

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

NESECRET



COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de **subofițer tehnic principal la Serviciul Juridic**, poziția **358**, din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
1.	Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Capitolul II și III); Titlul III - Autoritățile publice (Capitolul V)	Constituția României (republicată)
2.	Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență: Dispoziții generale Atribuții Organizare și funcționare	H.G. nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare
3.	Dispoziții generale Principii de organizare și funcționare Atribuții	H.G. nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste
4.	Dispoziții generale Organizarea Sistemului Național Atribuțiile componentelor Sistemului Național	O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
5.	Dispoziții generale Îndatoririle și drepturile cadrelor militare (Îndatoriri, Drepturi, Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți, Disciplina militară) Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare Limitele de vârstă și stagiile minime în grad	Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare
6.	Anexa nr. 1 - Codul de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate	O.M.A.I. nr. 1489/2006 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate
7.	Dispoziții generale Informații secrete de stat Informații secrete de serviciu Obligații, răspunderi și sancțiuni	Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
8.	Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate	H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
9.	Protecția informațiilor secrete de serviciu	H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
10.	Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate	H.G. nr. 1349 din 27 noiembrie 2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate
11.	Dispoziții generale Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
12.	Evidența activității de asistență juridică	O.M.A.I. nr. 107/2017 privind asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia
13.	Reglementarea activității de soluționare a petițiilor	O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
14.	Dispoziții generale Organizarea activității de soluționare a petițiilor Primirea în audiență Dispoziții comune	O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne
15.	Dispoziții generale Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente Răspunderi și sancțiuni	Legea nr. 16/1996 (republicată) privind Arhivelor Naționale
16.	Dispoziții generale Forma și conținutul documentelor neclasificate elaborate la nivelul MAI Gestionarea documentelor neclasificate pe suport hârtie Gestionarea documentelor neclasificate prin intermediul platformelor de tehnologia informației Circuitul și promovarea corespondenței către conducerea MAI Anexa nr. 1 - Precizări privind activitatea de secretariat	O.M.A.I. nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne
17.	Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne	O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne

Notă: Tematica și bibliografia se va studia actualizată la zi prin raportare la data publicării anunțului de concurs.

COMISIA DE CONCURS