

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Suceava organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 351 - sef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Suceava - Politia Municipiului Suceava, jud. SV, MUNICIPIUL SUCEAVA, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** - pentru cei care au absolvit anterior organizarii studiilor universitare in sistemul „Bologna”: studii universitare de lunga durata, cu diploma de licenta sau echivalenta;
- pentru cei care au absolvit studii universitare in sistemul „Bologna”: studii superioare de licenta, ciclul I de studii universitare în domeniul fundamental de știință, artă, cultură/domeniul fundamental: științe exacte, științe ale naturii/matematică și științe ale naturii, științe sociale și politice/științe sociale, științe juridice, științe economice, științe militare și informații, științe umaniste/științe umaniste și arte sau științe ingineresti.
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel „secret”;
- să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** - minim 2 ani vechime în muncă.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în calitatea de organ de cercetare al poliției

judiciare.

- **alte cerințe:** permis de conducere, categoria B.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 07.05.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. *Permis de conducere, pentru categoria B

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 29.05.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul IPJ Suceava, în data de 29.05.2024, ora 12:00, după următorul grafic:
 - instrcțajul candidaților: ora 12:00;
 - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu 12:00;
 - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
 - afișarea rezultatelor: după ora 16:00 (în raport de numărul candidaților).

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor.
2. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. Fișa postului poate fi consultată de către candidați, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Suceava, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
2. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate domnului inspector șef și vor fi transmise online, la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Suceava - Serviciul Resurse Umane, respectiv resurseumane@sv.politiaromana.ro, până la data de 07.05.2024, ora 14:00 (inclusiv în zilele lucrătoare).
Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 07.05.2024, ora 14:00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Suceava - Serviciul Resurse Umane, respectiv resurseumane@sv.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 140/2016.
3. **ATENȚIE:**
Documentele vor fi transmise într-o arhivă cu numele candidatului, iar dimensiunea acestuia nu trebuie să depășească 50 MB.
La rubrica "Subiectul e-mailului" fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și funcția pentru care candidează . Ex: Popa Ion - șef birou I la Biroul _____.
Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).

În următoarele două zile lucrătoare, ulterior depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către aceștia în raportul de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare atribuit.

Date de contact:

Informatii suplimentare pot fi obtinute la nr. de telefon 0230203112.

Grafic concurs:

1. Calendar - sef birou I la BOP Suceava.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere de înscriere - Cerere de inscriere BOP Suceava.pdf
2. **Model** - Declaratie de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Declaratie acceptare conditii BOP Suceava.pdf
3. **Model** - Curriculum vitae Europas - CV Europas.pdf

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data/perioada	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	Până la data de 07.05.2024, ora 14:00	Perioada de înscriere la concurs, exclusiv ONLINE	
2.	Ulterior încheierii perioadei de înscrieri	Evaluarea psihologică a candidaților	
3.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data concursului	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor	
4.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data concursului	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	
5.	29.05.2024	Desfășurarea interviului	
6.	29.05.2024	Publicarea rezultatelor la interviu	
7.	24 ore de la publicarea rezultatelor	Depunerea contestațiilor	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru candidații înscriși la concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției de șef birou I la Biroul Ordine Publică din cadrul Poliției Municipiului Suceava

CAPITOLUL I – MANAGEMENT

1.1. TEMATICĂ

1. Procesul managerial
2. Funcțiile managementului.
3. Managementul luării deciziei;
4. Conducerea subordonaților,
5. Comunicarea în activitatea managerială;
6. Considerații generale privind conceptul de control intern managerial.
7. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial.

1.2. BIBLIOGRAFIE

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

CAPITOLUL II – NOȚIUNI GENERALE

2.1. TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române
2. Atribuțiile Poliției Române
3. Drepturi și obligații;
4. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
5. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițistului;
6. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițistului
7. Codul de etică și deontologie al polițistului- Principiile generale și normele de conduită profesională polițistului.

2.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.

CAPITOLUL III – ORDINE PUBLICĂ

3.1 TEMATICĂ

1. Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
2. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice.
3. Planul unic de ordine și siguranță publică.
4. Delimitări conceptuale privind atribuțiile Poliției Române și Jandarmeriei Române în domeniul ordinii și siguranței publice.
5. Cooperarea forțelor care participă la menținerea ordinii publice. Atribuțiile poliției pe linia adunărilor, întrunirilor și a manifestațiilor publice
6. Formele de violență domestică, membrii de familie, drepturile victimei violenței domestice.
7. Ordinul de protecție provizoriu. Sarcinile și atribuțiile structurilor de poliție în ceea ce privește gestionarea cazurilor de violență în familie.
8. Ordinul de protecție, măsuri - obligații sau interdicții.
9. Activitățile desfășurate de polițiști pe parcursul intervenției în cazul sesizărilor de violență domestică.
10. Activitatea pe linia sistemelor de securitate
 - Formele de pază.
 - Paza transporturilor bunurilor și valorilor
 - Selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de pază și gardă de corp
 - Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne
 - Răspunderi și sancțiuni
11. Analiza de risc la securitatea fizică
12. Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Legea nr.46/2008 (republicată) – Codul silvic
13. Contravenții și categorii de personal care au calitatea de organ constatator, conform Legii nr.171/2010;
14. Legalitatea provenienței materialelor lemnoase conform H.G. nr. 497 / 2020;
15. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112.
16. Sancțiunile principale și sancțiunile complementare
17. Utilizarea înregistratoarelor audio – video portabile de tip body worn camera
18. Metodologia privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române.
19. Răspunderi și sancțiuni privind pescuitul și acvacultura;
20. Sancțiuni contravenționale principale și complementare și măsuri tehnico-administrative, potrivit OUG 195/2002;
21. Căile de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției;
22. Modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet.
23. Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în *Registrul*

Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

3.2 BIBLIOGRAFIE

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.
- Normele proprii ale I.P.J. Suceava nr. 302061 din 13.04.2023 de punere în aplicare a Dispoziției Inspectorului General al Poliției Române nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 196/2005 privind aprobarea Strategiei M.A.I. de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale-
- Legea nr. 60/1991 (republicată) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
- Legea nr. 217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 146/11.12.2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști
- Legea nr. 333/2003 (republicată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare - capitolele 2, 3, 5, 8 și 9.
- INSTRUCȚIUNI nr. 9 din 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - capitolul 2.
- Legea nr. 46/2008 (republicată) Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VI Răspunderi și sancțiuni.
- Legea nr.171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare
- H.G.nr. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn
- Dispoziția nr. 207/10.04.2006 pentru punerea în aplicare a Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență;
- Ordonanța nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 97 / 2020 privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio – video portabile de tip body worn camera și Dispoziția IGPR nr. 60 din 15.04.2022 pentru modificarea și completarea Dispoziției IGPR nr. 97/03.11.2020.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 114 / 23.09.2022 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române.
- O.U.G. nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura (Cap. IX)
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Dispoziția Inspectorului general al Inspectoratului General Poliției Române nr. 44 din 22.05.2007 prin care se aprobă Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet, prevăzut în anexă, care face parte integrantă la prezenta dispoziție.
- Legea nr. 118/20.06.2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale
- Dispoziția IGPR nr. 41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale.

CAPITOLUL IV – CERCETARE PENALĂ

4.1. TEMATIC

1. Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale;
2. Cauzele justificative și de neimputabilitate;
3. Măsurile de siguranță
4. Cauzele care înlătură răspunderea penală și cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei.
5. Infracțiuni contra persoanei
6. Infracțiuni contra patrimoniului
7. Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice.
8. Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
9. Participanții în procesul penal.
10. Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară, organele de urmărire penală și competența acestora
11. Asistența juridică obligatorie a suspectului sau a inculpatului;
12. Măsurile preventive;
13. Sesizarea organelor de urmărire penală;
14. Organizarea și efectuarea cercetării la fața locului;

15. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

4.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului.
- Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 privind aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.

CAPITOLUL V - SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR / DOCUMENTE CLASIFICATE

5.1. TEMATICĂ

1. Accesul liber la informațiile de interes public;
2. Primirea și înregistrarea petițiilor.
3. Repartizarea și transmiterea petițiilor spre soluționare.
4. Soluționarea petițiilor.
5. Informații secrete de stat;
6. Informații secrete de serviciu;
7. Clasificarea informațiilor, declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare;
8. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate
9. Accesul la informații clasificate;
10. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

5.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministrului nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Legea 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate
- H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

CAPITOLUL VI - COOPERAREA POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ

6.1.TEMATICA

- 1 Tipuri de semnalări care se introduc în SINS.
- 2 Autoritățile naționale competente din cadrul MAI să efectueze proceduri de lucru în S.I.N.S.
- 3 Atribuțiile Centrului de Cooperare Polițienească Internațională

6.2.BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea SINS și participarea României la SIS;- Capitolul 2.
- Ordinul MAI nr. 58 din 26 martie 2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen.
- O.U.G. nr. 103/13.12.2006 (aprobată prin Legea nr. 104/19.04.2007) privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul 2.

CAPITOLUL VII – RAPORTAREA EVENIMENTELOR

7.1. TEMATICĂ

1. Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment.
2. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează.

7.2.BIBLIOGRAFIE

- Procedura de raportare și monitorizare a evenimentelor, manifestărilor sau misiunilor specifice.
- Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;

CAPITOLUL VIII – POLIȚIE RUTIERĂ

TEMATICA:

- 8.1. Legislația rutieră; Circulația autovehiculelor în regim prioritar; Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale; Reținerea sau retragerea permisului de conducere; Reținerea sau retragerea certificatului de înmatriculare; Suspendarea dreptului de a conduce autovehicule sau tramvaie;

1. Activități ce se impun a fi executate în cazul întocmirii proceselor-verbale de constatare a contravențiilor săvârșite de posesorii permiselor de conducere eliberate de autoritățile străine (EPS);
2. Circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numerele de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii;
3. Constatarea faptei de conducere a unui autovehicul sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor ori produselor stupefiante și modalitatea de recoltarea a probelor biologice;

BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare:
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 23 din 24.10.2019 – Procedură privind circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numerele de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii;
- Ordinul M.A.I. nr. 18/2016, privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 35 din 01.07.2022 – Procedură de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive;
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 36 din 01.07.2022 – Procedură de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice;

NOTĂ:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.