

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Bucovina> al judetului Suceava organizează:
| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresă I.G.S.U. nr. 95317 din 22.04.2024 privind aprobarea inițierii procedurilor de concurs pentru ocuparea unor posturi vacante de ofițeri și subofițeri prin încadrare directă

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 36 - Subofițer operativ principal prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Suceava - Serviciul Inspectia de Prevenire - Compartimentul Avizare-Autorizare, jud. SV, MUNICIPIUL SUCEAVA, Domeniu de activitate: Inspectia de prevenireIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru

motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;

l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;

m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de bază:** - studii liceale cu diplomă de bacalaureat (studii medii echivalente)
- **pregătire de specialitate:** -
- **alte cunoștințe:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** acces la informații clasificate nivel SECRET DE SERVICIU, după încadrare
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** conform prevederilor legale aplicabile la nașterea/modificarea raporturilor de serviciu
- **aptitudini și abilități necesare:** - cu dezvoltare foarte bună: spirit de observație; rezistență la stres; capacitate de comunicare; atenție distributivă; capacitate de planificare, decizională, de coordonare și control; oportunitatea și operativitatea deciziilor; abilități de folosire a computerului personal; echilibru emoțional și stăpânire de sine; intuiție; meticulozitate; flexibilitate în gândire; gândire analitică și conceptuală; capacitatea de a lucra cu supervizare redusă.
- **atitudini necesare/comportament:** -
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - soluționează cereri de emiteră a avizelor și autorizațiilor privind securitatea la incendiu și protecția civilă (realizarea adăposturilor de protecție civilă);
- aplică legislația referitoare la avizarea/autorizarea construcțiilor și/sau amenajărilor, precum și celelalte reglementări specifice (norme generale, dispoziții generale, instrucțiuni, proceduri, reglementări tehnice, normative);
- conlucrează la îndeplinirea obiectivelor, direcțiilor de acțiune și măsurilor din concepția generală și specifică de desfășurare a activităților de prevenire, în părțile ce-i revin;
- în desfășurarea activităților de prevenire pe care le execută, aplică principiile de bază ale: legalității, imparțialității, independenței, confidențialității, transparenței, continuității și gradualității;
- răspunde de folosirea judicioasă a resurselor și a timpului la dispoziție pentru îndeplinirea integrală a

atribuțiilor, de executarea lucrărilor repartizate în termenele ordonate, de legalitatea soluțiilor propuse în urma verificării documentațiilor de avizare/autorizare în domeniul securității la incendiu și protecției civile;

- identifică, evaluează și analizează pericolele potențiale, apreciază probabilitățile de apariție și a consecințelor riscurilor pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
- face parte din grupările operative și participă, la ordin, la acțiunile de intervenție în cazul producerii de situații de urgență din zona de competență a inspectoratului sau după caz, de sprijin la nivelul altor județe;
- participă la informarea utilizatorilor construcțiilor și instalațiilor, precum și a cetățenilor din localități asupra riscurilor potențiale de incendiu, măsurilor de combatere a acestora și a modului practic de acțiune în caz de incendiu;
- sesizează, în condițiile prevăzute de lege, organele competente despre infracțiunile constatate în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- constată și sancționează contravențiile, potrivit competenței prevăzute de lege;
- participă la evaluările psihologice periodice și ședințele de asistență psihologică, profilactică și primară, organizate în cadrul unității;
- se prezintă la comisiile medico-militare, în situația în care se întrunesc numărul de zile de incapacitate temporară de muncă și celelalte condiții pentru trimiterea la comisii;
- participă în colectivele de control și în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 16.05.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare + rechemare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)

9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar de pe lângă candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat
(conform modelului anexat)
18. *Avis psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 06.06.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant, mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat „admis” candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
9. Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitate de cadru militar/polițist - art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 30, lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, cadrele militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).
2. Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.
3. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care se determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I.
Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rudă de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
4. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.
5. Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio-video.
6. Înscrierea și transmiterea documentelor:
Pentru înscriere la concurs, candidații transmit până în data de 16.05.2024, ora 14:00, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Bucovina" al jud. Suceava, dosarul de recrutare în volum complet, la adresa de e-mail resurseumane3@pompiersv.ro, prin depunerea unor fișiere în format .pdf (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb), care să cuprindă toate documentele prevăzute la capitolul Dosar recrutare din prezentul anunț, scanate lizibil.

La subiectul e-mail-ului prin care se transmit documentele de înscriere, candidații vor specifica numele, prenumele, funcția pentru care candidează (ex. Popescu Vasile – Subofițer operativ principal - Inspectoria de Prevenire - Compartimentul Avizare - Autorizare).

Documentele transmise se scanează individual și se denumesc în mod corespunzător, denumirea fișierului atașat fiind formată din numele și prenumele candidatului, respectiv conținutul documentului (ex. Popescu Vasile - Cerere înscriere, Popescu Vasile - CV, Popescu Vasile - CI, Popescu Vasile - Tabel cu rudele, Popescu Vasile - Autobiografie etc.).

Documentele constitutive ale dosarului de recrutare care au mențiuni sau înscrieri pe ambele părți, se transmit scanate față – verso.

Candidații sunt rugați să nu transmită alte documente, în afara celor menționate la capitolul Dosarului de recrutare din prezentul anunț sau documente fotografiate, astfel încât atașamentele să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.

Documentele vor fi transmise în mod obligatoriu doar ca atașamente la e-mail, din motive de securitate nu vom accesa link-uri și nici nu vom activa conturi pe platforme externe pentru a putea descărca documentele transmise de candidați.

Prin înscriere la concurs, candidatul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (în condițiile Regulamentului UE 679/2016) și cu privire la înregistrarea audio-video a probelor de concurs.

La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând ca acesta să fie folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs.

Codul unic de identificare va fi comunicat candidaților, prin transmiterea unui e-mail, ca răspuns la e-mail-ul prin care aceștia au înaintat documentele solicitate pentru participarea la concurs.

În funcție de numărul de solicitări primite, confirmarea înscrierii și transmiterea codului unic de identificare se va face în ziua înscrierii sau cel târziu până la data de 17.05.2024.

Persoanele care au transmis documentele pentru înscriere și care până la data de 17.05.2024 nu au primit un e-mail de confirmare a înscrierii la concurs și de atribuire a codului unic de identificare, sunt rugate să se prezinte la sediul unității din mun. Suceava, str. Universității nr. 14, jud. Suceava sau să contacteze telefonic personalul desemnat cu activitatea de recrutare, la nr. 0758232005, pentru clarificarea situației.

ESTE INTERZISĂ înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară sau orice alte mijloace decât prin adresa de e-mail menționată în prezentul anunț, respectiv resurseumane3@pompiersv.ro.

Cererile și documentele constitutive ale dosarului de recrutare, transmise în alte moduri decât cel menționat, nu vor fi luate în considerare.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ toate condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și cerințele prevăzute în fișele posturilor, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs (termen limită 16.05.2024/ora 14:00).

ATENȚIE! Verificarea transmiterii complete și corecte a documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine în totalitate candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului nu și dacă documentele sunt corect întocmite/scanate sau dacă dosarul de recrutare este complet, verificarea și stabilirea acestui aspect urmând a se face ulterior, conform graficului de concurs, de către comisia numită în acest sens.

7. Informații referitoare la adeverința medicală:

În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, se vor desfășura următoarele activități cu

privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:

- candidații vor transmite la adresa de e-mail resurseumane3@pompierisv.ro adeverința eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, precum și consimțământul informat, împreună cu toate documentele solicitate la capitolul Dosar recrutare;
- secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința medicală în vederea analizării;
- medicul de unitate al unității analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020;
- în situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020, candidații respectivi sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 și consemnează «NU POATE participa la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează;
- adeverința medicală completată, semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă către Comisia de concurs/structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură.

Declararea inaptitudinii nu se contestă.

Date de contact:

Relații privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava, sau la telefon 0758232005, interior 27129 / 27010, respectiv adresa de e-mail resurseumane3@pompierisv.ro, în zilele lucrătoare, între orele 09:00-15:00

Grafic concurs:

1. Grafic concurs subof. op. pr. I.P.- Avizare-Autorizare.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
9. **Anunț** - 1693-Subofițer operativ principal - Inspecția de Prevenire - Compartimentul Avizare-Autorizare
- Subofițer operativ principal - Inspecția de Prevenire - Compartimentul Avizare-Autorizare.pdf



GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitatea	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererilor de înscriere și a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de e-mail resurseumane3@pompiersv.ro	De la data publicării anunțului de concurs, până la data de 16.05.2024, ora 14:00 (ATENȚIE: Documentele recepționate după data de 16.05.2024 ora 14:00, nu vor fi luate în considerare)
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	29.05.2024
Publicarea Listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs https://hub.mai.gov.ro	29.05.2024 prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „test scris”, Instruirea candidaților, Desfășurarea probei de concurs „test scris”	06.06.2024 Ora și locația vor fi postate ulterior în secțiunea <i>Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)</i> , precum și la avizierul unității
Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă https://hub.mai.gov.ro	După susținerea probei în secțiunea <i>Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)</i> , precum și la avizierul unității
Depunerea contestațiilor la testul scris (după caz) Eventualele contestații se depun la secretariatul unității din mun. Suceava, str. Universității nr. 14, județul Suceava sau pe adresa de e-mail resurseumane3@pompiersv.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului, prin depunerea acestora la secretariatul unității sau pe adresa de e-mail resurseumane3@pompiersv.ro
Soluționarea contestațiilor la testul scris (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea/postarea rezultatelor la contestații (după caz) https://hub.mai.gov.ro	Imediat după soluționarea contestațiilor în secțiunea <i>Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)</i> , precum și la avizierul unității

Activitatea	Termen/Perioada/Observații
<p>Susținerea interviului pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților pentru stabilirea celor declarați „admis”)</p> <p>Interviul nu se contestă!</p> <p>https://hub.mai.gov.ro</p>	<p>Dacă este cazul, informațiile despre locația, data și ora susținerii interviului pe subiecte profesionale, vor fi postate în secțiunea <i>Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)</i>, precum și la avizierul unității</p>
<p>Afișarea/postarea rezultatelor la interviul pe subiecte profesionale (după caz)</p> <p>https://hub.mai.gov.ro</p>	<p>După susținerea acestuia, în secțiunea <i>Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)</i>, precum și la avizierul unității</p>
<p>Afișarea/postarea rezultatului final al concursului</p> <p>https://hub.mai.gov.ro</p>	<p>Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau după afișarea rezultatelor la contestații, respectiv după susținerea, dacă este cazul, a interviului pe subiecte profesionale.</p> <p>Rezultatele finale ale concursului se aduc la cunoștință prin postare în secțiunea <i>Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)</i>, precum și la avizierul unității</p>

COMISIA DE CONCURS

Notă: Datele desfășurării probei/probelor de concurs pot suferi modificări, caz în care acestea vor fi publicate în timp util, prin afișare la avizierul unității din mun. Suceava, str. Universității, nr. 14, jud. Suceava și postare pe <https://hub.mai.gov.ro> .



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

aferele concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de subofiter din cadrul
Compartimentelor Avizare - Autorizare, cu recrutare prin încadrare directă

Nr. Crt.	BIBLIOGRAFIE*	TEMATICĂ
1.	Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;	Obligații privind apărarea împotriva incendiilor. Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor.
2.	Legea nr. 481 din 2004 privind protecția civilă;	Dispoziții generale privind protecția civilă. Drepturi și obligațiile cetățenilor privind protecția civilă.
3.	Hotărârea Guvernului României nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;	Categorii de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.
4.	Hotărârea Guvernului României nr. 862/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă;	Categorii de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă.
5.	Normele metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă aprobate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 180/2022;	Norme metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.
6.	Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate aprobat cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 89/2013 privind aprobarea	Definire, obiective, domenii și forme ale activității de prevenire. Dispoziții specifice: <ul style="list-style-type: none">• Controlul de prevenire;• Avizare, autorizare, acord;• Asistență tehnică de specialitate
REGLEMENTĂRI TEHNICE		
7.	Normativ privind siguranța la foc a construcțiilor indicativ P 118/99 (ediția I)	Generalități; Condiții generale de performanță a construcțiilor.

8.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere, indicativ P118/2-2013;	Proiectarea și executarea instalațiilor de stingere cu hidranți interiori; Stații de pompare a apei și compresoare de aer destinate stingerii incendiilor.
9.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Partea a III-a - instalații de detectare, semnalizare și alarmare, indicativ P118/3-2015;	Categorii de construcții și/sau spații (o încăpere sau mai multe încăperi, inclusiv circulațiile lor comune) a care este obligatorie echiparea cu instalații de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu; Alegerea detectoarelor și a declanșatoarelor manuale de alarmare; Condiții privind amplasarea detectoarelor și a declanșatoarelor manuale de alarmare; Alegerea dispozitivelor de alarmare.
10.	Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I 7—2011;	Instalații electrice pentru iluminatul de siguranță.
11.	Normele tehnice privind proiectarea și executarea și executarea adăposturilor de protecție civilă în cadrul construcțiilor noi, aprobate cu Decizia Primului ministru nr.177/1999.	Proiectarea adăposturilor de protecție civilă. Instalații.

*** Notă: Se va avea în vedere legislația cu modificările și completările ulterioare în vigoare la data publicării prezentului anunț**

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS



**ERATĂ la anunțul înregistrat cu numărul 1.105.067 din 24.04.2024
pentru concursul de ocupare a funcției vacante de
*subofițer operativ principal - Inspecția de Prevenire – Compartimentul
Avizare-Autorizare***

În conformitate cu prevederile art. 59, alin. (1), lit. c) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare și a faptului că punctul 5 de la „Dosarul de Recrutare” din prezentul anunț nu este marcat cu * (document obligatoriu la dosarul de concurs), candidații au **OBLIGAȚIA** de a depune la dosarul de recrutare, dacă este cazul, **copia carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă.**



LISTA

candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea **postului de subofițer operativ principal** din cadrul **Inspecției de Prevenire – Compartimentul Avizare-Autorizare**, care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (anunțul nr. 1.105.067 din 24.04.2024)

Nr. crt.	Nr. cerere înregistrare/ cod unic alocat	Motivul respingerii candidaturii
1.	1132030	Autobiografia nu a fost întocmită conform îndrumarului (nu a indicat 2-3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului, pentru fiecare perioadă descrisă).
2.	1132097	Tabelul nominal cu rudele nu a fost semnat și datat.
3.	1132023	În autobiografie nu a indicat situația judiciară a mamei.
4.	1132134	Lipsă diplomă bacalaureat; În autobiografie nu a indicat 2-3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului, pentru fiecare perioadă descrisă.
5.	1132129	În <i>Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare</i> nu a menționat dacă a fost / nu a fost încadrat în Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională.
6.	1131949	În <i>Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare</i> nu a menționat dacă a fost / nu a fost încadrat în Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională.
7.	1132080	În <i>Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare</i> nu a menționat dacă a fost / nu a fost încadrat în Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională.
8.	1132149	Tabelul nominal cu rudele nu a fost semnat și datat; Lipsă extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/consimțământ obținere certificat; În <i>Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare</i> nu a menționat dacă a fost / nu a fost încadrat în Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională.

NESECRET

Nr. crt.	Nr. cerere înregistrare/ cod unic alocat	Motivul respingerii candidaturii
9.	1132100	În <i>Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare</i> nu a menționat dacă a fost / nu a fost încadrat în Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională.
10.	1131978	În autobiografie nu a indicat 2-3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului, pentru fiecare perioadă descrisă; În <i>Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare</i> nu a menționat dacă a fost / nu a fost încadrat în Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională; Nu îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului pentru încadrarea în funcții de cadru militar prin încadrare directă deoarece este cadru militar în rezervă, art.1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I nr. 177/2016 - ”Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist”.
11.	1132131	Lipsă copia carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă; Autobiografia nu a fost întocmită conform îndrumarului.
12.	1132103	În <i>Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare</i> nu a menționat dacă a fost / nu a fost încadrat în Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională.

Pentru candidații sus menționați **procedura de concurs încetează.**

COMISIA DE CONCURS

NESECRET

Pagina nr. 2 din 2



COMUNICAT

privind susținerea probei de concurs „test scris”

Urmare a adresei Comisiei centrale de concurs din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 95706 din 03.06.2024, se stabilește locația și graficul de principiu al probei „test scris”, la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de **subofițer operativ principal, Inspecția de Prevenire – Compartimentul Avizare-Autorizare** (anunțul de concurs nr. 1.105.067 din 24.04.2024), astfel:

- Data susținerii probei de concurs „test scris”: **06.06.2024**;
- Locația: **sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava din mun. Suceava, str. Universității, nr. 14, jud. Suceava**;
- Intervalul orar **10⁰⁰-10²⁰** prezentarea candidaților la locația sus menționată;
- Intervalul orar **10²⁰-11⁰⁰** verificarea documentelor de identitate a candidaților care s-au prezentat pentru susținerea probei de concurs și realizarea instructajului de comisia de concurs (**candidaților neprezențați până la ora 10²⁰, nu li se va mai permite accesul pentru susținerea probei de concurs, iar pentru aceștia procedura de concurs încetează**).

Candidații se vor prezenta la locația și în intervalul orar menționat și vor avea asupra lor cartea de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală albastră care nu permit ștergerea și recorectarea.

În sala de concurs este permis accesul cu recipiente cu apă și cu șervețele de hârtie sau batiste nemarcate.

Candidații se vor prezenta în ținută civilă, decentă.

NU VA FI PERMIS ACCESUL în locația de desfășurare a probei de concurs, candidaților care nu au asupra lor cartea de identitate, se află în stare de ebrietate sau sub influența unor substanțe psihoactive.

Pe timpul susținerii probei scrise, candidaților le **ESTE INTERZIS**:

- accesul la/cu materiale informative;
- să aibă asupra lor sau să folosească telefoanele mobile, ceasuri tip smart sau alte mijloace de comunicare;
- să dețină și să folosească orice aparatură de înregistrare audio-video.

Încercarea de fraudare prin orice mijloace a probei se sancționează cu **eliminarea din concurs** a candidatului/candidaților în cauză.