

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Bacau organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 114 - comandant grupă I prevăzut cu gradul de Sublocotenent - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Bacau - Detașamentul 1 Jandarmi Mobil Bacău, jud. BC, MUNICIPIUL BACAU, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale și antiteroriste

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare cu diplomă de licență sau studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență
- **pregătire de specialitate:** după încadrare, la solicitarea unității, să participe la cursuri. în. baza cărora să obțină specializările necesare ocupării postului
- **alte cunoștințe:** specifice funcției și complementare, cunoștințe generale în domeniul PC
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate nivelul secret de serviciu (obținută după ocuparea postului)
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:**
  - Conducere și planificare - dezvoltare hună:
  - Lucru sub presiunea timpului - dezvoltare foarte bună;
  - Inteligență și memorie durabilă - dezvoltare hună;
  - Atenție selectivă— dezvoltare bună;

- Atenție distributivă - dezvoltare bună;
- Receptivitate la probleme - dezvoltare bună;
- Raționament deductiv- dezvoltare buna;
- Procesare a informațiilor- dezvoltare bună;
- Învățare și ascultare activă - dezvoltare bună;
- Rezolvare a conflictelor și negociere cu alții - dezvoltare bună;
- Capacitate de înțelegere și de exprimare - dezvoltare medie;
- Capacitate de comunicare- dezvoltare medie;
- Gândire critică, analitică și conceptuală - dezvoltare medie.
- **atitudini necesare/comportament:**
  - Atenție la detalii - dezvoltare bună;
  - Responsabilitate și rigurozitate - dezvoltare bună;
  - Demnitate și solidaritate - dezvoltare bună;
  - Autocontrol - dezvoltare bună;
  - Toleranța la stres - dezvoltare foarte bună.
  - Obiectivitate și consec «iță - dezvoltare bună;
  - Discreție - dezvoltare bună;
  - Lucru în echipa - dezvoltare foarte bună;
  - Integritate - dezvoltare bună;
  - ~ Cooperare - dezvoltare medie;
  - Inițiativă - dezvoltare medie
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcția de conducere
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani
- **vechime în armă:** nu este necesară
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este necesară
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este necesară
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - răspunde de planificarea, organizarea, coordonarea, conducerea, executarea și controlul misiunilor specifice în zona de competență,
  - răspunde de planificarea, organizarea, conducerea, desfășurarea și verificarea pregătirii subordonaților;
  - răspunde de starea de operativitate a subunității și de ordinea și disciplina militară la nivelul acesteia;
  - îndeplinește atribuțiile care îi revin din actele normative în vigoare pe linia protecției informațiilor clasificate, securității și sănătății în muncă, situații de urgență și protecția mediului, de starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare a grupei.
  - îndeplinește atribuțiile comandantului de detașament pe timpul cât acesta nu se află la serviciu.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 30.04.2024 16:00

**Data limită depunere dosar:** 17.05.2024 16:00

### **Dosar recrutare**

---

**Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>3</sup> din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3<sup>3</sup> din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și

- evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
  3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
  4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
  5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

#### **Nivel IV**

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute la alin. (1) și (2), președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis»

### **Atenționări:**

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

### **Informații suplimentare:**

1. Adeverința eliberată de unitatea din care provine candidatul va cuprinde:
  - calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
  - data încadrării în M.A.I. și în armă;
  - vechimea în structurile operative ale Jandarmeriei Române;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - vechimea în specialitatea structurii (ordine publică);
  - sancțiuni disciplinare;
  - recompense;
  - faptul că nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, și nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa 7 la O.M.A.I. nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
  - avizul de acces la documente/informații clasificate și perioada de valabilitate;
2. În decurs de 2 ani de la absolvirea Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza», arma jandarmi sau pompieri, cerința prevăzută la lit. c) din cadrul punctului „CONDIȚII GENERALE ȘI CRITERII SPECIFICE” nu se aplică ofițerului care participă la concursul pentru ocuparea unui post de comandant grupă/comandant pluton/șef secție, respectiv comandant pichet/comandant stație/adjunct comandant secție.
3. Gradul militar prevăzut la secțiunea „CERINȚELE POSTULUI” reprezintă gradul minim necesar a fi deținut pentru încadrarea postului.

**Date de contact:**

Relații suplimentare pot fi obținute la Inspectoratul de Jandarmi Județean Bacău, serviciul Resurse umane, telefon 0234/543131, interior 24557 sau 24407, pe toată perioada concursului, de luni până vineri, între intervalul orar 08.00-16.00.

**Grafic concurs:**

1. Grafic desfasurare concurs cdt gr I DT 1.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 1653-Concurs comandant grupă Dt 1 Jandarmi Mobil Bacău Gr.1-a Jandarmi Intervenție Antiteroristă și A.S. - Concurs comandant grupă Dt 1 Jandarmi Mobil Bacău Gr.1-a Jandarmi Intervenție Antiteroristă și A.S..pdf

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ



NESECRET  
Exemplar unic  
Nr. 1.787.262  
Bacău, 23.04.2024

INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN  
„Ștefan cel Mare” BACĂU

GRAFICUL ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea postului vacant de conducere de *comandant grupă I*, la Grupa a 1-a *jandarmi intervenție și acțiuni speciale din cadrul Detașamentului 1 Jandarmi Mobil Bacău*, poziția 114 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău

| Data /ora   | Activitatea   | Locul   |
|---|---|---|
| 23.04.2024  | Afișarea/ Postarea anunțului de concurs   | La avizierul/site-ul unității <a href="http://www.jandarmeriabacau.ro">www.jandarmeriabacau.ro</a> și site-ul oficial al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>   |
| 30.04.2024/16 <sup>00</sup>   | <b>Termen limită pentru transmiterea cererii de înscriere la concurs</b>  | resurse.umane@jandarmeriabacau.ro   |
| 07.05-18.05.2024  | Evaluarea psihologică a candidaților  | Data, locul și ora exactă vor fi afișate, în timp util, la avizierul/site-ul unității <a href="http://www.jandarmeriabacau.ro">www.jandarmeriabacau.ro</a> și site-ul oficial al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> |
| 17.05.2024/16 <sup>00</sup>   | <b>Termen limită pentru transmiterea dosarelor de recrutare</b>   | resurse.umane@jandarmeriabacau.ro   |
| La data comunicării rezultatelor evaluării psihologice de către Centrul de Psihologie al M.A.I. | Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică  | La avizierul/site-ul unității <a href="http://www.jandarmeriabacau.ro">www.jandarmeriabacau.ro</a> și site-ul oficial al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> la data obținerii avizelor psihologice                  |
| 21.05.2024  | <b>Proba 1 de concurs: Evaluarea dosarelor de recrutare</b>   | La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău  |
| 21.05.2024  | Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba | La avizierul/site-ul unității <a href="http://www.jandarmeriabacau.ro">www.jandarmeriabacau.ro</a> și site-ul oficial al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a>   |
| În termen de 24 de ore de la afișarea listei cu rezultate                                       | Depunerea/transmiterea contestațiilor (după caz) cu privire la rezultatul obținut la proba 1 de concurs.  | La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău/ adresa de e-mail: <a href="mailto:resurse.umane@jandarmeriabacau.ro">resurse.umane@jandarmeriabacau.ro</a>  |

| <b>Data /ora</b>  | <b>Activitatea</b>   | <b>Locul</b>  |
|---|--|---|
| În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere/transmitere a contestației                    | Soluționarea contestațiilor  | La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău  |
| În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere/transmitere a contestației                    | Afișarea rezultatului după soluționarea contestației (după caz) la proba 1 de concurs                    | La avizierul/site-ul unității <a href="http://www.jandarmeriabacau.ro">www.jandarmeriabacau.ro</a> și site-ul oficial al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> |
| <b>31.05.2024</b><br>/08 <sup>00</sup>  | Întrunirea comisiei de concurs   | La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău  |
| <b>31.05.2024</b><br>/08 <sup>00</sup> - 08 <sup>30</sup>   | Instruirea membrilor comisiei de concurs   | La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău  |
| <b>31.05.2024</b><br>/08 <sup>30</sup> -12 <sup>15</sup>  | Elaborarea subiectelor și baremelor de corectare și notare pentru proba 2 de concurs (interviu)          | La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău  |
| <b>31.05.2024</b><br>/12 <sup>00</sup>  | Prezentarea candidaților la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău                            | La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău  |
| <b>31.05.2024</b><br>/12 <sup>15</sup> - 12 <sup>30</sup>   | Accesul candidaților în sala de concurs  | La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău  |
| <b>31.05.2024</b><br>/12 <sup>30</sup> - 13 <sup>00</sup>   | Instruirea candidaților cu privire la regulile de concurs  | La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău  |
| <b>31.05.2024</b><br>începând cu ora 13 <sup>00</sup>   | <b>Desfășurarea probei 2 de concurs (interviu)</b>   | La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău  |
| <b>31.05.2024</b>   | Afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba 2 de concurs (interviu)                             | La avizierul/site-ul unității <a href="http://www.jandarmeriabacau.ro">www.jandarmeriabacau.ro</a> și site-ul oficial al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> |
| <b>31.05.2024</b>   | Afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba nr.1 și nr. 2 de concurs                            | La avizierul/site-ul unității <a href="http://www.jandarmeriabacau.ro">www.jandarmeriabacau.ro</a> și site-ul oficial al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> |
| În termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor  | Depunerea/transmiterea contestațiilor (după caz) cu privire la rezultatul obținut la proba 2 de concurs. | La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău/ adresa de e-mail: <a href="mailto:resurse.umane@jandarmeriabacau.ro">resurse.umane@jandarmeriabacau.ro</a>                            |
| În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere/transmitere a contestației                    | Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor (după caz)      | La avizierul/site-ul unității <a href="http://www.jandarmeriabacau.ro">www.jandarmeriabacau.ro</a> și site-ul oficial al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> |
| După expirarea termenului de depunere/transmitere a contestațiilor, sau, după caz, după soluționarea contestațiilor | Afișarea rezultatelor finale la concurs  | La avizierul/site-ul unității <a href="http://www.jandarmeriabacau.ro">www.jandarmeriabacau.ro</a> și site-ul oficial al M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> |



Graficul poate suferi modificări/completări în funcție de situația operativă, numărul de candidați înscriși sau alte motive temeinic justificate. Modificările vor fi aduse la cunoștință prin publicare pe site-ul oficial al M.A.I. <https://hub.mai.gov.ro> și la avizier, fiind în responsabilitatea candidaților de a verifica periodic.



INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN  
„Ștefan cel Mare” BACĂU

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS**

pentru ocuparea postului de conducere vacant de **comandant grupă I la grupa a 1-a Jandarmi Intervenție Antiteroristă și Acțiuni Speciale la Detașamentul 1 Jandarmi Mobil Bacău**, poziția 114 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău

**I. PE LINIE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ:**

**1. TEMATICĂ:**

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe linie de ordine publică;
- Drepturile și obligațiile ce revin personalului militar din Jandarmeria Română;
- Dispoziții generale; Declararea prealabilă a adunărilor publice; Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice; Sanctiuni;
- Dispoziții generale; Obligațiile organizatorului de competiții sau de jocuri sportive; Obligațiile societăților specializate de protecție și pază și ale personalului propriu al organizatorului care asigură măsurile de ordine și siguranță în incinta arenei sportive; Obligațiile spectatorilor; Contravenții și infracțiuni;
- Pregătirea acțiunilor de asigurare a ordinii publice; Desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice; Restabilirea ordinii publice; Coordonarea acțiunilor; Conducerea acțiunilor;
- Planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică; Întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică – Subunitățile de ordine publică, Subunitățile de intervenție antiteroristă și acțiuni speciale; Planificarea, organizarea și executarea misiunilor ce revin structurilor de ordine și siguranță publică; Restabilirea ordinii publice; Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române; Acțiunile speciale; Prevenirea și combaterea terorismului;
- Metodologia aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
- Modul de organizare și executare a acțiunilor punctuale, pentru combaterea faptelor de natură infracțională și contravențională, de către efectivele de jandarmi;
- Prevenirea faptelor antisociale; Constatarea și probarea faptelor antisociale; Mandatele de aducere; Schengen; Folosirea personalului pe linia prevenirii și combaterii faptelor antisociale;

- Modul de organizare și executare a acțiunilor punctuale pentru combaterea faptelor de natură infracțională și contravențională de către efectivele de jandarmi

## **2. BIBLIOGRAFIE :**

- **Legea nr. 550 din 02.12.2004** privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare, cap. III, V;
- **Legea nr. 60 din 23.09.1991** privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cap. I - V;
- **Legea nr. 4 din 09.01.2008** privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cap. I-V;
- **Ordinul M.A.I nr. S/72 din 02.07.2018** privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice – cap. II-VI;
- **Ordinul I.G.J.R. nr. S/5 din 29.03.2024** privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuintarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română, art. 17 din cap. III, cap.IV, V, VI, VII și VIII;
- **Ordinul I.G.J.R. nr. 9 din 27.02.2020** privind aprobarea Metodologiei aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
- **Ordinul I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020** privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale, cap. II -V;
- **Dispoziția I.G.J.R. nr. S/73 din 28.12.2009** privind modul de organizare și executare a acțiunilor punctuale pentru combaterea faptelor de natură infracțională și contravențională de către efectivele de jandarmi.

## **II. PE LINIE DE CERCETARE DOCUMENTARE:**

### **1. TEMATICĂ:**

- Dispoziții generale;
- Structurile de cercetare documentare - organizare, atribuții, încadrare cu personal;
- Activitatea de obținere a datelor și informațiilor;
- Evidența, evaluarea și controlul activității de cercetare documentare.

### **2. BIBLIOGRAFIE:**

- **Ordinul M.A.I. nr. S/117/2013** privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române;
- **Ordinul I.G.J.R. nr. S/38 /2013** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română.

## **III. PE LINIE DE PAZĂ INSTITUȚIONALĂ:**

### **1. TEMATICĂ:**

- Paza cu efective de jandarmi a transporturilor cu caracter special;
- Organizarea, pregătirea și desfășurarea pazei transporturilor cu caracter special, organizarea cooperării;
- Principalele atribuții ce revin Jandarmeriei Române în scopul asigurării pazei transporturilor cu caracter special;

- Principalele obligații ale beneficiarului de pază cu efective de jandarmi;
- Instituirea și ridicarea pazei, organizarea și executarea controlului pazei;
- Documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază elaborate la nivelul detașament;

## **2. BIBLIOGRAFIE:**

- **Legea nr 550 din 02.12.2004** privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 301/2012** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1486/2005** privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017** privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și precizările ulterioare;
- **Metodologia de aplicare a Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017** privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, art. 6,8,17,21-23/Anexă-cu modificările și precizările ulterioare;
- **Ordinul M.A.I. nr. 5 din 25.01.2017** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din Ministerul Afacerilor Interne;
- **O.M.A.I. 67 din 09 iunie 2017** privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne;

## **IV. PE LINIE DE MANAGEMENT OPERAȚIONAL:**

### **1. TEMATICĂ:**

- Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I..
- Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.

### **2. BIBLIOGRAFIE :**

- **Ordinul M.A.I. nr. S/109 din 07.09.2015** privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor Ministerului Afacerilor Interne.
- **Ordinul M.A.I. nr. 138/2016** privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;

## **V. PE LINIE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE:**

### **1. TEMATICĂ:**

- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

## 2. BIBLIOGRAFIE:

- **H.G. nr. 585/2002** pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cap. II, art. 4-18 și cap. IV, art. 40-82.

## VI. PE LINIE DE LOGISTICĂ:

### 1. TEMATICĂ:

- Dotarea cu armament, muniții și tehnică specială specifică pentru îndeplinirea misiunilor;
- Evidența și predarea-primirea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor;
- Păstrarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor.

### 2. BIBLIOGRAFIE:

- **Ordinul I.G.J.R. nr. 8/2014** privind dotarea, evidența , predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.

## VII. PE LINIE DE RESURSE UMANE:

### 1. TEMATICĂ:

- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Disciplina militară;
- Atribuțiile personalului cu diferite funcții în cadrul subunității;
- Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare;
- Aprecierii de serviciu a cadrelor militare.

### 2. BIBLIOGRAFIE:

- **H.G. nr. 991 din 25 august 2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- **Legea nr. 80/11.07.1995** privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, art. 32, 33, 34, 34<sup>1</sup>, 35, 35<sup>1</sup>, 35<sup>2</sup>, 35<sup>3</sup>, 35<sup>4</sup>, 35<sup>5</sup>, 35<sup>6</sup>, 35<sup>7</sup>, 35<sup>8</sup>, 35<sup>10</sup>, 35<sup>11</sup> și 35<sup>12</sup>;
- **O.M.A.I. nr. 135 din 29.11.2019** privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din M.A.I., a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora, precum și a unor aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară;
- **R.G. – 1-Regulamentul de ordine interioară în unitate, Cap. III, Secțiunea a 3-a, Atribuțiile personalului cu diferite funcții în cadrul subunității, art.75 și art.76.**
- **Fișa postului comandant grupă I, poziția 114 în statul de organizare, nr. 1.848.956 din 09.02.2024.**

- **Anexa nr. 5 și Anexa nr. 8 din O.M.A.I. nr. 117/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne

**Notă: Se studiază legislația actualizată la data susținerii concursului, cu toate modificările și completările legislative intervenite.**



## INFORMARE

**Privind modul de desfăşurare a concursurilor organizate în vederea ocupării posturilor de conducere vacant de comandant grupă I la Detaşamentul 1 Jandarmi Mobil Bacău, poziţiile 114 şi 122 din statul de organizare al I.J.J. Bacău**

Având în vedere procesul-verbal încheiat în data de 30.04.2024, la sediul Inspectoratului de Jandarmi Judeţean Bacău, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) lit. f) şi art. 55 alin. (1) şi alin. (2), lit. j) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 *privind activitatea de management resurse umane în unităţile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările şi completările ulterioare, cu ocazia finalizării concursurilor **organizate în vederea ocupării posturilor de conducere vacante de comandant grupă I** la Detaşamentul 1 Jandarmi Mobil Bacău, poziţiile 114 şi 122 din statul de organizare al I.J.J. Bacău, **cu recrutare din sursă internă** din rândul ofiţerilor M.A.I. care îndeplinesc condiţiile legale, organizate în perioada 23.04.2024-31.05.2024, dat fiind faptul că nu s-a înscris, în termenul prevăzut în anunţul concursului, respectiv 30.04.2023 ora 16.00, şi nici ulterior termenului, niciun candidat. Au fost făcute suplimentar demersuri de informare, respectiv informarea tuturor cadrelor militare direct pe adresa de intranet, însă fără rezultat favorabil.

Luând în considerare cele prezentate, membrii comisiei de concurs declară acest concurs încheiat. Drept care am încheiat prezenta informare în exemplar unic.

### Comisia de concurs :