

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Vlasca> al judetului Giurgiu organizează:
| concurs - încadrare directă |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 33 - Ofițer Specialist II prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Giurgiu - Inspectia de prevenire - Compartimentul Avizare - Autorizare , jud. GR, MUNICIPIUL GIURGIU, Domeniu de activitate: Inspectia de prevenireIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare (militare sau civile) cu diplomă de licență, în unul dintre domeniile de licență - „inginerie civilă”, „ingineria instalațiilor”, „inginerie electrică”, „arhitectură”, „urbanism”, „inginerie chimică”, „inginerie mecanică”, „inginerie industrială”, „inginerie energetică”, „ingineria materialelor”, „inginerie și management”, „ingineria autovehiculelor”, „inginerie geodezică”, „științe militare, informații și ordine publică”, „mine, petrol și gaze”.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** certificat/autorizație de acces la informații clasificate de nivel „SECRET”(nivel stabilit în concordanță cu Lista funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității), după încadrare.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** conform prevederilor legale aplicabile la nașterea/modificarea raporturilor de serviciu.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - desfășoară activități de organizare, executare control și îndrumare la operatori economici și instituții;
- controlează respectarea prevederilor normelor de apărare împotriva incendiilor și a reglementărilor privind situațiile de urgență aplicabile în spațiile operatorilor economici, instituțiilor și localităților din zona de competență;
- execută activități de avizare-autorizare, control pe linia securității la incendiu și protecției civile;
- participă în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 15.05.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare + rechemare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte

- documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*
- *se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*
 - *candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*
 - *candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
4. *Copie act identitate
(- *copia cărții de identitate*
- *cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate*)
 5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
 6. Copia livretului militar
(*dacă este cazul*)
 7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
 8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(*obligatorie pentru candidații căsătoriți*)
 9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(*obligatorie pentru candidații care au copii*)
 10. Copie certificat de căsătorie
(*obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți*)
 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(*obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți*)
 12. *Autobiografie
(*scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat*)
 13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(*candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;*)
 14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(*Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.*)
 15. *Fotografie color 9x12
(*fotografie clară tip portret al candidatului*)
 16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(*conform modelului anexat*)
 17. *Consimțământ informat
(*conform modelului anexat*)
 18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(*conform modelului anexat*)
 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant, mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat «admis» candidatul care obține nota cea mai mare.
2. Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie

candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.*
9. *Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist – art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.*

Informații suplimentare:

1. *În conformitate cu prevederile art. 30, lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).*
2. *Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.*
3. *În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.*
4. *Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.*
5. *Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio / video.*
6. *Informații referitoare la adeverința medicală*
În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, se vor desfășura următoarele activități cu

privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:

- în etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de e-mail unde și-au depus cererea de înscriere, adeverința eliberată de medicul de familie, precum și consimțământul informat;
- secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința medicală, în vederea analizării;
- medicul de unitate analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020;
- în situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020, candidații respectivi sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020 și consemnează «NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I.». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează;
- adeverința medicală completată, semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă către Comisia de concurs/structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură;
- declararea inaptitudinii nu se contestă.

7. Înscrierea și transmiterea documentelor:

Pentru înscriere la concurs, candidații transmit până în data de 15.05.2024, ora 14:00, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Vlașca" al jud. Giurgiu, cererea de înscriere și dosarul de recrutare în volum complet, la adresa de e-mail recrutare@isugiurgiu.ro, prin depunerea unor fișiere în format .pdf (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb), care să cuprindă toate documentele prevăzute la capitolul Dosar recrutare din prezentul anunț, scanate lizibil.

La subiectul e-mail-ului prin care se transmit documentele de înscriere, candidații vor specifica numele, prenumele, funcția pentru care candidează (ex. Popescu Vasile - Ofițer specialist II - Inspectia de Prevenire - Compartimentul Avizare - Autorizare).

Documentele transmise se scanează individual și se denumesc în mod corespunzător, denumirea fișierului atașat fiind formată din numele și prenumele candidatului, respectiv conținutul documentului (ex. Popescu Vasile - Cerere înscriere, Popescu Vasile - CV, Popescu Vasile - CI, Popescu Vasile - Tabel cu rudele, Popescu Vasile - Autobiografie etc.).

Documentele constitutive ale dosarului de recrutare care au mențiuni sau înscrisuri pe ambele părți, se transmit scanate față - verso.

Candidații sunt rugați să nu transmită alte documente, în afara celor menționate la capitolul Dosarului de recrutare din prezentul anunț sau documente fotografiate, astfel încât atașamentele să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.

Documentele vor fi transmise în mod obligatoriu doar ca atașamente la e-mail, din motive de securitate nu vom accesa link-uri și nici nu vom activa conturi pe platforme externe pentru a putea descărca documentele transmise de candidați.

Prin înscriere la concurs, candidatul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (în condițiile Regulamentului UE 679/2016) și cu privire la înregistrarea audio-video a probelor de concurs.

La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând ca acesta să fie folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga procedură de concurs.

Codul unic de identificare va fi comunicat candidaților, prin transmiterea unui e-mail, ca răspuns la e-

mail-ul prin care aceștia au înaintat documentele solicitate pentru participarea la concurs.

În funcție de numărul de solicitări primite, confirmarea înscrierii și transmiterea codului unic de identificare se va face în ziua înscrierii sau cel târziu până la data de 16.05.2024.

Persoanele care au transmis documentele pentru înscriere și care până la data de 16.05.2024 nu au primit un e-mail de confirmare a înscrierii la concurs și de atribuire a codului unic de identificare, sunt rugate să se prezinte la sediul unității din mun. Giurgiu, str. Dorobanți, nr. 19, jud. Giurgiu sau să contacteze telefonic personalul desemnat cu activitatea de recrutare, la nr. 0246/215150, pentru clarificarea situației.

ESTE INTERZISĂ înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară sau orice alte mijloace decât prin adresa de e-mail menționată în prezentul anunț, respectiv recrutare@isugiurgiu.ro.

Cererile și documentele constitutive ale dosarului de recrutare, transmise în alte moduri decât cel menționat, nu vor fi luate în considerare.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ toate condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și cerințele prevăzute în fișele posturilor, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs (termen limită 15.05.2024/ora 14:00).

ATENȚIE! Verificarea transmiterii complete și corecte a documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine în totalitate candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului nu și dacă documentele sunt corect întocmite/scanate sau dacă dosarul de recrutare este complet, verificarea și stabilirea acestui aspect urmând a se face ulterior, conform graficului de concurs, de către comisia numită în acest sens.

Date de contact:

Telefon: 0246/215150

Interior: 27004/ 27120

E-mail: recrutare@isugiurgiu.ro

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
9. **Anunț** - 1731-OFIȚER SPECIALIST II - Inspecția de Prevenire-Compartimentul Avizare-Autorizare - OFIȚER SPECIALIST II - Inspecția de Prevenire-Compartimentul Avizare-Autorizare.pdf

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„VLAȘCA” AL JUDEȚULUI GIURGIU

Nesecret
Nr. 4246817
Din 24.04.2024
Exemplar UNIC



GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitatea	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererilor de înscriere și a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de email recrutare@isugiurgiu.ro	De la data publicării anunțului de concurs, până la data de 15.05.2024, ora 14:00 (ATENȚIE: Documentele recepționate după data de 15.05.2024 ora 14:00, nu vor fi luate în considerare)
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	20.05.2024
Publicarea Listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs https://hub.mai.gov.ro	20.05.2024 prin afișare la avizierul unității și pe portalul H.U.B de servicii publice al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „test scris”, Instruirea candidaților, Desfășurarea probei de concurs „test scris”	28.05.2024 Ora și locația vor fi postate ulterior în secțiunea <i>Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)</i> , precum și la avizierul unității
Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă https://hub.mai.gov.ro	După susținerea probei în secțiunea <i>Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)</i> , precum și la avizierul unității
Depunerea contestațiilor la testul scris (după caz). Eventualele contestații se depun la secretariatul unității din mun. Giurgiu, str. Dorobanți, nr. 19, județul Giurgiu sau pe adresa de e-mail recrutare@isugiurgiu.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului, prin depunerea acestora la secretariatul unității sau pe adresa de e-mail recrutare@isugiurgiu.ro
Soluționarea contestațiilor la testul scris (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea/postarea rezultatelor la contestații (după caz) https://hub.mai.gov.ro	Imediat după soluționarea contestațiilor în secțiunea <i>Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)</i> , precum și la avizierul unității
Susținerea interviului pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților pentru stabilirea celor declarați „admis”) Interviul nu se contestă! https://hub.mai.gov.ro	Dacă este cazul, informațiile despre locația, data și ora susținerii interviului pe subiecte profesionale, vor fi postate în secțiunea <i>Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)</i> , precum și la avizierul unității
Afișarea/postarea rezultatelor la interviul pe subiecte profesionale (după caz) https://hub.mai.gov.ro	După susținerea acestuia, în secțiunea <i>Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)</i> , precum și la avizierul unității

Activitatea	Termen/Perioada/Observații
Afișarea/postarea rezultatului final al concursului https://hub.mai.gov.ro	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau după afișarea rezultatelor la contestații, respectiv după susținerea, dacă este cazul, a interviului pe subiecte profesionale. Rezultatele finale ale concursului se aduc la cunoștință prin postare în secțiunea <i>Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB)</i>, precum și la avizierul unității

COMISIA DE CONCURS

Notă: Datele desfășurării probei/probelor de concurs pot suferi modificări, caz în care acestea vor fi publicate în timp util, prin afișare la avizierul unității din mun. Giurgiu, str. Dorobanți, nr. 19, jud. Giurgiu și postare pe portalul de servicii al MAI <https://hub.mai.gov.ro>.



INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
aferente concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de execuție de ofiter din
cadrul Compartimentelor Avizare-Autorizare, cu recrutare prin încadrare directă

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE*	TEMATICĂ
1.	Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;	Obligații privind apărarea împotriva incendiilor. Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor. Răspunderea juridică în domeniul apărării împotriva incendiilor.
2.	Legea nr. 481 din 2004 privind protecția civilă;	Drepturi și obligațiile cetățenilor privind protecția civilă. Atribuții și obligații privind protecția civilă.
3.	Hotărârea Guvernului României nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;	Categorii de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.
4.	Hotărârea Guvernului României nr. 862/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă;	Categorii de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă.
5.	Normele metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă aprobate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 180/2022;	Norme metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă.
6.	Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate aprobat cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 89/2013	– Definiție, obiective, domenii și forme ale activității de prevenire. – Dispoziții specifice: <ul style="list-style-type: none">• Controlul de prevenire;• Avizare, autorizare, acord;• Asistență tehnică de specialitate

7.	Regulamentul privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc aprobat cu Ordinul comun al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.1822/2004 și al ministrului administrației și internelor nr.394/2004, cu modificările și completările ulterioare;	Clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc: <ul style="list-style-type: none"> • clase de performanță pentru comportarea la foc; • clasificarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de reacție la foc; • clasificarea performanțelor de rezistență la foc a produselor pentru construcții și a subansamblurilor de construcții.
REGLEMENTĂRI TEHNICE		
8.	Normativ privind siguranța la foc a construcțiilor indicativ P 118/99 (ediția I);	Generalități; Condiții generale de performanță a construcțiilor.
9.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere, indicativ P118/2-2013;	Proiectarea și executarea instalațiilor de stingere cu hidranți interiori; Stații de pompare a apei și compresoare de aer destinate stingerii incendiilor.
10.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Partea a III-a - instalații de detectare, semnalizare și alarmare, indicativ P118/3-2015;	Alegerea detectoarelor și a declanșatoarelor manuale de alarmare; Condiții privind amplasarea detectoarelor și a declanșatoarelor manuale de alarmare; Alegerea dispozitivelor de alarmare.
11.	Normativ privind criteriile minime de performanță a corturilor din punct de vedere al cerinței securitatea la incendiu Indicativ RTC 2-2022;	Cerințe minime de proiectare pentru cerința de securitate la incendiu.
12.	Normativ privind proiectarea creșelor, indicativ NP 022-2021;	Prevederi privind securitatea la incendiu a spațiilor cu funcțiunea de creșă.
13.	Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I7-2011;	Instalații electrice pentru iluminatul de siguranță; Condiții de alimentare și de funcționare.
14.	Normele tehnice privind proiectarea și executarea și executarea adăposturilor de protecție civilă în cadrul construcțiilor noi, aprobate cu Decizia Primului ministru nr.177/1999.	Proiectarea adăposturilor de protecție civilă. Instalații.

*** Notă: Se va avea în vedere legislația cu modificările și completările ulterioare în vigoare la data publicării prezentului anunț**

Comisia centrală de concurs

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „VLAȘCA”
AL JUDEȚULUI GIURGIU



Nesecret
Exemplar unic
Nr. 4246880
din 30.04.2024

ERATĂ

la anunțul de concurs privind ocuparea postului vacant de „OFITER SPECIALIST II - Inspecția de Prevenire-Compartimentul Avizare- Autorizare”

În conformitate cu prevederile art. 59 alin. (1) lit.c) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare și a faptului că, **pct. 5** de la „**Dosarul de recrutare**” din prezentul anunț **nu este marcat cu „*”**, deoarece acest capitol este generat automat și nu se poate interveni asupra lui, documentul fiind obligatoriu la dosarul de concurs, candidații au **OBLIGAȚIA** de a depune la dosarul de recrutare, dacă este cazul și **copia carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă.**

COMISIA DE CONCURS

Adresa: str. Dorobanți, nr. 19, municipiul Giurgiu

Telefon: 0246/215150 / Fax: 0246/219149

Email: inspectorat@isugiurgiu.ro

NESECRET

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„VLAȘCA” AL JUDEȚULUI GIURGIU

NESECRET
Exemplar unic
Anexa 1 Nr. 4247112
Data 20.05.2024



Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului precum și cei ale căror dosare de recrutare nu sunt complete, la concursul organizat pentru ocuparea postului de ofițer specialist II la Compartimentul Avizare-Autorizare din cadrul Inspecției de Prevenire

Nr. crt.	Cod unic de identificare	OBSERVAȚII
1.	4247004	<u>Până la data limită de depunere a dosarelor de recrutare în volum complet, respectiv 15.05.2024, ora 14:00, nu au fost depuse documentele precizate la punctele 3, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, de la capitolul “Dosar recrutare” din anunțul de concurs.</u>

COMISIA DE CONCURS



A N U N Ț

privind locul și ora desfășurării probei de concurs-test scris la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de execuție de ofițer specialist II la Inspecția de prevenire - Compartimentul Avizare - Autorizare din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „VLAȘCA” al județului Giurgiu

Locul desfășurării/adresa: Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vlașca” al județului Giurgiu, str. Dorobanți, nr. 19, municipiul Giurgiu, județul Giurgiu.

Data desfășurării: 28.05.2024

Detalii organizatorice:

Accesul candidaților în sală se va face în intervalul orar 10:00-10:20. După ora 10:20 nu se mai permite accesul în sala de examen.

Candidații vor avea asupra lor actul de identitate și pix/stilou cu cerneală albastră care nu permite ștergerea și corectarea.

În sala de concurs nu se va permite accesul cu telefoane mobile, ceasuri inteligente sau alte materiale și mijloace de comunicare.

Candidații planificați sunt:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Cod de identificare</i>
1.	4246967
2.	4246997

Celelalte prevederi ale anunțului de concurs rămân neschimbate.

COMISIA DE CONCURS

NOTĂ: Candidații pot intra în sală cu sticle de apă sau alte lichide necesare hidratării.
ATENȚIE: RECIPIENTELE NU VOR FI ETICHETATE SAU INSCRIȚIONATE.



TABEL CENTRALIZATOR

cu rezultatele obținute la proba scrisă test-grilă de către candidații înscriși la concursul pentru **ocuparea prin încadrare directă a postului de execuție vacant de ofiter specialist II la Compartimentul Avizare - Autorizare la Inspectia de prevenire din data de 28.05.2024**

Tipul probei: **Proba scrisă - test grilă**

Nr. crt.	Cod de identificare	Nota obținută – proba scrisă*	Obs.
1.	4246997	6,40	
2.	4246967	5,80	

*Rezultatul afișat și comunicat este provizoriu, acesta putând fi contestat (conform prevederilor art. 52 din Anexa nr. 3 – Selecționarea cadrelor militare – la O.M.A.I. nr 177/2016, cu modificările și completările ulterioare).

Afișat la ora 15:30

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„VLAȘCA” AL JUDEȚULUI GIURGIU

Nesecret
Nr. 4247320
Din. 30.05.2024
Ex. unic



TABEL

cu rezultatele finale, obținute de către candidați, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, la concursul pentru **ocuparea prin încadrare directă a postului de execuție vacant de ofițer specialist II la Compartimentul Avizare - Autorizare la Inspectia de Prevenire** desfășurat în data de **28.05.2024**

Tipul probei: **Proba scrisă - test grilă**

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota obținută – proba scrisă*	Obs.
1.	4246997	6,40	RESPINS
2.	4246967	5,80	RESPINS

Menționăm că rezultatul, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, este definitiv, acesta fiind publicat pe portalul de servicii și informații la nivelul MAI <https://hub.mai.gov> la secțiunea „Carieră MAI” și afișat la avizierul unității.

Data: 30.05.2024, ora 13:00