

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Vrancea organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 208 - șef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Vrancea - Biroul Combaterea Infracțiunilor contra Patrimoniului și Grupări Infracționale, jud. VN, MUNICIPIUL FOCSANI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minimum subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** pentru cei care au absolvit studiile anterior aplicării sistemului Bologna - studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din următoarele domenii: științe juridice, științe inginerești, științe socio-umane, științe militare, informații și ordine publică, științe administrative sau științe economice / pentru cei care au absolvit studiile în sistem Bologna - studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare într-unul din următoarele domenii fundamentale: științe juridice, drept, științe sociale sau științe inginerești;
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/ să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel „strict secret”;
- să dețină/să obțină avizul pentru numirea în structurile poliției judiciare.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 5 ani/ din care în M.A.I. 5 ani;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - o să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;

- **definirea sumara a atributiilor postului:** - exercită conducerea efectivelor din subordine și asigură executarea de către acestea a atribuțiilor specifice prevăzute în actele normative, dispozițiile, ordinele de linie și Regulamentul de Organizare și Funcționare al I.P.J. Vrancea - Serviciul de Investigații Criminale și răspunde față de șeful serviciului și conducerea inspectoratului pentru modul în care s-au organizat și executat sarcinile serviciului pentru combaterea infracțiunilor date în competența sa;
 - execută activități de poliție judiciară specifice Biroului de combaterea infracțiunilor contra patrimoniului și grupări infracționale.
 - asigură în absența șefului serviciului comanda tuturor efectivelor care compun serviciul și urmărește executarea activităților specifice de către acestea conform prevederilor legale;
 - răspunde în fața șefului serviciului și comenzii inspectoratului pentru modul în care s-au organizat și executat activitățile de prevenire și combatere a infracțiunilor date în competența sa.
 - analizează dinamica situației operative, iar în baza concluziilor desprinse propune măsuri sau dispune executarea de activități de către efectivele din Biroul de combaterea infracțiunilor contra patrimoniului și grupări infracționale.
 - întocmește analize, sinteze, informări cu privire la cazuri complexe sau fenomene infracționale de natură judiciară.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** -apt medical pentru funcții de conducere, conform baremelor medicale din Ministerul Afacerilor Interne;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 29.04.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
 - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adevărință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adevărința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adevărință eliberată de unitatea de proveniență

(Din adeverință trebuie să rezulte:

- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

8. *Declarație acord înregistrare audio- video

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 28.05.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratul de Poliție Județean Vrancea, cu sediul în mun. Focșani, str. Cezar Bolliac nr. 12, jud. Vrancea, în data de 28.05.2024, după următorul grafic:
 - instructajul candidaților: ora 12.00;
 - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: ora 12.15;
 - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
 - afișarea rezultatelor: după ora 15.30 (în raport de numărul candidaților).

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail resurseumane@vn.politiaromana.ro

Departajare:

1. Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.
2. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.
3. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.
4. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea și prin postare în secțiunea „ Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru*

susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

8. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:
 - documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior vor fi scanate în format .pdf și transmise în format electronic, ca atașament pe adresa de e-mail resurseumane@vn.politiaromana.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral și să fie lizibile);
 - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume prenume candidat și concursul la care se înscrie (exemplu: Popescu Ion - concurs pentru ocuparea funcției de _____);
 - în situațiile în care volumul documentului .pdf, care reunește toate documentele aferente dosarului de recrutare, depășește capacitatea maximă suportată de e-mail pentru transmitere în format electronic, candidatul va putea transmite un al doilea e-mail doar cu restul documentelor pe care nu le-a putut trimite inițial, menționând, în clar, datele sale de identificare și specificând faptul că aduce o completare unui email transmis anterior;
 - candidații au obligații să verifice înaintea transmiterii conținutului fișierului .pdf scanat, faptul că acesta conține toate documentele, acestea sunt lizibile și că fiecare document este scanat integral, respectiv : diplomele trebuie scanate și transmise față/verso, iar acestea trebuie să fie însoțite de foile matricole sau suplimentele la diplomă.
9. Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor posta în timp util în secțiunea „Fișiere publice ulterior activării anunțului” din această pagină
10. Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea și vor fi depuse la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea , respectiv resurseumane@vn.politiaromana.ro până la data de 29.04.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare)
2. Dosarele de recrutare vor fi depuse în volum complet, până la aceeași dată, respectiv 29.04.2024, ora 16.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea resurseumane@vn.politiaromana.ro
3. Candidații vor primi la înscriere un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs
4. În situația necomunicării codului unic de identificare, existând posibilitatea survenirii unor probleme de natură tehnică, candidații vor contacta telefonic Serviciul Resurse Umane a Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea, telefon 0237.207.114, int. 20114, în zile lucrătoare, în intervalul orar 10.00-14.00;
5. Este interzisă înscrierea la concurs, precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf. Nu vor fi acceptate documentele în original, care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate;

6. Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratul de Poliție Județean Vrancea, cu sediul în Municipiul Focșani, Str. Cezar Bolliac nr. 12 , județul Vrancea, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10.00-14.00.

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Vrancea, telefon 0237.207.114, int. 20114 în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10.00 - 14.00.

Grafic concurs:

1. grafic.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. Declarație acord înregistrare audio- video - ANEXA - DECLARATIE audio-video.pdf
5. **Model** - Declarație acord înregistrare audio- video - ANEXA - DECLARATIE audio-video.pdf
6. **Anunț** - 1621-Concurs șef birou- Biroul Combaterea Infrațiunilor contra Patrimoniului și Grupări Infraționale - Concurs șef birou- Biroul Combaterea Infrațiunilor contra Patrimoniului și Grupări Infraționale.pdf



GRAFICUL

desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea funcției vacante de șef birou I la Biroul Combaterea Infrațiunilor contra Patrimoniului și Grupări Infraționale din cadrul Serviciului de Investigații Criminale, prevăzută la poziția 208 din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție

Nr. Crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	Secretarul comisiei	22.04.2024
2	Înscrierea candidaților la examen/ concurs prin depunerea rapoartelor de înscriere și a dosarelor în volum complet;	Secretarul comisiei	22-29.04.2024, ora 16⁰⁰
3	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților	Secretarul comisiei de concurs	30.04-16.05.2024 (după comunicarea datei de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.)
4	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	Comisia de concurs	până la data de 17.05.2024
5	Afișarea listei candidaților ale căror dosare au fost invalidate.	Comisia de concurs	până la data de 21.05.2024
6	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Comisia de concurs	Cu cel mult 6 ore înainte de data susținerii probei
7	Desfășurarea probei de examen/concurs – interviu pe subiecte profesionale.	Comisia de concurs	28.05.2024 ora 12⁰⁰
8	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu.	Secretarul comisiei	28.05.2024
9	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	Secretarul comisiei	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor
10	Soluționarea contestațiilor.	Comisia de soluționare a contestațiilor	În maxim două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
11	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor).	Secretarul comisiei	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor/ soluționarea contestațiilor

COMISIA DE CONCURS/ EXAMEN :

PREȘEDINTE

MEMBRI:

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS/ EXAMEN

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef birou I la
Biroul Combaterea Infrațiunilor contra Patrimoniului și Grupări Infraționale
- Inspectoratul de Poliție Județean Vrancea -

Capitolul I - MANAGEMENT ORGANIZATORIC

TEMATICA:

- MANAGEMENT ORGANIZATORIC

- Principiile de bază ale managementului
 - Funcțiile managementul
 - Clasificarea stilurilor de conducere
 - Tipuri de conflicte
 - Strategii de rezolvare a conflictelor
 - Planificarea managerială
 - Conducerea subordonaților
 - Controlul managerial
 - Motivația și evaluarea performanțelor
 - Comunicarea în activitatea managerială
 - Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională
- **Controlul intern managerial al entităților publice**

BIBLIOGRAFIA:

- Costică Voicu, Ștefan Prună –**Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice**, Editura MEDIAUNO 2007.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului României nr.600/2018; Adresa IGPR-DCI nr. 26729/2018

Capitolul II – REGLEMENTĂRI GENERALE:

TEMATICĂ:

- **Organizarea și funcționarea Poliției Române:**
 - Dispoziții generale
 - Structura organizatorică
 - Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române
 - Atribuțiile Poliției Române
 - Personalul Poliției Române
 - Drepturi și obligații
- **Organizarea și funcționarea poliției judiciare**
- **Etica și deontologia polițistului**
 - Domeniul de aplicare și principii generale
 - Normele de conduită profesională a polițistului
- **Prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date**
 - Principiile generale care guvernează prelucrarea datelor cu caracter personal;
 - Legalitatea prelucrării;

NESECRET

- Drepturile persoanelor vizate. Excepții;
- Atribuțiile principale ale operatorului;
- Obligațiile operatorului de date în cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal
- Accesul la bazele de date. Extinderea, restrângerea și suspendarea drepturilor;
- Prelucrarea datelor personale de către Poliția Română, prin utilizarea înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera;
- Prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul relațiilor de muncă (Monitorizarea angajaților la locul de muncă);
- Sancțiuni aplicabile operatorilor de date pentru neîndeplinirea obligațiilor pe linie de protecție a datelor cu caracter personal.

BIBLIOGRAFIA:

- **Legea nr. 218/2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 364/15.09.2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului;
- **Regulamentul General privind Protecția Datelor (RGPD) – Regulamentul UE 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- **Legea nr 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Legea nr. 363/2018** privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date (transpune în legislația națională Directiva UE 2016/680);
- Legea nr. 190/2018, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Instrucțiunile M.A.I. nr. 27/2010 privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor Instrucțiunile M.A.I. nr. 27/2010;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 81/2018, privind aprobarea Normelor metodologice privind accesul la bazele de date administrate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și la bazele de date administrate de către Inspectoratul General al Poliției Române, cu modificările aduse prin Dispoziția IGPR nr. 91/2018 și Dispoziția IGPR nr. 43/2021;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 97/2020, privind prelucrarea datelor personale de către Poliția Română, prin utilizarea înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera.

Capitolul III - RESURSE UMANE ÎN UNITĂȚILE M.A.I., REGIMUL DISCIPLINAR

TEMATICA:

- Fișa postului
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.
- Cercetarea prealabilă a polițiștilor și faptele care constituie abateri disciplinare
- Consiliul de disciplină
- Activitatea de planificare în munca de poliție
- Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului
- Evaluarea personalului din M.A.I.

BIBLIOGRAFIA:

- **O.M.A.I nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019** privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române și anexa.
- **HG nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului.

CAPITOLUL IV - INVESTIGAȚII CRIMINALE

TEMATICĂ

- Supravegherea și documentarea grupurilor infracționale nestructurate/organizate;
- Activități specifice de cercetare în cazul infracțiunilor de tâlhărie;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice formațiunilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea furturilor de autovehicule, a traficului intern și internațional de autovehicule furate precum și a infracțiunilor de înșelăciune sau abuz de încredere, având ca obiect autovehicule achiziționate în sistem leasing sau închiriate în regim rent-a-car;
 - Activitățile desfășurate pe linia organizării și desfășurării activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în *Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*;
 - Organizarea și desfășurarea activităților specifice pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de înșelăciune;
 - Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;
 - Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive;
 - Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
 - Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
 - Specializarea polițiștilor din Poliția Română în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora;
 - Procedura cercetării la fața locului;
 - Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română.
 - Infracțiunea;
 - Pedepsele;
 - Măsurile de siguranță;
 - Cauzele care înlătură răspunderea penală;
 - Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei;
 - Infracțiuni contra persoanei;
 - Infracțiuni contra patrimoniului;

- Infracțiuni contra înfăptuirii justiției;
- Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
- Acțiunea penală;
- Participanții în procesul penal. Dispoziții generale. Competența organelor judiciare;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
- Măsurile preventive;
- Urmărirea penală;
- Procedura dării în urmărire;
- Protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- Responsabilitățile proprietarilor de monumente istorice și ale autorităților administrației publice locale;

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011;
- Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice formațiunilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de tâlhărie, aprobate prin Dispoziția IGPR nr. S/26/2011;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 125 din 12.12.2012, privind aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice formațiunilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea furturilor de autovehicule, a traficului intern și internațional de autovehicule furate precum și a infracțiunilor de înșelăciune sau abuz de încredere, având ca obiect autovehicule achiziționate în sistem leasing sau închiriate în regim rent-a-car;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 42 din 26.06.2014, prin care a fost aprobată Metodologia privind organizarea și desfășurarea activităților specifice pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de înșelăciune;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/2005 pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Ordinul M.A.I. nr. 56/10.04.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 118/30.09.2022 privind specializarea polițiștilor din Poliția Română, modificată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 22/29.03.2024;
- Ordinul Comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română, nr. 84628/07.03.2014- Institutul Național de Criminalistică;
- Legea 286/2009, privind Codul Penal, Partea generală - Titlul II, Titlul III/ cap. I, cap. II, Titlul IV, Titlul VII, Titlul VIII, Partea specială - Titlul I, Titlul II, Titlul IV, Titlul VIII;
- Legea 135/2010, privind Codul de Procedură Penală, Partea generală - Titlul II/cap. I, Titlul III/cap. I, cap. II, Titlul IV, Titlul V/cap. I, Partea specială - Titlul I, Titlul IV, cap.IV;
- Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- Dispoziția I.G.P.R. nr.47/02.06.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea

persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;

➤ Dispoziția I.G.P.R. nr.41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în *Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*;

➤ Legea nr.146/2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional-penale;

➤ Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural mobil, republicată cu modificările și completările ulterioare – Capitolele V, VI, X, XI;

➤ Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul IV.

CAPITOLUL V - COOPERARE POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ

TEMATICĂ

➤ Semnalările din Sistemul Informatic Schengen. Semnalări de persoane;

➤ Semnalările de informații. Bunuri căutate;

➤ Sistemul Informatic Schengen. Biroul Sirene;

➤ Asistența polițienească internațională - canalele de cooperare polițienească internațională, cererea de asistență polițienească internațională;

➤ Asistența judiciară internațională în materie penală - comisia rogatorie internațională și transferul de proceduri în materie penală, ordinul european de anchetă;

➤ Activitatea polițiștilor din cadrul structurilor de investigații criminale cu atribuții în combaterea infracțiunilor săvârșite de cetățenii români în străinătate.

BIBLIOGRAFIE

➤ Legea 141/12.07.2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen;

➤ Ordinul M.A.I. 58/26.03.2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea M.A.I. aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen;

➤ Legea nr. 302/28.06.2004, republicată, privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, modificată și completată cu Legea nr. 224/01.06.2006 și OUG nr.103/13.12.2006, republicata privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale;

➤ Manual Schengen de cooperare internațională transfrontalieră.

➤ Dispoziția I.G.P.R. nr. 55/2013 „Metodologia de lucru privind activitățile specifice de combatere a criminalității itinerante/transfrontaliere, din competența materială a formațiunilor de investigații criminale”.

CAPITOLUL VI - SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR

TEMATICĂ

➤ Accesul liber la informațiile de interes public;

➤ Primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor;

BIBLIOGRAFIE

➤ Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ordinul Ministrului nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

Capitolul VII - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICĂ:

- Protecția informațiilor clasificate
- Protecția informațiilor secret de serviciu
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate și informații secret de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne
- Clasificarea informațiilor
- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate
- Categoriile de informații clasificate
- Modul de asigurare a protecției informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului).

BIBLIOGRAFIA:

- **Legea nr. 182/12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 585/13.06.2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 781/25.07.2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1.349/27.11.2002** privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României.

Notă - Se va studia legislația actualizată la zi, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

Avizat

Membrii comisiei de concurs/ examen:

- 1.
- 2.



Ex. unic

APROB POSTAREA
pe Intrapol și Internet
ȘEFUL INSPECTORATULUI

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului* și Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare.

În atenția candidatului înscris la concursul organizat la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea pentru **ocuparea unui post vacant de șef birou I la Biroul Combaterea Infracțiunilor contra Patrimoniului și Grupări Infracționale din cadrul Serviciului de Investigații Criminale**, prevăzut la poziția 208 din statul de organizare al unității.

Vă aducem la cunoștință faptul că **evaluarea psihologică** se va susține **în data de 13.05.2024, ora 08:15**, la sediul Centrului de Psihosociologie din București situat pe **Șoseaua Olteniței nr. 158 - 160, corpul C, et. 1, Sector 4**, în incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică.

Candidatul se va prezenta la data și ora stabilită și va avea asupra sa **documentul de identitate valabil (C.I./pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră**.

Candidatul trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care a fost planificat pentru susținerea evaluării psihologice.

Eventuala contestație cu privire la avizul psihologic de inaptitudine va fi primită la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidat a rezultatului, urmând a fi înaintată, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acesteia, conform prevederilor legale în vigoare. Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea – Serviciul Resurse Umane resurseumane@vn.politiaromana.ro

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu pot participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente.

Nu este permis accesul candidaților cu telefonul mobil în sala de testare.

Secretarul comisiei de concurs



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VRANCEA
COMISIA DE CONCURS

Ex. unic

APROB POSTAREA
pe Intrapol și Internet

AVIZAT
PRESEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ȘEFUL INSPECTORATULUI

A N U N Ț
privind rezultatul obținut la evaluarea psihologică

Vă aducem la cunoștință rezultatul obținut la evaluarea psihologică susținută în data de **13.05.2024, ora 08:15**, la sediul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din București, de către următorul candidat înscris la concursul organizat la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea pentru ocuparea **postului vacant de șef birou I la Biroul Combaterea Infrațiunilor contra Patrimoniului și Grupări Infractionale** din cadrul Serviciului de Investigații Criminale, prevăzut la poziția 208 din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție

Nr.crt.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	AVIZ
1	VN-BCIPGI-41961	APT

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VRANCEA
COMISIA DE CONCURS

Ex. unic

AVIZAT
PRESEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

APROB POSTAREA
pe Intrapol și Internet
ȘEFUL INSPECTORATULUI

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. 2 din Anexa 3 la *O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare*, cu data prezentului anunț se publică mai jos tabelul nominal cu **rezultatul validării/invalidării dosarelor de recrutare** depuse în vederea participării la concursul organizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Vrancea pentru ocuparea funcției vacante de **șef birou I la Biroul Combaterea Infracțiunilor contra Patrimoniului și Grupări Infracționale** din cadrul Serviciului de Investigații Criminale, prevăzut la poziția 208 din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție:

NR. CRT.	COD UNIC DE IDENTIFICARE	VALIDAT/INVALIDAT
1.	VN-BCIPGI- 41961	Validat
	VN-BCIPGI- 41962	Validat

Candidații ale căror candidaturi au fost validate se pot prezenta în continuare la proba de concurs, respectiv susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se va desfășura la sediul **Inspectoratul de Poliție Județean Vrancea**, cu sediul în Municipiul Focșani, Str. Cezar Bolliac nr. 12 , județul Vrancea, în data de 28.05.2024, începând cu ora 12.00.

Avizat:
MEMBRII COMISIEI DE CONCURS

Secretar



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VRANCEA
COMISIA DE CONCURS

Ex. unic

Avizat:
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

APROB POSTAREA
pe Intrapol și Internet
ȘEF AL INSPECTORATULUI

TABEL
cu rezultatul

obținut la proba interviu organizată în cadrul concursului pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef birou I la Biroul Combaterea Infrafracțiunilor contra Patrimoniului și Grupări Infraționale din cadrul Serviciului de Investigații Criminale, prevăzut la poziția 208 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Cod de identificare	Notă acordată la proba interviu	Observații
1	VN-BCIPGI-41961	8,13	
2	VN-BCIPGI-41962	-	neprezentat

Având în vedere faptul că ghidul de apreciere conține informații de uz intern, nedestinate liberului acces, acesta poate fi studiat, împreună cu subiectele de interviu, la Serviciul Resurse Umane din cadrul unității în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Aceasta se va depune la secretariatul Serviciului Resurse Umane din cadrul I.P.J. Vrancea sau se va trimite la adresa de e-mail resurseumane@vn.politiaromana.ro

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la această activitate se va realiza în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Afișarea tabelului cu rezultatele finale se va realiza în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații.

Întocmit:
SECRETAR

Data și ora postării: 28.05.2024, ora 13.40



Avizat:
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

APROB POSTAREA
pe Intrapol și Internet
ȘEF AL INSPECTORATULUI

TABEL
cu rezultatele finale

obținute la proba interviu organizată în cadrul concursului pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef birou I la Biroul Combaterea Infrafracțiunilor contra Patrimoniului și Grupări Infraționale din cadrul Serviciului de Investigații Criminale, prevăzut la poziția 208 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Cod de identificare	Notă acordată la proba interviu	Observații
1	VN-BCIPGI-41961	8,13	admis
2	VN-BCIPGI-41962	-	neprezentat

Întocmit:
SECRETAR