

# Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Hunedoara organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 179 - sef birou prevăzut cu gradul de Inspector de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Hunedoara - Serviciului Rutier, jud. HD, MUNICIPIUL DEVA, Domeniu de activitate: Rutieră

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector de poliție
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani / 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în calitatea de organ de cercetare al poliției judiciare
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, secret de serviciu;  
să dețină/să obțină aviz de poliție judiciară;  
să dețină/să obțină calitatea de polițist rutier;
- **pregătire de bază:** studii universitare de lunga durată cu diplomă de licență/echivalentă sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem Bologna);
- **alte cerințe:** să dețină permis de conducere minim categoria B;

## Data Limită:

**Data limită depunere dosar:** 07.05.2024 14:00

## Dosar recrutare

---

### Dosar politisti - conducere

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. \*Permis de conducere (minim categoria B);

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### Verificare Aptitudini:

#### Evaluare psihologică:

##### Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii

organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

5. Rezultatul de INAPT PSIHOLOGIC se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț. Candidați declarați INAPT nu vor fi anunțați personal.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara situat în mun. Deva, str. M. Eminescu, nr.130, jud. Hunedoara

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs, iar în situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează*

de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Dosarele de recrutare vor fi transmise pe adresa de e-mail: [resurseumane@hd.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@hd.politiaromana.ro)

### **Date de contact:**

Telefon 0254/206722, interior 20043

### **Grafic concurs:**

1. Grafic desfasurare.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
3. **Model** - cerere inscriere - cerere inscriere.pdf
4. **Anunț** - 1658-Anunt concurs - sef birou la Biroul Accidente Rutiere, din cadrul I.P.J. Hunedoara - Anunt concurs - sef birou la Biroul Accidente Rutiere, din cadrul I.P.J. Hunedoara.pdf

## **GRAFICUL**

desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea postului vacant de șef birou la Biroul  
Accidente Rutiere, poziția **179**, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Data și ora</b>	<b>Activitatea desfășurată</b>
1.	24.04.2024	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului
2.	24.04.2024, de la publicarea anunțului 07.05.2024, ora 14 <sup>00</sup>	Înscrierea/transmiterea dosarului de concurs în format electronic la adresa resurseumane@hd.politiaromana.ro;
3.	Ulterior încheierii perioadei de înscriere	Evaluarea psihologică
4.	Până la data de 12.06.2024, inclusiv	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.
5.	Până la data de 14.06.2024, inclusiv	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturii
6.	20.06.2024, ora 12 <sup>00</sup>	Desfășurarea probei de concurs – interviu pe subiecte profesionale.
7.	20.06.2024, după finalizarea probei	Afișarea rezultatelor
8.	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor la proba de interviu	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații
9.	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații
10.	21-25.06.2024	Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului, în funcție de existența/inexistența unor eventuale contestații



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN HUNEDOARA  
Operator de date cu caracter personal nr. 5765

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN**  
**Comisar-șef de poliție**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**recomandate pentru examenul/concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef birou la Biroul accidente rutiere soldate cu victime de la Serviciul Rutier, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara**

**CAPITOLUL I - MANAGEMENT**

**1.1. Tematică:**

- Principiile procesului managerial;
- Funcțiile procesului managerial;
- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților,
- Controlul managerial;
- Managementul muncii în echipă;
- Managementul luării deciziei;
- Motivația și evaluarea performanțelor;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Organizarea și desfășurarea controalelor în cadrul M.A.I.

**1.2. Bibliografie:**

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției, Editura Universul Juridic 2007;
- O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și desfășurarea controalelor în cadrul M.A.I.

**CAPITOLUL II – SCHENGEN**

## **2.1. Tematică:**

- Cooperarea polițienească în perspectiva aderării României la Spațiul Schengen, în conformitate cu Convenția de aplicare a Acordului Schengen;
- Sistemul Informatic Național de Semnalări;
- Participarea României la SIS;
- Sistemul de informații Schengen (SIS) și Biroul SIRENE – instrumente de cooperare polițienească în context Schengen.

## **2.2. Bibliografie:**

- Sistemul de informații Schengen (SIS) și Biroul SIRENE – instrumente de cooperare polițienească în context Schengen – material suport pentru pregătirea personalului MAI, transmis de către I.G.P.R. – D.R.U. – S.F.P.I.C;
- Legea nr. 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 212/2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL III – CERCETARE PENALĂ / CERCETARE LA FAȚA LOCULUI**

### **3.1. Tematică:**

- Participanții în procesul penal;
- Competența pentru infracțiunile comise pe teritoriul României;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Partea civilă și partea responsabilă civilmente și drepturile acestora;
- Reținerea;
- Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere;
- Cauzele justificative și condițiile de neimputabilitate;
- Minoritatea;
- Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice;
- Înregistrarea și soluționarea dosarelor penale;
- Înregistrarea și evidența cauzelor penale cu autori neidentificați;
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Procedura cercetării la fața locului.

### **3.2. Bibliografie:**

- Noul Cod Penal; - Legea nr. 286/2009 privind Noul Cod Penal;
- Noul Cod de Procedură Penală; - Legea 135/2010 privind Noul Cod de Procedură Penală;
- Ordinul Comun nr. 182-1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Normele metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror, aprobate prin Ordinul comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr.56/12/C/2014.

## **CAPITOLUL IV – MUNCA INFORMATIVĂ**

### **4.1.Tematică:**

- Activitatea informativă;
- Supravegherea informativă;
- Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor;
- Managementul activității informative.

### **4.2.Bibliografie:**

- Ordinul M.A.I. nr. S/120/2011 privind organizarea și desfășurarea activităților informative de către Poliția Română,
- Dispoziția IGPR nr. S/53/09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a prevederilor OMAI Nr. S/120/2011, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL V – SPECIALITATE - POLIȚIE RUTIERĂ**

### **5.1 Tematică :**

- Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie;
- Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora;
- Conducătorii de vehicule;
- Semnalizarea rutieră;
- Reguli de circulație;
- Răspunderea contravențională;
- Căile de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției;
- Categoriile de vehicule pentru care se eliberează permisul de conducere;
- Vehiculele;
- Conducătorii de vehicule;
- Permisul de conducere;
- Circulația autovehiculelor cu mase și/sau gabarite depășite ori care transport mărfuri și produse periculoase;
- Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico-administrative;



- Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Sistemul european de informații privind vehiculele și permisele de conducere (EUCARIS) ;
- Modul de auditare a aplicației informatice „Evidența Accidentelor de Circulație” (EAC);
- Autorizarea și efectuarea transportului în regim de taxi sau în regim de închiriere;
- Sancțiuni și contravenții pentru nerespectarea normelor privind transportul în regim de taxi și închiriere;
- Dreptul de utilizare și trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România;
- Regimul juridic al contravențiilor.

## **5.2 Bibliografie:**

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1391/2006;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legea nr. 38/2003 privind efectuarea transportului în regim de taxi și închiriere;
- Legea nr. 241/2011 pentru aderarea României la Tratatul referitor la Sistemul european de informații privind vehiculele și permisele de conducere (EUCARIS), semnat la Luxemburg la 29 iunie 2000;
- Procedura de sistem privind modul de auditare a aplicației informatice „Evidența Accidentelor de Circulație” (EAC) (Cod: PS-IGPR-DR- 16);
- Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor;
- Ordinul M.A.I. nr.18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră.
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 141/2014 privind evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie;

## **CAPITOLUL VI – RESURSE UMANE**

### **6.1.Tematică:**

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor;
- Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;

- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Etica și deontologia polițienească.

## **6.2.Bibliografie:**

- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap.IV din legea nr. 360/2002;
- O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.

## **CAPITOLUL VII - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL / SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR / DOCUMENTE CLASIFICATE**

### **7.1.Tematică:**

- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Organizarea activității de prelucrare a datelor cu caracter personal în MAI
- Informații secrete de stat;
- Informații secrete de serviciu;
- Clasificarea informațiilor;
- Accesul la informații clasificate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
- Primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor.

### **7.2 Bibliografie:**

- Legea nr.544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 182 / 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- H.G. nr. 781 / 25.07.2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;

- Ordinul MAI nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

- Regulamentul UE 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

*\*Se va studia legislația actualizată la zi, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.*

**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN:**



**A P R O B**  
**Postarea pe Internet și portalul de servicii  
electronice al M.A.I.  
P.ȘEFUL INSPECTORATULUI  
Comisar șef de poliție**

**SABĂU REMUS-CRISTIAN**

**A N U N T**

**În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara pentru ocuparea unui post de conducere vacant de la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara, respectiv funcția șef birou I la Biroul Accidente Rutiere, poziția 179 din Statul de organizare al inspectoratului, cu personal recrutat din sursă internă (ofițeri de poliție).**

În conformitate cu prevederile **art. 10, alin. (1), lit. a** și **art. 11, lit. c** din **Ordinul M.A.I. nr. 23 din 9 martie 2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne**, în urma programării efectuate de Centrul de Psihosociologie al M.A.I. în ziua de **14 mai 2024, ora 08<sup>15</sup>**, la sediul I.S.O.P., din **municipiul București, str. Șoseaua Olteniței nr.158-160, Sector 4**, se va desfășura **TESTAREA PSIHOLOGICĂ** a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea **unui post de conducere vacant de la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara, respectiv funcția de șef birou I –Biroul Accidente Rutiere, poziția 179** din Statul de organizare al inspectoratului, cu personal recrutat din sursă internă (ofițeri de poliție):

Nr. crt.	Cod unic de identificare candidat
1.	HD/BAR/1
2.	HD/BAR/2

În baza art. 19, alin. (1) din **Ordinul M.A.I. nr. 23 din 9 martie 2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne**, „**evaluarea psihologică realizată în sensul prevederilor art. 11 și ale art. 12 alin. (2) se finalizează prin emiterea unui aviz psihologic de tipul Apt/Inapt și, după caz, a unor observații și recomandări.**”

Potrivit prevederilor art. 21 din **Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne**, **pe durata de valabilitate a documentelor cuprinzând rezultatele evaluărilor psihologice - 6 luni de la data emiterii, titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială.**

Candidatul trebuie să se prezinte la data, ora și locul în care a fost planificat pentru susținerea testării psihologice. Candidatul care nu se prezintă la data, ora și locul în care a fost planificat pentru susținerea evaluării psihologice, nu poate fi reprogramat pentru susținerea evaluării psihologice la o altă dată.

Candidatul va avea asupra sa **cartea de identitate, cartea electronică de identitate, cartea de identitate provizorie sau a buletinul de identitate și stilou/pix cu cerneală/pastă de culoare albastră.**

Nu se permite accesul în sală cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări și nici cu mijloace de comunicare sau de calcul.

Tabelul cu rezultatele la evaluarea psihologică v-a fi afișat la avizierul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara și va fi publicat pe pagina de internet a instituției și portalul de servicii electronice al M.A.I.

În conformitate cu prevederile **art. 20 din Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne**, eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara, prin transmiterea acestora **doar** în format **electronic** (scanat neditabil) la adresa de e-mail [resurseumane@hd.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@hd.politiaromana.ro), în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a candidatului. Termenul de soluționare a contestațiilor este de 15 zile de la data înregistrării acestora la Centrul de Psihosociologie al M.A.I. și poate fi prelungit, în situația în care este necesară o cercetare mai amănunțită, cu cel mult 15 zile.

*Contestația se formulează în scris, în nume personal, și va cuprinde în mod obligatoriu numele, prenumele și codul numeric personal al candidatului contestatar, data și scopul evaluării psihologice finalizate prin emiterea avizului atacat, precum și motivele pe care se întemeiază contestația și semnătura candidatului.*

**ȘEF SERVICIU  
RESURSE UMANE,**



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN HUNEDOARA  
COMISIA DE CONCURS

NESECRET  
Deva  
Nr. 60818 din 22.05.2024  
Exemplar unic

**A P R O B**  
Postarea pe Internet și portalul de servicii  
electronice al M.A.I.  
**P.ȘEFUL INSPECTORATULUI**  
*Comisar șef de poliție*

**SABĂU REMUS-CRISTIAN**

## **A N U N T**

În atenția candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de conducere de la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara, respectiv funcția de șef birou I – Biroul Accidente Rutiere, poziția 179 din Statul de organizare al inspectoratului, care au susținut evaluarea psihologică în data de **14.05.2024** – cu data prezentului anunț se publică lista rezultatelor obținute după cum urmează :

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod unic de identificare candidat</b>	<b>REZULTAT TESTARE PSIHOLOGICA</b>
1.	<b>HD/BAR/1</b>	<b>INAPT</b>
2.	<b>HD/BAR/2</b>	<b>APT</b>

**ȘEF SERVICIU  
RESURSE UMANE,**