

Anunț

Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta organizează:
| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 170 - Ofițer specialist principal II prevăzut cu gradul de Colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: Insp. Gen.pt.Situatii de Urgenta - Structura de securitate, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Protecția informațiilor clasificate

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S) absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii fundamentale: matematică și științe ale naturii; științe inginerești; științe sociale; științe umaniste și arte; știința sportului și educației fizice.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** certificat de securitate privind accesul la informații clasificate de nivel STRICT SECRET DE IMPORTANȚĂ DEOSEBITĂ, NATO SECRET tip A și SECRET UE, după încadrare.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:**
 - asigură îndeplinirea măsurilor de protecție prin măsuri procedurale;
 - îndrumă activitatea privind desfășurarea contractelor clasificate;
 - coordonează activitatea de protecție a informațiilor clasificate la nivelul unităților subordonate IGSU;
 - consiliază șeful biroului Structura de securitate în legătură cu aspectele privind securitatea informațiilor;
 - îndrumă activitatea privind desfășurarea contractelor clasificate;
 - asigură executarea controalelor de fond, tematice și determinate de situații de urgență;
 - asigură efectuarea cercetărilor în situația compromiterii informațiilor clasificate sau a încălcării reglementărilor de securitate.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 30.04.2024 15:00

Data limită depunere dosar: 17.05.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare + rechemare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte

documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;

- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*

4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant, mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare.

2. Interviu structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.*
9. *Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist – art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.*

Informații suplimentare:

1. *În conformitate cu prevederile art. 30, lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).*
2. *Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.*

3. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
4. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
5. Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio / video.
6. Informații referitoare la adeverința medicală
În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:
 - în etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de e-mail unde și-au depus cererea de înscriere, adeverința eliberată de medicul de familie, precum și consimțământul informat;
 - secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința medicală, în vederea analizării;
 - medicul de unitate analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020;
 - în situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020, candidații respectivi sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020 și consemnează «NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I.». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează;
 - adeverința medicală completată, semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă către Comisia de concurs/structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură;
 - declararea inaptitudinii nu se contestă.
7. Informații referitoare la procedura de înscriere la concurs:
 - cererea de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit printr-un singur e-mail completate și scanate la adresa de e-mail menționată în Graficul de desfășurare a concursului, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb);
 - documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.);
 - candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail menționată în Graficul de desfășurare a concursului în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au fost transmise documentele (în

intervalul programului normal de lucru, respectiv între orele 08.00 - 16.00, ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului;

- celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise printr-un singur e-mail în volum complet, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa menționată în Graficul de desfășurare a concursului din prezentul anunț;

- orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță exclusiv telefonic la Direcția Resurse Umane a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților la concurs, la numărul de telefon 021.208.6150 interior 27347.

Date de contact:

telefon: 0212086150

interior: 27347

e-mail: concursuri8@igsu.ro

Grafic concurs:

1. Graficul desfășurării concursului.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
9. **Anunț** - 1628-Concurs încadrare directă - Ofițer specialist principal II - Structura de securitate I.G.S.U. - Concurs încadrare directă - Ofițer specialist principal II - Structura de securitate I.G.S.U..pdf



COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea <u>cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului, a copiei cărții de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.</u> Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format .PDF, la adresa de e-mail: concursuri8@igsu.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)	până la data de 30.04.2024 (ora 15.00), inclusiv
Transmiterea <u>celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare.</u> Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, în format .PDF, la adresa de e-mail: concursuri8@igsu.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)	până la data de 17.05.2024 (ora 15.00), inclusiv
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	în perioada 27.05.2024 – 29.05.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs ATENȚIE, aceasta etapă nu se contestă!	în data de 29.05.2024 la sediul I.G.S.U., precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Desfășurarea testului scris (<u>locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs</u>)	în data de 08.06.2024
Afișarea rezultatului la testul scris	după susținerea probei, la sediul I.G.S.U., precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail: concursuri8@igsu.ro	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului
Soluționarea contestațiilor la testul scris (după caz)	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.G.S.U., precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) ATENȚIE, aceasta etapă nu se contestă!	-

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, respectiv după susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților), la sediul I.G.S.U., precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare și vor fi aduse la cunoștința candidaților, în timp util, prin postare la avizier și pe site-ul <https://hub.mai.gov.ro> la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.

Contestațiile se soluționează ce către comisia constituită în acest scop. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.



COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru concursul organizat în vederea ocupării, prin încadrare directă, a postului vacant de execuție de Ofițer specialist principal II – Structura de securitate din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

Nr. Crt.	BIBLIOGRAFIE*)	TEMATICĂ
1.	Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare	<ul style="list-style-type: none">- Dispoziții generale;- Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;- Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor;- Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;- Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare;- Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare.
2.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență	<ul style="list-style-type: none">- Dispoziții generale;- Organizarea Sistemului Național;- Atribuțiile componentelor Sistemului Național.
3.	Hotărârea Guvernului nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență	<ul style="list-style-type: none">- Dispoziții generale;- Atribuții;- Organizare și funcționare;- Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice.
4.	Hotărârea Guvernului nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale	<ul style="list-style-type: none">- Dispoziții generale;- Principii de organizare și funcționare;- Atribuții;- Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia.

5.	Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate	<ul style="list-style-type: none"> - Dispoziții generale; - Informații secrete de stat; - Informații secrete de serviciu; - Obligații, răspunderi și sancțiuni.
6.	Hotărârea Guvernului nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România	<ul style="list-style-type: none"> - Dispoziții generale; - Clasificarea și declassificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate; - Protecția informațiilor secrete de stat; - Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat; - Exercițarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate; - Securitatea industrială.
7.	Hotărârea Guvernului nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu	<ul style="list-style-type: none"> - Protecția informațiilor secrete de serviciu.
8.	Ordinul ministrului afacerilor interne nr.125/2020 pentru aprobarea Normelor de protecție a informațiilor clasificate în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne	<ul style="list-style-type: none"> - Dispoziții generale; - Protecția informațiilor clasificate secret de serviciu în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul MAI; - Protecția informațiilor clasificate secrete de stat în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul MAI; - Atribuțiile DGPI în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul MAI; - Obligațiile contractorului, operatorului economic / contractantului în domeniul activităților contractuale desfășurate în cadrul MAI; - Anexa de securitate; - Documentația de atribuire.
9.	Hotărârea Guvernului nr.1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate	<ul style="list-style-type: none"> - Dispoziții generale; - Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate; - Obligații, răspunderi și sancțiuni; - Dispoziții finale.

10.	Ordinul ministrului afacerilor interne nr.1352/2006 pentru aprobarea Metodologiei de organizare, asigurare a activităților de evacuare a persoanelor, bunurilor, documentelor și materialelor care conțin informații clasificate, în situații de conflict armat	<ul style="list-style-type: none">- Organizarea și conducerea acțiunilor de evacuare în situații de conflict armat;- Asigurarea acțiunilor de evacuare în situații de conflict armat;- Protecția documentelor/materialelor care conțin informații clasificate.
-----	--	--

****)NOTĂ: Bibliografia de concurs se va studia actualizată la zi prin raportare la data publicării anunțului de concurs.***

COMISIA DE CONCURS



Lista candidaților

care NU îndeplinesc condițiile de participare la concursul organizat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, în vederea ocupării, prin încadrare directă a postului vacant de **Ofițer specialist principal II** din cadrul Structurii de securitate, poziția 170 din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Cod unic	Motivul respingerii candidaturii
1.	7881	Are calitatea de cadru militar în rezervă. Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist – art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne. Tabelul nominal cu rudele candidatului nedat și nesemnțat.
2.	7885	Dosar de recrutare incomplet. A depus doar documentele solicitate pentru înscriere.
3.	7897	Are calitatea de cadru militar în rezervă. Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist – art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.
4.	7909	Dosar de recrutare incomplet. Lipsă verso la diploma licență și lipsă pagina nr. 1 de la suplimentul la diploma de licență.
5.	7915	Dosar de recrutare incorect întocmit. Autobiografia nu cuprinde elementele minime conform modelului, astfel: - nu au fost indicate 2-3 persoane care îi cunosc activitatea candidatului pentru fiecare perioadă detaliată în autobiografie. Tabelul nominal cu rude nu este completat conform notei de subsol a modelului anexat (nu sunt înscrise date despre candidat).

6.	7925	Dosar de recrutare incomplet. Nu a depus în termenul prevăzut în graficul anunțului de concurs următoarele documente: - consimțământ informat; - aviz psihologic (din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior desfășurării concursului, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii) Documentele mai sus menționate au fost recepționate în data de 17.05.2024, ora 20:10.
7.	7927	Dosar de recrutare incomplet. A depus doar documentele solicitate pentru înscriere.
8.	7931	Dosar de recrutare incorect întocmit. Tabelul nominal cu rude nu este completat conform notei de subsol a modelului anexat (nu sunt înscrise date despre candidat și toate rudele menționate în autobiografie).
9.	7933	Dosar de recrutare incomplet. A depus doar documentele solicitate pentru înscriere.
10.	7951	Dosar de recrutare incomplet. A depus doar documentele solicitate pentru înscriere.
11.	7953	Dosar de recrutare incomplet. Nu a depus în termenul prevăzut în graficul anunțului de concurs următoarele documente: - copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (lipsă verso la diploma licență și lipsă suplimentul la diplomă de licență); - aviz psihologic (din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior desfășurării concursului, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii) Documentele mai sus menționate au fost recepționate în data de 17.05.2024, ora 15:05.
12.	7959	Dosar de recrutare incomplet. A depus doar documentele solicitate pentru înscriere.
13.	7977	Dosar de recrutare incomplet. A depus doar documentele solicitate pentru înscriere.
14.	7979	Dosar de recrutare incomplet. A depus doar documentele solicitate pentru înscriere.
15.	7981	Dosar de recrutare incomplet. Nu a depus următoarele documente: - certificatul de naștere al unuia dintre copii, conform autobiografiei și a tabelului cu rude; - copie hotărâre judecătorească privind starea civilă (obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți) potrivit înscrisurilor din autobiografie.
16.	7994	Dosar de recrutare incorect întocmit. Tabelul nominal cu rude nu este completat conform notei de subsol a modelului anexat (nu sunt înscrise date despre candidat).
17.	8013	Dosar de recrutare incomplet. A depus doar documentele solicitate pentru înscriere.

18.	8021	Dosar de recrutare incomplet. Nu a depus supliment la diploma de licență.
19.	8027	Are calitatea de cadru militar în rezervă. Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist – art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne. „ INAPT MEDICAL ” conform paragrafului nr. 41 din Anexa nr. 1 la Ordinul M.194/2022/179/2022/165/C/2023/9.507/2022/389/2022/48/2023/4.297/2022, aspect consemnat în adeverința medicală transmisă de către candidat și completată de medicul de unitate.
20.	8035	Dosar de recrutare incomplet. A depus doar documentele solicitate pentru înscriere.
21.	8041	Dosar de recrutare incomplet. A depus doar documentele solicitate pentru înscriere.

NOTĂ: ATENȚIE! ACEASTĂ ETAPĂ NU SE CONTESTĂ!

Candidații înscriși la concurs care nu se regăsesc în tabelul de mai sus, au dosarele de recrutare în volum complet, corect întocmite și îndeplinesc condițiile de participare, conform anunțului de concurs.

COMISIA DE CONCURS



ERATĂ
privind GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI
pentru ocuparea prin încadrare directă a postului vacant de Ofițer specialist principal II
(poziția 170) – Structura de securitate a I.G.S.U.

Se completează **GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**, din anunțul nr. 95322/23.04.2024, secțiunea **Termen/Perioada/Observații** la activitatea *Desfășurarea testului scris*, în sensul că aceasta se va realiza în data de **08.06.2024, ora 13:00**:

Graficul și orele de desfășurare a probei testului scris:

Loc de desfășurare: sediul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență din municipiul București (adresa: Bulevardul Dimitrie Pompeiu, nr. 10A, Sector 2, Conect Business Park – clădirea 3);

Ora prezentării candidaților: 11:30;

Înregistrarea și accesul candidaților în unitate: 11:30-12:30;

Efectuarea instructajului candidaților: 12:50-13:00;

Ora începerii probei: 13:00.

Atenție! Orice candidat care se va prezenta după ora 12:30, nu va fi acceptat pentru susținerea probei.

Candidații se vor prezenta la concurs în ținută vestimentară formală și vor avea asupra lor instrumente de scris cu pastă/cerneală albastră care nu permit ștergerea și recorectarea, recipiente cu apă sau băuturi nealcoolice, în cantități de până la 2 litri, șervețele de hârtie sau batiste nemarcate și actul de identitate în perioada de valabilitate.

Accesul în incinta instituției se va face la intrarea principală.

Candidaților le este interzis accesul în unitate cu telefoane mobile sau orice alte mijloace de comunicare de la distanță.

Notă: Informațiile cuprinse în anunțul ante-menționat, care nu fac obiectul prezentei modificări, își mențin aplicabilitatea.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS