

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Olt organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 326 - comandant pluton I prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Olt - Detasament 4 Jandarmi Caracal, jud. OT, ORAS SCORNICESTI, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** minim sublocotenent
- **pregătire de bază:** - studii superioare militare sau civile cu diplomă de licență;
- studii universitare de licență ciclul I sau studii universitare de lungă durată în domeniul "fundamental" științe sociale (domeniul de licență: drept, științe administrative, științe ale comunicării, sociologie, relații internaționale și studii europene, științe militare, informații și ordine publică, management, educație fizică și sport, psihologie) .
- **pregătire de specialitate:** - curs de tehnician de intervenție profesională/tehnician de trecere operațională, monitor de trecere operațională/monitor de intervenție profesională (după ocuparea postului).
- **alte cunoștințe:** - cultură generală, cunoștințe generale în domeniul juridic.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces la informații clasificate nivel secret (obținut după numirea în funcție);
- neobținerea avizului la documente clasificate de nivel solicitat atrage eliberarea din funcție de drept;
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nivelul de cunoaștere pentru citit/scrise/vorbit - nivel satisfăcător (fără a fi necesar atestatul de competență lingvistică).

- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesară
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni.
- **aptitudini și abilități necesare:** - de conducere: organizatorice, decizionale, de coordonare, control și planificare, de lucru sub presiunea timpului – dezvoltare foarte bună;
- o bună gândire analitică și conceptuală, spirit de observație, abilități de orientare spațio-temporală – dezvoltare foarte bună;
- abilități de comunicare verbală și scrisă să fie un bun negociator – dezvoltare foarte bună;
- capacitate de înțelegere a semnificației legale a unei fapte, de argumentare a raporturilor cauzale și de evaluare a situațiilor de risc și a priorităților – dezvoltare foarte bună;
- utilizarea la nivel satisfăcător a computerului.
- **atitudini necesare/comportament:** - conduită morală – dezvoltare obișnuită;
- obiectivitate, fermitate și diplomație – dezvoltare obișnuită;
- spirit de inițiativă, flexibilitate în gândire – dezvoltare obișnuită;
- capacitate de a lucra în echipă, solidaritate cu grupul profesional – dezvoltare obișnuită;
- disponibilitate la schimbare, și de a suporta privațiunile mediului militar – dezvoltare obișnuită;
- loialitate față de instituție și asumarea responsabilității actului profesional.
- disponibilitate de respectare a normelor și autorității legitime;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcția de comandant de pluton
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere
- **alte cerințe:** -
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani
- **vechime în armă:** nu este necesară
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este necesară
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este necesară
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - este șeful nemijlocit al întregului personal al subunității și răspunde de pregătirea subordonaților, starea de operativitate a subunității, ordinea și disciplina militară, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare precum și de activitatea de ordine interioară în subunitate;
- răspunde de organizarea, coordonarea, conducerea și executarea misiunilor de menținere, asigurare și restabilire a ordinii publice, conform prevederilor legale sau a altor misiuni încredințate în zona de responsabilitate a subunității de către personalul din subordine;
- îndrumă, coordonează și verifică activitatea efectivului din subordinea sa;
- organizează, conduce și evaluează activitățile de pregătire continuă a personalului subunității.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 26.04.2024 14:00

Data limită depunere dosar: 13.05.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)

2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 24.05.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.

2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 31.05.2024 10:00 - Nu este setată data de final

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviuul este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis»

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul / a unității care are competență de numire pe postul unde este încadrat candidatul, valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț de concurs, trebuie să conțină următoarele informații:
 - gradul militar;
 - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate;
 - vechimea în armă, vechimea în specialitatea structurii și vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - dacă sunt cercetați disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție în condițiile art. 17 alin. 2 din anexa nr. 7 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
 - calificativul obținut la ultimele două aprecieri de serviciu anuale;
 - elementele necesare pe baza cărora urmează a fi acordat punctajul la proba de evaluare a dosarelor de recrutare, prin aplicarea criteriilor de apreciere prevăzute în Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare (calificativele obținute la aprecierile anuale de serviciu pe întreaga perioadă a carierei profesionale, sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei, recompensele acordate de-a lungul carierei);
2. Vechimea din cuprinsul adeverințelor referitoare la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs sau care vor fi utilizate la proba de evaluare a dosarelor de recrutare, se va calcula prin raportare la date de 24.05.2024 (data primei probe de concurs).

3. Conform prevederilor art. 22, alin. (2²) din anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, pentru documentele solicitate, eliberate de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, care conțin date referitoare la situația acestuia, documentele sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului.
4. Conform prevederilor art. 22, alin. (2), lit. d) din anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, fișa postului vacant pentru care se organizează concurs, poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare din municipiul Slatina, str. Cazărmii, nr. 40, județul Olt.
5. La concursul pentru ocuparea postului vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs.
Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.
6. Toate documentele solicitate prin prezentul anunț, transmise după data și ora menționată în graficul organizării concursului sau transmise la orice altă casuță poștală decât cea prevăzută în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare.
7. Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

Date de contact:

Cererea de înscriere la concurs, C.V.-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANAT la adresa de e-mail: contact@jandarmeriaolt.ro, preferabil în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.), până la data de 26.04.2024 (inclusiv), ora 14.00. Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANAT, în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.) la adresa de e-mail unde a fost depusă cererea de înscriere (contact@jandarmeriaolt.ro), până la data de 13.05.2024 (inclusiv), ora 14.00

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS cdt pluton I pdf.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN OLT
„Gl. c. a. Constantin Dimitrescu”

NECLASIFICAT



- comisia de concurs -
Operator de date cu caracter personal nr. 4469

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
pentru ocuparea funcției de comandant pluton I
din cadrul Plutonului 2 jandarmi, Detașamentul 4 Jandarmi Caracal,
poziția 326 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Olt

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format <i>.pdf</i> , la adresa de e-mail contact@jandarmeriaolt.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 26.04.2024, ora 14.00 (inclusiv)
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Olt
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă va fi încărcate pe site ul M.A.I. – hub.gov.mai.ro , sau avizierul inspectoratului
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice pe site ul M.A.I. – hub.gov.mai.ro sau la avizierul inspectoratului
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format <i>.pdf</i> , la adresa de e-mail contact@jandarmeriaolt.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	Până la data de 13.05.2024, ora 14.00 (inclusiv)

„Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)”

Slatina, Olt, Str. Cazărmii, nr. 40, cod230107, Telefon 0249/437901, Fax418920, e-mail ijjolt@jandarmeriaolt.ro,

NESECRET 1/3

Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	24.05.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs.	24.05.2024 la sediul I.J.J. Olt sau pe site ul M.A.I. – hub.gov.mai.ro,
Evaluarea dosarelor de recrutare.	24.05.2024
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	24.05.2024 la sediul I.J.J. Olt sau pe site ul M.A.I. – hub.gov.mai.ro,
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail contact@jandarmeriaolt.ro .	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.J.J. Olt sau pe site ul M.A.I. – hub.gov.mai.ro,
Desfășurarea probei - Interviuul Atenție! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.	În data de 31.05.2024, începând cu ora 10.00, la sediul I.J.J. Olt
Afișarea rezultatului la proba interviu.	După susținerea probei, la sediul I.J.J. Olt sau pe site ul M.A.I. – hub.gov.mai.ro,
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail: contact@jandarmeriaolt.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor

„Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)”

Slatina, Olt, Str. Cazărmii, nr. 40, cod230107, Telefon 0249/437901, Fax418920, e-mail
ijjolt@jandarmeriaolt.ro,

NESECRET 2/3

Afișarea rezultatului final al concursului.	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații
---	--

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

„Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)”

Slatina, Olt, Str. Cazărmii, nr. 40, cod230107, Telefon 0249/437901, Fax418920, e-mail
ijjolt@jandarmeriaolt.ro,

NESECRET 3/3



- comisia de concurs -

Operator de date cu caracter personal nr. 4469

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției de conducere
vacante de comandant pluton I la Plutonul 2 jandarmi, Detașamentul 4
Jandarmi Caracal, poziția 326 din statul de organizare al
Inspectoratului de Jandarmi Județean Olt

Nr. crt.	Tematica	Bibliografie
1	1. Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române; 2. Atribuțiile Jandarmeriei Române.	Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
2	Organizarea și desfășurarea adunărilor publice.	Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
3	1. Asigurarea ordinii publice la manifestările sportive, obligațiile organizatorului de competiții sau jocuri sportive, obligațiile personalului de ordine și siguranță, obligațiile spectatorilor; 2. Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții sportive.	Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. 4 din 19.02.2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții sportive.
4	1. Pregătirea acțiunilor de asigurare a ordinii publice; 2. Desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice; 3. Restabilirea ordinii publice; 4. Conducerea acțiunilor; 5. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice	Ordinului M.A.I nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
5	1. Planificarea, organizarea și executarea misiunilor ce revin structurilor de ordine și siguranță publică; 2. Restabilirea ordinii publice;	Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. S/5 din 29.03.2024 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria

„Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)”

	3. Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române;	Română;
6	Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat. Intervenția la evenimente,	O.M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare.
7	Dialogul.	Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. 21/2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română.
8	Aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi.	Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. 9 din 27.02.2020 privind aprobarea Metodologiei aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi (anexa la ordin - Metodologia aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi);
9	1. Prevenirea faptelor antisociale - Intervenția preventivă; 2. Constatarea și probarea faptelor antisociale; 3. Organizarea și desfășurarea activităților privind mandatele de aducere;	Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale.
10	Instituirea și ridicarea pazei;	O.M.A.I. nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;
11	1. Pregătirea pazei, Desfășurarea pazei; 2. Particularități privind pregătirea, planificarea, organizarea și desfășurarea pazei;	Metodologia de aplicare a Ordinului Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române cu completările ulterioare;
12	1. Clasificarea informațiilor clasificate; 2. Accesul la informații clasificate; 3. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor	-Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate; -Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

„Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)”

Slatina, Olt, Str. Cazărmii, nr. 40, cod230107, Telefon 0249/437901, Fax418920, e-mail
ijjolt@jandarmeriaolt.ro,

NESECRET 2/3

	clasificate;	
13	Dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.	-Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. 8 din 07.04.2014 privind dotarea, evidența, predarea – primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.
14	Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I..	-O.M.A.I. nr. S/109/07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I..
15	Planificarea și organizarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română;	-O.M.A.I nr. S/117 din 26.07.2013 privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare-documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române; - Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. S/38 din 23.10.2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare-documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române.
16	1. Activități de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; 2. Formarea profesională a cadrelor militare;	-Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177 din 18.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI., cu modificările și completările ulterioare;
17	Disciplina militară.	-Legea nr. 80 din 11.07.1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: se va studia legislația actualizată cu toate modificările /completările, actualizările republicările intervenite până la data susținerii interviului