

# Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Tara Barsei> al judetului Brasov organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 663 - Comandant secție prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Brasov - Secția de Pompieri Zărnești, jud. BV, ORAS ZARNESTI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență militare sau civile absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre domeniile fundamentale: „științe inginerești” în domeniul ingineria instalațiilor „matematică și științe ale naturii” în domeniile de licență „Matematică”, „Informatică”, „Fizică”, „Chimie” „Inginerie chimică”; „științe inginerești” în domeniile de licență „Inginerie civilă” „Ingineria instalațiilor” „Inginerie mecanică” „Inginerie electrică” „Inginerie energetică” „Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informației” „Ingineria sistemelor” „Inginerie genistică” „Inginerie industrială” „Științe inginerești aplicate” „Ingineria materialelor” „Ingineria mediului” „Inginerie și management”; „științe sociale” în domeniile de licență „Drept” „Științe administrative” „Științe militare, informații și ordine publică” „Cibernetică, statistică și informatică economică” „Contabilitate” „Economie” „Finanțe” „Management”; „știința sportului și educației fizice” în domeniul de licență „Educație fizică și sport”.
- **pregătire de specialitate:** Nu este cazul.
- **alte cunoștințe:** Nu este cazul.

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces la informații clasificate de nivel SECRET, după încadrare.
- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** Nu e cazul.
- **vechime în funcții de conducere:** Nu e cazul.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** Conform prevederilor legale în vigoare.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 (doi) ani.
- **vechime în armă:** Nu este cazul.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** Nu este cazul.
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** Nu este cazul.
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul.
- **definirea sumara a atributiilor postului:** Se regăsește în conținutul fișei postului, care poate fi consultată de către candidați la sediul ISU Brașov, cu respectarea prevederilor referitoare la informațiile clasificate.

## **Dată Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 10.05.2024 14:00

**Data limită depunere dosar:** 20.05.2024 14:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adevărură care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adevărura este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adevărură eliberată de unitatea de proveniență

*(elementele pe care trebuie să le ateste adevărul sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")*

8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției

*(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)*

9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

*(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop. În situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel puțin 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs. Nesuținerea evaluării psihologice conform planificării, ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului sau ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrage după sine respingerea din concurs.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

#### **Perioada de desfășurare a probei: 28.05.2024 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea

probei interviului. Pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr. 3<sup>3</sup> la O.M.A.I. nr. 177/2016, candidaților declarați „promovați” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 04.06.2024 11:30 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu se înregistrează audio-video, accesul candidaților în sală realizându-se pe baza documentelor de identitate.

#### **Nivel IV**

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. Este declarat „admis” candidatul care a fost declarat „promovați” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

### **Atenționări:**

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererea de înscriere la concurs, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare vor fi transmise de către candidați, exclusiv online, în format .pdf, la adresa de e-mail: concurs\_zn@isujbv.ro, până la data de 10.05.2024 (inclusiv), ora 14.00.
2. Candidații vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00-16.00 ale fiecărei zile lucrătoare) și li se va comunica un cod unic de identificare, folosit pe întreaga perioadă a concursului, în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.
3. Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare vor fi transmise scanat, în volum complet și în integritatea lor, la adresa concurs\_zn@isujbv.ro, până la data de 20.05.2024, ora 14:00.
4. Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, va cuprinde următoarele informații:
  - a. vechimea în muncă;
  - b. vechimea în armă;
  - c. vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - d. vechimea în specialitatea structurii;
  - e. vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - f. gradul militar deținut;
  - g. calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
  - h. sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
  - i. recompensele acordate de-a lungul carierei;
  - j. dacă este cercetat disciplinar;

- k. dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - l. dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;
  - m. istoricul funcțiilor deținute de către candidat, pe parcursul carierei sale profesionale.
5. În vederea obținerii punctajului stabilit pentru criteriile 3 și 7 din Anexa nr. 3 din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, candidații vor depune, după caz, următoarele documente:
- a. copii ale documentelor care atestă absolvirea de cursuri/ alte forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, altele decât cele necesare pentru ocuparea postului, astfel:
    - organizate de instituții de formare ale M.A.I. ori ale celorlalte instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
    - organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către M.A.I.;
    - organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către candidat.
  - b. Realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției, dacă este cazul, se prezintă de către candidat sub formă de raport personal, adresat către comisia de concurs, însoțit de documente justificative.
6. Toate documentele vor fi transmise conform Graficului desfășurării concursului, scanate lizibil, în integritatea lor, în format .pdf, la adresa de e-mail concurs\_zn@isujbv.ro. Atașamentele nu pot depăși dimensiunea de 10 MB.

### **Date de contact:**

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane al inspectoratului, la numărul de telefon 0268/428888, interior 27129 sau 27130, în zilele lucrătoare, între orele 08:00-16:00 sau la sediul din municipiul Brașov, strada Mihai Viteazul nr. 11, județul Brașov.

### **Grafic concurs:**

1. GRAFIC CONCURS.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Anexa 2** - Cerere de înscriere - Anexa 2 Cerere de inscriere.pdf
2. **Anexa 3** - Declarație - Anexa 3 Declaratie.pdf
3. **Model** - CV - Model - CV.docx
4. **Anunț** - 1573-Comandant secție - Secția de Pompieri Zărnești - Comandant secție - Secția de Pompieri Zărnești.pdf



COMISIA DE CONCURS

**GRAFICUL DE CONCURS**

pentru concursul organizat în vederea încadrării funcției de conducere aferente postului de comandant secție la Secția de Pompieri Zărnești

Activitate	Termen/ Perioadă/ Observații
Transmiterea de către candidați a cererii de înscriere la concurs, a CV-ului, a copiei actului de identitate și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail: <a href="mailto:concurs_zn@isujbv.ro">concurs_zn@isujbv.ro</a> Se completează lizibil, se transmit scanate în integralitatea lor, în format .PDF, atașamentele să nu depășească 10Mb	De la data publicării anunțului de concurs până în data de <b>10.05.2024</b> , inclusiv (ora 14.00)
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
<i>Evaluarea psihologică a candidaților</i>	Data, locul și ora se comunică în timp util candidaților, prin publicarea unui anunț în acest sens la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice, site-ul <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> , la secțiunea carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectului procedurii de concurs.
Publicarea rezultatelor la <i>evaluarea psihologică</i>	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, în volum complet, la adresa de e-mail: <a href="mailto:concurs_zn@isujbv.ro">concurs_zn@isujbv.ro</a> Se transmit scanate în integralitatea lor, în format .PDF, atașamentele să nu depășească 10Mb	De la data publicării anunțului de concurs până în data de <b>20.05.2024</b> , inclusiv (ora 14.00)
<i>Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs</i>	<b>28.05.2024</b>
Publicarea <i>Listei cu candidații care NU îndeplinesc condițiile de participare la concurs</i> (dacă este cazul) <b>ATENȚIE! Această etapă a concursului nu se contestă!</b>	<b>28.05.2024</b> , prin afișare la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice, site-ul <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> , la secțiunea carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectului procedurii de concurs.
<i>Desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare</i>	<b>28.05.2024</b>
Publicarea <i>Tabelului cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba evaluarea dosarelor de recrutare</i>	<b>28.05.2024</b> , prin afișare la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice, site-ul <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> , la secțiunea carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectului procedurii de concurs.
Depunerea contestațiilor la <i>proba evaluarea dosarelor de recrutare</i> (după caz) Se transmit scanate, în format .PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:concurs_zn@isujbv.ro">concurs_zn@isujbv.ro</a>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la <i>proba evaluarea dosarelor de recrutare</i> (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Publicarea rezultatelor la contestații la <i>proba evaluarea dosarelor de recrutare</i> (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul inspectoratului și în portalul HUB de servicii publice, site-ul <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> , la secțiunea carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectului procedurii de concurs.

Activitate	Termen/ Perioadă/ Observații
Publicarea rezultatului final la <i>proba evaluarea dosarelor de recrutare</i>	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba evaluarea dosarelor de recrutare sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, la sediul inspectoratului, precum și în portalul HUB de servicii publice, site-ul <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> , la secțiunea carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectului procedurii de concurs.
Desfășurarea <i>probei interviu</i>	<b>04.06.2024, ora 11.30</b> , la sediul unității din municipiul Brașov, str. Mihai Viteazul, nr. 11, jud. Brașov
Publicarea <i>rezultatelor la proba interviu</i>	După susținerea probei, la sediul inspectoratului și în portalul HUB de servicii publice, site-ul <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> , la secțiunea carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectului procedurii de concurs.
Depunerea contestațiilor la <i>proba interviu</i> (după caz) Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail <a href="mailto:concurs_zn@isujbv.ro">concurs_zn@isujbv.ro</a>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor la <i>proba interviu</i> (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Publicarea rezultatelor la contestații la <i>proba interviu</i> (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul inspectoratului și în portalul HUB de servicii publice, site-ul <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> , la secțiunea carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectului procedurii de concurs.
Publicarea <i>rezultatului final al concursului</i>	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, la sediul inspectoratului, precum și în portalul HUB de servicii publice, site-ul <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> , la secțiunea carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectului procedurii de concurs.

**Notă:** Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv ale evaluării psihologice pot suferi modificări, în funcție de precizările primite de la eșaloanele superioare, numărul candidaților înscriși, activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.





COMISIA DE CONCURS

### TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de încadrare a funcției de conducere aferente postului de  
comandant secție din cadrul Secției de Pompieri Zărnești

Nr crt.	Tematica	Bibliografia
1.	Dispoziții generale. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare. Limitele de vârstă și stagiile minime în grad. Dispoziții finale și tranzitorii.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare</li></ul>
2.	Dispoziții generale. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor. Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor. Serviciile de urgență voluntare și private. Răspunderea juridică. Dispoziții finale.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare</li></ul>
3.	Pregătirea pentru protecția civilă. Protecția populației și a bunurilor materiale. Limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Legea nr. 481 din 08 noiembrie 2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare</li></ul>
4.	Dispoziții generale. Obiective. Principii generale. Reguli de conduită. Dispoziții finale.	<ul style="list-style-type: none"><li>• O.M.A.I nr. 1489 din 3 noiembrie 2006 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate</li></ul>
5.	Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hotărârea Guvernului României nr. 1490 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență</li></ul>
6.	Dispoziții generale. Principii de organizare și funcționare. Atribuții. Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia. Asigurarea materială. Dispoziții finale.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hotărârea Guvernului României nr. 1492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale</li></ul>
7.	Dispoziții generale; Organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență</li></ul>
8.	Criterii generale. Criterii operaționale. Cerințe privind dotarea.	<ul style="list-style-type: none"><li>• O.M.A.I. nr. 360 din 14 septembrie 2004 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență</li></ul>
9.	Dispoziții generale. Autorități responsabile pe tipuri de risc. Domenii de acțiune. Comandantul acțiunii și comandantul intervenției. Repartizarea funcțiilor de sprijin. Dispoziții finale.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hotărârea Guvernului României nr. 557 din 03.08.2016 privind managementul tipurilor de risc</li></ul>
10.	Regulamentul privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale	<ul style="list-style-type: none"><li>• O.M.A.I nr. 1134 din 13 ianuarie 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale</li></ul>
11.	Planul roșu de intervenție	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordinul comun M.S./M.A.I. nr. 1168/203 din 2 septembrie 2010 pentru aprobarea structurii-cadru a Planului roșu de intervenție</li></ul>

12.	Intervenția la incendii: Generalități; Organizarea turei de serviciu; Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii; Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă; Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție; Organizarea acțiunilor de intervenție; Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste – Intervenție la incendii – ISU 01</li> </ul>
13.	Generalități; Organizarea și desfășurarea intervenției; Tehnici de salvare; Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături; Metode de salvare a victimelor la înălțimi; Evacuarea victimelor din zona de risc	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.I.G. nr. 1415/IG din 29.07.2013 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste în acțiuni de căutare–salvare – ISU 02</li> </ul>
14.	Noțiuni despre incendiu. Dezvoltarea incendiului. Stingerea incendiilor la clădiri, depozite de mărfuri și complexe comerciale, săli aglomerate, obiective din industria alimentară și industria prelucrării lemnului, la sonde și depozite de produse petroliere, la clădiri înalte și foarte înalte, vegetație uscată și păduri, la podurile și acoperișurile clădirilor. Tehnici și substanțe de stingere.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 – Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor – ISU 04</li> </ul>
15.	Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns. Dispoziții generale. Planificarea răspunsului. Pregătirea răspunsului. Organizarea misiunilor operative. Desfășurarea acțiunilor de intervenție. Concepția specifică de acțiune în situații de urgență. Coordonarea și conducerea misiunilor operative. Dispoziții finale. Anexe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.I.G. nr. 4013/IG din 15.04.2024 pentru aprobarea Concepției Generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns</li> </ul>
16.	Dispoziții generale. Documente pentru planificarea misiunilor operative. Documente pentru pregătirea intervenției. Documente pentru organizarea misiunilor operative. Documente pentru desfășurarea misiunilor operative. Documente pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție. Documente pentru evidența, analiza, raportarea și evaluarea acțiunilor de intervenție. Dispoziții finale. Anexe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.I.G. nr. 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidentă, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare (O.I.G. nr. 4012/IG din 15.04.2024 pentru modificarea și completarea O.I.G. nr. 4019/IG din 17.06.2022)</li> </ul>
17.	Norme de aplicare a Ordinului MAI nr. 64/2022 privind planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne la nivelul unităților subordonate IGSU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.I.G. nr. 4025/IG din 29.11.2022 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordinului MAI nr. 64/2022 privind planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne la nivelul unităților subordonate IGSU</li> </ul>
18.	Dispoziții generale. Componenta comisiei. Activitatea comisiei de cercetare și stabilirea cauzelor probabile de incendiu. Raportul de constatare tehnico-științifică.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.I.G. nr. 786/IG din 20.08.2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu</li> </ul>
19.	Principii generale; Planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență; Organizarea, executarea și evidența serviciului de permanență; Dispoziții finale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.I.G. nr. 13/IG din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate</li> </ul>
20.	Dispoziții generale; Informații secrete de stat; Informații secrete de serviciu; Obligații, răspunderi și sancțiuni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate</li> </ul>
21.	Întregul conținut al Ordinului privind Organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OIG nr. 10/IG din 30.03.2023 privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste – ISU 06/2023</li> </ul>
22.	Dispoziții generale. Organizarea și desfășurarea activității de educație fizică. Precizări privind modul de planificare și desfășurare a activității de educație fizică. Evaluarea personalului la educație fizică. Dispoziții finale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.I.G. nr. 1535/IG din 28 decembrie 2018 privind organizarea și desfășurarea educației fizice și a sportului cu personalul militar din cadrul structurilor și a subunităților de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste subordonate IGSU</li> </ul>

23.	<p>Anexa la O.I.G. nr. 4013/IG din 15.04.2024 pentru aprobarea Concepției Generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns.</p> <p>O.I.G. nr. 4012/IG din 15.04.2024 pentru modificarea și completarea O.I.G. nr. 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidentă, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.</p> <p>Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 pentru modificarea și completarea Anexei nr. 6a și 6b (la dispozițiile tehnice) – Fișa de recunoaștere.</p> <p>Anexa nr. 3 pentru modificarea și completarea Anexei nr. 22 (la Dispozițiile tehnice) – Fișa SITAC.</p> <p>Anexa nr. 4 pentru modificarea și completarea Anexei nr. 30 (la Dispozițiile tehnice) – Culori și semne convenționale care se utilizează la elaborarea documentelor specifice în POA.</p> <p>Anexa nr. 5 pentru modificarea și completarea Anexei nr. 31 (la Dispozițiile tehnice) – Schema de principiu a fluxurilor de comunicații și/sau transmisuni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.I.G. nr. 4013/IG din 15.04.2024 pentru aprobarea Concepției Generale privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns, respectiv O.I.G. nr. 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidentă, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare (O.I.G. nr. 4012/IG din 15.04.2024 pentru modificarea și completarea O.I.G. nr. 4019/IG din 17.06.2022).</li> </ul>
24.	Principii generale. Organizarea și executarea serviciului de pază și reglementare a accesului. Dispoziții finale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.I.G. nr. 1515/IG din 21 iunie 2018 privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura IGSU, cu modificările și completările ulterioare</li> </ul>
25.	Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare; Acordarea gradelor militare și înaintarea în gradul militar următor; Nașterea și modificarea raporturilor de serviciu, suspendarea din funcție și trecerea în rezervă a cadrelor militare; Aprecierea de serviciu a cadrelor militare; Condițiile în care cadrele militare din MAI pot desfășura și alte activități remunerate în afara programului de lucru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O.M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne</li> </ul>
26.	Situația generală. Misiunea generală și punerea în aplicare. Misiunile autorităților și instituțiilor cu rol principal și a celor care asigură funcții de sprijin. Logistica acțiunilor. Conducerea acțiunilor de răspuns. Cooperarea cu structurile internaționale și organizațiile non-guvernamentale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepția Națională de Răspuns Post-Seism nr. 104529/10.11.2021</li> </ul>
27.	Situația generală. Misiunea generală și execuție. Misiunile autorităților și instituțiilor care asigură funcții de sprijin – Ministerul Afacerilor Interne. Logistica acțiunilor. Coordonarea și conducerea acțiunilor de răspuns. Cooperarea cu structurile internaționale și organizațiile non-guvernamentale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepția Națională de Răspuns la Inundații nr. 1510/OP/2018</li> </ul>
28.	Situația generală. Misiunea generală și execuție. Misiunile autorităților – Ministerul Afacerilor Interne. Logistica acțiunilor. Coordonarea și conducerea acțiunilor de răspuns. Cooperarea cu structurile internaționale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepția Națională de Răspuns în caz de incendii de pădure nr. 93152/2018</li> </ul>

**NOTĂ:** Se studiază actele normative menționate în bibliografie, cu toate modificările și completările ulterioare în vigoare, la data publicării anunțului.



## A N U N Ț

privind planificarea la **evaluarea psihologică**  
a candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere  
vacant aferent funcției de **comandant secție** la **Secția de Pompieri Zărnești**

Ca urmare a comunicării Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, candidatul prevăzut în tabelul de mai jos, înscris la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant aferent funcției de **comandant secție la Secția de Pompieri Zărnești**, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov este planificat pentru **evaluarea psihologică**, necesară obținerii avizului psihologic, în data de **23.05.2024**, începând cu **ora 08.15**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, situat în municipiul București, șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4.

Nr. crt.	Cod unic de identificare
1.	3110248

**NOTĂ:** Candidatul se va prezenta în ținută civilă, cu **15 minute** înainte de începerea activității și va avea asupra sa **pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră** și **documentele de legitimize** (cartea de identitate și legitimația de serviciu).

Pe timpul desfășurării evaluării psihologice este interzisă folosirea mijloacelor de calcul, de înregistrare audio-video sau de comunicare. Nu se permite accesul în sediul instituției cu auto proprietate personală.

**PREȘEDINTELE  
COMISIEI DE CONCURS**



## TABEL

**cu rezultatele obținute la proba de concurs „Evaluarea dosarelor de recrutare”**  
în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant aferent  
funcției de **comandant secție** la **Secția de Pompieri Zărnești**

Nr. crt.	Cod de identificare candidat	Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare	Punctaj obținut
1.	3109531	PROMOVAT	1,85
2.	3110248	PROMOVAT <i>Sub rezerva avizului de aptitudine psihologică</i>	2,55

**PREȘEDINTELE  
COMISIEI DE CONCURS**



Comisia de concurs

## TABEL

cu **rezultatele finale** obținute la proba de concurs „**Evaluarea dosarelor de recrutare**” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant, aferent funcției de **comandant secție** la **Secția de Pompieri Zărnești**, prevăzut la poziția 663 din statul de organizare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov

Nr. crt.	Cod de identificare candidat	Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare	Punctaj obținut
1.	3109531	PROMOVAT	1,85
2.	3110248	PROMOVAT	2,55

**PREȘEDINTELE  
COMISIEI DE CONCURS**



Comisia de concurs

**TABEL**

cu **rezultatele** obținute la proba de concurs **Interviu** în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant, aferent funcției de **comandant secție** la **Secția de Pompieri Zărnești**, prevăzut la poziția 663 din statul de organizare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov

Nr. crt.	Cod de identificare candidat	Notă interviu*	Rezultat
1.	3109531	-	NEPREZENTAT
2.	3110248	9,26	PROMOVAT

\* Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

Eventualele contestații se pot transmite în termen de **24 de ore** de la afișarea rezultatelor.

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Punctajul obținut după soluționarea contestației este definitiv.

Rezultatul la contestație se aduce la cunoștința candidatului prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului și prin publicare în portalul HUB de servicii publice, pe site-ul <http://hub.mai.gov.ro>, la secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.

**PREȘEDINTELE  
COMISIEI DE CONCURS**