

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Iași organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 0532 - adjunct șef secție prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Iași - Sectia 1 Poliție, jud. IS, MUNICIPIUL IASI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă, absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip „Bologna” / studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare în sistem „Bologna”
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină certificat/autorizație de acces la informații clasificate „Secrete de stat”, nivel „Strict Secret”, - să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **alte cerințe:** - să dețină permis de conducere cel puțin pentru categoria B

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 26.04.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. *Adeverința eliberată de unitatea de proveniență nu este necesară pentru candidații din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Iași și Secția Regională de Poliție Transporturi Iași
9. *copie permis de conducere fata verso

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Testarea psihologică a candidaților se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al M.A.I. (sediul I.S.O.P.) din București, sectorul 4, strada Olteniței, nr. 158-160, corp C, et. 1, la o dată ce va fi comunicată candidaților, în timp util, de către secretarul comisiei, după programarea acestora, prin postarea unui anunț pe pagina <https://hub.mai.gov.ro> - Carieră MAI. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice. Rezultatele testării vor fi aduse la cunoștință candidaților prin postarea unui anunț pe aceeași pagină. Candidații care, în ultimele 6 luni au susținut o testare psihologică în același scop și dețin aviz psihologic valabil, sunt rugați să informeze Serviciul Resurse Umane cu ocazia transmiterii documentelor de recrutare (se va specifica data la care a fost obținut avizul și concursul la care a fost înscris candidatul).

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul I.P.J. Iași, în data de 04.06.2024, ora 11:00

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba interviu se depun în termen de 24 de ore de la afișare, la secretariatul Serviciului Resurse Umane, sau se transmit în format electronic (document datat, semnat olograf și scanat în format PDF) la aceeași adresă la care au fost transmise dosarele de recrutare, se soluționează de către comisia constituită în acest scop, iar rezultatele sunt comunicate candidaților, prin postare/afișare, după caz, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi transmise la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Iași – Serviciul Resurse Umane, respectiv concursuri@is.politiaromana.ro, până la data de 26.04.2024, ora 16:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare). Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 26.04.2024, ora 16:00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Iași – Serviciul Resurse Umane concursuri@is.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.
Înscrierea la concurs se face în perioada sus-menționată, prin transmiterea în volum complet a dosarului de recrutare.
2. **ATENȚIE:** Documentele vor fi transmise o singură dată, într-un singur document, format PDF needitabil, cu numele candidatului, iar dimensiunea acestuia nu trebuie să depășească 50 MB.

La rubrica "Subiectul e-mailului" fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum postul pentru care se înscrie . Ex: Popa Mihai – adjunct sef sectie;
Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).

Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către acesta în raportul de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare. Candidații care nu primesc codul de identificare sunt rugați să sune la nr. de telefon 0232/302190.

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat.

3. Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii <http://hub.mai.gov.ro> , Secțiunea Carieră MAI întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza în această modalitate.

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Iași la nr. de telefon 0232/302190.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs - adj_sef_sectie.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	22.04.2024	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului.	
2.	22.04-26.04.2024 (până la orele 16.00)	Înscrierea candidaților la examen/concurs, prin transmiterea documentelor în format electronic	
3.	26.04- 17.05.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților conform planificării Centrului de Psihosociologie al M.A.I..	
4.	24.05.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor .	
5.	24.05.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs și postarea acesteia pe pagina de internet a unității.	
6.	04.06.2024 începând cu ora 11.00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale, afișarea rezultatelor obținute la această probă și postarea pe pagina de internet a unității.	
7.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor, afișarea și postarea acestora pe pagina de internet a unității.	

NOTĂ: În funcție de nevoile obiective apărute ulterior la nivelul structurilor implicate în organizarea și desfășurarea procedurilor de concurs, calendarul poate suferi modificări care vor fi comunicate în timp util candidaților.

COMISIA DE CONCURS/EXAMEN:

PREȘEDINTE: _____

MEMBRI:

1. _____

2. _____

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

*recomandate pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării
postului vacant de adjunct șef secție la Secția 1 Poliție Urbană din cadrul
Poliția Municipiului Iași*

CAPITOLUL I – NOȚIUNI GENERALE

TEMATICĂ:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Organizarea și funcționarea Poliției Române;
3. Atribuțiile Poliției Române;
4. Statutul polițistului;
5. Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului:
 - ✓ Recompensarea polițiștilor;
 - ✓ Răspunderea disciplinară;
6. Etica și deontologia polițistului;
7. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
8. Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.;
9. Evaluarea anuală a personalului M.A.I.;

BIBLIOGRAFIE:

- *Constituția României;*
- *Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 360/ 2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 725 / 2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din legea nr. 360 / 2002, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 991/2005, privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;*
- *O.M.A.I. nr. 140/2016 privind procedurile și formularele utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.*

CAPITOLUL II – MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL

TEMATICA

1. Funcțiile procesului managerial;

2. Planificarea managerială;
3. Conducerea subordonaților,
4. Controlul managerial;
5. Managementul luării deciziei
6. Motivarea și evaluarea performanțelor;
7. Comunicarea în activitatea managerială;
8. Managementul gestionării conflictelor;
9. Control intern managerial al entităților publice;

BIBLIOGRAFIE

- *Managementul Organizațional al Poliției/ fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale*, Edit. MediaUno, 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună;
- *Ordinul Secretariatului General al Guvernului (O.S.G.G.) – nr. 600/2018* privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

CAPITOLUL III – INVESTIGAȚII CRIMINALE

TEMATICA

1. Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;
2. Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
3. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
4. Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
5. Supravegherea și documentarea grupurilor infracționale nestructurate/ organizate;
6. Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive;
7. Procedura cercetării la fața locului;
8. Investigarea infracțiunilor comise împotriva siguranței sistemelor informatice și infracțiunilor comise prin intermediul sistemelor informatice;
9. Codul penal – Partea generală:
 - ✓ Infracțiunea;
 - ✓ Pedepsele – Categoriile pedepselor, Pedepsele principale;
 - ✓ Măsurile de siguranță;
 - ✓ Cauzele care înlătură răspunderea penală;
10. Codul penal – Partea specială:
 - ✓ Infracțiuni contra persoanei;
 - ✓ Infracțiuni contra patrimoniului;
 - ✓ Infracțiuni contra autorității;
 - ✓ Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
11. Codul de procedură penală – Partea generală:
 - ✓ Acțiunea penală;

✓ Participanții în procesul penal - Dispoziții generale/Competența organelor judiciare (Competența funcțională, după materie și după calitatea persoanei a instanțelor judecătorești/ Competența teritorială a instanțelor judecătorești/ Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară/ Organele de urmărire penală și competența acestora);

- ✓ Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
- ✓ Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
- ✓ Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;
- 12. Codul de procedură penală – Partea specială:
 - ✓ Urmărirea penală;
 - ✓ Proceduri speciale – Procedura dării în urmărire.

BIBLIOGRAFIE

➤ *Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2007* pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”

➤ *Legea 118/2019* privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, cu modificările și completările ulterioare;

➤ *Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/18.05.2021* pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, cu modificările și completările prevăzute în Dispoziția I.G.P.R. nr. 94/10.11.2023;

➤ *Ordinul comun M.A.I. nr. 56/10.04.2014 – P.Î.C.C.J. nr. 12/C/2014* pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

➤ *Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014* privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;

➤ *Legea nr. 364/15.09.2004* privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, cu modificările și completările ulterioare;

➤ *Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011* privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;

➤ *Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011;

➤ *Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014* privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu, cu modificările și completările ulterioare aduse prin *Dispoziția I.G.P.R. nr. 47/02.06.2021*;

➤ *Ordinul comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 – P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009* privind procedura cercetării la fața locului;

➤ *Procedura PS-IGPR-DIC-20* privind Investigarea infracțiunilor comise împotriva siguranței sistemelor informatice și infracțiunilor comise prin intermediul sistemelor informatice;

➤ *Legea nr. 286/2009* privind Codul penal *cu modificările și completările ulterioare*, Partea generală – Titlul II, Titlul III/ cap. I și cap. II, Titlul IV, Titlul VII, Titlul VIII, Partea specială – Titlul I, Titlul II, Titlul III/ cap. I și Titlul VIII;

➤ *Legea nr. 135/2010* privind Codul de procedură penală *cu modificările și completările ulterioare*, Partea generală – Titlul II/ cap. I, Titlul III/ cap. I și cap. II (Secțiunea 1, Secțiunea 2, Secțiunea a 4-a, Secțiunea a 5-a), cap. III, Titlul IV, Titlul V, Partea specială – Titlul I, Titlul IV/cap. IV;

CAPITOLUL IV – ORDINE PUBLICĂ

TEMATICA

1. Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
2. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
3. Planul unic de siguranță publică. Întocmirea planului unic de ordine și siguranță publică;
4. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice
5. Utilizarea înregistratoarelor audio – video portabile de tip Body Worn Camera;
6. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea, dispecerizarea și intervenția la evenimentele semnalate prin S.N.U.A.U. 112, precum și modalitatea de selecție și conduita cu atribuții în domeniu;
7. Modul de acțiune a personalului operativ la declanșarea acțiunii „NĂVODUL”;
8. Combaterea faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
9. Prevenirea și combaterea violenței domestice;
10. Sarcinile și atribuțiile structurilor de poliție în ceea ce privește gestionarea cazurilor de violență în familie. Ordinul de protecție provizoriu. Ordinul de protecție.
11. Atribuțiile organelor de poliție pentru punerea în aplicare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești, conform art. 46, alin. (6) din Legea 217/2003;
12. Organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române;
13. Regimul juridic al contravențiilor, reglementat de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare;
14. Activitățile desfășurate și circuitul documentelor/ datelor referitoare la ultraj;
15. Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
16. Utilizarea aplicației e-DAC.

BIBLIOGRAFIE

➤ *Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023* pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române (cu anexele aferente);

➤ *O.M.A.I. nr. 60/2010* privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ *Legea nr. 60/1991* (republicată) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 97 / 2020* privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio – video portabile de tip Body Worn Camera, cu modificările și completările ulterioare;
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 60/2022* pentru modificarea și completarea Dispoziției I.G.P.R. nr. 97 / 2020 privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio – video portabile de tip Body Worn Camera;
- *Procedura de sistem – PS-I.G.P.R.-CO-38* – privind activitățile ce se vor întreprinde de către personalul Poliției Române pentru preluarea, dispecerizarea și intervenția la evenimentele semnalate prin Sistemul Unic pentru Apeluri de Urgență 112, precum și modalitatea de selecție și conduita personalului cu atribuții în context;
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. S/54/2011* pentru punerea în aplicare a Concepției unitare „NĂVODUL” privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru descoperirea, prinderea și identificarea autorilor de infracțiuni flagrante ce folosesc la comiterea acestora mijloace auto/moto, precum și a autorilor de furt de autovehicule;
- *Legea nr. 61/1991* pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea 217/2003* republicată, pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul Comun M.A.I./M.M.J.S. nr. 146/2578* din 11.12.2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști (cu anexele nr. 1-6, care fac parte integrantă din respectivul ordin);
- *Legea nr. 146 din 17 mai 2021* privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;
- *HOTĂRÂRE nr. 1.025* din 10 august 2022 pentru stabilirea aspectelor tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem-pilot, precum și a celor privind operaționalizarea Sistemului informatic de monitorizare electronică;
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 114/23.09.2022* pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române (cu anexa aferentă);
- *Ordonanța nr. 2/2001* privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- *Procedura de sistem* privind activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu, *PS-MAI-DGMO-46 nr.86033/25.01.2018*;
- *Legea nr. 218/2002* privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 333/2003*, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- *H.G. nr. 301/2012*, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- *PS-MAI-DGMO-116* – *Procedura de sistem* privind utilizarea aplicației informatice e-DAC.

CAPITOLUL VI - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE,
REGLEMENTAREA ACTIVITĂȚII DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR,
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

TEMATICA

1. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
2. Protecția informațiilor clasificate secrete de stat;
3. Protecția informațiilor secret de serviciu;
4. Clasificarea informațiilor; Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare; Măsurile minime de protecție, specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
6. Activitățile de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor, precum și activități de primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
7. Prelucrarea datelor cu caracter personal:
 - Principii privind prelucrarea de date cu caracter personal. Legalitate. Consimțământ.
 - Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal.
 - Drepturile persoanei vizate.

BIBLIOGRAFIE

- *Legea nr.182/2002* privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- *H.G. nr. 585/2002* pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- *H.G. 781/2002* privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- *Ordinul M.A.I. 33/2020* privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- *Ordonanța Guvernului nr. 27/2002* privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul UE 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

CAPITOLUL VII – SCHENGEN, RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA EVENIMENTELOR

TEMATICA

1. Sistemul informatic național de semnalări, Sistemul de Informații Schengen;
2. Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
3. Organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență;

BIBLIOGRAFIE

- *Lege nr. 76/03.04.2023* privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România;
- *OMAI nr. 58/2024* – pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea MAI aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;
- *O.M.A.I. nr. S/61/2010* privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;

➤ *O.U.G. nr. 34/2008* privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: *se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data publicării anunțului de concurs/examen.*

COMISIA DE CONCURS/EXAMEN:

PREȘEDINTE: _____

MEMBRI: _____
