

Anunț

2 posturi Ofițer principal I/ 1 post Ofițer I la Ins. Prev. -Control și activități preventive

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Serban Cantacuzino> al jud.Prahova organizează:
| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 49 - ofițer principal I prevăzut cu gradul de Sublocotenent - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Prahova - Inspecția de prevenire -Control si activități preventive, jud. PH, MUNICIPIUL PLOIESTI, Domeniu de activitate: Inspecția de prevenireIGSU
- poz. 49/a - ofițer principal I prevăzut cu gradul de Sublocotenent - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Prahova - Inspecția de prevenire -Control si activități preventive, jud. PH, MUNICIPIUL PLOIESTI, Domeniu de activitate: Inspecția de prevenireIGSU
- poz. 50 - Ofițer I prevăzut cu gradul de Sublocotenent - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Prahova - Inspecția de prevenire -Control si activități preventive, jud. PH, MUNICIPIUL PLOIESTI, Domeniu de activitate: Inspecția de prevenireIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de

specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;

l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;

m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii universitare (militare sau civile) cu diplomă de licență, într-unul din domeniile de licență: matematică; informatică; fizică; chimie; inginerie chimică; geografie; geologie; știința mediului; inginerie civilă; inginerie instalațiilor; inginerie electrică; inginerie energetică; inginerie electronică; telecomunicații și tehnologii informaționale; inginerie geologică; inginerie geodezică; mine, petrol și gaze; inginerie aerospațială; ingineria autovehiculelor; inginerie transporturilor; inginerie forestieră; silvicultură; ingineria produselor alimentare; calculatoare și tehnologia informației; ingineria sistemelor; inginerie mecanică; inginerie industrială; științe inginerești aplicate; mecatronică și robotică; ingineria materialelor; ingineria mediului; inginerie și management; inginerie genetică; inginerie de armament, rachete și muniții; drept; științe administrative; științe ale comunicării; științe militare, informații și ordine publică; economie; finanțe; management; arhitectură.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Certificat sau autorizație de acces la informații clasificate, nivel SECRET DE SERVICIU, după încadrare.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - Desfășoară activități de informare preventivă pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, a măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
 - Conlucrează cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu alte instituții în elaborarea reglementărilor specifice situațiilor de urgență pentru zona de competență;
 - Întocmește și actualizează evidențele nominale și statistice repartizate;
 - Desfășoară activități de prevenire a situațiilor de urgență la instituții publice, localități, construcții/amenajări cu aglomerări de persoane și operatori economici din zona de competență a inspectoratului județean.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 30.04.2024 15:00

Data limită depunere dosar: 17.05.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)

17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 11.06.2024 08:00 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 30.05.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Este declarat admis la concurs, candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris, în

limita numărului de posturi pentru care a candidat.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale pe baza tematicii și bibliografiei anexate, stabilită pentru proba scrisă, fiind declarați «admis» candidații care au obținut nota cea mai mare la acesta, în limita numărului de posturi scoase la concurs. Interviul nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Persoanele care au fost declarate "admis" la concurs, nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.
2. Cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).

3. Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2005 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
4. Atât proba test scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) vor fi înregistrate audio și video.
5. Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: capofiter@isuprahova.ro, în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au fost transmise documentele, prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului.
6. Prin depunerea cererilor de înscriere, candidații iau la cunoștință despre faptul că aprobarea înscrierii la concurs nu induce în mod obligatoriu participarea la concurs, aceasta fiind aprobată numai după verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor stabilite.
7. Candidații declarați „respins” la concurs, nu pot ocupa în baza notei finale obținute, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități ale M.A.I.
8. Candidații declarați „admis” la concurs și care urmează să fie încadrați vor efectua demersurile necesare pentru îndeplinirea condițiilor stabilite la art. 28 - 30 (interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți) din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
9. Candidații declarați „admis” la concurs vor fi înștiințați în scris cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului militar. Aceștia au obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării.
10. În situația în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat «admis», acesta nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, respectiv acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. d) și lit. g)-i) din anexa nr. 2 la ordinul MAI nr. 177/2016 sau nu se prezintă în termenul de maximum 30 de zile de la data înștiințării, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00 la proba „testul scris”.
11. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
12. Documentele transmise, prin e-mail cu numele candidatului se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere de înscriere, CV, copie C.I., etc.).
13. E-mail-ul de înaintare al cererii de înscriere va cuprinde la rubrica ”subiect” sintagma ”Concurs OFITER CAP” urmat de numele și prenumele candidatului/candidatei (Exemplu: Concurs OFITER CAP Marinescu Ioana).
14. Informații referitoare la adeverința medicală:
În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal

pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:

- (1) În etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de e-mail unde și-au depus cererea de înscriere, adeverința eliberată de medicul de familie, precum și consimțământul informat;
- (2) Secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința prevăzută la alin. (1), în vederea analizării;
- (3) Medicul de unitate analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală prevăzută la alin. (1), precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din O.M.A.I. nr. 105/2020.
- (4) În situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din O.M.A.I. nr. 105/2020, candidații respectivi sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din O.M.A.I. nr. 105/2020 și consemnează «NU POATE participa la concursul de de încadrare în M.A.I.». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează.
- (5) Adeverința medicală completată potrivit alin. (4), semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă către Comisia de concurs/ structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură.
- (6) Declarația inaptitudinii potrivit alin. (4) nu se contestă.

Date de contact:

Alte date și informații suplimentare cu privire la organizarea concursului și depunerea documentelor se mai pot obține și în timpul programului normal de lucru la Serviciul Resurse Umane al inspectoratului, de luni până vineri, în intervalul orar 08.00-16.00 la tel. 0244.595.366 interior 27102/27006, e-mail capofiter@isuprahova.ro.

Grafic concurs:

1. 2. CONTROL GRAFIC CONCURSURI 2024 - of.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
9. **Anunț** - 1679-2 posturi Ofițer principal I/ 1 post Ofițer I la Ins. Prev. -Control și activități preventive - 2 posturi Ofițer principal I/ 1 post Ofițer I la Ins. Prev. -Control și activități preventive.pdf

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„ȘERBAN CANTACUZINO” AL JUDEȚULUI PRAHOVA

Nesecret



GRAFIC

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Candidații depun cererea de înscriere, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate vizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail: capofiter@isuprahova.ro	De la data publicării anunțului, până la data de 30.04.2024 (inclusiv), ora 15.00, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică
Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail: capofiter@isuprahova.ro	Până în data de 17.05.2024, inclusiv, (ora 15.00)
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	În perioada 20.05-21.05.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs ATENȚIE! Această etapă a concursului, nu se contestă! http://hub.mai.gov.ro	În perioada 20.05-21.05.2024 A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și avizierul unității
Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „testul scris” Instruirea candidaților Desfășurarea probei de concurs „test scris” (ora se comunică ulterior)	În data de 30.05.2024, la sediul I.S.U.J. Prahova, str. Rudului nr. 96, mun. Ploiești. A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și avizierul unității
Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă	După susținerea probei. A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și avizierul unității
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail: capofiter@isuprahova.ro	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz) http://hub.mai.gov.ro	(imediat după soluționarea contestațiilor) A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și avizierul unității

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Sustinerea unui interviu pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) ATENȚIE! Interviul nu se contestă! http://hub.mai.gov.ro	A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și avizierul unității
Afișarea rezultatelor obținute la proba de departajare (interviu pe subiecte profesionale), după caz http://hub.mai.gov.ro	După finalizarea probei (după caz) A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și avizierul unității
Afișarea rezultatelor finale ale concursului http://hub.mai.gov.ro	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă / concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații sau ulterior susținerii probei de departajare, după caz. A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și avizierul unității.
Progamaarea candidaților declarați „admis” în vederea susținerii evaluării psihologice http://hub.mai.gov.ro	(data, locul și ora susținerii vor fi afișate ulterior) A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și avizierul unității.
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică http://hub.mai.gov.ro	(la data obținerii avizelor psihologice) A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și avizierul unității.
Progamaarea candidaților declarați „admis” în vederea efectuării examinării medicale http://hub.mai.gov.ro	(data, locul și ora prezentării vor fi afișate ulterior) A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și avizierul unității.
Afișarea rezultatelor la examinarea medicală http://hub.mai.gov.ro	(la data obținerii rezultatului) A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB) , precum și avizierul unității.

NOTĂ: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare, situație ce va fi adusă la cunoștința candidaților în timp util, aceștia având obligația să se informeze de la avizierul unității sau la secțiunea fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB).



COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

Tematica și bibliografia*

pentru concursurile organizate în vederea ocupării posturilor vacante de **ofiter** din cadrul **inspecțiilor de prevenire – Compartimentul control și activități preventive**, prin încadrare directă

Bibliografie		Tematică	
ACTE NORMATIVE SPECIFICE ATRIBUȚIILOR POSTURILOR			
1.	HGR nr. 762/2008 pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență	1.	Strategia națională de prevenire a situațiilor de urgență
2.	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor	2.	Dispoziții generale; Obligații privind apărarea împotriva incendiilor; Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor; Serviciile de urgență voluntare și private; Răspunderea juridică; Dispoziții finale
3.	Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă	3.	Dispoziții generale; Organizarea protecției civile; Drepturile și obligațiile cetățenilor; Atribuții și obligații privind protecția civilă; Contravenții și sancțiuni; Dispoziții tranzitorii și finale
4.	Legea nr. 252/2003 privind registrul unic de control	4.	Prevederi privind Registrul Unic de Control
5.	Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor	5.	Dispoziții generale; Constatarea contravenției; Aplicarea sancțiunilor contravenționale; Căile de atac; Executarea sancțiunilor contravenționale
6.	Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor	6.	Reglementarea activității de soluționare a petițiilor
7.	HGR nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității	7.	Criterii pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului

Bibliografie		Tematică	
	elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți		în interiorul edificiului și la vecinătăți
8.	HGR nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor	8.	Stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor
9.	HGR nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu	9.	Categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
10.	Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor	10.	Dispoziții generale; Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor; Norme generale de apărare împotriva incendiilor la proiectarea și executarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor; Norme generale de apărare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor; Echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor; Planificarea și executarea exercițiilor privind modul de acțiune în caz de incendiu; Controlul respectării normelor de apărare împotriva incendiilor; Dispoziții finale
11.	Ordinul MAI nr. 89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate	11.	Definire, obiective, domenii și forme ale activității de prevenire; Organizarea și conducerea structurilor de prevenire, atribuții și planificarea activității de prevenire: <ul style="list-style-type: none"> • Atribuțiile inspecțiilor județene; • Planificarea activității de prevenire Dispoziții specifice <ul style="list-style-type: none"> • Controlul de prevenire • Informare preventivă • Constatarea și sancționarea contravențiilor; • Alte forme ale activității de prevenire
12.	Ordinul MAI nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență	12.	Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
13.	Ordinul MAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență	13.	Dispozițiile generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență
14.	Ordinul MAI nr. 135/2023 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu	14.	Normele tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu

Bibliografie		Tematică	
15.	Ordinul MAI nr. 14 din 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber	15.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber
16.	Ordinul MI nr. 108/2001 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice - D.G.P.S.I.-004	16.	Dispozițiile generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice
17.	Ordinul MAI nr.166 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente	17.	Dispozițiile generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente
18.	Ordinul MAI nr.87 din 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor	18.	Metodologia de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor
19.	Ordinul comun al MAI și MDRT nr. 118/1709 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement	19.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement
20.	Ordinul comun al MAI și MC nr. 28/2338 din 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult	20.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult
21.	Ordinul MAI nr.187 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț	21.	Dispozițiile generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț
22.	Ordinul MAI nr.211 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații	22.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații
23.	Ordinul MAI nr.262 din 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri	23.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri
24.	Ordinul comun al MAI și MS nr. 146/1427 din 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărarea împotriva incendiilor la unități sanitare	24.	Dispozițiile generale de apărarea împotriva incendiilor la unități sanitare
25.	Ordinul comun al MAI, MMSS și MFTES nr. 179/2089/20892 din 2023 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și clădiri în care se organizează și funcționează servicii sociale	25.	Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la spații și clădiri în care se organizează și funcționează servicii sociale
26.	Ordinul MAI nr. 1.489 din 2006 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate	26.	Codul de etică și deontologie a personalului din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din structurile subordonate

Bibliografie		Tematică	
REGLEMENTĂRI TEHNICE			
27.	Normativ privind siguranța la foc a construcțiilor indicativ P 118/99 (ediția I)	27.	Prevederi comune tuturor construcțiilor.
28.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere, indicativ P118/2-2013	28.	Proiectarea și executarea instalațiilor de stingere cu apă a incendiilor: <ul style="list-style-type: none"> • Instalații cu hidranți de incendiu interiori. Exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor: <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea exploatării instalațiilor de stingere a incendiilor; • Exploatarea instalațiilor de stingere cu apă a incendiilor.
29.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - instalații de detectare, semnalizare și alarmare, indicativ P118/3-2015	29.	Prevederi generale privind executarea și exploatarea instalațiilor de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor în construcții: <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea sistemului; • Menținerea IDSAI;
30.	Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I7-2011	30.	Instalații electrice pentru alimentarea receptoarelor cu rol de securitate la incendiu. Instalații electrice pentru iluminatul de siguranță. Condiții de alimentare și de funcționare.

*** NOTĂ:** Actele normative precizate se vor studia având în vedere toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului de concurs.

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS:



LISTA CANDIDAȚILOR CARE NU ÎNDEPLINESC CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

la concursul organizat pentru ocuparea posturilor de execuție vacante aferente funcțiilor de „Ofițer principal I” și „Ofițer I”, prevăzute la pozițiile 49, 49/a și 50 din statul de organizare, la **Inspecția de prevenire-Control și activități preventive din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Șerban Cantacuzino” al județului Prahova.**

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Motivarea respingerii
1.	725071 725120 725049 725046 725121 725068 725048 725024 725119 725065 725001	<p><i>Dosar incomplet:</i> <i>Nu au depus la dosarul de recrutare documentele prevăzute în anunțul de concurs înregistrat cu nr. 724.923 din 23.04.2024:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă/suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor);- documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă, după caz;- copia livretului militar, după caz;- copia certificatului de naștere al candidatului;- copia certificatului de naștere al soțului/soției, după caz;- copia certificatelor de naștere ale copiilor, după caz;- copia certificatului de căsătorie, după caz;- autobiografia;- tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului;- fotografie color 9x12 cm;- adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției;- consimțământul informat;- aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii.

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Motivarea respingerii
2.	724996 725042	<p><i>Dosar incomplet:</i> <i>Nu a depus la dosarul de recrutare documentele prevăzute în anunțul de concurs înregistrat cu nr. 724.923 din 23.04.2024:</i> - foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență.</p>
3.	725008	<p><i>Dosar incomplet:</i> <i>Nu a depus la dosarul de recrutare documentele prevăzute în anunțul de concurs înregistrat cu nr. 724.923 din 23.04.2024:</i> - foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență; - copia certificatului de naștere al candidatului.</p>
4.	725005	<p><i>Dosar incomplet:</i> <i>Nu a depus la dosarul de recrutare documentele prevăzute în anunțul de concurs înregistrat cu nr. 724.923 din 23.04.2024:</i> - copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă/suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor).</p>
5.	724960 725077 725063 725099 725043	<p>- nu îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la pregătirea de bază din anunțul de concurs.</p>
6.	725050	<p>- este inapt medical, conform adeverinței nr. 63 din 20.05.2024.</p>
7.	725094	<p>- nu face obiectul sursei de recrutare prin încadrare directă în conformitate cu prevederile art.1 alin (4) din anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I. (recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist).</p>

Președintele comisiei de concurs:

Secretarul comisiei de concurs:



ANUNȚ

Pentru buna desfășurare a concursului organizat pentru ocuparea a trei posturi de execuție vacante de „ofițer principal I” și „ofițer I”, prevăzute la pozițiile 49, 49/a și 50 din statul de organizare, la **Inspecția de prevenire – Control și activități preventive se prevede următorul:**

GRAFIC DE DESFĂȘURARE

pentru proba **TESTUL SCRIS** din cadrul concursului mai sus menționat:

- Locul de desfășurare al probei de concurs:** Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Șerban Cantacuzino” al județului Prahova, str. Rudului, nr. 96, municipiul Ploiești, județul Prahova;
- Data susținerii probei de concurs:** 30.05.2024
- Prezentarea candidaților la locația unde se desfășoară proba de concurs:** intervalul 10:00 – 10.20
- Accesul candidaților, Verificarea documentelor în vederea identificării candidaților și realizarea instructajului pentru susținerea probei:** în intervalul orar: 10:20 – 11:00

NOTE:

- *Candidații se vor prezenta la locația menționată, la data și ora anunțată și vor avea asupra lor actul de identitate;*
- *candidații care se vor prezenta după ora 10.20 nu vor mai fi acceptați pentru susținerea probei;*
- *În sala de concurs este admisă prezența cu recipiente cu apă sau băuturi nealcoolice, cu șervețele de hârtie sau batiste nemarcate, precum și cu ustensile de scris corespunzătoare cerințelor stabilite și comunicate (pix sau stilou cu pastă/cerneală albastră).*
- *Este interzis accesul candidaților în sala de concurs cu telefoane mobile personale, laptopuri, tablete, etc. În situația în care candidatul nu respectă cerințele precizate în anunț (încercări de fraudă, provocare de turbulențe în sală, etc), acesta va fi eliminat din concurs, aspect care va fi consemnat în procesul-verbal de concurs.*

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS



REZULTATELE OBTINUTE

de candidații care îndeplinesc condițiile de participare la proba **”test scris”**,
la concursul organizat pentru ocuparea posturilor de execuție vacante aferente funcțiilor de
„ofițer principal I” și „ofițer I”, prevăzute la **pozițiile 49, 49a și 50** din statul de organizare,
la **Inspecția de prevenire – Control și activități preventive**:

Nr. crt.	CUI	NOTA OBTINUTĂ	OBSERVAȚII
1.	725003	7,00	Promovat
2.	724991	7,90	Promovat
3.	725004	7,30	Promovat
4.	725081	Neprezentat	-
5.	725123	8,80	Promovat
6.	725074	6,70	Nepromovat
7.	725007	8,80	Promovat
8.	725122	8,80	Promovat
9.	724946	6,40	Nepromovat
10.	724989	7,30	Promovat
11.	725002	Neprezentat	-
12.	724990	6,70	Nepromovat
13.	725100	8,50	Promovat
14.	725093	6,10	Nepromovat
15.	724964	5,50	Nepromovat
16.	724992	8,20	Promovat
17.	725047	7,00	Promovat
18.	725019	6,70	Nepromovat
19.	725027	8,20	Promovat

***ATENȚIE!**

- Aprecierea rezultatelor finale ale probei de concurs se face cu note de la 1 la 10;
- Nota minimă pentru promovarea probei de concurs este 7.00;
- Candidații care au promovat proba sunt declarați "promovat", iar cei care nu au promovat sunt declarați "nepromovat".
- Rezultatele probei de concurs vor fi afișate la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice a M.A.I. <https://mai.gov.ro> la secțiunea **“Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)”**.
- În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidații nemulțumiți cu privire la rezultatele obținute pot formula contestație, pe care o depun: la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs.
- Candidații pot contesta numai nota la propria lucrare.
- Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

- Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.
- Rezultatele la contestații se comunică prin afișare la sediul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice a M.A.I. <https://mai.gov.ro> la secțiunea “**Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)**”.
- Este declarat "admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris, în limita numărului de posturi pentru care a candidat.
- Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin postare pe portalul H.U.B de servicii publice a M.A.I. <https://mai.gov.ro> la secțiunea “**Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)**”, precum și la avizierul acesteia.

Președintele comisiei de concurs:

Secretarul comisiei de concurs

Rezultatele finale vor fi stabilite după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.



REZULTATELE FINALE OBTINUTE

de candidați la concursul organizat pentru ocuparea posturilor de execuție vacante aferente funcțiilor de „ofițer principal I” și „ofițer I”, prevăzute la pozițiile 49, 49a și 50 din statul de organizare, la **Inspekția de prevenire – Control și activități preventive:**

Nr. crt.	CUI	NOTA OBTINUTĂ	OBSERVAȚII
1.	725123	8,80	ADMIS
2.	725007	8,80	ADMIS
3.	725122	8,80	ADMIS
4.	725100	8,50	RESPINS
5.	724992	8,20	RESPINS
6.	725027	8,20	RESPINS
7.	724991	7,90	RESPINS
8.	725004	7,30	RESPINS
9.	724989	7,30	RESPINS
10.	725003	7,00	RESPINS
11.	725047	7,00	RESPINS
12.	725074	6,70	RESPINS
13.	724990	6,70	RESPINS
14.	725019	6,70	RESPINS
15.	724946	6,40	RESPINS
16.	725093	6,10	RESPINS
17.	724964	5,50	RESPINS
18.	725081	-	NEPREZENTAT
19.	725002	-	NEPREZENTAT

*Se trec următoarele mențiuni: „admis”, „respins”, neprezentat”, „eliminat din concurs”, după caz.

Candidații declarați „RESPINS” care au note mai mari sau egale cu 7.00, pot fi oferați pentru ocuparea posturilor care fac obiectul concursului în ordinea descrescătoare a notelor obținute, în situația în care ocuparea postului/posturilor nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului/candidaților declarați „ADMIS”.

Președintele comisiei de concurs:

Secretarul comisiei de concurs