

# Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Dumitru Croitoru> al judetului Sibiu organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa IGSU nr. 93991/17.01.2024 privind aprobarea demarării concursurilor pentru ocuparea unor posturi de conducere vacante

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 459 - Șef gardă intervenție-stingere prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Sibiu - Secția de Pompieri Miercurea Sibiului, jud. SB, ORAS MIERCUREA SIBIULUI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** minim-sergent major
- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** curs de pregătire în acordarea primului ajutor medical calificat privind efectuarea procedurilor de descarcerare și alte operațiuni de salvare (după încadrare).
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație privind accesul la informații clasificate nivel "Secret de Serviciu" (după încadrare);  
- permis de conducere cat. B, C și E.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** până la 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - aptitudini organizatorice, decizionale, de coordonare, de control, de planificare;  
- spirit de observație;  
- poate să lucreze sub presiunea timpului;  
- o bună gândire analitică și conceptuală;

- poate să lucreze cu supervizare redusă.
- **atitudini necesare/comportament:** - spirit de inițiativă;
  - conduită morală;
  - capacitate de lucru în echipă;
  - bună disponibilitate la schimbare;
  - corectitudine și loialitate față de instituție;
  - confidențialitate în activitate.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani/2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - post de comandă;
  - conduce întreaga activitate a turei de serviciu

### **Dată Limită:**

**Dată limită depunere cerere înscriere:** 10.05.2024 15:00

**Dată limită depunere dosar:** 24.05.2024 15:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
  - se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
  - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
  - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate
  - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de

recrutare”, având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>3</sup> din OMAI 177/2016.)

9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului (Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>3</sup> din OMAI 177/2016.)
10. \*Permis de conducere cat. B, C și E

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere cu cel mult 6 luni anterior desfășurării probei interviu, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 17.06.2024 11:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviuul se va înregistra audio-video, accesul candidaților realizându-se pe baza documentelor de identitate.

#### **Nivel IV**

Interviuul este structurat pe următorul capitol:

a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Perioada de desfășurare a probei: 10.06.2024 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea

- și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
  3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
  4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
  5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
  6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestațiilor este definitivă.

### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat pentru a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe baza celor două criterii enumerate, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*

*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de înscriere la concurs, cartea de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării a condițiilor de recrutare se transmit SCANAT la adresa de e-mail: [resurse.umane@isusibiu.ro](mailto:resurse.umane@isusibiu.ro), în format PDF (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 MB), până la data de 10.05.2024.
2. Candidații vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, între orele 8:00-16:00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se pot utiliza numele și prenumele acestora.
3. Dosarul de recrutare se transmite SCANAT, în volum complet, într-un singur e-mail cu un fișier unic, în format .PDF nefiind acceptată depunerea succesivă a diferitelor documente dintre cele menționate mai sus, la adresa de e-mail [resurse.umane@isusibiu.ro](mailto:resurse.umane@isusibiu.ro), până la data de 24.05.2024.
4. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul va cuprinde următoarele informații:
  - gradul militar deținut;
  - vechimea în muncă;
  - vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechimea în armă;
  - vechimea în specialitatea structurii postului scos la concurs;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
  - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
  - recompensele acordate de-a lungul carierei;
  - dacă este cercetat disciplinar;
  - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
  - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
  - dacă deține autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate și nivel deținut și perioada de valabilitate;
5. În vederea obținerii punctajului stabilit pentru criteriul 3 și 7 din Anexa 3<sup>3</sup> (Criterii pentru evaluarea dosarului de recrutare) la O.M.A.I. nr. 177/2016, candidații vor depune (dacă este cazul și este oportun) diplome/adeverințe care să ateste absolvirea de cursuri/sau alte forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs și altele decât cele necesare pentru ocuparea postului, astfel:
  - Organizate de instituții de formare ale MAI ori ale celorlalte instituții din Sistemul național de apărare,

ordine publică și securitate națională;

- Organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către MAI;
- Organizate de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către candidat;

**Date de contact:**

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține la numărul de telefon 0269/211212 interior 27139 și 27140, în zilele lucrătoare, între orele 08.00-16.00.

**Grafic concurs:**

1. Grafic\_concurs.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
3. **Model** - Cerere participare concurs - Model - Cerere participare concurs.docx
4. **Anunț** - 1625-Concurs- Șef gardă intervenție-stingere la Secția de Pompieri Miercurea Sibiului - Concurs- Șef gardă intervenție-stingere la Secția de Pompieri Miercurea Sibiului.pdf

## Graficul desfășurării concursului

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului, a copiei cărții de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, într-un singur e-mail cu un fișier unic, în format .pdf, la adresa de e-mail: <u><a href="mailto:resurse.umane@isusibiu.ro">resurse.umane@isusibiu.ro</a></u> .	De la data publicării anunțului de concurs până în data de 10.05.2024
Evaluarea psihologică a candidaților	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților prin postarea unui anunț în acest sens
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare, într-un singur e-mail cu un fișier unic, în format .pdf, la adresa de e-mail: <u><a href="mailto:resurse.umane@isusibiu.ro">resurse.umane@isusibiu.ro</a></u> .	De la data publicării anunțului de concurs până în data de 24.05.2024
Evaluarea dosarelor de recrutare și verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	10.06.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs(ATENȚIE: această etapă nu se contestă!)	10.06.2024 la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	10.06.2024 la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor (după caz)	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz)	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea probei interviu	În data de 17.06.2024, ora 11:00, la sediul unității
Afișarea rezultatului la proba interviu	după susținerea probei, la sediul unității, precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor (după caz)	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz)	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

<b>Activitate</b>	<b>Termen/Perioada/Observații</b>
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	<b>imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției</b>
Afișarea rezultatului final al concursului	<b>imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații</b>

**Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv evaluarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților, locul de desfășurare al probelor și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.**



**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA  
POSTULUI DE ȘEF GARDĂ INTERVENȚIE STINGERE LA SECȚIA DE POMPIERI MIERCUREA  
SIBIULUI**

**I. TEMATICA**

1. Organizarea intervenției în situații de urgență.
2. Documente pentru pregătirea intervenției
3. Documente pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție
4. Desfășurarea acțiunilor de intervenție
5. Organizarea acțiunilor de intervenție
6. Organizarea personalului pentru intervenție
7. Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii
8. Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție.
9. Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii.
10. Noțiuni despre incendiu.
11. Condiții favorabile și nefavorabile propagării unui incendiu.
12. Dezvoltarea incendiului.
13. Stingerea incendiilor:
  - a. de vegetație uscată și păduri;
  - b. la clădiri;
  - c. la podurile și acoperișurile clădirilor;
  - d. la depozite de mărfuri și complexe comerciale;
  - e. în industria ușoară;
  - f. în industria prelucrării lemnului;
  - g. în industria energetică;
  - h. în transporturi.
14. Etapele binomului de intervenție în acțiunea de pătrundere.
15. Metode de salvare a victimelor de la înalțimi.
16. Tehnici de salvare din puțuri și fântâni.
17. Clasele de incendiu.
18. Tipuri de flăcări.
19. Documente pentru conducerea și desfășurarea acțiunilor de intervenție.
20. Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu, activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu, raportul de constatare tehnico-științifică
21. Reguli de conduită (O.M.A.I. 1489/2006).

**II. BIBLIOGRAFIA:**

1. Ordinul Inspectorului General nr. 4019 din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență
2. Ordinul Inspectorului General nr. 4018 din 17.06.2022 privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns.
3. Ordinul Inspectorului General nr. 1413/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale – intervenție la incendii – ISU 01.
4. Ordinul Inspectorului General nr. 1414/IG din 29.07.2013 - Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale în acțiuni de căutare – salvare – ISU 02
5. Ordinul Inspectorului General nr. 1416/IG din 29.07.2013 - Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor – ISU 04.
6. Ordinul Inspectorului General nr.4014/IG din 30.03.2022 privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale – ISU 06/2022
7. Ordinul Inspectorului General nr 786/IG din 28.01.2020 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu
8. O.M.A.I. 1489 din 03.11.2006 pentru aprobarea codului de etică și deontologie a personalului din IGSU și din structurile subordonate.

NOTĂ: Se va avea în vedere legislația actualizată cu modificările și completările ulterioare.

COMISIA DE CONCURS

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**„CPT. DUMITRU CROITORU” AL JUDEȚULUI SIBIU**



NESECRET  
Nr.1024138  
Din 17.05.2024  
Exemplar unic

**PLANIFICAREA**

pentru susținerea **EVALUĂRII PSIHOLOGICE**,  
în vederea ocupării postului de conducere vacant, de *Șef gardă intervenție-stingere la Secția de Pompieri Miercurea* din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu, cu recrutare din sursă internă

Nr. crt.	Nr. de înregistrare al dosarului /cererii	Data și ora susținerii evaluării psihologice	Locul
1.	1002615	22.05.2024, ora 08:15	Centrul de Psihosociologie al M.A.I. își desfășoară activitatea în incinta ISOP, Șoseaua Olteniței, nr. 158-160, sector 4, corp C
2.	1002613		

**Notă:**

- Candidații vor avea asupra lor actul de identitate și 2 pixuri cu pastă de culoare albastră.

Este interzisă intrarea în sală cu telefoane mobile sau alte dispozitive de comunicații/înregistrare audio-video, etc.

Eventualele *contestații* cu privire la avizul de inaptitudine se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I.-București și se depun, sub sancțiunea decăderii în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu, zilnic între orele 08,00-16,00.

Contestația se formulează în scris, în nume propriu și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

1. Numele, prenumele și codul numeric personal al contestatarului;
2. Data și scopul evaluării psihologice;
3. Motivele de fapt pe care se întemeiază contestația;
4. Semnătura contestatarului.

Anunțul este publicat pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. și afișat la avizierul unității din municipiul Sibiu, str. Vasile Cârlova, nr.16-22, jud. Sibiu, începând cu data de 17.05.2024.

NESECRET