

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Cpt.Puica Nicolae> al judetului Arges organizează:
| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresă I.G.S.U. nr. 95317 din 22.04.2024

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 94 - Ofițer specialist II (economist) prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Arges - FINANCIAR, jud. AG, MUNICIPIUL PITESTI, Domeniu de activitate: Financiar-contabil

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în profil economic sau studii universitare de licență (S) în următorul domeniu de licență: contabilitate
- **pregătire de specialitate:** Nu este cazul
- **alte cunoștințe:** Nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces la informațiile clasificate conform reglementărilor în vigoare, nivel secret, după încadrare
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** Nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** Nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** Nu este cazul
- **atitudini necesare/comportament:** Nu este cazul
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic
- **alte cerințe:** Nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Nu este cazul
- **vechime în armă:** Nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** Nu este cazul
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** Nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Răspunde de ținerea evidenței contabile

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 10.05.2024 12:00

Data limită depunere dosar: 17.05.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare + rechemare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar de pe lângă candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adevărură medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii

19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 29.05.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Este declarat ADMIS la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula

- contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
 3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, fiind singura probă de concurs, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale. Atât proba test scris, cât și interviul de departajare vor fi înregistrate audio și video.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Evaluarea medicală și evaluarea psihologică de către structurile de specialitate ale M.A.I. se realizează exclusiv pentru candidatul declarat admis.*
9. *În conformitate cu prevederile art. 5 ^ 1 din Anexa 3 la O.M.A.I. 177 din 2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți, sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rudă de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.*

Informații suplimentare:

1. Relații suplimentare referitoare la desfășurare concursului se pot obține apelând nr. de telefon 0248.219.146 sau 0248.217.400 interior 27140, în zilele lucrătoare, între orele 09.00-15.00
2. Candidații depun cererea de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul, copia și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail:

concursurifinanciar@isuarges.ro în intervalul alocat conform graficului de concurs, unde vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au fost transmise documentele (între orele 08.00 - 14.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, candidatului îi revine obligația să confirme primirea codului unic de identificare alocat. În situația în care candidatul nu primește codul unic de identificare al cererii de înscriere în termen de 2 zile lucrătoare de la data transmitere cererii, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Cpt. Puică Nicolae” al județului Argeș, la numărul de telefon 0248.217.400, interior 27140 sau 27141, în fiecare zi, între orele 08.00-14.00

Atenție! Cererile de înscriere înaintate ulterior datei și orei stabilite conform graficului de concurs, nu vor fi acceptate.

3. În conformitate cu prevederile art. 30 lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate)
4. Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
5. Potrivit art. 1 al. 5 din O.M.A.I. NR. 177 din 16.11.2016 recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.

Date de contact:

Telefon 0248.217.400, interior 27140 sau 27141, în fiecare zi lucrătoare, între orele 08.00-14.00

Grafic concurs:

1. Grafic desfasurare concurs Ofiter II Financiar 2.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
9. **Anunț** - 1706-Anunț concurs încadrare directă Ofițer specialist II (economist) la Financiar I.S.U. Argeș - Anunț concurs încadrare directă Ofițer specialist II (economist) la Financiar I.S.U. Argeș.pdf

Graficul și locul de desfășurare al concursului:

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant	24.04.2024	La avizierul unității și site-ul: https://hub.mai.gov.ro
2.	Candidații depun cererea de înscriere, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail: <i>concursurifinanciar@isuarges.ro</i>	De la data publicării anunțului, inclusiv în zilele nelucrătoare, până în data de 10.05.2024 inclusiv (ora 12.00).	Cererile de înscriere depuse după data de 10.05.2024, ora 12⁰⁰, nu se iau în calcul
3.	Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: <i>concursurifinanciar@isuarges.ro</i>	Până în data de 17.05.2024 inclusiv (ora 12.00)	Documentele depuse după data de 17.05.2024, ora 12⁰⁰, nu se iau în calcul
4.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	20.05. – 21.05.2024	-
5.	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	21.05.2024	La avizierul unității și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro
6.	Desfășurarea testului scris	<u>29.05.2024</u>	Locația și ora desfășurării probei vor fi stabilite de către comisia de concurs și vor fi comunicate în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro
7.	Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	După finalizarea probei scrise	La avizierul unității și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro
8.	Depunerea contestațiilor la testul scris	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	La adresa de e-mail: <i>concursurifinanciar@isuarges.ro</i>
9.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale la testul scris	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a <u>contestațiilor</u>	La avizierul unității și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro
10.	Susținerea, dacă este cazul, a probei de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale		Locația, data și ora desfășurării probei vor fi stabilite de către comisia de concurs și vor fi comunicate în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
11.	Afișarea rezultatelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale, după caz	După finalizarea probei	La avizierul unității și pe pagina de site-ul: https://hub.mai.gov.ro
12.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	După finalizarea, dacă este cazul a etapei de departajare	La avizierul unității și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro

Atenție:

Președintele comisiei centrale de concurs poate emite precizări cu privire la desfășurarea concursului, inclusiv modificarea datei de susținere a testului scris (în funcție de dinamica activităților din ziua respectivă), care vor fi aduse la cunoștință candidaților în timp util.

Candidații au obligația de a se informa permanent privind derularea procedurilor de concurs, prin consultarea avizierului de la sediul unității, sau pe site-ul: <https://hub.mai.gov.ro>



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursurile privind ocuparea posturilor vacante de ofiteri de execuție prin încadrare directă din cadrul structurilor financiare

Tematica:

1. Dispoziții generale privind legea contabilității. Organizarea și conducerea contabilității. Registrele de contabilitate. Situații financiare. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice.
2. Dispoziții generale privind finanțele publice. Principii, reguli și responsabilități. Procesul Bugetar. Finanțele instituțiilor publice.
3. Modul de stabilire a drepturilor salariale și a altor drepturi pentru personalul militar și civil din sectorul apărare națională, ordine publică și siguranță națională.
4. Documentele financiar-contabile.
5. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice. Clasificația funcțională și clasificarea economică.
6. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
7. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv.
8. Reguli și politici contabile în Ministerul Afacerilor Interne.
9. Dispoziții generale privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare, Prevederile referitoare la elementele de bilant, Monografia privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni.
10. Acordarea drepturilor de transport, chirie, a indemnizației de delegare, detașare, mutare, precum și decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională.
11. Răspunderea materială a militarilor: dispoziții generale, răspunderea materială, stabilirea și recuperarea pagubelor, căile de atac, dispoziții speciale, dispoziții tranzitorii și finale.

Bibliografia¹:

- LEGEA CONTABILITĂȚII nr. 82/1991(republicată);
- LEGEA nr. 500/2002, privind finanțele publice;
- Capitolul I *Dispoziții generale, Secțiunea a 2-a Principiile sistemului de salarizare, Secțiunea a 3-a Definiții*, Capitolul II *Salarizarea, Secțiunea a 2- a Alte drepturi salariale, Anexa nr. VI Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională"*, din LEGE-CADRU nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. 1447/2023 pentru modificarea și completarea unor reglementări privind documentele financiar-contabile;
- ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. 1.954/2005 privind aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. 1792/2002 de aprobare a Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului de Internelor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
- Capitolul I, II, III și VIII din ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

¹ Se va avea în vedere legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite.

- HOTĂRÂRE nr. **1198/2022** privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. **181/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a Hotărârii Guvernului nr. 1.198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională.
- HOTĂRÂRE nr. **1.867/2005** privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării, cu modificările și completările ulterioare.
- ORDONANȚA GUVERNULUI nr. **121/1998** privind răspunderea materială a militarilor

Comisia centrală de concurs



- COMISIA DE CONCURS -

Lista candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea
postului de **Ofițer specialist II (economist) - Financiar**,
prevăzut la poziția 94 din statul de organizare al unității *al I.S.U. Argeș*
care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Motivul respingerii candidaturii
1.	2038334	Lipsă documente dosar: - certificat naștere soție, certificat naștere copii, certificat căsătorie.
2.	2038335	Lipsă documente dosar: - certificat naștere soț, certificat naștere copii, certificat căsătorie.
3.	2038355	Lipsă documente dosar: - copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite de copii ale suplimentelor la diplome, după caz), copie certificat naștere soț, copie certificat naștere copii, copie certificat căsătorie, autobiografie, tabel nominal cu rudele, extras cazier judiciar, fotografii color 9x12, adeverință medicală eliberată de medicul de familie, consimțământ informat, aviz psihologic port armă.
4.	2038372	Lipsă documente dosar: - copie supliment/ foaie matricolă la diploma de licență
5.	2038373	Lipsă documente dosar: - copie supliment/ foaie matricolă la diploma de licență
6.	2038415	Lipsă documente dosar: - copie supliment/ foaie matricolă la diploma de licență
7.	2038416	Lipsă documente dosar: - copie supliment/ foaie matricolă la diploma de licență, copie certificat naștere candidat, copie certificat naștere soț/soție, copie certificat naștere copii, copie certificat căsătorie, autobiografie, tabel nominal cu rudele, extras cazier judiciar, fotografii color 9x12, adeverință medicală eliberată de medicul de familie, consimțământ informat, aviz psihologic port armă.
8.	2038418	Lipsă documente dosar: - copie supliment/ foaie matricolă la diploma de licență, adeverință medicală neconformă cu formularul din anunț.

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Motivul respingerii candidaturii
9.	2038437	Lipsă documente dosar: - copie supliment/ foaie matricolă la diploma de licență
10.	2038439	Lipsă documente dosar: - copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite de copii ale suplimentelor la diplome, după caz), copie certificat naștere candidat, copie certificat naștere soț/soție, copie certificat naștere copii, copie certificat căsătorie, autobiografie, tabel nominal cu rudele, extras cazier judiciar, fotografii color 9x12, adeverință medicală eliberată de medicul de familie, consimțământ informat, aviz psihologic port armă.
11.	2038440	Lipsă documente dosar: - copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite de copii ale suplimentelor la diplome după caz), copie certificat naștere candidat, copie certificat naștere soț/soție, copie certificat naștere copii, copie certificat căsătorie, autobiografie, tabel nominal cu rudele, extras cazier judiciar, fotografii color 9x12, adeverință medicală eliberată de medicul de familie, consimțământ informat, aviz psihologic port armă.
12.	2038441	Lipsă documente dosar: - copie supliment/ foaie matricolă la diploma de licență
13.	2038442	Lipsă documente dosar: - copie supliment/ foaie matricolă la diploma de licență
14.	2038454	Lipsă documente dosar: - copie supliment/ foaie matricolă la diploma de licență
15.	2038462	Lipsă documente dosar: - copie supliment/ foaie matricolă la diploma de licență
16.	2038465	Lipsă documente dosar: - copie supliment/ foaie matricolă la diploma de licență, copie certificat naștere soț, copie certificat naștere copii.
17.	2038483	Lipsă documente dosar: - autobiografie, adeverință medicală neconformă cu formularul din anunț.
18.	2038488	Următoarele documentele pentru constituirea dosarului au fost transmise în data de 17.05.2024, după termenul limită de depunere conform graficului nu se iau în calcul: - copie certificat naștere soț, fotografii color 9x12. - tabel nominal cu rudele incomplet (lipsă date despre copii).

COMISIA DE CONCURS



COMISIA DE CONCURS

ANUNȚ

privind graficul probei de concurs (test scris), din data de 29.05.2024, în vederea ocupării prin încadrare directă a postului vacant de Ofițer specialist II (economist) - Financiar, poziția 94 din statul de organizare al unității

Proba de concurs (test scris) se va desfășura la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Căpitan PUICĂ NICOLAE” al județului Argeș, Localul 2, din **str. Mărășești, nr.1, mun. Pitești**, în sala mare (sala de conferințe), cu acces din intrarea B, pe scara exterioară.

Graficul probei de concurs (test scris) din data de 29.05.2024:

- intervalul **10:00-10:20** prezentarea candidaților la locația unde urmează să se desfășoare proba de concurs;
- intervalul **10:20-11:00** verificarea documentelor în vederea identificării candidaților care s-au prezentat pentru susținerea probei de concurs și realizarea instructajului acestora de către comisia de concurs.

NOTE:

- *Candidații se vor prezenta la locația menționată, la data și ora anunțată și vor avea asupra lor **actul de identitate**;*
- *Candidații care se vor prezenta după ora **10:20** nu vor mai fi acceptați pentru susținerea probei;*
- *În sala de concurs este admisă prezența cu **ustensile de scris corespunzătoare (pix sau stilou cu pastă/cerneală albastră)**, recipiente de apă sau băuturi nealcoolice neetichetate, cu șervețele sau batiste nemarcate;*
- *Este interzis accesul candidaților în sala de concurs cu telefoane mobile, laptopuri, tablete, căști cu fir sau wireless, ceasuri smart, reportofoane, alte dispozitive de stocare/redare/înregistrare audio-video și comunicații, etc.*

COMISIA DE CONCURS



COMISIA DE CONCURS

Tabel cu rezultatele obținute

la concursul pentru ocuparea postului vacant de **Ofițer specialist II (economist) - Financiar**, poziția 94 din statul de organizare al unității, prin încadrare directă din data de 29.05.2024

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota obținută	Obs.
1.	2038313	7,30	Promovat
2.	2038374	7,90	Promovat
3.	2038377	9,10	Promovat
4.	2038413	4,60	Nepromovat
5.	2038414	4,00	Nepromovat
6.	2038417	7,00	Promovat
7.	2038419	7,60	Promovat
8.	2038438	6,40	Nepromovat
9.	2038443	7,60	Promovat
10.	2038452	7,30	Promovat
11.	2038453	4,30	Nepromovat
12.	2038456	6,10	Nepromovat
13.	2038463	6,70	Nepromovat
14.	2038464	5,50	Nepromovat
15.	2038583	7,90	Promovat

COMISIA DE CONCURS

Se postează pe site și la avizierul unității și pe site-ul aplicației <http://hub.mai.gov.ro>.



COMISIA DE CONCURS

Tabel cu rezultatele finale¹

la concursul pentru ocuparea postului vacant de Ofițer specialist II (economist) - Financiar, poziția 94 din statul de organizare al unității, prin încadrare directă din data de 29.05.2024

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota finală	Obs.
1.	2038313	7,30	Respins
2.	2038374	7,90	Respins
3.	2038377	9,10	ADMIS
4.	2038413	4,60	Respins
5.	2038414	4,00	Respins
6.	2038417	7,00	Respins
7.	2038419	7,60	Respins
8.	2038438	6,40	Respins
9.	2038443	7,60	Respins
10.	2038452	7,30	Respins
11.	2038453	4,30	Respins
12.	2038456	6,10	Respins
13.	2038463	6,70	Respins
14.	2038464	5,50	Respins
15.	2038583	7,90	Respins
16.	2038489	-----	Neprezentat

COMISIA DE CONCURS

Se postează pe site și la avizierul unității și pe site-ul aplicației <http://hub.mai.gov.ro>.

¹ După expirarea termenului de 24 de ore pentru depunerea contestațiilor