

Anunț

Centrul Medical de Diagnostic si Tratament Ambulatoriu - Ploiesti (sub. Dir. Medicale) organizează:
| concurs - trecere în corpul ofițerilor |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 4/a - Ofiter specialist I (consilier juridic) prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-CMDTA Ploiesti - Compartimentul Juridic, jud. PH, MUNICIPIUL PLOIESTI, Domeniu de activitate: Juridic

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

() Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.*

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** Studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă/studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna), în domeniul fundamental „științe sociale”, ramura de științe: „științe juridice”;
- **pregătire de specialitate:** Nu este cazul
- **alte cunoștințe:** Nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în MAI:** Nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3(trei) luni
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** Nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină / sa obțină autorizație de

acces la informații clasificate/certificat de securitate nivel „SECRET”;

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 30.04.2024 16:00

Data limită depunere dosar: 24.05.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
 2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
 3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
 4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
 6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
- Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 11.06.2024 13:30 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba de concurs constă în susținerea unui test scris - tip grilă.
6. Susținerea probei de concurs - test scris (tip grilă) poate fi înregistrat/supravegheat video.
7. În cadrul probei de concurs, candidații vor avea asupra lor documentul de identitate valabil și un pix cu pastă de culoare albastră. Nu vor avea voie cu materiale documentare și mijloace de comunicare. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
8. Durata probei se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.
9. Este declarat „admis” candidatul care a obținut nota cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși.

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut la testul scris (tip grilă) pot formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului. Acestea se transmit exclusiv în format electronic la adresa de e-mail a Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, respectiv: resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

3. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris (tip grilă) este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare.
2. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris (tip grilă), la o dată ce va fi comunicată prin postarea pe platforma <https://hub.mai.gov.ro> (portalul de servicii și informații la nivelul M.A.I. - Secțiunea - Carieră M.A.I.), în secțiunea „Fișiere anunț”.
3. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv, în format electronic, la adresa de e-mail: resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro.
4. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță*

care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, atrag respingerea candidatului din concurs.

Informații suplimentare:

1. Documentele care necesită a fi completate (Ex.: Cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format .pdf și transmise în format electronic la adresa de e-mail resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro.
2. Cererile de participare la concurs (însoțite de copia actului de identitate, curriculum vitae model Europass și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare) vor fi adresate directorului Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și vor fi depuse exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro, până la data de 30.04.2024, ora 16:00.
3. Dosarele de recrutare IN VOLUM COMPLET se vor transmite până la data de 24.05.2024, ora 16:00, exclusiv în format electronic, la aceeași adresa de e-mail, scanate și salvate într-un singur fișier .pdf, a cărui denumire va avea formatul numele și prenumele candidatului, precum și concursul vizat (Exemplu: Ionescu Ion - Dosar recrutare ofiter specialist I pozitia: 4/a); mesajul va avea ca subiect aceeași denumire și nu trebuie să depășească dimensiunea de 20 Mb. Candidații vor verifica, înaintea transmiterii, conținutul fișierului .pdf, respectiv faptul că acesta include TOATE DOCUMENTELE solicitate și este lizibil.
4. Cererile transmise după data de 30.04.2024, ora 16:00 nu vor mai fi luate în considerare.
5. Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail de la care au transmis dosarul de recrutare un mesaj de confirmare a primirii dosarului de recrutare pentru participarea la concurs, în care se va preciza numărul de înregistrare atribuit candidatului, care este și numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs.
În conformitate cu prevederile art. 65 din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea candidaților, numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs poate deveni și cod unic de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.
6. Verificarea transmiterii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului. Nu se primesc documente de înscriere prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară, sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail, la adresa menționată (cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare).
7. După afișarea rezultatelor finale, candidatul declarat admis va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către acesta. Originalul documentelor se restituie candidatului după certificarea copiilor.
Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată la inițiativa candidatului, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
8. În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face

candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.

9. În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, „Polițistului care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) și absolventului cu diplomă de licență al unui program de studii organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza» a Ministerului Afacerilor Interne i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile Ministerului Afacerilor Interne, astfel:
- a) sub 5 ani - subinspector de poliție;
 - b) între 5 și 10 ani - inspector de poliție;
 - c) peste 10 ani - inspector principal de poliție.”

Date de contact:

Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, mun. Ploiești, str. Ghimpați nr. 1-3, județul Prahova.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0244.575.680, interior 28506, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00 - 14.00 sau pe adresa de e-mail: resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro

Grafic concurs:

1. Grafic concurs ofiter spec I (consilier juridic) TCO.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Anexa 1 Cerere participare concurs ofiter spec I (consilier juridic) TCO - Anexa 1 Cerere participare concurs ofiter spec I (consilier juridic) TCO.docx
2. **Model** - Anexa 2 CV - Anexa 2 CV.docx
3. **Model** - Anexa 3 Declaratie confirmare cunoastere condiții recrutare - Anexa 3 Declaratie confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Model** - Anexa 4 Declaratie evaluare psiho valabila - Anexa 4 Declaratie evaluare psiho valabila.docx
5. **Model** - Anexa 5 Declaratie acord inregistrare audio-video proba concurs - Anexa 5 Declaratie acord inregistrare audio-video proba concurs.docx
6. **Anunț** - 1627-Anunt concurs 1 post vacant de executie - ofiter specialist I consilier juridic (ofiter de politie) - Anunt concurs 1 post vacant de executie - ofiter specialist I consilier juridic (ofiter de politie).pdf



G R A F I C U L

*concursei pentru ocuparea unui post de ofițer specialist I (consilier juridic) la
Compartimentul Juridic, prevăzut la poziția 4/a din statul de organizare al unității, prin
trecerea agenților de poliție care îndeplinesc condițiile cumulative, în corpul ofițerilor*

TERMEN	ACTIVITATE / OBSERVAȚII
23.04.2024	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursei <i>La sediul CMDTA Ploiești / În portalul de servicii electronice al MAI, care poate fi accesat inclusiv de pe pagina de internet a unității https://dm.mai.gov.ro/ploiesti > Carieră</i>
Până la data de 30.04.2024 orele 16:00	Depunerea de către candidați a cererilor de înscriere (însoțite de copia actului de identitate, curriculum vitae model Europass și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare) <i>la adresa de email:</i> resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro
-	Evaluarea psihologică Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea ”Fișiere anunț” a Anunțului de concurs
Până la data de 24.05.2024 orele 16:00	Depunerea de către candidați a dosarelor de recrutare, în volum complet, la <i>adresa de email: resurse.cmdta.ph@mai.gov.ro</i> <i>Dosarul se constituie exclusiv în format electronic</i>
Până la data de 03.06.2024	Afișarea listei candidaților care NU îndeplinesc condițiile de participare la concurs. <i>Atenție! Această etapă a concursului nu se contestă!</i>
11.06.2024 orele 13:30	Susținerea de către candidați a probei de concurs – <u>Test scris - tip grilă</u>
11.06.2024	Afișarea grilei de corectare <i>(Imediat după încheierea probei de concurs - test scris de tip grilă)</i>
11.06.2024 după orele 17:00	Afișarea rezultatului probei de concurs - test scris tip grilă <i>(ora stabilită este estimativă, aceasta putând suferi modificări în raport de numărul candidaților)</i>
12.06.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei de concurs - test scris tip grilă <i>(În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor)</i>
14.06.2024	Afișarea rezultatelor analizei eventualelor contestații <i>(în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor)</i>
12.06.2024 / 14.06.2024	Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului <i>(În raport de existența/inexistența unor eventuale contestații)</i>



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

concursei pentru ocuparea unui post de ofițer specialist I (consilier juridic) la Compartimentul Juridic, prevăzut la poziția 4/a din statul de organizare al unității, prin trecerea agenților de poliție care îndeplinesc condițiile cumulative, în corpul ofițerilor

A. TEMATICĂ

I. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale

II. DREPT CIVIL:

1. Subiectele de drept civil
2. Proprietatea publică
3. Donația
4. Contractul, actul juridic unilateral, răspunderea civilă
5. Executarea obligațiilor. Executarea silită a obligațiilor
6. Contractul de locațiune
7. Prescripția extinctivă, decăderea și calculul termenelor

III. DREPT PROCESUAL CIVIL:

1. Acțiunea civilă
2. Participanții la procesul civil
3. Competența instanțelor judecătorești
4. Actele de procedură
5. Termenele procedurale
6. Căile de atac
7. Sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept
8. Titlul executoriu, participanții la executarea silită, prescripția dreptului de a obține executarea silită, contestația la executare, întoarcerea executării, poprirea

IV. DREPTUL MUNCII ȘI SECURITĂȚII SOCIALE

1. Contractul individual de muncă. Definiție. Durată. Trăsături. Condiții și formă. Conținut.
2. Încheierea contractului individual de muncă
3. Modificarea contractului individual de muncă muncă (delegarea, detașarea, transferul, trecerea temporară în altă muncă)
4. Suspendarea contractului individual de muncă
5. Încetarea contractului individual de muncă
6. Salarizarea. Timpul de muncă și timpul de odihnă

V. CONTENCIOS ADMINISTRATIV:

1. Subiectele de sesizare a instanței de contencios administrativ
2. Procedura prealabilă, instanța competentă, termenul de introducere a acțiunii, citarea părților în contenciosul administrativ, suspendarea executării actului administrativ, soluțiile pe care le poate da instanța de contencios administrativ, termenul de prescripție pentru despăgubiri, recursul în contenciosul administrativ
3. Procedura de executare

VI. ELABORAREA ACTELOR NORMATIVE:

1. Activitatea de legiferare
2. Motivarea proiectelor de acte normative
3. Părțile constitutive ale actului normativ
4. Norme cu privire la ordinele, instrucțiunile și celelalte acte normative emise de conducătorii ministerelor și ai altor organe ale administrației publice centrale de specialitate sau de autoritățile administrative autonome prevăzute de legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative

VII. ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA PROFESIEI DE CONSILIER JURIDIC

VIII. ACCESUL LIBER LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC:

1. Noțiunea de informație de interes public
2. Informații exceptate de la comunicare, informații de interes public comunicate din oficiu
3. Răspunderea juridică pentru încălcarea dispozițiilor legii nr. 544/2001.

IX. ACHIZIȚIILE PUBLICE:

1. Autorități contractante, domeniul de aplicare al achizițiilor publice, exceptări
2. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
3. Procedurile de atribuire
4. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică

X. REGIMUL JURIDIC AL PETIȚIILOR;

XI. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu. Obligații, răspunderi, sancțiuni.

XII. STATUTUL POLIȚISTULUI

1. Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți ale polițistului
3. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni
4. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor

XIII. Condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare

XIV. Condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie convenite polițiștilor

XV. Condițiile de acordare a drepturilor de transport, pe teritoriul național convenite polițiștilor

XVI. Examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne

XVII. Consimțământul pacientului privind intervenția medicală și dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului

B. BIBLIOGRAFIE

I. Constituția României, republicată;

II. Codul civil;

III. Codul de procedură civilă;

IV. Codul muncii, republicat;

V. Legea nr. 554/2004 a contenciosului;

VI. Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

VII. - Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- Ordinul m.a.i. nr. 107/2017 privind asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia;

VIII. - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

IX. - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

X. - O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordinul m.a.i. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

XI. - Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

XII. – Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
– H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;

XIII. H.G. nr. 1578/2002 privind condițiile în baza cărora polițistul are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii și învoiri plătite, concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare;

XIV. H.G. nr. 284/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenite polițiștilor;

XV. H.G. nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;

- Ordinul m.a.i. nr. 181/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a Hotărârii Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;

XVI. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne;

XVII. Legea nr. 46/2003 – drepturile pacientului;
- Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;

Notă: Se va avea în vedere legislația republicată și actualizată, cu toate modificările și completările intervenite până în ziua susținerii probei de concurs.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA MEDICALĂ



CENTRUL MEDICAL DE DIAGNOSTIC ȘI
TRATAMENT AMBULATORIU PLOIEȘTI
COMISIA DE CONCURS

NESECRET
Nr. 1316419 din 10.05.2024
Ploiești
Ex. unic

A N U N Ț

privind planificarea la examinarea psihologică a candidaților înscriși la concursul organizat în data de **11.06.2024**, în vederea încadrării funcției de ofițer specialist I (consilier juridic) la Compartimentul Juridic, prevăzut la poziția 4/a din statul de organizare al unității, prin trecerea agenților de poliție care îndeplinesc condițiile cumulative, în corpul ofițerilor

Vă informăm că examinarea psihologică se va desfășura la sediul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din municipiul București, str. Șoseaua Olteniței nr. 158 - 160, sector 4, în ziua de 16.05.2024, ora 08.15.

Vă veți prezenta cu actul de identitate valabil și pix de culoare albastră.

Nu este permis accesul cu telefoane mobile!

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS



TABEL NOMINAL

cuprinzând **rezultatul evaluării psihologice susținută în data de 16.05.2024**
de către candidații - care au calitatea de agent de poliție -
înscriși la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de
ofițer specialist I (consilier juridic) la Compartimentul Juridic, prevăzut la poziția 4/a din statul de
organizare al Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu
Ploiești, subordonat Direcției Medicale

Nr. crt	COD UNIC CANDIDAT	Rezultatul obținut la evaluarea psihologică: APT / INAPT
1.	1316216	NEPREZENTAT
2.	1315977	APT
3.	1315947	NEPREZENTAT
4.	1315905	NEPREZENTAT
5.	1315897	APT
6.	1316001	APT
7.	1315802	APT
8.	1315960	APT
9.	1315948	NEPREZENTAT
10.	1315770	APT
11.	1315896	NEPREZENTAT
12.	1315959	APT
13.	1315904	APT
14.	1315946	NEPREZENTAT
15.	1315787	APT
16.	1315934	APT
17.	1315898	APT
18.	1315899	NEPREZENTAT
19.	1315935	APT
20.	1315909	APT
21.	1315951	APT
22.	1315955	APT
23.	1315950	APT
24.	1315838	APT
25.	1315954	NEPREZENTAT
26.	1315976	NEPREZENTAT
27.	1315937	APT
28.	1315949	NEPREZENTAT

SECRETARUL
COMISIEI DE CONCURS



LISTA CANDIDAȚILOR

care nu îndeplinesc condițiile de participare la concursul organizat în vederea ocupării unui post de ofițer specialist I (consilier juridic) la Compartimentul Juridic, prevăzut la poziția 4/a din statul de organizare al unității, prin trecerea agenților de poliție care îndeplinesc condițiile cumulative, în corpul ofițerilor.

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare de către candidații înscriși la concursul mai sus menționat, **comisia de concurs nu aprobă participarea la concurs a următorilor candidați:**

Nr. crt	COD UNIC CANDIDAT	Motivarea
1	1316216	Lipsă evaluare psihologică + Dosar în volum incomplet (lipsă adeverință resurse umane)
2	1315977	Dosar în volum incomplet (lipsă documente studii, lipsă certificat naștere candidat, lipsă certificat naștere soție, lipsă certificat căsătorie, lipsă adeverință resurse umane)
3	1315947	Lipsă evaluare psihologică
4	1315905	Lipsă evaluare psihologică + Dosar în volum incomplet (lipsă documente studii, lipsă certificat naștere candidat, lipsă adeverință resurse umane)
5	1315948	Lipsă evaluare psihologică + Dosar în volum incomplet (lipsă documente studii, lipsă certificat naștere candidat, lipsă certificat naștere soție, lipsă certificat căsătorie, lipsă adeverință resurse umane)
6	1315896	Lipsă evaluare psihologică + Dosar în volum incomplet (lipsă documente studii, lipsă certificat naștere candidat, lipsă hotărâre judecătorească privind starea civilă, lipsă adeverință resurse umane)
7	1315946	Lipsă evaluare psihologică + Dosar în volum incomplet (lipsă documente studii, lipsă certificat naștere candidat, lipsă adeverință resurse umane)

Nr. crt	COD UNIC CANDIDAT	Motivarea
8	1315899	Concursul se adresează exclusiv agenților de poliție din cadrul MAI care îndeplinesc cumulativ condițiile de trecere în corpul ofițerilor de poliție. Candidatul nu are calitatea de agent de poliție la momentul depunerii cererii de înscriere.
9	1315838	Dosar în volum incomplet (lipsă documente studii, lipsă certificat naștere candidat, lipsă certificat naștere soție, lipsă certificat căsătorie, lipsă adeverință resurse umane)
10	1315954	Lipsă evaluare psihologică + Dosar în volum incomplet (lipsă documente studii, lipsă certificat naștere candidat, lipsă certificat naștere soție, lipsă certificat căsătorie, lipsă adeverință resurse umane)
11	1315976	Lipsă evaluare psihologică
12	1315949	Lipsă evaluare psihologică + Dosar în volum incomplet (lipsă documente studii, lipsă certificat naștere candidat, lipsă certificat naștere soț, lipsă certificat căsătorie, lipsă adeverință resurse umane)

Persoanele care nu se regăsesc în lista de mai sus, îndeplinesc condițiile de participare și au transmis dosarul de recrutare în volum complet și corect întocmit, motiv pentru care li s-a aprobat participarea la concurs.

Aspectele sus-menționate au făcut obiectul analizei comisiei de concurs și au fost consemnate în procesul-verbal nr. 1317241 din 30.05.2024.

COMISIA DE CONCURS: