

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Suceava organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 140 - sef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Suceava - IPJ Suceava - Serviciul de Ordine Publica - Biroul pentru Protectia Fondului Forestier si Piscicol, jud. SV, MUNICIPIUL SUCEAVA, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de politie
- **pregătire de bază:** pentru cei care au absolvit anterior organizarii studiilor universitare in sistem „Bologna”: studii universitare de lunga durata, cu diploma de licenta sau echivalenta, absolvite anterior aplicarii celor 3 cicluri „Bologna”;
pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem „Bologna”: studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare în domeniul fundamental de știință, artă, cultură/domeniul fundamental: științe exacte, științe ale naturii/matematică și științe ale naturii, științe sociale și politice/științe sociale, științe juridice, științe economice, științe militare și informații, științe umaniste/științe umaniste și arte sau științe inginerești.
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** sa dețină/să obțină aviz de numire în structurile politiei judiciare;
să dețină/să obțină autorizație acces informații clasificate de nivelul strict secret;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2ani/2ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime în specialitatea

- studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în calitate de organ al poliției judiciare;
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** nu este cazul

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 07.05.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcției de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul IPJ Suceava, în data de 30.05.2024, ora 12:00, după următorul grafic:
 - instrcctajul candidaților: ora 12:00;
 - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu 12:00;
 - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
 - afișarea rezultatelor: după ora 16:00 (în raport de numărul candidaților).

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor.
2. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul

anunț.

2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. Fișa postului poate fi consultată de către candidați, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Suceava, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
2. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate domnului inspector șef și vor fi transmise online, la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Suceava - Serviciul Resurse Umane, respectiv resurseumane@sv.politiaromana.ro, până la data de 07.05.2024, ora 14:00 (inclusiv în zilele lucrătoare).
Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 07.05.2024, ora 14:00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Suceava - Serviciul Resurse Umane, respectiv resurseumane@sv.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 140/2016.
3. **ATENȚIE:**
Documentele vor fi transmise într-o arhivă cu numele candidatului, iar dimensiunea acestuia nu trebuie să depășească 50 MB.
La rubrica "Subiectul e-mailului" fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și funcția pentru care candidează . Ex: Popa Ion – șef birou I la Biroul _____.
Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).
În următoarele două zile lucrătoare, ulterior depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația

aferentă, candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către aceștia în raportul de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare atribuit.

Date de contact:

Informatii suplimentare pot fi obtinute la nr. de telefon 0230203112.

Grafic concurs:

1. Grafic - sef birou I la B PPF SOP.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere de inscriere - Cerere inscriere- sef birou I la BPF - SOP.pdf
2. **Model** - Declaratie de acceptare - Declaratie de confirmare - sef birou I la BPF SOP.pdf
3. **Model** - Curriculum vitae - Curriculum vitae sef birou I la BPF SOP.pdf
4. **Anunț** - 1618-Anunt concurs sef birou I la Biroul pentru Protectia Fondului Forestier si Piscicol - Anunt concurs sef birou I la Biroul pentru Protectia Fondului Forestier si Piscicol .pdf

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data/perioada	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	Până la data de 07.05.2024, ora 14:00	Perioada de înscriere la concurs, exclusiv ONLINE	
2.	Ulterior încheierii perioadei de înscrieri	Evaluarea psihologică a candidaților	
3.	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data concursului	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor	
4.	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data concursului	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	
5.	30.05.2024	Desfășurarea interviului	
6.	30.05.2024	Publicarea rezultatelor la interviu	
7.	24 ore de la publicarea rezultatelor	Depunerea contestațiilor	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul pentru ocuparea funcției vacante de șef birou I la Biroul pentru Protecția Fondului Forestier și Piscicol – Serviciul de Ordine Publică, poziția 140 din Statul de organizare al inspectoratului, cu personal recrutat din sursă internă (ofițeri de poliție)

CAPITOLUL I NOȚIUNI GENERALE

1.1 TEMATICA

- Organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Atribuțiile Poliției Române;
- Drepturile și obligațiile polițiștilor;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Încetarea raporturilor de serviciu ale polițistului;
- Etica și deontologia polițienească;
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare.

1.2 BIBLIOGRAFIE

- *Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române (Cap. II, Cap. III, Cap. V);*
- *Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului (Cap. I, Cap. III – Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a, Secțiunea a 3-a, Cap. IV, Cap. V);*
- *H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului și Anexa (Codul de etică și deontologie al polițistului);*
- *Legea nr. 364/15.09.2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare (republicată);*

CAPITOLUL II MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

2.1. TEMATICA

- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;

- Perioada de stagiul sau probă a polițiștilor;
- Exercițarea tutelei profesionale;
- Etapele realizării evaluării de serviciu a polițiștilor;
- Prevederi referitoare la modul de soluționare a contestației;

2.2. BIBLIOGRAFIE

- *Costică Voicu, Ștefan Prună –Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007 (Cap. 4, Cap. 6, Cap. 7);*
- *Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., - Anexa nr. 5 – Cap. 1, Cap. 2, Anexa nr. 8 – Cap. 1;*

CAPITOLUL III CERCETARE PENALĂ

3.1. TEMATICA

- Infracțiunea;
- Răspunderea penală a persoanei juridice;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- Infracțiuni contra persoanei;
- Infracțiuni contra patrimoniului;
- Infracțiuni contra înfăptuirii justiției;
- Infracțiuni de corupție și de serviciu;
- Infracțiuni de fals;
- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal;
- Participanții în procesul penal;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;
- Acte procesuale și procedurale comune;
- Urmărirea penală;
- Proceduri speciale;
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Înregistrarea dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.
- Organizarea și efectuarea cercetării la fața locului

3.2. BIBLIOGRAFIE

- *Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal*
 - *PARTEA GENERALĂ (Titlul II - Cap. I, Cap. II, Cap. III și Cap. VI; Titlul VI - Cap. I și Cap. II; Titlul VII)*
 - *PARTEA SPECIALĂ (Titlul I - Cap. I, Cap. II, Cap. V și Cap. VI; Titlul II; Titlul IV, Titlul V; Titlul VI - Cap. II și Cap. III)*
- *Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală;*
 - *PARTEA GENERALĂ (Titlul II - Cap. I și Cap. II; Titlul III- Cap. I, Cap. II - Secțiunea a 5-a, Cap. III, Cap. IV, Cap. V, Cap. VI și Cap. VII; Titlul IV; Titlul V - Cap. I și Cap. III; Titlul VI)*
 - *PARTEA SPECIALĂ (Titlul I, Titlul IV- Cap. I)*
- *Ordin comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 182/1754C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;*

- *Ordinul comun M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/12C/2014 privind aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;*
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.*

CAPITOLUL IV PROTECȚIA FONDULUI FORESTIER ȘI PISCICOL

4.1.TEMATICĂ

- Paza și protecția pădurilor;
- Produsele specifice fondului forestier național;
- Exploatarea masei lemnoase;
- Proveniența și circulația materialelor lemnoase;
- Controlul aplicării și respectării regimului silvic;
- Răspunderi și sancțiuni;
- Exploatarea masei lemnoase și recoltarea produselor nelemnoase;
- Controlul aplicării normelor privind circulația materialelor lemnoase, al depozitelor și instalațiilor de prelucrare a lemnului;
- Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor;
- Norme referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și cele privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și unele măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn;
- Metodologia privind organizarea și funcționarea aplicațiilor SUMAL 2.0, obligațiile utilizatorilor SUMAL 2.0, structura și modalitatea de transmitere a informațiilor standardizate și costurile serviciilor de emiteră a avizelor de însoțire pentru situațiile prevăzute la art. 11 din Normele referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și cele privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și unele măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 497/2020;
- Instrucțiunile privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos;
- Regulamentul privind forma și modul de utilizare a dispozitivelor speciale de marcat, precum și modul de marcarea arborilor sau a unor loturi de arbori;
- Regulamentul de pază a fondului forestier;
- Activitățile de control desfășurate de structurile de ordine publică la regimul silvic;
- Verificarea transporturilor de materiale lemnoase ca urmare a apelurilor primite prin Sistemul național unic pentru apeluri de urgență;
- Organizarea și administrarea sectorului pescăresc;
- Activitatea de pescuit în habitatele piscicole naturale;

- Măsuri de protejare și de administrare a resurselor acvatice vii;
- Măsuri de administrare a pescuitului;
- Monitorizarea activității de pescuit;
- Pescuitul recreativ/sportiv în habitatele piscicole naturale;
- Acvacultura;
- Organizarea pieței produselor pescărești,
- Pescuitul în scop științific;
- Răspunderi și sancțiuni privind pescuitul și acvacultura;
- Zone și perioade de prohibiție;
- Specii și perioade de prohibiție.

4.2. BIBLIOGRAFIE

- *CODUL SILVIC din 19 martie 2008 (**republicat**) - Legea nr. 46/2008 (Titlul III - Cap. VI, VII, VIII, IX, Titlul V, Titlul VI);*
- *Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice (Cap. VI, VII, VIII);*
- *Hotărârea de Guvern nr. 497 din 25 iunie 2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn;*
- *Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 118 din 27 ianuarie 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea aplicațiilor SUMAL 2.0, obligațiile utilizatorilor SUMAL 2.0, structura și modalitatea de transmitere a informațiilor standardizate și costurile serviciilor de emiteră a avizelor de însoțire pentru situațiile prevăzute la art. 11 din Normele referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și cele privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și unele măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 497/2020;*
- *Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1.540 din 3 iunie 2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos;*
- *Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1.346 din 2 mai 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind forma și modul de utilizare a dispozitivelor speciale de marcat, precum și modul de marcare a arborilor sau a unor loturi de arbori;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 1.076 din 23 septembrie 2009 pentru aprobarea Regulamentului de pază a fondului forestier;*
- *Procedura de sistem privind activitățile de control desfășurate de structurile de ordine publică la regimul silvic (PS-IGPR-DOP-35);*

- *Protocolul de cooperare STS-MMAP-IGPR privind verificarea transporturilor de materiale lemnoase ca urmare a apelurilor primite prin Sistemul național unic pentru apeluri de urgență;*
- *O.U.G. nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura (Cap. II, Cap. III – Secțiunea 1, 2, 3 și 5, Cap. V, Cap. VI, Cap. VII și Cap. IX);*
- *Ordinul comun MADR-MMAP nr. 57/675/2022 privind stabilirea perioadelor și zonelor de prohibiție a pescuitului, precum și a zonelor de protecție a resurselor acvatice vii în anul 2022;*

CAPITOLUL V
PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE
ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

5.1. TEMATICA

- Accesul liber la informațiile de interes public;
- Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate.

5.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, (Cap. 2, Cap. 3, Cap.9)

**Candidații vor studia tematica și bibliografia specifică postului pentru care candidează.*

**Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.*

COMISIA DE CONCURS

APROB

Postarea pe site-ul și la avizierul instituției

ȘEF AL INSPECTORATULUI

A N U N Ț

În atenția candidatului înscris la concursul organizat în vederea ocupării funcției de șef birou I la Biroul pentru Protecția Fondului Forestier și Piscicol din cadrul Serviciului de Ordine Publică

Vă aduc la cunoștință că, **în data de 14.05.2024**, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, situat în municipiul București, Șoseaua Olteniței, nr. 158 -160, sector 4, corpul C, se va desfășura evaluarea psihologică a candidatului înscris la **concursul organizat în vederea ocupării funcției de șef birou I la Biroul pentru Protecția Fondului Forestier și Piscicol din cadrul Serviciului de Ordine Publică** și căruia i s-a atribuit codul **72667**.

În considerarea celor prezentate, candidatul se va prezenta la data de 14.05.2024, orele 08,15, cu cartea de identitate, în original și pix/stilou cu cerneală albastră, la sediul instituției sus-menționate.

Menționăm că este interzisă deținerea telefonului mobil în perioada evaluării, precum și accesul în incinta institutului cu autoturismul proprietate personală/deținut legal.

COMISIA DE CONCURS

APROB

Postarea pe site-ul și la avizierul instituției
ȘEF AL INSPECTORATULUI

**SITUAȚIE NOMINALĂ PRIVIND VALIDAREA/INVALIDAREA
DOSARELOR CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI LA CONCURSUL PENTRU
OCUPAREA FUNCȚIEI DE ȘEF BIROU I LA BIROUL PENTRU
PROTECȚIA FONDULUI FORESTIER ȘI PISCICOL DIN CADRUL
SERVICIULUI DE ORDINE PUBLICĂ**

Nr. crt.	Nume/prenu me candidat COD atribuit candidatului	FUNCȚIA PENTRU CARE CANDIDEAZĂ	REZULTAT	OB S.
1.	72667	ȘEF BIROU I la Biroul Pentru Protecția Fondului Forestier Și Piscicol din cadrul Serviciului de Ordine Publică	VALIDAT	

PREȘEDINTELE COMISIEI

MEMBRII COMISIEI :

Întocmit,
Secretarul comisiei:

Afisat la data de 22.05.2024

COMISIA DE CONCURS

APROB

Postarea pe site-ul și la avizierul instituției
ȘEF AL INSPECTORATULUI

TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute la concursul/examenul desfășurat la data de 30.05.2024
pentru ocuparea funcției de **șef birou I la Biroul pentru Protecția Fondului
Forestier și Piscicol din cadrul Serviciului de Ordine Publică**

Nr. crt.	Nume/prenume candidat COD atribuit candidat	FUNCȚIA PENTRU CARE CANDIDEAZĂ	Nota la proba de interviu	Obs.
1.	72667	șef birou I la Biroul pentru Protecția Fondului Forestier și Piscicol din cadrul Serviciului de Ordine Publică	8,58	

PREȘEDINTELE COMISIEI

MEMBRII COMISIEI :

Întocmit,
Secretarul comisiei:

Data 30.05.2024
Afișat la avizierul unității la ora 15:00

COMISIA DE CONCURS

APROB

Postarea pe site-ul și la avizierul instituției
ȘEF AL INSPECTORATULUI

TABEL NOMINAL

cu rezultatele finale obținute la concursul/examenul desfășurat la data de
30.05.2024

pentru ocuparea funcției de șef birou I la Biroul pentru Protecția Fondului
Forestier și Piscicol din cadrul Serviciului de Ordine Publică

Nr. crt.	Nume/prenume candidat COD atribuit candidat	FUNCȚIA PENTRU CARE CANDIDEAZĂ	Nota la proba de interviu	Admis/Respins
1.	72667	șef birou I la Biroul pentru Protecția Fondului Forestier și Piscicol din cadrul Serviciului de Ordine Publică	8,58	Admis

PREȘEDINTELE COMISIEI

MEMBRII COMISIEI :

Întocmit,
Secretarul comisiei:

Data 03.06.2024 Afișat la avizierul unității la ora 09:00