

Anunț

Spitalul Clinic Avram Iancu Oradea (sub. Dir. Medicale) organizează:
| **concurs - trecere în corpul ofițerilor** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinului M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I.

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 4 - ofițer specialist principal II (consilier juridic) prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul Clinic Oradea - Compartimentului Juridic, jud. BH, MUNICIPIUL ORADEA, Domeniu de activitate: Juridic

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență, în domeniul fundamental de ierarhizare (DFI): Științe Sociale, Ramura de știință (RS): Științe Juridice, Domeniul de licență(DL): Drept- în conformitate cu prevederile art.8 din Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.
- **pregătire de specialitate:** cursuri de specialitate în domeniul juridic (poate fi urmat și după încadrarea postului)
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minim 3 ani/ minim 2 ani.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 1 an

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** certificat/autorizație de acces la informații clasificate nivel „secret” (se obține după numirea în funcție).

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 26.04.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
12. *Adeverința prevăzută la pct.11 trebuie să conțină și următoarele: calitatea de agent de poliție, vechimea în muncă/din care în MAI.
13. *Declarația privind evaluarea psihologică
(conform modelului anexat).

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 26.04.2024 - 29.05.2024

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Contestatja se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
4. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, aceștia fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a secțiunii "Fișere anunț" din această pagină.
5. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 07.06.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă constă în susținerea unui test grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care va fi înregistrat/supravegheat audio-video și se va desfășura în data 07.06.2024.
6. În săli au acces numai candidații, după verificarea identității acestora, precum și membrii comisiei și secretarul acesteia, reprezentanți ai CNP-ului și ai organizațiilor sindicale reprezentative ale polițiștilor, supravegheții și specialiști în comunicații și informatică, după caz.
7. Din momentul comunicării subiectelor niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predarea acesteia. Candidații pot părăsi sala și în situații de urgență, caz în care aceștia vor fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs.

8. La finalizarea lucrării sau la expirarea timpului acordat probei, fiecare candidat va preda, pe baza actului de identitate, comisiei foaia de răspuns și ciornele, subiectele rezolvate pe ciorne nefiind luate în considerare la corectare.
Până la predarea ultimei lucrări, în sală vor rămâne permanent 5 (cinci) candidați sau, dacă numărul acestora este mai mic, toți candidații.
Evaluarea la testul tip grilă se face în prezența candidaților.
9. În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/ stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.
Testul scris și interviul se înregistrează audio și/sau video conform art. 24 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I. cu modificările și completările ulterioare.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă (testul grilă) este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare.
2. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea în secțiunea de fișiere a prezentului anunț.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă

documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Agentului de poliție declarat „admis” la concurs i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, conform Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.*
8. *În cazul în care avizele/autorizațiile/documentele prevăzute nu sunt deținute și nu se obțin ulterior după numirea în funcție, polițistul va fi pus la dispoziție conform art. 27[^]21 alin. 1 lit. d) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului cu modificările și completările ulterioare prin aplicarea art. 57[^]1, alin. 6 din anexa 3 a O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

Informații suplimentare:

1. Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail spital.oradea@mai.gov.ro, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf.
2. Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare (numărul de înregistrare a dosarului de concurs), care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs (afișare rezultate, etc).
Codul unic de identificare va fi transmis fiecărui candidat la adresa de e-mail indicată de către acesta în Cererea de Înscriere, la rubrica prevăzută în acest sens.
3. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:
 - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ion-act identitate, Popescu Ion-cerere înscriere, etc.);
 - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că, conținutul este scanat integral (corespunde cu documentul original. Ex: diploma de licență este scanată față-verso) și este lizibil;
 - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 5 MB;
 - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: grad (opțional), nume, prenume, candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Candidatul/Agent de poliție Popescu Ion-Dosar de recrutare înscriere concurs juridic).
4. Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor prin grija secretarului de concurs. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile

de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere dacă transmit dosare de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

5. În următoarea zi lucrătoare, ulterioară înregistrării cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresă, respectiv spital.oradea@mai.gov.ro, de confirmare a primirii cererii, precizându-se și codul unic de înregistrare. În situația în care candidatul nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Biroului Resurse Umane la nr. de tel 0359/427610, interior 28122.

Date de contact:

Biroul Resurse Umane din cadrul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea, la telefon 0359/427610, interior 28122, în zilele lucrătoare, interval orar 12.00-14.00.

Grafic concurs:

1. Grafic.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Model** - Declarație evaluare psihologică - Declaratie evaluare psihologică.docx
5. **Anunț** - 1571-Concurs ofițer specialist principal II (consilier juridic) la Compartimentul Juridic - Concurs ofițer specialist principal II (consilier juridic) la Compartimentul Juridic.pdf

GRAFICUL
concursei de trecere în corpul ofițerilor pentru postul de ofițer specialist principal
II (consilier juridic), din data de 07.06.2024

17.04.2024 – publicarea anunțului de concurs

17.04 – 26.04.2024, ora 14⁰⁰ – perioadă de înscriere la concurs

Până la 29.05.2024 – evaluarea psihologică a candidaților

Până la 30.05.2024 – activitatea de validare/invalidare a candidaturilor

Până la 31.05.2023 – publicarea anunțurilor de validare/invalidare a candidaturilor

07.06.2024 – desfășurarea probei scrise

07.06.2024 – publicarea rezultatelor la proba scrisă

10.06.2024 – depunerea contestațiilor la proba scrisă

11.06 – 12.06.2024 – soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

*pentru organizarea concursului de trecere în corpul ofițerilor a agenților de poliție
- specialitatea juridic-*

A. TEMATICĂ

I. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale

II. DREPT CIVIL:

1. Subiectele de drept civil
2. Proprietatea publică
3. Donația
4. Contractul, actul juridic unilateral, răspunderea civilă
5. Executarea obligațiilor. Executarea silită a obligațiilor
6. Contractul de locațiune
7. Prescripția extinctivă, decăderea și calculul termenelor

III. DREPT PROCESUAL CIVIL:

1. Acțiunea civilă
2. Participanții la procesul civil
3. Competența instanțelor judecătorești
4. Actele de procedură
5. Termenele procedurale
6. Căile de atac
7. Sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept
8. Titlul executoriu, participanții la executarea silită, prescripția dreptului de a obține executarea silită, contestația la executare, întoarcerea executării, poprirea

IV. DREPTUL MUNCII ȘI SECURITĂȚII SOCIALE

1. Contractul individual de muncă. Definiție. Durată. Trăsături. Condiții și formă. Conținut.
2. Încheierea contractului individual de muncă
3. Modificarea contractului individual de muncă muncă (delegarea, detașarea, transferul, trecerea temporară în altă muncă)
4. Suspendarea contractului individual de muncă
5. Încetarea contractului individual de muncă
6. Salarizarea. Timpul de muncă și timpul de odihnă

V. CONTENCIOS ADMINISTRATIV:

1. Subiectele de sesizare a instanței de contencios administrativ
2. Procedura prealabilă, instanța competentă, termenul de introducere a acțiunii, citarea părților în contenciosul administrativ, suspendarea executării actului

administrativ, soluțiile pe care le poate da instanța de contencios administrativ, termenul de prescripție pentru despăgubiri, recursul în contenciosul administrativ

3. Procedura de executare

VI. ELABORAREA ACTELOR NORMATIVE:

1. Activitatea de legiferare
2. Motivarea proiectelor de acte normative
3. Părțile constitutive ale actului normativ
4. Norme cu privire la ordinele, instrucțiunile și celelalte acte normative emise de conducătorii ministerelor și ai altor organe ale administrației publice centrale de specialitate sau de autoritățile administrative autonome prevăzute de legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative

VII. ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA PROFESIEI DE CONSILIER JURIDIC

VIII. ACCESUL LIBER LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC:

1. Noțiunea de informație de interes public
2. Informații exceptate de la comunicare, informații de interes public comunicate din oficiu
3. Răspunderea juridică pentru încălcarea dispozițiilor legii nr. 544/2001.

IX. ACHIZIȚIILE PUBLICE:

1. Autorități contractante, domeniul de aplicare al achizițiilor publice, excepții
2. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
3. Procedurile de atribuire
4. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică

X. REGIMUL JURIDIC AL PETIȚIILOR;

XI. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu. Obligații, răspunderi, sancțiuni.

XII. STATUTUL POLIȚISTULUI

1. Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului
3. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni
4. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor

XIII. Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare

XIV. Condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor

XV. Condițiile de acordare a drepturilor de transport, pe teritoriul national cuvenite polițiștilor

XVI. Spitalele

XVII. Consimțământul pacientului privind intervenția medicală și dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului

XVIII. Constituirea, organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor de expertiză medico-militară

B. BIBLIOGRAFIE

I. Constituția României, republicată;

II. Codul civil;

III. Codul de procedură civilă;

IV. Codul muncii, republicat;

V. Legea nr. 554/2004 a contenciosului;

VI. Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

VII. - Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

- Ordinul m.a.i. nr. 107/2017 privind asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia;

VIII. - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

IX. - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

X. - O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordinul m.a.i. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

XI. - Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;

- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

XII. – Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;

– H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;

XIII. H.G. nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;

XIV. H.G. nr. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor;

XV. H.G. nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;

- Ordinul m.a.i. nr. 181/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a Hotărârii Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;

XVI. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicat, Titlul VII;

XVII. Legea nr. 46/2003 – drepturile pacientului;

- Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;

XVIII. Regulamentul privind constituirea, organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor de expertiză medico-militară aprobat prin Ordinul Comun al ministrului apărării naționale, al ministrului afacerilor interne, al ministrului justiției și al directorului Serviciului Român de Informații nr. M66/98/3005/8966/2016.

Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.



Spitalul Clinic „Avram Iancu” Oradea
Comisia de concurs

ANUNȚ
PRIVIND TESTAREA PSIHOLAGICĂ A CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI
LA CONCURSUL ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI VACANTE DE OFIȚER
SPECIALIST PRINCIPAL II (CONSILIER JURIDIC) LA COMPARTIMENTUL JURIDIC

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind *Statutul polițistului*, ale O.M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne* și ale O.M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare;

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat la nivelul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea pentru ocuparea funcției vacante de **ofițer specialist principal II (consilier juridic)** la **Compartimentul Juridic**.

Vă aducem la cunoștință faptul că, evaluarea psihologică se va susține la sediul Centrului de Psihosociologie din București, șoseaua Olteniței nr. 158-160, sector 4, corp C, în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică (nu este permisă intrarea cu mașina personală în incintă), conform tabelului:

NR. CRT.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	DATA	ORA
1.	1117747	16.05.2024	08:15
2.	1117750	17.05.2024	08:15
3.	1117760	16.05.2024	08:15
4.	1117761	16.05.2024	08:15
5.	1117762	17.05.2024	08:15
6.	1117772	16.05.2024	08:15
7.	1117776	17.05.2024	08:15
8.	1117777	17.05.2024	08:15
9.	1117778	17.05.2024	08:15
10.	1117788	17.05.2024	08:15
11.	1117797	17.05.2024	08:15
12.	1117798	16.05.2024	08:15
13.	1117799	17.05.2024	08:15

14.	1117805	17.05.2024	08:15
15.	1117809	17.05.2024	08:15
16.	1117819	17.05.2024	08:15
17.	1117823	17.05.2024	08:15
18.	1117824	17.05.2024	08:15
19.	1117825	16.05.2024	08:15
20.	1117826	17.05.2024	08:15
21.	1117827	16.05.2024	08:15
22.	1117831	16.05.2024	08:15
23.	1117834	16.05.2024	08:15
24.	1117836	16.05.2024	08:15
25.	1117837	16.05.2024	08:15
26.	1117838	17.05.2024	08:15
27.	1117840	17.05.2024	08:15
28.	1117841	17.05.2024	08:15

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil** (C.I./pașaport) și **2 pixuri de culoare albastră**.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la sediul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea-Birou Resurse Umane, str. Dunărea, nr. 3, jud. Bihor, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

Pentru aceștia se va solicita, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.

Secretar comisie concurs



Spitalul Clinic „Avram Iancu” Oradea
Comisia de concurs

ANUNT

privind rezultatul examinării psihologice la concursul organizat în vederea ocupării funcției de **ofițer specialist principal II (consilier juridic)** la **Compartimentul Juridic, poziția 4 din statul de organizare**, cu personal recrutat din sursă internă prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor

În referire la concursul organizat pentru ocuparea funcției de **ofițer specialist principal II (consilier juridic)** la **Compartimentul Juridic, poziția 4 din statul de organizare al unității**, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vă aducem la cunoștință rezultatul examinării psihologice, după cum urmează:

Nr. Crt.	Cod candidat	Rezultat examinare psihologică
1.	1117747	APT
2.	1117750	APT
3.	1117760	APT
4.	1117761	APT
5.	1117762	APT
6.	1117772	NEPREZENTAT
7.	1117776	APT
8.	1117777	APT
9.	1117778	APT
10.	1117788	APT
11	1117797	APT
12	1117798	APT
13.	1117799	APT

14.	1117805	NEPREZENTAT
15.	1117809	APT
16.	1117819	APT
17.	1117823	APT
18.	1117824	APT
19.	1117825	NEPREZENTAT
20.	1117826	APT
21.	1117827	APT
22.	1117831	NEPREZENTAT
23.	1117834	NEPREZENTAT
24.	1117836	NEPREZENTAT
25.	1117837	NEPREZENTAT
26.	1117838	NEPREZENTAT
27.	1117840	NEPREZENTAT
28.	1117841	APT

Întocmit secretar comisie de concurs



Spitalul Clinic „Avram Iancu” Oradea
Comisia de concurs

ANUNT

privind rezultatul contestației depusă la evaluarea psihologică a candidatului recrutat pentru ocuparea funcției de **ofițer specialist principal II (consilier juridic)** la **Compartimentul Juridic, poziția 4 din statul de organizare**, prin recrutare din sursă internă, din rândul agenților de poliție din cadrul M.A.I., absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în vederea încadrării prin trecerea în corpul ofițerilor

În referire la concursul organizat pentru ocuparea funcției de **ofițer specialist principal II (consilier juridic) la Compartimentul Juridic, poziția 4 din statul de organizare al unității**, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vă aducem la cunoștință rezultatul contestației privind evaluarea psihologică, după cum urmează:

Nr. Crt.	Cod candidat	Rezultat examinare psihologică
1.	1117831	APT

Întocmit secretar comisie de concurs



SPITALUL CLINIC „AVRAM IANCU” ORADEA
COMISIA DE CONCURS

LISTA CANDIDAȚILOR

care **NU** îndeplinesc condițiile de participare la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de **ofițer specialist principal II (consilier juridic)**, prin trecerea agenților de poliție în corpul ofițerilor de poliție

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de **ofițer specialist principal II (consilier juridic)** la Compartimentul Juridic din cadrul Spitalului Clinic „Avram Iancu” Oradea, comisia de concurs nu aprobă participarea la concurs a următorilor candidați:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Codul unic de identificare</i>	<i>Rezultat analiză dosar</i>	<i>Motiv invalidare</i>
1.	1117772	INVALIDAT	Nu îndeplinește condiția de participare prevăzută în anunțul de concurs la Secțiunea <i>Condiții generale și criterii specifice</i> - lit. a
2.	1117805	INVALIDAT	Nu îndeplinește condiția de participare prevăzută în anunțul de concurs la Secțiunea <i>Condiții generale și criterii specifice</i> - lit. a
3.	1117825	INVALIDAT	Nu îndeplinește condiția de participare prevăzută în anunțul de concurs la Secțiunea <i>Condiții generale și criterii specifice</i>
4.	1117834	INVALIDAT	Nu îndeplinește condiția de participare prevăzută în anunțul de concurs la Secțiunea <i>Condiții generale și criterii specifice</i> - lit. a
5.	1117836	INVALIDAT	Nu îndeplinește condiția de participare prevăzută în anunțul de concurs la Secțiunea <i>Condiții generale și criterii specifice</i> - lit. a

<i>Nr. crt.</i>	<i>Codul unic de identificare</i>	<i>Rezultat analiză dosar</i>	<i>Motiv invalidare</i>
6.	1117837	INVALIDAT	Nu îndeplinește condiția de participare prevăzută în anunțul de concurs la Secțiunea <i>Condiții generale și criterii specifice</i> - lit. a
7.	1117838	INVALIDAT	Nu îndeplinește condiția de participare prevăzută în anunțul de concurs la Secțiunea <i>Condiții generale și criterii specifice</i> - lit. a
8.	1117840	INVALIDAT	Nu îndeplinește condiția de participare prevăzută în anunțul de concurs la Secțiunea <i>Condiții generale și criterii specifice</i> - lit. a

COMISIA DE CONCURS