mai este permis, aceștia fiind declarați **NEPREZENTAT**, indiferent dacă se află sau nu în incinta Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr”;
- Pentru cei care ajung cu autoturismul personal se va utiliza parcare de lângă Muzeul Iulia Hașdeu, în limita locurilor disponibile;
- Este interzisă introducerea în sediul Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” a telefoanelor mobile, sau ale oricăror gadget-uri cu posibilitate de înregistrare audio-video sau de stocare a datelor (smartwatch-uri, căști wireless, etc.);
- Proba de concurs – test scris tip grilă va începe efectiv la ora **14.00**, oră până la care vor fi derulate activități premergătoare acestei etape (prezența candidaților, instructaj, etc.).

Secretarul
comisiei de concurs



TABEL NOMINAL CU REZULTATELE

obținute la concursul organizat în data de 04.06.2024 de către Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești pentru ocuparea a 2 posturi vacante de agent I, prevăzute la pozițiile 202 și 211 din statul de organizare al unității, prin încadrare directă ca agent de poliție

Nr crt	Cod unic candidat	Postul pe care candidează	Structura	Nota obținută la testul scris - tip grilă	Obs
1	1316186	202	CMJ Buzău - Secretariat și administrativ	6,10	
2	1316188	202	CMJ Buzău - Secretariat și administrativ	9,10	
3	1315952	202	CMJ Buzău - Secretariat și administrativ		NEPREZENTAT
4	1316209	202	CMJ Buzău - Secretariat și administrativ	7,00	
5	1316277	202	CMJ Buzău - Secretariat și administrativ	7,90	
6	1316397	202	CMJ Buzău - Secretariat și administrativ		NEPREZENTAT
7	1315618	202	CMJ Buzău - Secretariat și administrativ		NEPREZENTAT
8	1316270	202	CMJ Buzău - Secretariat și administrativ		NEPREZENTAT
9	1315759	202	CMJ Buzău - Secretariat și administrativ		NEPREZENTAT
10	1316222	202	CMJ Buzău - Secretariat și administrativ	9,10	
11	1316416	202	CMJ Buzău - Secretariat și administrativ	9,10	
12	1316182	202	CMJ Buzău - Secretariat și administrativ	7,90	
13	1316276	202	CMJ Buzău - Secretariat și administrativ	6,10	
14	1316272	202	CMJ Buzău - Secretariat și administrativ	7,60	
15	1315800	202	CMJ Buzău - Secretariat și administrativ		NEPREZENTAT
16	1316158	202	CMJ Buzău - Secretariat și administrativ		NEPREZENTAT
17	1316268	202	CMJ Buzău - Secretariat și administrativ	6,70	
18	1316042	202	CMJ Buzău - Secretariat și administrativ	10	
19	1316269	202	CMJ Buzău - Secretariat și administrativ		NEPREZENTAT
20	1316271	202	CMJ Buzău - Secretariat și administrativ	5,80	

Nr crt	Cod unic candidat	Postul pe care candidează	Structura	Nota obținută la testul scris - tip grilă	Obs
21	1316111	202	CMJ Buzău - Secretariat și administrativ	7,90	
22	1316189	202	CMJ Buzău - Secretariat și administrativ	7,90	
23	1315983	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ	8,50	
24	1316152	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ	6,40	
25	1316157	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ	7,60	
26	1316192	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ	9,10	
27	1316289	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ		NEPREZENTAT
28	1316167	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ	9,10	
29	1316125	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ	8,50	
30	1316037	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ	8,50	
31	1316398	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ		NEPREZENTAT
32	1316193	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ	7,00	
33	1316275	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ	9,70	
34	1316166	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ	8,80	
35	1315758	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ	9,10	
36	1316151	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ		NEPREZENTAT
37	1316185	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ	8,20	
38	1315801	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ	8,80	
39	1316206	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ	6,40	
40	1316207	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ		NEPREZENTAT
41	1316083	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ	9,40	
42	1316016	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ	5,50	
43	1316396	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ		NEPREZENTAT
44	1316273	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ	9,70	
45	1316220	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ		NEPREZENTAT
46	1316159	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ	8,80	
47	1315895	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ	10	
48	1316278	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ	9,40	

Nr crt	Cod unic candidat	Postul pe care candidează	Structura	Nota obținută la testul scris - tip grilă	Obs
49	1315834	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ	9,40	
50	1316175	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ	9,10	
51	1316221	211	CMJ Covasna - Secretariat și administrativ	8,50	

Notă:

Posturile scoase la concurs care nu se regăsesc în tabelul de mai sus sunt posturi pe care nu s-a înscris niciun candidat.

Aprecierea rezultatelor testului scris – tip grilă se face cu note de la 1 la 10, cu respectarea grilei de corectare. Un punct se acordă din oficiu. Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba de concurs poate formula **contestație**, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la avizierul unității, ce va fi **transmisă exclusiv** în **format electronic** la adresa de e-mail a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești - resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la proba de concurs este definitivă.

Rezultatele la contestații, precum și Tabelul nominal cu rezultatele finale ale concursului se comunică prin afișarea la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și prin postarea pe portalul de servicii electronice al MAI – Carieră MAI– Anunțul de concurs – Secțiunea „Fișiere anunț”.

**VERIFICAT
PREȘEDINTELE COMISIEI,**

**Întocmit,
Secretarul Comisiei**

Afișat la avizierul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești
în data de **04.06.2024**, ora 19.¹⁵