

# Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Semenic> al judetului Caras-Severin organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa IGSU nr. 94851 din 19.03.2024

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 31 - Adjunct șef inspecție prevenire prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Caras-Severin - Inspecția de Prevenire, jud. CS, MUNICIPIUL RESITA, Domeniu de activitate: Inspecția de prevenireIGSU

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criteriile specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** Locotenent
- **pregătire de bază:** Studii universitare (militare sau civile) cu diplomă de licență, într-unul dintre domeniile de licență - „inginerie civilă”, „ingineria instalațiilor”, „inginerie electrică”, „arhitectură”, „urbanism”, „inginerie chimică”, „inginerie mecanică”, „inginerie industrială”, „inginerie energetică”, „ingineria materialelor”, „inginerie și management”, „ingineria autovehiculelor”, „inginerie geodezică”, „științe militare, informații și ordine publică”, „mine, petrol și gaze”.
- **pregătire de specialitate:** Cursuri de perfecționare/specializare în securitate la incendiu, după încadrare.
- **alte cunoștințe:** nu este cazul.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizații de acces informații clasificate, de nivel „SECRET DE SERVICIU” (conform listei funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității) după încadrare.
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul.
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul.

- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** nu este cazul.
- **aptitudini și abilități necesare:** -Abilități de conducere: viziune strategică, planificare, organizare, decizie, coordonare și control, empatie, inițiativă, eficiență, delegarea de sarcini și responsabilități, managementul timpului, munca în echipă;  
-Aptitudini cognitive: atenție selectivă și distributivă, raționament inductiv și deductiv, gândire analitică și conceptuală, capacitatea de a comunica oral și scris, flexibilitate în gândire, înțelegerea textelor;  
-Aptitudini sociale/interpersonale: capacitatea de coordonare, responsabilitate, autocontrol, dezvoltarea celorlalți, independența și autonomia, persuasiunea, perseverența.  
Nivel de dezvoltare „bun”.
- **atitudini necesare/comportament:** Oferirea de opțiuni, direcție și suport subordonaților; spiritul de inițiativă, asumarea răspunderii; preocuparea pentru dezvoltarea personală; respectarea prevederilor legale și loialitate față de instituție; perseverență; obiectivitate; discreție.  
Nivel de dezvoltare „bun”.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 3 ani/3 ani.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani.
- **vechime în armă:** nu este cazul.
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** -coordonează Compartimentul Avizare-Autorizare și asigură elaborarea documentelor de conducere pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin acestuia;  
-asigură aplicarea unitară a legislației referitoare la avizarea/autorizarea construcțiilor;  
-urmărește îndeplinirea obiectivelor, direcțiilor de acțiune și măsurilor din concepția generală și cea specifică de desfășurare a activităților de prevenire, în părțile ce revin compartimentului;  
-conduce și participă în colectivele de control și în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor.

## **Dată Limită:**

**Dată limită depunere cerere înscriere:** 25.04.2024 15:00

**Dată limită depunere dosar:** 16.05.2024 15:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adevăratele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate)

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)

5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>^</sup>3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>^</sup>3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidații au obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, iar în situația în care candidații au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere cu cel mult 6 luni anterior desfășurării probei interviu, acest aspect se va menționa de candidat pe verso cererii de înscriere la concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Perioada de desfășurare a probei: 21.05.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se

acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarului de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei INTERVIU

### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 28.05.2024 12:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviuul se va înregistra audio-video, accesul candidaților realizându-se pe baza documentelor de identitate.

#### **Nivel III**

Interviuul este structurat pe următoarele capitole:

- a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b)capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele două capitole, astfel: 80% nota la capitolul I și 20% nota la capitolul III.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor este definitivă.

### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat pentru a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare

ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererea de înscriere la concurs, cartea de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANAT la adresa de e-mail: [resourceumane.cs@yahoo.com](mailto:resourceumane.cs@yahoo.com), în format PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 MB), până în data de 25.04.2024, ora 15:00.
2. Candidații vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, între orele 08:00-16:00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior.
3. Documentele componente ale dosarului de recrutare se vor transmite respectându-se strict termenele stabilite anterior în prezentul anunț.
4. Adeverință eliberată de unitatea de proveniență trebuie să cuprindă următoarele informații:
  - vechimea în muncă și armă;
  - vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - funcțiile îndeplinite, unitatea-structura/angajatorul, perioada;
  - gradul militar deținut;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;

- recompensele acordate de-a lungul carierei;
- dacă este cercetat disciplinar;
- dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- dacă deține autorizație la informații clasificate, precum și nivelul deținut și perioada de valabilitate.

**Date de contact:**

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin, exclusiv telefonic la nr. 0255/211213 / 0255211214, interior 27102 / 27103, în fiecare zi lucrătoare, între orele 08:00-16:00.

**Grafic concurs:**

1. Grafic concurs Adjunct șef inspecție prevenire.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1578-Anunț concurs Adjunct șef inspecție prevenire - Inspecția de Prevenire - Anunț concurs Adjunct șef inspecție prevenire - Inspecția de Prevenire.pdf



Comisia de concurs

### GRAFICUL

**desfășurării concursului organizat în vederea ocupării postului vacant de conducere de Adjunct șef  
inspecție prevenire - INSPECȚIA DE PREVENIRE din cadrul Inspectoratului pentru Situații de  
Urgență “Semenic” al Județului Caraș-Severin**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea de către candidați a cererilor de înscriere la concurs, CV-ului, copiei actului de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, exclusiv în format „pdf”, la adresa de e-mail <b>resurseumane.cs@yahoo.com</b>	<b>De la data publicării anunțului până în data de 25.04.2024 (inclusiv), ora 15:00</b>
Planificarea candidaților pentru examinarea psihologică	<b>Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților, prin publicarea unui anunț în acest sens la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a></b>
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare, exclusiv în format „pdf”, la adresa de e-mail <b>resurseumane.cs@yahoo.com</b>	<b>De la data publicării anunțului de concurs până în data de 16.05.2024 (inclusiv), ora 15:00</b>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	<b>21.05.2024 prin afișarea la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a></b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	
Evaluarea dosarelor de recrutare	
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	
Formularea contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare, după caz	<b>În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba evaluarea dosarelor de recrutare</b>
Soluționarea contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare, după caz	<b>În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse la proba de evaluare a dosarelor de recrutare, după caz	<b>Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a></b>
Desfășurarea probei interviu <b>ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate și legitimația de serviciu. Proba se înregistrează audio-video.</b>	<b>În data de 28.05.2024, ora 12<sup>00</sup>, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin, cu sediul în mun. Reșița, str. Castanilor, nr. 123, județul Caraș-Severin</b>

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatului la proba interviu	<b>După susținerea probei, la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a></b>
Formularea contestațiilor la proba interviu, după caz	<b>În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu</b>
Soluționarea contestațiilor la proba interviu, după caz	<b>În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba interviu, după caz	<b>Imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității și în portalul HUB de servicii publice <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a></b>
Afișarea rezultatului final al concursului	<b>Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații</b>

COMISIA DE CONCURS:

Președintele comisiei:

Membrii comisiei:

Secretarul comisiei:





Comisia de concurs

### TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de conducere de Adjunct șef inspecție prevenire - INSPECȚIA DE PREVENIRE din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Semenic” al Județului Caraș-Severin

Nr. crt.	Tematica	Bibliografie
1.	Îndatoririle și drepturile cadrelor militare Interzicerea sau restrângerea unor drepturi și libertăți Disciplina militară Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare	Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare
2.	Obligații privind apărarea împotriva incendiilor Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor Serviciile de urgență voluntare și private Răspunderea juridică Dispoziții finale	Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor
3.	Organizarea protecției civile Drepturile și obligațiile cetățenilor Atribuții și obligații privind protecția civilă Contravenții și sancțiuni Dispoziții tranzitorii și finale	Legea nr. 481 din 08.11.2004 privind protecția civilă, republicată
4.	Organizarea Sistemului Național Atribuțiile componentelor Sistemului Național	O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
5.	Principii de organizare și funcționare Atribuțiile Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia	H.G. nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale
6.	Dispoziții generale Constatarea contravenției Aplicarea sancțiunilor contravenționale	Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor
7.	Categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu	HGR nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu

8.	Dispoziții generale Documente necesare pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu și protecție civilă Desfășurarea activității de avizare și autorizare Valabilitatea avizelor și autorizațiilor	OMAI nr. 180/ 2022 pentru probarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă
9.	Categoriile de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă	HGR nr. 862/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă
10.	Criteriile pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitatea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți	HGR nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitatea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți
11.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber	OMAI nr. 14/ 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber
12.	Dispoziții generale Supravegherea persoanelor autorizate Libera circulație a serviciilor Obligații ale persoanei autorizate și căi de atac	OMAI nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor
13.	Definire, obiective, domeniul și forme ale activității de prevenire Organizarea și conducerea structurilor de prevenire, atribuții și planificarea activității de prevenire Dispoziții specifice Evaluarea activității de prevenire	OMAI nr. 89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate
14.	Recepția la terminarea lucrărilor. Recepția finală	HGR 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
15.	Clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc.	OMTCT / OMAI nr. 1822/394/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc

16.	Proiectarea și executarea adăposturilor de protecție civilă	Decizia nr, 177/1999 a Primului Ministru pentru aprobarea ‘Normelor tehnice privind proiectarea și executarea adăposturilor de protecție civilă în subsolurile construcțiilor noi’
17.	Performanțe specifice clădirilor civile (publice)	Normativ de siguranță la foc a construcțiilor indicativ P118/1999.
18.	Proiectarea și executarea instalațiilor de stingere cu apă a incendiilor: - instalații cu hidranți de incendiu interiori - coloane uscate - instalații cu hidranți de incendiu exteriori - instalații de stingere a incendiilor cu sprinklere	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor partea a II-a instalații de stingere, indicativ P118/2/2013
19.	Prevederi privind proiectarea instalațiilor de detectare, semnalizare și alarmare a incendiilor: - condiții privind proiectarea instalațiilor de detectare semnalizare și alarmare a incendiilor. Prevederi generale privind executarea instalațiilor de detectare, semnalizare și alarmare a incendiilor: - configurarea și verificarea sistemului; - utilizarea sistemului; - mentenanța	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor partea a III-a instalații de detectare, semnalizare și alarmare incendiu, indicativ P118/3/2015
20.	Domeniu de aplicare. Terminologie și abrevieri; Instalații electrice pentru alimentarea receptoarelor cu rol de securitate la incendiu Instalații electrice pentru iluminatul de siguranță Condiții de alimentare și funcționare Protecția structurilor împotriva trăsnetului	Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I7-2011

**NOTĂ:** Se va studia varianta actualizată a legislației menționate mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările ulterioare intervenite asupra actelor normative respective, până la data publicării anunțului.

#### COMISIA DE CONCURS:

Președintele comisiei:

Membrii comisiei:



## ANUNȚ

**privind planificarea EVALUĂRII PSIHOLOGICE  
a candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de  
Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin pentru ocuparea postului vacant de  
conducere de Adjunct șef inspecție prevenire - Inspecția de Prevenire**

Evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin pentru ocuparea postului vacant de conducere de Adjunct șef inspecție prevenire - Inspecția de Prevenire, va avea loc în data de **08.05.2024 (miercuri), ora 08:15 la Centrul de Psihosociologie al M.A.I. (care își desfășoară activitatea în incinta ISOP, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, Sector 4, municipiul București).**

Candidații vor avea asupra lor actul de identitate și pixuri cu pastă de culoare albastră.

**INSPECTOR ȘEF**



## TABEL

cu rezultatul evaluării psihologice susținute în data de 08.05.2024 a candidatului înscris la concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de ADJUNCT ȘEF INSPECȚIE PREVENIRE – INSPECȚIA DE PREVENIRE din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin

<i>Nr. crt.</i>	<i>Cod unic de identificare candidat</i>	<i>Rezultat (Aviz psihologic)</i>
<b>1.</b>	<b>3429301</b>	<b>APT</b>

**INSPECTOR ȘEF**



**TABEL**

cu rezultatul obținut la proba de concurs „EVALUAREA DOSARULUI DE RECRUTARE”  
din cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de Adjunct șef inspecție  
prevenire – Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului  
Caraș-Severin

Nr. crt.	Cod unic de identificare candidat	Hotărârea comisiei după verificarea dosarului de recrutare	Punctaj obținut
1.	<b>3429301</b>	Promovat	<b>1,55</b>

**Notă:**

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului, candidatul poate formula contestație, dacă este nemulțumit de punctajul obținut.

Soluționarea contestației se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Punctajul acordat după soluționarea contestației este definitiv.

Rezultatul la contestație se comunică candidatului prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului cât și în portalul HUB de servicii publice <https://hub.mai.gov.ro>.

**PREȘEDINTE:**

\_\_\_\_\_

**SECRETAR:**

\_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„SEMENIC” AL JUDEȚULUI CARAȘ - SEVERIN



NESECRET  
Exemplar Unic  
Nr. 3404447  
Reșița, 23.05.2024

**TABEL**

cu rezultatul obținut, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, la proba de concurs „EVALUAREA DOSARULUI DE RECRUTARE” din cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului vacant de conducere de Adjunct șef inspecție prevenire – Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin

Nr. crt.	Cod unic de identificare candidat	Hotărârea comisiei după verificarea dosarului de recrutare	Punctaj obținut
1.	<b>3429301</b>	Promovat	<b>1,55</b>

**PREȘEDINTE:**

---

**SECRETAR:**

---



Comisia de concurs

## TABEL

cu rezultatul obținut la concursul organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de Adjunct șef inspecție prevenire – Inspecția de Prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin

Nr. crt.	Cod unic de identificare candidat	Punctajul la proba <i>Evaluarea dosarului de recrutare</i>	Nota la proba <i>Interviu</i>	Rezultatul la proba <i>Interviu</i>	Punctajul rezultat prin ponderarea cu 70% a notei la proba <i>Interviu</i>	NOTA OBȚINUTĂ	Rezultatul concursului
1.	<b>3429301</b>	1,55	9,93	Promovat	6,95	<b>8,50</b>	

Nota obținută s-a calculat prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarului de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei de la proba interviu.

Eventualele contestații, la proba *Interviu*, se depun la sediul unității organizatoare în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

PREȘEDINTE:

---

SECRETAR:

---





Comisia de concurs

## TABEL

cu rezultatul final, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de Adjunct șef inspecție prevenire – Inspecția de Prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin

Nr. crt.	Cod unic de identificare candidat	Punctajul la proba <i>Evaluarea dosarului de recrutare</i>	Nota la proba <i>Interviu</i>	Rezultatul la proba <i>Interviu</i>	Punctajul rezultat prin ponderarea cu 70% a notei la proba <i>Interviu</i>	NOTA FINALĂ OBȚINUTĂ	Rezultatul concursului
1.	<b>3429301</b>	1,55	9,93	Promovat	6,95	<b>8,50</b>	ADMIS

Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviu.

PREȘEDINTE:

---

SECRETAR:

---